

Smith+Nephew

책임감을 가지고 성과 달성하기

행동 규범 및 비즈니스 원칙



목차

CEO의 편지



Smith+Nephew는 160여 년에 걸쳐 의료기기 혁신의 리더였습니다. 우리가 하는 일은 진정한 변화를 가져옵니다. 사람의 신체뿐만 아니라 전체 인격에 말입니다. 각 시술이 끝났을 때 특별한 일이 벌어지기 때문입니다... 환자들은 전에 자신들을 움츠리게 했던 제한으로부터 벗어나 생활하는 자유와 함께 자신감을 회복합니다.

이렇게 사람들의 삶의 일부가 되는 것은 우리의 특권이자 책임입니다. 우리의 성실성과 윤리적 행동에 대한 평판을 옹호함으로써 이러한 책임을 공유하는 것은 우리를 위해 또는 우리를 대신하여 일하는 모든 사람들에게 달려 있습니다. 회사의 비즈니스 지속 가능성은 올바른 방법으로 일을 하는 것에 달려 있기 때문입니다. 수천 명의 직원을 가진 글로벌 회사로서, 우리 모두는 올바른 일을 해야 할 개인적인 책임을 가지며, 서로를 의지합니다. 목표를 달성하고, 경쟁 우위를 확보하거나 명령을 따르려는 욕망이 성실성에 대한 우리의 약속을 저해하는 일이 있어서는 안 됩니다. 평판을 잃으면, 우리가 성취하려고 그토록 열심히 노력해왔던 모든 것이 위험에 빠집니다.

이것이 행동강령 및 비즈니스 원칙을 확립한 이유입니다. 이는 우리 회사와 문화를 반영하는 방식으로 매일 우리가 하는 일에 대한 지침이 되는 법적 및 윤리적인 프레임워크를 우리 각자에게 제공합니다.

단순히 법을 준수하는 것만으로는 충분하지 않습니다. 우리는 항상 윤리적으로 행동해야 합니다. 법이 불분명하거나 아직 개발 중에 있는 경우일지라도 말입니다.

우리를 지금의 우리가 되게 한 것은 우리의 평판입니다. 그 평판이 다음 160년 동안 우리를 강력하게 지켜 줄 것입니다. 우리의 평판을 보호하기 위해 우리는 서로를 믿어야 합니다. 이렇게 함으로써 훨씬 더 많은 사람들이 자신들의 신체를 회복하고, 자신감을 회복하며, 제한 없는 삶을 살 수 있게 할 수 있습니다.+

감사합니다.

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of a large 'D' followed by a cursive 'eepak Nath'.

Deepak Nath

개요

우리의 목표는 사람들의 삶을 개선하는 것입니다. 그들의 신체를 바로잡고 자신감을 회복시켜 줌으로써, 우리는 사람들을 붙잡고 있는 것으로부터 이들을 자유롭게 하여 제한 없는 삶을 살 수 있도록 하는 것입니다.

우리는 성실성, 정직성 및 전문성에 대한 노력 없이 이를 성취할 수 없습니다. 이 원칙들은 우리의 문화의 기둥들, 즉 관심, 협업, 그리고 용기에 내재되어 있습니다. 이러한 문화의 기둥은 우리가 세계의 어디에 있는 Smith+Nephew의 모든 직원의 행동에 기준을 제시해 줍니다.

우리 모두는 또한 관련 법률, 본 강령 그리고 관련 회사 정책 및 절차들을 따르고 이해해야 합니다. 직접 또는 간접적으로 우리를 대신하여 비즈니스를 수행하는 우리의 제3자 대리인들 역시 해당 비즈니스를 수행할 때 관련 법률을 이해하고 준수해야 합니다.

가끔, 일부 지역에서는 본 강령에 명시된 정책보다 더 엄격한 현지 법률, 규정 또는 비즈니스 요건을 요구할 수 있습니다. 이러한 경우, 더 제한적인 요건들을 따름으로써 우리의 행동이 현지 법률, 규정 또는 비즈니스 요건에서 기대하는 표준 이하로 떨어지지 않도록 해야 합니다.

법률을 준수하지 못하는 경우, 금전적 처벌, 형사 처벌 및 당사 제품에 대한 정부 배상이나 기타 혜택을 받지 못하는 등의 결과가 따를 것임을 알고 있습니다. 또한, 본 강령을 따르지 않으면, 고용 해지를 포함하여, 징계처분을 받을 수 있습니다.

우리 모두는 본 강령을 실제로 위반 또는 위반이 의심되는 경우 이를 보고할 책임이 있습니다. 잠재적인 문제에 대한 의식을 제고함으로써 우리의 평판, 직원 및 고객들을 보호할 수 있습니다.

우리 모드에게는 본 강령 위반 행위를 보고할 책임이 있습니다. 여러분의 직속 관리자에게 보고하면 그가 관련 기업 기능부서에 이를 보고할 것입니다. 아니면, 여러분이 직접 규정준수 부서, HR, 또는 법무 지원 부서에 보고할 수 있습니다. 또한 익명으로 보고할 수 있는 외부 관리 보고 채널도 제공하고 있습니다. 보고하려면 <http://www.smith-nephew.com/compliance/report-a-concern/>을 방문하십시오.

우리의 약속



우리의 지향점

무한 건강의 삶

우리의 문화



케어

고객과 환자에 대한 역지사지와 공감의 문화



용기

꿈임없는 학습, 혁신, 성과책임의 문화



협업

상호 신뢰, 존중, 소속감에 기반을 둔 문화

우리의 약속

고객 우선주의

고객의 니즈를 이해합니다. 늘 한결같이 고객에게 필요한 제품과 서비스를 고객이 필요할 때 제공합니다.

공감 표현

마음을 다해 존중하고 투명하게 행동합니다. 귀 기울여 듣고 이해하려 애쓰고 적절히 조절합니다.

발전과 성장

자기 발전과 조직의 발전을 도모합니다. 솔직한 피드백과 코칭과 지원을 제공하고 발전상에 찬사를 보냅니다.

솔선하기

가능성 있는 일을 추진하고 합당한 위험을 감수합니다. 회사의 발전을 위해 소신 있게 말하고 존중하는 태도로 반론을 제기합니다.

책무 완수

일의 우선순위와 관련 KPI(핵심 성과 지표)를 설정합니다. 자신의 결정과 조치, 성과에 대해 주인 의식을 갖습니다.

배움과 적응

성공과 실패로부터 교훈을 얻습니다. 용기를 내 도전하고 열린 마음으로 변화를 수용합니다. 새로운 것을 시도하고 승리의 기쁨을 누립니다.

포용적 태도

다름을 소중히 여기고 다양성과 개방적 의사소통을 증진합니다. 언제나 대안적 관점을 권장하고 존중합니다.

신뢰 구축

청렴하고 정직하고 일관성 있게 행동합니다. 언행일치하고 약속을 지킵니다.

해법 제시

문제가 생기면 함께 힘을 모아 근본 원인을 해결합니다. 힘들어도 대화를 통해 결정을 내립니다. 회사에 이익이 되는 방향으로 행동합니다.

+ 관심

관심은 우리 문화의 기둥입니다.
왜냐하면 사람들이 진정한
공감과 이해심을 느낄 때 그들은
놀라운 일을 이룰 수 있다고 믿기
때문입니다.



우리의 문화는 이해심과 공감으로 정의됩니다. 고객을 향한 관심. 환자를 향한 관심. 서로를 향한 관심. 우리는 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하고, 그들의 개인 정보를 보호함으로써 직원들을 배려합니다.

우리는 혁신적이고, 비용 효과적인, 고품질 솔루션을 개발하고 전달하기 위한 우리의 헌신을 통해 고객들과 환자들을 보살핍니다. 그리고, 우리는 기업의 사회적 책임 프로그램을 통해 지역사회를 지원함으로써 이들을 돌봅니다.

지속가능성

우리는 우리 비즈니스가 환경, 사회 및 경제에 주는 영향을 관리하기 위해 노력하고 있습니다. 우리는 책임 있는 공급업체로부터 재료를 소싱하며, 우리의 활동은 환경을 선제적으로 보호하고 자원의 효율적인 이용을 극대화하는 방법으로 실행하고 있습니다.

더 알아보기:

↗ 지속 가능성 및 기업의 사회적 책임(CSR) 정책

보건, 안전 및 환경

우수한 보건, 안전 및 환경에 관한 기준과 관행은 탁월한 업무 실적과 밀접한 관련이 있다고 믿습니다. 우리는 모든 직원, 계약업체, 방문객, 고객 그리고 대중에게 건전하고 안전한 근무 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 관련 법률 및 규정을 준수하고 위험을 줄이기 위한 조치를 취하고 있습니다.

우리 모두는 안전하게 행동하고, 현지 운영 절차와 안전한 작업 관행을 따르며, 환경 오염과 환경을 해치는 것을 예방할 책임이 있습니다. 사고를 예방하고, 안전에 유의하며, 위험, 상해, 또는 피해를 야기할 수 있는 행동이나 관행들을 보고하는 것은 모든 직원 및 우리와 협력하는 사람들의 책임입니다.

기업의 사회적 책임

우리는 우리가 사업을 영위하는 지역사회를 발전시키기 위해 최선을 다하고 있습니다. 자선, 교육 및 인도주의적인 조직과 활동에 참여하고 이를 지원하는 것을 장려합니다. 우리는 제품 기부, 자선 기부 매칭을 통해, 그리고 자원봉사 시간 지원 및 건강 관련 활동을 통해 이를 실행하고 있습니다. 우리는 우리가 사업을 영위하는 일체의 시장에서 기업 차원의 정치 기부를 하지 않습니다.

우리는 인권을 위해 노력하며, 어떠한 형태의 아동 강제 노역도 사용하지 않습니다. 우리는 영국 현대노예법의 요건을 준수합니다.

더 알아보기:

↗ 지속 가능성 및 기업의 사회적 책임(CSR) 정책

뇌물수수 금지, 부패 및 사기

우리는 정직하게 비즈니스를 수행합니다. 우리는 비즈니스를 수행하면서 종종, 아주 적절하게, 실제 또는 잠재적인 고객에게 가치 있는 것(예, 당사 제품 샘플 또는 교육 세션)을 제안하는 것을 인정합니다. 그렇게 할 때, 우리는 우리 행동의 의도뿐만 아니라, 다른 사람들이 우리의 행동을 인식하는 방식도 고려합니다. 우리는, 직접 또는 제3자를 통해서, 부적절한 지불을 하지 않습니다. 특정 국가나 문화에서 그러한 지불이 허용되고 비즈니스 관행으로 인정될지라도 지불하지 않습니다.

우리는 부적절한 지급을 받거나 요청하지 않습니다. 직원들은 그들에게 부적절한 지불을 요청 받거나 제안 받은 경우 이를 보고하도록 규정되어 있습니다. 우리는 미국 해외부패방지법(Foreign Corrupt Practices Act), 영국 뇌물수수금지법(Bribery Act) 및 영국 범죄자금융법(Criminal Finances Act) 등의 국제법을 포함하여 해당되는 법적 요건을 준수합니다. 우리는 급행료를 지불하지 않습니다.

더 알아보기:

↗ 뇌물수수 금지 정책

질의응답

Q: “통관 대리인이 매월 1,000달러를 추가로 지불하면, 현지 세관 절차에서 우리 제품들을 훨씬 빨리 통과시킬 수 있다고 제게 말했습니다. 이것은 괜찮습니까?”

A: “이는 잠재적인 위험 신호로서 대리인은 현지 세관원에게 급행료로 이 돈을 사용하려는 것입니다. 대리인에게 추가 지불의 용도가 무엇인지 설명해 달라고 요청하고, 일체의 행동을 취하기 전에 현지 규정 준수 책임자와 그 사안에 대해 논의하십시오.”

부적절한 지불

부적절한 지불은 사업을 확보하거나 보유하기 위한 목적으로, 또는 우리를 대신하여 지불하는 개인이나 법인이 일체의 부적절한 이익을 확보하기 위해 부적절하게 제안하거나 제공한 금전 지급 또는 특혜를 의미합니다. 공무원에게 제공하는 금전 또는 기타 특혜는 관련 성문법에서 허용하거나 요구하지 않은 한 부적절한 것으로 간주해야 합니다. 부적절한 지불에는 본 행동강령 또는 본 행동강령에 의거하여 채택된 절차에 따르지 않고 제공하는 뇌물, 사례금, 선물, 기부, 증여, 접대, 수수료 또는 판매 계약, 할인, 리베이트 또는 장비 대여 등, 현금이나 현물로, 공공연하게 또는 은밀하게 제공하는, 가치 있는 모든 것이 포함될 수 있습니다.

급행료

급행료는 공무원의 일상적인 업무 수행을 확실하게 하거나 촉진하기 위해 소액을 지급하는 것을 의미합니다.

연구 및 개발, 규제, 품질

우리는 치료법을 개선하고, 신속하게 사용하기 편리한 제품을 개발하고, 의료비를 낮춤으로써 의료 전문가(HCP)와 환자들에게 실질적 도움이 되는 혁신적이고 비용 효과적인 솔루션을 개발 및 제공하기 위해 최선을 다합니다. 우리는 윤리적으로 그리고 관련 국제 표준에 따라 연구를 수행하고 있습니다.

당사의 제품들은 그 의도하는 용도에 대해 안전하고 신뢰할 수 있게 설계됩니다. 우리는 환자, 그들의 권리 및 안전을 보호하는 책임감 있는 비즈니스 관행을 지지합니다. 당사 제품은 법적 및 규제 요건을 준수합니다.

품질에 대한 우리의 약속은 당사 제품의 품질에 대해 우리와 우리의 공급업체가 책임을 진다는 것을 의미합니다. 직원과 제3자는 제품에 관한 우려사항을 제기하고 그들이 알게 된 문제를 보고할 책임이 있습니다. 불만사항을 제출하는 방법은 간단합니다. complaints@smith-nephew.com 을 이용하십시오.

제품 홍보 및 과학 정보 공개

우리는 당사 제품에 대해 진실하고, 오도되지 않은 정보를 이용하는 것이 HCP의 의사 결정에 중요하다고 믿습니다. 우리는 승인된 라벨 표시를 근거로 당사 제품을 홍보하며, 당사 제품에 관해 정확하고 진실된 정보를 제공합니다. 제품 홍보에 관한 정보는 적절한 회사 절차에 따라 승인을 받고 있습니다. 우리는 개별 국가의 법률이 당사 제품의 마케팅에 적용하는 일체의 제한사항에 대해 주의를 기울이고 있습니다.

우리는 당사 제품의 사용, 안전, 금기 사항 및 부작용은 물론, 해당되는 경우 제품의 사용 요건과 특성을 고객들에게 알려드립니다.

우리가 제공하는 정보는 관련 제품에 관해 이용 가능한 국제적 과학 지식과 일치합니다. 회사가 후원하는 임상시험과 관련된 기사는 확립된 저작권 기준을 준수하며, 저자가 Smith+Nephew의 연구비 지원이나 기타 지원을 받은 경우에는 그에 대한 합당한 언급을 하고 있습니다.

질의응답

Q: 제가 Smith & Nephew에서 근무하는 것을 아는 친구가 말하기를, 그녀의 어머니가 최근 Smith & Nephew 제품을 이용하여 무릎 관절을 교체했다고 했습니다. 그녀의 어머니는 수술 후 많은 통증을 느끼고 있어서 그녀는 그 제품에 문제가 있는 것으로 생각한다고 말했습니다. 저는 무릎 관절 교체 수술에 대해서는 아무것도 모릅니다. 그러나, 우리 제품에 문제가 있다고는 생각하지 않습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: “직원 및 유통업체는 당사 제품과 관련된 일체의 불만사항을 알게 되면 이를 보고할 책임이 있습니다. 그 내용을 불만처리 팀에 알려서 그들이 어떤 조치를 취할지 결정하도록 해야 합니다. 불만사항은 complaints@smith-nephew.com으로 제출하시면 됩니다.”

개인정보보호

우리는 정상적인 업무 수행 중에 직원, 공급업체, 고객 및 그들의 환자들에 관한 개인 정보에 접근할 수도 있습니다. 우리는 합법적인 목적으로 개인 정보를 수집합니다. 우리는 적절한 기술 및 조직적 수단을 이용하여 우리가 수집하는 개인 정보를 보호하고 이의 안전을 보호하기 위해 최선의 노력을 기울입니다. 직원은 업무상 필요한 경우에만 개인 정보가 포함된 데이터에 접근할 수 있습니다. 우리는 사용에 대한 구체적인 법적 근거가 없는 경우 개인 정보를 포함한 데이터는 사용하지 않습니다. 조언이 필요하시면 privacyenquiries@smith-nephew.com으로 문의해 주십시오.

더 알아보기:

➤ 개인정보 보호 정책



질의응답

Q: “저는 영업사원인데 간호사가 제게 상처 관리 종례 연구서를 보내왔습니다. 연구 보고서에는 환자의 이름이 포함되어 있습니다. 어떻게 해야 하나요?”

A: 간호사에게 연락하여 오류를 얘기하고, 앞으로 모든 통신문에서 환자의 이름을 삭제할 것을 요청해야 합니다. 간호사에게 환자 이름이 삭제된 자료를 다시 보내줄 것을 요청하고, 현재 가지고 있는 사본을 삭제하십시오. 직속 관리자에게 상황을 알려주세요.”

개인정보 보호 관련 사안에 대한 조언은 privacyenquiries@smith-nephew.com으로 문의해 주십시오.

개인 정보

개인 정보는 데이터를 이용하여, 단독으로 또는 다른 이용 가능한 정보와 조합하여, 직간접적으로 신분을 확인할 수 있는 일체의 살아있는 사람과 관련된 모든 정보를 의미합니다.

회사 자산

우리는 모두 최상의 회사 주인이 되어야 할 책임이 있습니다. 우리 모두는 회사 자산을 보호 및/또는 사용하는데, 여기에는 회사 장비(예, 컴퓨터, 전화 및 전자 기기), 시설, 데이터, 시스템, 현금 및 지적 자산이 포함됩니다.

우리는 본 강령을 위반하는 통신을 위해 회사 자산을 사용하지 않습니다(예, 일체의 부적절한, 성적으로 노골적인, 모욕적인 또는 기타 공격적인 농담이나 서술을 하기 위해, 또는 다른 회사를 위한 비즈니스를 수행하기 위해 이용하는 통신). 개인적인 사안을 위해 회사 자산을 부수적으로 사용하는 것은 우리의 역할이나 비즈니스 활동의 성과에 지장을 초래하지 않는 한 허용됩니다.

더 알아보기:

➤ GPP14: 정보 시스템의 적절한 사용 통제 정책

기밀 정보

모든 사람은 Smith+Nephew 기밀 정보를 보호하고, 오직 Smith+Nephew의 비즈니스 목적을 위해서만(예를 들어, 개인적인 이익이나 축재를 위한 목적이 아님) 이를 사용할 의무가 있습니다. 이는 개인이 Smith+Nephew와의 관계를 종료한 후에도 적용됩니다. 지적 자산은 기밀 정보로 취급됩니다.+

더 알아보기:

➤ 개인정보 보호 정책

➤ GPP14: 정보 시스템의 적절한 사용 통제 정책

질의응답

Q: “집에서 몇 가지 일을 완료하고 싶은데 랩톱이 없습니다. 관련된 문서들을 제 개인 이메일 계정으로 보내 집에서 작업할 수 있도록 할 수 있을까요?”

A: 회사 문서들을 개인 이메일 계정으로 보내는 것은 허용되지 않습니다. 집에서 작업해야 할 필요가 있는 경우, IT에 요청해서 랩톱을 사용할 것을 권장합니다.

질의: “제 파트너가 새로운 비즈니스 벤처를 설립하고 있는데, 홍보 전단의 전체 부수를 인쇄하도록 주문하기 전에 어떤 모양인지 보기 위해 샘플을 인쇄하기를 원합니다. 이 샘플 인쇄를 위해 사무실 프린터를 이용할 수 있습니까?”

응답: “개인적인 사안을 위해 회사 자원을 우연히 한 번씩 사용하는 것은 허용되지만, 회사 자산을 이용하여 이와 같이 대량을 인쇄하는 것은 허용되지 않습니다.”

기밀 정보란?

기밀 정보는, Smith+Nephew 및 그 비즈니스와 기존 및 잠재 고객, 공급업체, 투자자 및 기타 제3자와 관련된, 유형 및 무형의, 기밀, 비밀, 독점적인 문서, 자료, 데이터 및 기타 정보를 의미합니다. 예로써, 미공개 특허, 고객 목록, 계약 상세내용, 미래의 비즈니스 아이디어, 노하우, 재무 예측, 그리고 영업비밀 등을 포함하되, 이에 국한되지 않습니다.





+ 협업

협업은 우리 문화의 기둥인데, 이는 부서
간 장벽을 허물어 일체감을 구축함으로써
놀라운 일을 성취할 수 있기 때문입니다.

우리에게 있어서, 훌륭한 문화는 팀웍, 상호 신뢰 및 존중을 바탕으로 합니다. 우리는 각자 서로를 대하는 법, 고객 및 제3자와 교류하는 방법, 장부, 기록 및 이해 상충을 다루는 방법 등을 포함하여 이러한 속성들을 여러 가지 방법으로 보여줍니다.

다양성 및 포용성

우리는 직원 모두가 소속감을 느끼고, 직원 모두가 회사의 성과와 평판에 대한 책임을 느끼며, 상호 신뢰와 존중으로 서로를 대하는 근무 환경에서 다양성을 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 우리는 오직 업무 수행에 필요한 자질과 능력에 기초하여 직원을 채용 및 승진시킵니다. 우리는 어떠한 차별 행위도 금지하며, 능력에 기초하여 평등한 기회를 제공합니다.



질의응답

HCP 계약

HCP와의 상호교류는 당사 제품의 안전하고 효과적인 사용을 보장하고, 신제품 및 서비스를 개발하여 환자들에게 제공하는 데 있어서 절대적으로 중요합니다. 우리는 당사 제품 및 기술에 대한 기술 훈련 및 교육을 제공하여, 외과의사와 간호사들의 개발을 지원하는 것을 자랑스럽게 여기고 있습니다. 우리는 HCP와의 교류를 공개적으로, 공정하게 그리고 투명하게 실행하기 위해 최선의 노력을 기울이고 있습니다. 우리는 의사와 환자의 관계를 존중하고, 임상 결정이 환자에게 최상의 결과를 가져오도록 해야 한다고 믿습니다.

우리는 HCP와의 상호교류를 제품 사용, 추천 또는 구매에 대한 보상을 하기 위해 이용하지 않습니다. 우리는 우리가 사업을 영위하는 시장의 산업협회의 회원이며, 업계 행동강령의 요건을 준수합니다. 우리는 업계와 HCP와의 접촉에 있어서 투명성의 중요성을 믿고 있으며, 국제적 투명성 요건에 따라 거래의 상세내용을 보고합니다.

더 알아보기:

- 뇌물수수 금지 정책
- 상거래 관행 정책

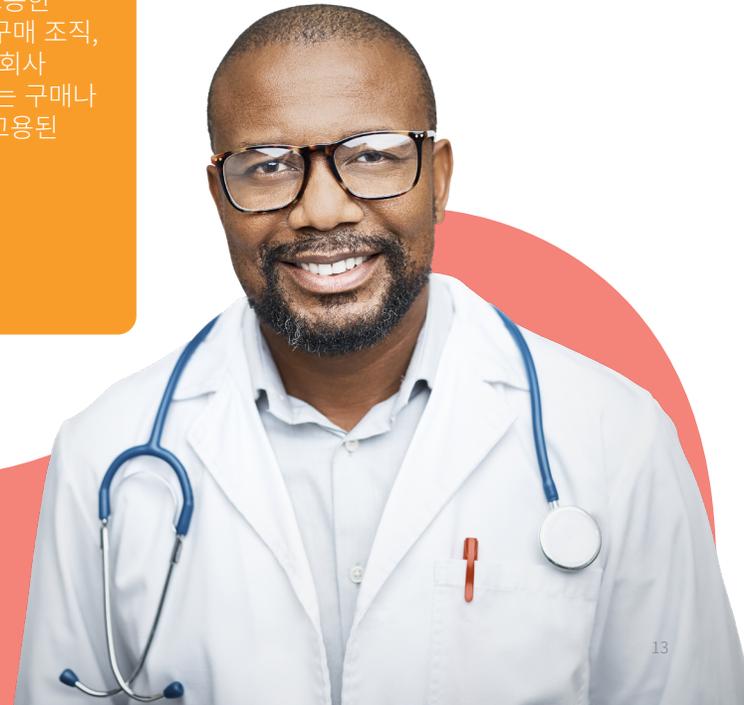
Q: 제가 밀접하게 협력하는 HCP가 우리가 그녀의 아들에게 무급 인턴 자리를 줄 수 있는지 물었습니다. 어떻게 해야 할까요?”

응답: “HCP에게 현지 HR 부서의 상세한 연락처 정보를 제공하거나 <http://www.smith-nephew.com/careers/>를 방문하도록 권해 주십시오. 그녀의 아들은 그가 관심이 있는 일체의 역할에 직접 지원해야 하며, 여러분이 그 과정에 관여할 수 없습니다. 지원 과정 중에 그는 그의 어머니가 HCP임을 공개하여 잠재적 이해 상충 여부를 평가할 수 있게 해야 합니다.”

질의: “제 고객 중 한 사람이 정말로 청중을 사로잡는 연사입니다. 저는 그가 당사 제품에 대해 다른 사람들을 교육시키는데 아주 적합하다고 생각합니다. 어떻게 하면 그가 자문 계약을 체결하게 할 수 있을까요?”

응답: 교육 활동을 위한 컨설턴트로 어느 HCP를 활용할지 결정하는 책임은 의학 교육 팀에게 있습니다. HCP의 상세한 연락처 정보를 현지 의학 교육 팀에게 알려주고, 그들이 해당 HCP를 컨설턴트로 고용할 것인지 독자적으로 결정할 수 있게 하십시오. HCP에게는 여러분이 그에 대한 활용 여부 결정에 아무런 역할이 없음을 명확히 해야 합니다.

의료 전문가 또는 의료서비스 제공자 또는 HCP란 회사의 제품이나 서비스를 구매, 임대, 추천 또는 사용하거나, 이에 대한 구매나 임대를 주선하거나 이를 처방하는 위치에 있는 개인이나 법인을 말합니다. 이러한 예에는, 의사, 의사 보조, 간호사, 약사, 의료 책임자, 조사자, 연구자, 고객이 고용한 회계 직원, 전문 교육자, 병원, 외래 수술 센터, 그룹 구매 조직, 의료 관리 기구, 보험업자, 고용주, 도매업자, 그리고 회사 제품이나 서비스의 구매, 처방, 추천, 영향력 행사 또는 구매나 판매 주선 등의 책임이나 권한이 있는 법인에 의해 고용된 모든 개인이 포함되며, 이에 국한되지 않습니다.



정부 접촉

종종 우리는 정부 기관의 검사 및/또는 감사를 받습니다. 우리는 모든 검사/감사에 전적으로 협조합니다. 우리는 검사관을 방해하거나 오도하지 않으며, 그들의 검사/감사와 관련된 문서들을 삭제 또는 변경하지 않습니다. 우리는 정부 공무원과의 접촉을 당사 비즈니스와 관련된 결정에 보상하거나 영향을 주기 위해 이용하지 않습니다.

더 알아보기:
 뇌물수수 금지 정책

공무원은 다음에 해당하는 자를 의미합니다:

- 한 국가 또는 지역에서 임명직이든 선출직이든 관계 없이 모든 종류의 입법, 행정, 또는 사법적 지위를 갖는 자
- 정부 또는 일체의 정부 부처, 기관 또는 기구를 대신하여 공적 역량을 행사하는 모든 자
- 세계보건기구(WHO)나 국제연합(UN) 같은 공적인 국제 조직에 근무하는 일체의 관리 또는 대리인;

- 정당 임원 또는 대리인 혹은 정당을 대신하여 공적 역량을 행사하는 모든 자, 및/또는
- 일체의 공직 출마 후보자

정부 소유 병원이나 기관의 직원 또는 컨설턴트는 일부 법률에 따라 정부 공직자로 간주할 수 있습니다.

제3자 계약/공정한 조달

우리는 제3자가 비즈니스를 위해 공정하게 경쟁하도록 합니다. 우리는 제3자들 그들의 자격, 신뢰성, 관련 법률과 우리의 가치 준수를 바탕으로 선정합니다.

우리는 법률과 윤리적인 행동 준수를 위해 노력하는 파트너를 선정하기 위해 모든 합당한 조치를 취합니다. 우리는 당사의 비즈니스 원칙과 보건, 안전, 그리고 사회적 및 환경적 기준을 준수하는 제3자들과만 협력합니다. 우리는 책임 있는 공급업체로부터 재료를 소싱하기 위해 최선을 다합니다. 분쟁 광물의 출발지, 출처 및 관리 연속성에 대해 공급업체를 심사합니다.

더 알아보기:

- 뇌물수수 금지 정책
- 지속 가능성 및 기업의 사회적 책임(CSR) 정책

국제 무역

우리는 제재를 받는 지역의 국제 무역 규제 법률 및 규정(관련 제재 프로그램을 포함)들을 준수하도록 입안된 정책과 절차를 준수합니다. 당사의 정책과 절차에는 관련 제재 프로그램이 적용되는 영토에서의 거래에 대한 실사 및 선별심사 절차가 포함되어 있습니다.

이해 상충

이해 상충은 개인의 이해가 회사의 이해와 일치하지 않을 때 발생합니다. 예를 들면, 관리자와 그 직원 간의 개인적인 관계 또는 직원이 Smith+Nephew와 협력하는 제3자에 대해 개인적인 또는 금전적인 이해 관계를 가지고 있는 경우를 포함합니다. 이 시나리오 둘 다 이해 상충이 있을 것임을 보여주고 있습니다. 우리는 또한 상충으로 보이는 활동을 피해야 하며, 잠재적인 이해 상충을 알게 되면 관리자, HR 또는 준수 부서에 알려야 합니다.

선물을 주고받는 것도 이해 상충이 될 수 있습니다. 우리는 제3자로부터 선물이나 접대를 요구하지 않습니다. 직원은 제3자로부터 요구하지 않은 선물이나 접대를 받을 수 있으나, 이는 오직 사업 관계에서 가끔, 적당한 수준으로, 적절하게 이루어질 경우에 한합니다. 우리는 공급업체/벤더들에게 접대나 선물을 줄 수 있지만, 이 역시 합법적인 사업상 목적으로 관련 법률 및 업계 규정에 의거하여 합리적인 때만 가능합니다. HCP 및 정부 공무원에게 주는 접대 및 선물에는 특별한 규칙이 적용됩니다.

더 알아보기:

- 이해 상충 정책

질의응답

질의: 제 사촌이 제 담당 구역에서 의료기기 유통업체를 소유하고 있습니다. 그 회사가 일을 잘 할 것이라 확신합니다. 그 회사가 당사 제품을 유통하도록 지정할 수 있을까요?"

응답: 이는 잠재적인 이해 상충입니다. 사람들이 정당한 이유로 보다는 가족 관계 때문에 유통업체로 지정하였다고 생각할 수도 있기 때문입니다. 해당 유통업체를 라인 관리자에게, 또는 새로운 유통업체에 관한 결정을 내리는 책임을 맡은 사람들에게 추천할 수 있습니다. 그러나, 이 회사와 가족 관계에 있음을 그들에게 밝혀야 합니다. 이 회사를 사용할 것인지 결정을 내리는 일에 귀하가 관여할 수는 없습니다. 다른 사람들이 그 회사를 지정하기로 결정하는 경우, 이해 상충을 줄이기 위한 다른 조치들을 취할 수도 있습니다. 예를 들면, 여러분의 담당 구역에서는 판매를 허용하지 않을 수도 있습니다.

질의: 제가 협력하는 새로운 벤더가 국가 공휴일을 축하하기 위해 과일바구니를 보내왔습니다. 이를 반환해야 하나요?"

응답: 과분하지 않고 요청하지 않은 선물이므로, 그것을 돌려보내지 않아도 됩니다. 그러나, 과일바구니를 동료들과 공유할 것을 권장합니다.

독점 금지/공정 경쟁

우리는 세계적으로 공정한 경쟁을 장려하려 최선을 다하고 있으며, 당사의 제품과 서비스를 개발하고 개선함으로써, 그리고 이들을 경쟁 제품들로부터 차별화함으로써 고객들을 확보하려고 노력하고 있습니다. 우리는 고객, 공급업체 및 경쟁사들을 공정하게 대합니다.

우리는 규제당국과 관계를 맺고 이를 강화함으로써 신뢰할 수 있고 믿을 만한 비즈니스 파트너로서의 평판을 개선하기를 원합니다.

더 알아보기:

➤ [상업 관행 정책](#)



질의응답

질의: 한 간호사가 제게 당사의 주요 경쟁사들이 그의 병원에 공급하는 가격 목록을 주었습니다. 제가 문서를 요청하지 않았으므로 이를 현지 가격책정 팀과 공유할 수 있을까요?”

응답: 아닙니다. 간호사에게 여러분이 이 문서를 가지도록 허용되지 않는다고 알려십시오. 이를 반환하거나 파기하고 그 사안에 대해 법무 또는 규정준수 부서에 통보하십시오.

Q: 지역 정형외과 미팅에서 경쟁사 영업사원이 우리가 구역의 병원들을 균등하게 공유하면 우리 둘 다 판매목표를 달성할 수 있다고 제안하였습니다. 그는 병원 A, B 및 C에 주력하고, 저는 병원 X, Y 및 Z에 주력할 것을 제안하였습니다. 경쟁자에게 이것은 허용되지 않는다고 말했습니다. 그 외 무엇을 해야 할까요?”

응답: 올바른 결정을 하셨습니다. 이는 시장 분점의 예로써 허용되지 않습니다. 귀하가 경쟁사의 제안을 따르지 않았지만, 이 사안을 법무 또는 규정준수 부서에 보고해야 합니다.”

대외 통신

우리는 이해당사자들에게 정확하고 믿을 만한 정보를 전달하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 여기에는 고객, 투자자, 재무 분석가, 정부 및 규제당국, 그리고 일반 대중을 포함하며, 이는 대중 매체와 소셜 미디어를 통해 이뤄집니다.

보도 자료, 연설, 배서 및 기타 통신을 비롯한 모든 일반 공개 사항은 정직하고, 정확하고, 시의 적절하며, 사실을 담은 것이어야 합니다.

우리는 뉴스 매체, 재무 분석가, 투자자로부터의 질문에 응답하거나 이들에게 발표문을 보내는 것은 오직 지정된 사람만이 할 수 있게 하거나 또는 그룹의 소셜 미디어 채널을 통해서만 할 수 있게 제한함으로써 메시지의 일관성과 정확성을 보장합니다. 이러한 모든 사안은 SNCommunication@smith-nephew.com으로 전달해야 합니다.

더 알아보기:
➔ 커뮤니케이션 정책

질의응답

질의: “현지 기자가 제게 연락하여 Smith+Nephew와 관련된 최근 미디어 기사에 관한 설명을 요청하였습니다. 이에 응답해야 하나요?”

응답: 기자에게 의견을 제공하지 마십시오. 그들의 이름과 연락처 상세정보를 받고, 질문을 메모하여 통신 부서에 상세내용을 전달하십시오. 기자에게는 통신 부서의 담당자가 그에게 연락할 것이라 전하십시오.

질의: “제가 Facebook에서 팔로우하는 한 간호사가 Smith+Nephew 제품에 대한 의견을 밝혔습니다. 그녀의 의견을 바로잡기 위해 대응할 수 있습니까?”

응답: 아닙니다. 스크린샷을 찍어서 그 게시물에 관한 세부 내용을 기업 통신 팀에 전달하십시오. 필요한 경우, 그들이 대응할 것입니다.

질의: 저의 팀과 함께 자원봉사 행사에 참가하였습니다. 이에 관해 제 개인 소셜 미디어 계정에 게시할 수 있습니까?”

응답: 예. 직원들이 온라인에서, 팀 이벤트에 관해 이야기하는 등, 회사의 옹호자로서 활동하는 것은 장려합니다. 회사의 평판에 악영향을 줄 수 있는 일체의 정보는 공유하지 않도록 하십시오.

소셜 미디어

직원과 계약업체는, 그렇게 하도록 승인을 받지 않은 이상, 회사를 대신하여 소셜 미디어에 게시할 수 없습니다. 개인 소셜 미디어 사이트에 의견을 게시할 때는 주의를 기울이십시오. 여러분과 Smith+Nephew의 관계가 알려진 경우, 여러분이 게시하는 정보는 회사의 평판에 부정적인 영향을 줄 수 있습니다. 공격적인 의견이나 이미지를 게시하지 마십시오. 회사나 제품 성과, 매출 규모, 제품 개발 등 기밀 또는 상업적으로 민감한 정보를 여러분의 소셜 네트워크에서 절대 공유하지 마십시오.



내부자 거래

우리는 회사에 관한 기밀 정보를 보호하고 관련 보안 법률을 준수합니다. 우리가 Smith+Nephew 주가가격에 영향을 줄 수 있는 기밀정보에 접근 권한을 가지고 있을 때, Smith+Nephew 주식을 거래하거나 다른 사람들이 Smith+Nephew 주식을 거래하도록 권장하는 것은 본 강령 및 관련된 회사 정책을 위반하는 것임을 확인합니다.

장부, 기록, 문서 관리

상장 법인으로서, 우리는 법률, 규정, 그리고 금융 당국과 회사 주식이 거래되는 증권 거래소의 규칙을 준수합니다. 우리는 정확한 회계 기록, 일관된 재무 보고 및 효과적인 내부 재무 통제를 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

회계 기록과 증빙 서류들은 기초 거래의 실제 성격을 정확히 기술하고 반영하며, 해당 회계 기준을 준수해야 합니다. 모든 직원은 자신의 부서 및 소재지에 적용되는 문서 보존 요건을 이해하고 준수할 책임이 있습니다. +

더 알아보기:

➤ 문서 관리, 실행 및 보존 표준





+ 용기

용기야말로 우리에게 기업가적인 정신을 제공해주는 것입니다. 이는 또한 우리에게 혁신적인 사고를 현실로 바꿀 수 있도록 자신감을 줍니다.

용기는 우리 각자가 스스로 책임을 지고 윤리적으로 그리고 성실하게 행동하도록 해주는 것입니다. 용기는 우리가 본 강령, 회사 또는 회사의 문화를 반영하지 않는 것을 목격했을 때 책임감을 갖고 이를 보고할 수 있도록 힘을 줍니다.

윤리적 의사 결정

본 행동강령 및 관련 정책들은 우리가 직면하는 모든 상황을 다룰 수 없으며, 현명한 판단과 상식을 사용해야 하는 우리의 개인적인 책임을 대체하지 않습니다. 본 강령 및 관련 회사 정책 그리고 자신의 역할과 관련된 절차들을 알고 이해하는 것 외에, 각 직원은 회사의 문화에 부합하는 방법으로 행동할 책임이 있습니다. 새로운 상황에 대한 결정을 내릴 때는 다음 사항을 고려하십시오.

그렇게 할 수 있을까?

- 결정이 도움이 될 일체의 법률이나 정책들이 있는가?
- 회사 문화와 기대치에 부합되는가?
- 강령에서는 이 상황에 대해 무엇이라 말하는가?

그것을 해야 하는가?

- 여러분의 행동이 다른 사람에게 영향을 줄 수 있습니까?
- 여러분의 행동이 잘못 이해될 수 있는가?
- 그 결정이 회사에 최상의 이익이 되는가?

관리자의 책임

관리자는 다음과 같이 함으로써 회사의 문화를 강화하고, 강령이 회사 내에서 완전하게 정착하도록 해야 할 책임이 있습니다.

1. 올바른 일을 하는 것에 대한 팀 코칭

회사의 문화와 강령, 그리고 관련 정책들에 대해 각 팀과 논의합니다. 팀이, 예를 들어, 위험 식별, 적절한 승인 확보, 등 정책과 관련된 일체의 의무를 완료하게 합니다.

2. 다양한 관점과, 투명하고 열린 소통 참여 장려

사람들이 편안하게 의견을 내고, 이의를 제기하며, 우려사항을 제기할 수 있는 환경을 만듭니다.

3. 일체의 위반을 신속하게 보고

회사 강령이나 정책에 대한 일체의 잠재적인 또는 실제 위반을 회사의 관련 부서에 직접 보고하고, 팀에게도 이같은 사항을 보고하도록 권장합니다.

4. 보복 금지

문제를 제기하는 직원들을 지원하고, 그들의 우려사항을 기밀로 대하며, 즉각적인 해결을 위해 노력해야 합니다. Smith+Nephew의 '보복 금지' 정책에 관해 여러분이 감독하는 직원들에게 명확하게 전달하십시오.

5. 올바른 행동 인정

회사의 강령을 따르는 행동들을 격려하고 유사한 행동을 칭찬하고 권장합니다. 직원에 관한 결정을 할 때 이러한 행동들을 고려하십시오.

6. 올바른 일 추진에 대한 장애를 선제적으로 제거

최고 수준의 성실성이 팀 내에 일관되게 적용되도록 하는 필수 조건들을 구현하는데 대해 개인적으로 책임을 져야 합니다.

본 강령 또는 정책에 대해 질문이 있는 경우, compliance2@smith-nephew.com으로 문의해 주십시오.

위반 행위 보고

본 강령을 위반하는 일체의 행위를 보면, 이를 보고해야 한다는 것을 우리는 알고 있습니다. 보고하지 않는 것은 강령 위반입니다. 잠재적인 문제에 대한 문제 제기를 할 수 있는 용기를 가짐으로써, 우리의 평판, 직원 및 고객들을 보호할 수 있습니다. 여러 가지 보고 방법은 다음과 같습니다.

다음 대상에게 문의할 수 있습니다:

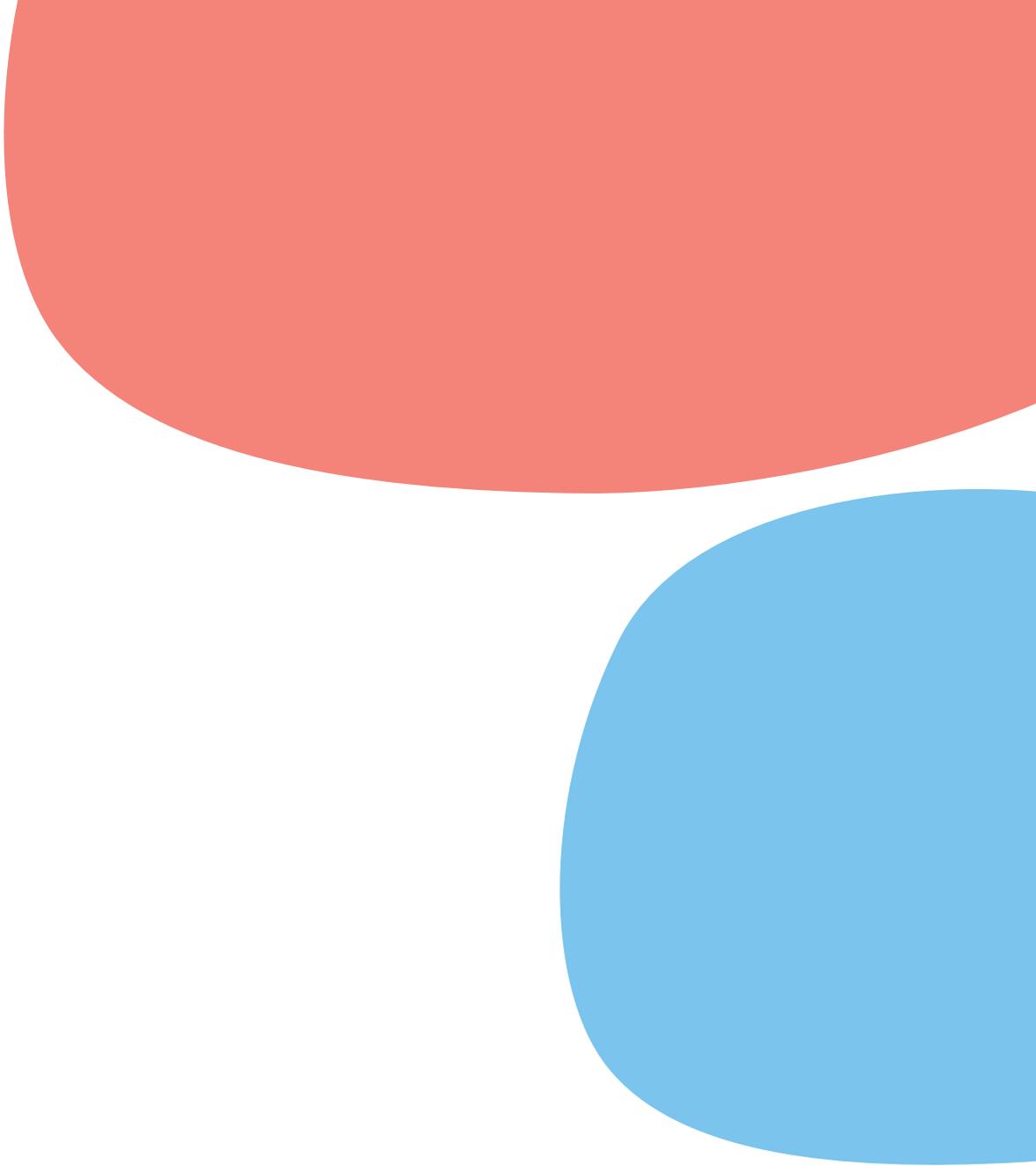
- 규정준수 책임자
- 법무 부서
- 인사 부서
- 직속 관리자

우리는 선의에 입각하여 실제 위반 행위나 의심이 되는 행위를 보고하는 사람에게 어떤 불리한 조치도 취하지 않을 것입니다. 그런 행동은 그 자체가 바로 우리의 정책을 위반하는 것입니다.+

웹에서 보고하거나 보고할 때 이용할 수 있는 전화번호 목록을 보려면 당사의 규정 준수 웹사이트(<http://www.smith-nephew.com/compliance/report-a-concern/>)를 방문해 주십시오.

여러분은 익명으로 보고를 할 수 있습니다. 상황에 따라, 보고하는 사람의 신원을 밝혀야 할 수도 있습니다. 이런 경우, 해당 정보를 최대한 보호해 드릴 것입니다.





Smith+Nephew

무한 건강의 삶