

Smith+Nephew

# Alcançar resultados com responsabilidade

O nosso Código de Conduta e Princípios Empresariais



# Índice

<b>Carta do CEO</b>	01	<b>Colaboração</b>	10
<b>Introdução</b>	02	Diversidade e inclusão	12
<b>Nossos compromissos</b>	03	Envolvimento do HCP	13
<b>Cuidados</b>	04	Interações com o governo	14
Ambiental, Social e Governança (ESG)	06	Participação de terceiros/ Aprovisionamento justo	15
Saúde, Segurança e Meio Ambiente	06	Comércio internacional	15
Responsabilidade Social Empresarial	06	Conflito de interesse	15
Combate ao Suborno, à Corrupção e à Fraude	06	Antitruste/concorrência justa	16
Pesquisa e desenvolvimento, regulatório, qualidade	07	Comunicações Externas	17
Promoção do produto e descobertas científicas	07	Redes sociais	17
Privacidade	08	Abuso De Informação Privilegiada	18
Bens da empresa	09	Livros, Registros e Gestão De Documentos	18
Informação confidencial	09	<b>Coragem</b>	19
		Tomada de decisão ética	21
		Denúncia de violações	22

## Carta Do Diretor Executivo



Na Smith+Nephew, somos líderes em inovação de dispositivos médicos há mais de 160 anos. O trabalho que desenvolvemos realmente faz a diferença. Não apenas para o corpo, mas para toda a pessoa. Porque quando cada procedimento é concluído, algo especial acontece... Os pacientes ganham uma sensação renovada de autoconfiança, juntamente com a liberdade de viver sem as limitações de antes.

É nosso privilégio e nossa responsabilidade fazer parte da vida das pessoas dessa maneira. E cabe a todos os que trabalham para nós - ou em nosso nome - partilhar essa responsabilidade, defendendo a nossa reputação de integridade e conduta ética, porque a sustentabilidade do nosso negócio depende de fazer as coisas da forma correcta. Sendo uma empresa global com milhares de funcionários, dependemos uns dos outros para assumirmos a responsabilidade pessoal de fazer o que é correto. Nenhum desejo de bater metas, ganhar uma vantagem competitiva ou seguir uma ordem deve impedir o nosso compromisso com a integridade. Sem a nossa reputação, colocamos em risco tudo o que trabalhamos tanto para alcançar.

É por isso que temos este Código de Conduta e Princípios Empresariais. Ele nos oferece uma estrutura jurídica e ética para nos orientar, no dia a dia, de uma maneira que reflita a nossa Empresa e a nossa Cultura.

Não basta simplesmente cumprir a lei; devemos sempre comportar-nos de forma ética, mesmo quando a lei não é clara ou ainda está em desenvolvimento.

Foi a nossa reputação que nos trouxe até aqui <sup>+</sup> e que nos manterá fortes durante mais 160 anos. Precisamos contar uns com os outros para proteger a nossa reputação. Com isso, vamos garantir que mais pessoas possam ter os seus corpos restaurados, a sua autoconfiança renovada e viver uma vida sem limites.

Com os melhores cumprimentos,

Deepak  
Nath

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters that appear to read 'De Nath'.

# Introdução

O nosso objetivo é melhorar a vida das pessoas. Ao reparar os seus corpos e renovar o seu sentido de autoconfiança, pretendemos libertar as pessoas daquilo que as impedia, para que possam viver a vida sem limitações.

Não seríamos capazes de atingir este objetivo sem o nosso compromisso com a integridade, a honestidade e o profissionalismo. Estes princípios estão incorporados em nossos pilares culturais: Cuidado; Colaboração; e Coragem. Estes Pilares da Cultura orientam o comportamento de todos na Smith+Nephew, independentemente da nossa localização no mundo.

Também precisamos seguir e compreender as leis aplicáveis, este Código e as políticas e os procedimentos relevantes da Empresa. Nossos representantes terceirizados que realizam negócios em nosso nome, direta ou indiretamente, também devem compreender e seguir as leis aplicáveis ao realizarem esses negócios.

Ocasionalmente, em algumas regiões, as leis, regulamentos ou requisitos comerciais locais podem ser mais rígidos do que as políticas definidas no presente Código. Para tais casos, seguimos um conjunto de requisitos mais restritivos, de modo que o nosso comportamento não caia abaixo dos padrões esperados pela lei, regulamento ou requisito comercial local.

Sabemos que existem consequências pelo incumprimento da lei, incluindo sanções financeiras, condenações penais, impacto negativo em nossa reputação e em que nossos produtos não sejam elegíveis para reembolso governamental ou outros programas. Também sabemos que, se não seguirmos este Código, estaremos sujeitos a ações disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Todos temos a responsabilidade de denunciar violações reais ou suspeitas deste Código. Ao aumentarmos a conscientização de potenciais problemas, estamos ajudando a proteger a nossa reputação, os nossos funcionários e os nossos clientes.

Todos têm a responsabilidade de comunicar as violações deste Código. Você pode comunicar as suas preocupações ao seu gerente, que então informará as funções empresariais relevantes, ou diretamente ao seu departamento de Conformidade, RH ou Jurídico. Também disponibilizamos um canal de denúncias administrado externamente, onde é possível fazer denúncias anônimas. Para efetuar uma denúncia, visite: [www.speakup.smith-nephew.com](http://www.speakup.smith-nephew.com)

# Nossos compromissos



Nosso propósito

## Vida Ilimitada

Nossa cultura



### Cuidado

Uma cultura de empatia e compreensão uns dos outros, de nossos clientes e pacientes



### Coragem

Uma cultura de aprendizado contínuo, inovação e responsabilidade



### Colaboração

Uma cultura baseada na confiança mútua, respeito e pertencimento

## Nossos compromissos

### Atender às necessidades de nossos clientes

Entenda as necessidades dos nossos clientes. Forneça, de maneira consistente, os produtos e serviços de que eles precisam, quando precisam, sempre

### Mostrar empatia

Seja autêntico, respeitoso e transparente. Ouça, procure entender e se adaptar de maneira adequada

### Desenvolver e crescer

Promova seu próprio desenvolvimento e o de suas equipes. Compartilhe feedback honesto, treine, apoie e comemore o progresso

### Tomar iniciativa

Busque possibilidades e assuma riscos apropriados. Manifeste-se e desafie respeitosamente para melhorar nossa empresa

### Assumir responsabilidade

Defina prioridades e KPIs associados. Assuma responsabilidade por suas decisões, ações e resultados

### Aprenda e adapta-se

Aprenda com o sucesso e o fracasso. Seja corajoso, desafie e esteja aberto para a mudança. Experimente coisas novas e celebre nossas conquistas

### Ser inclusivo

Valorize a diferença e promova a diversidade e a comunicação franca. Sempre incentive e respeite perspectivas alternativas

### Ganhar confiança

Aja com integridade, honestidade e consistência. Mantenha compromissos e cumpra promessas

### Encontrar soluções

Trabalhe em conjunto para enfrentar a causa raiz dos problemas. Tenha as conversas difíceis e tome decisões. Aja no melhor interesse da nossa empresa

# + Cuidado

O cuidado é um pilar da nossa cultura, porque quando as pessoas sentem empatia e compreensão verdadeiras, acreditamos que podem alcançar coisas incríveis.



A nossa Cultura é definida pela compreensão e pela empatia. Para os clientes Para os pacientes E uns para os outros Cuidamos dos nossos funcionários oferecendo um ambiente de trabalho seguro e saudável e protegendo a sua privacidade.

Cuidamos dos nossos clientes e pacientes através do nosso empenho em desenvolver e fornecer soluções inovadoras, econômicas e de alta qualidade. E cuidamos das nossas comunidades apoiando-as por meio de nossos programas de Responsabilidade Social Empresarial.

## Ambiental, Social e Governança (ESG)

Assumimos o compromisso de administrar os impactos ambientais, sociais e econômicos da nossa atividade. Obtemos materiais de fornecedores responsáveis; e garantimos que nossas atividades sejam conduzidas de maneira a proteger proativamente o meio ambiente e maximizar o uso eficiente dos recursos.

*Leia mais:*

➤ *Política de Sustentabilidade e Responsabilidade Social Empresarial (RSE)]*

## Saúde, Segurança e Meio Ambiente

Acreditamos que as boas normas e práticas em matéria de saúde, segurança e meio ambiente são indissociáveis da obtenção de excelentes resultados comerciais. Estamos comprometidos em proporcionar condições de trabalho saudáveis e seguras para todos os funcionários, fornecedores, visitantes, clientes e o público em geral. Cumprimos as normas e regulamentos relevantes e tomamos medidas para reduzir os riscos.

Todos somos responsáveis por adotar um comportamento seguro, seguir os procedimentos operacionais locais e as práticas de trabalho seguras, e prevenir a poluição e os danos para o ambiente. Isto inclui a gestão e a minimização das emissões de gases com efeito estufa e do consumo de energia, além do incentivo à biodiversidade, à conservação da terra e à não desflorestação. É da responsabilidade de todos os funcionários e de todos os que trabalham conosco defender os nossos requisitos de saúde, segurança e meio ambiente. Isto inclui tomar medidas para evitar acidentes, estar atento à segurança e comunicar perigos, lesões ou comportamentos e práticas que possam causar danos.

## Responsabilidade Social Empresarial

Assumimos o compromisso de fazer a diferença nas comunidades em que operamos. Incentivamos a participação e o apoio a organizações e atividades de caridade, educacionais e humanitárias. Fazemos isto através de doações de produtos, igualando doações de caridade e apoiando tempo de voluntariado e atividades de bem-estar. Não efetuamos contribuições políticas empresariais em nenhum mercado em que operamos.

Estamos empenhados em respeitar os direitos humanos e não utilizamos qualquer forma de trabalho forçado, obrigatório ou infantil. Cumprimos com as exigências da Lei da Escravidão Moderna do Reino Unido.

*Leia mais:*

➤ *Política de Sustentabilidade e Responsabilidade Social Empresarial (RSE)]*

## Combate ao Suborno, à Corrupção e à Fraude

Conduzimos nossos negócios com integridade. Reconhecemos que o nosso negócio significa que, às vezes, de forma bastante apropriada, oferecemos coisas de valor a clientes reais ou potenciais - por exemplo, amostras dos nossos produtos ou sessões de formação. Ao fazê-lo, consideramos não apenas a intenção das nossas ações, mas também a maneira como elas podem ser percebidas por outras pessoas, e não fazemos pagamentos indevidos, quer diretamente quer através de terceiros, mesmo quando tais pagamentos possam ser vistos por alguns como uma prática comercial aceite num determinado país ou cultura.

Não participamos em atividades fraudulentas. Não aceitamos nem solicitamos pagamentos indevidos – os funcionários devem comunicar quaisquer pedidos ou ofertas de pagamentos indevidos que lhes sejam feitos. Seguimos os requisitos legais aplicáveis, incluindo as exigências das leis internacionais, a Lei de Práticas de Corrupção no Estrangeiro dos EUA, a Lei de Suborno do Reino Unido e a Lei de Crimes Financeiros do Reino Unido. Não efetuamos pagamentos de facilitação.

*Leia mais:*

➤ *Política antissuborno*

## Perguntas e Respostas

P: "Um agente alfandegário me disse que pode fazer passar os nossos produtos pelo processo alfandegário local muito mais rapidamente por mais \$1.000 por mês. Isto é correto?"

R: "Este é um possível sinal de alerta de que o agente usará o dinheiro como um pagamento de facilitação aos funcionários aduaneiros locais. Você precisa pedir ao agente que explique para que serve o pagamento extra e discutir o assunto com o Diretor de Conformidade local antes de tomar qualquer ação."

### Pagamento indevido

Pagamento indevido significa qualquer pagamento ou benefício financeiro indevidamente oferecido ou efetuado com o objetivo de obter ou reter negócios ou de ganhar qualquer vantagem indevida para a pessoa ou entidade que efetua o pagamento para nós. Os pagamentos indevidos podem incluir quaisquer itens de valor, seja de forma aberta ou dissimulada, em dinheiro ou afins, incluindo subornos, propinas, presentes, doativos, subsídios, hospitalidades, comissões ou qualquer acordo de vendas, desconto, abatimento ou empréstimo de equipamento que não for feito de acordo com o Código de Conduta ou as políticas adotadas pelo Código. Você deve assumir que um benefício financeiro ou de outro tipo para um Funcionário Público é impróprio, exceto aqueles permitidos ou exigidos pela lei escrita aplicável.

### Pagamento de facilitação

Pagamento de facilitação significa pagamentos de pequenas quantias para garantir ou acelerar o desempenho adequado das funções de rotina de um Funcionário Público.



## Investigação e Desenvolvimento, Regulamentação, Qualidade

Estamos empenhados em desenvolver e fornecer soluções inovadoras e económicas que ofereçam benefícios reais aos Profissionais de Saúde (HCPs) e aos seus pacientes por meio de melhores tratamentos, facilidade e rapidez no uso do produto e redução dos custos dos cuidados de assistência médica. Realizamos a investigação de forma ética e em conformidade com os padrões internacionais aplicáveis.

Os nossos produtos são concebidos para serem seguros e confiáveis para o uso previsto. Apoiamos práticas comerciais responsáveis que protegem os pacientes, os seus direitos e sua segurança. Os nossos produtos cumprem os requisitos legais e regulamentares.

O nosso compromisso com a qualidade significa que nos responsabilizamos, a nós mesmos e aos nossos fornecedores, pela qualidade dos nossos produtos. Os funcionários e terceiros têm a responsabilidade de manifestar preocupações sobre os produtos e de comunicar problemas de que tenham conhecimento. Apresentar uma reclamação é simples, basta visitar: [complaints@smith-nephew.com](mailto:complaints@smith-nephew.com)

## Promoção de Produtos e Divulgações Científicas

Acreditamos que o acesso a informações confiáveis e não enganosas sobre os nossos produtos é essencial para a tomada de decisões dos Profissionais de Saúde. Promovemos os nossos produtos com base na rotulagem correta e fornecemos comunicações precisas e confiáveis sobre os nossos produtos. As informações promocionais dos produtos são aprovadas por meio do processo adequado da Empresa. Consideramos cuidadosamente todas as restrições que as leis de cada país impõem à comercialização dos nossos produtos.

Mantemos os nossos clientes informados a respeito do uso adequado, da segurança, das contraindicações e efeitos secundários dos nossos produtos, e, quando adequado, dos requisitos operacionais e características de tais produtos.

As informações que fornecemos são consistentes com o conjunto global de conhecimentos científicos disponíveis sobre os produtos relevantes. Os artigos que discutem estudos patrocinados pela Empresa cumprem os padrões de autoria estabelecidos e são feitas as devidas divulgações caso o autor tenha recebido financiamento ou outro tipo de apoio da Smith+Nephew.

## Perguntas e Respostas

P: "Uma amiga que sabe que eu trabalho na S+N mencionou que a mãe dela recentemente se submeteu a uma cirurgia de substituição do joelho usando um produto da S+N. Ela disse que a sua mãe tem sentido muita dor desde a cirurgia e que acha que há algo errado com o produto. Eu não sei nada sobre joelhos, mas duvido que haja algo errado com o nosso produto. O que devo fazer?"

R: "Os funcionários e distribuidores são responsáveis por comunicar quaisquer reclamações relativas aos nossos produtos assim que tomarem conhecimento. Você deve enviar as informações à equipe de Reclamações e esta decidirá as medidas a tomar. Pode enviar uma reclamação para [complaints@smith-nephew.com](mailto:complaints@smith-nephew.com)"

## Privacidade

Para conduzirmos os negócios e desempenharmos as nossas funções, poderemos ter de tratar Informações Pessoais (IP) de indivíduos, incluindo funcionários, clientes, fornecedores ou pacientes. Temos o compromisso de garantir que tratamos as IP da maneira correta. Lidamos com IP de acordo com as leis aplicáveis e de forma transparente. Recolhemos apenas as IP de que precisamos para satisfazermos uma necessidade comercial definida e não para outros fins. Garantimos que as IP que recolhemos estão corretas e são mantidas atualizadas e excluídas de acordo com as nossas Normas de Execução, Gestão e Retenção de Documentose armazenamos e compartilhamos as IP de forma segura, limitando o acesso apenas àqueles que precisam vê-las. Entendemos a importância de comunicar imediatamente violações de dados suspeitas ou efetivas para a linha Speak Up Line ou para [privacyenquiries@smith-nephew.com](mailto:privacyenquiries@smith-nephew.com).

Leia mais :  
↗ [Política de Privacidade](#)



## Perguntas e Respostas

P: "Sou um representante, e uma enfermeira enviou-me um estudo de caso de tratamento de feridas. O nome do paciente está presente no relatório do estudo. O que é que devo fazer?"

R: "Como se trata de uma possível violação de dados, você deve comunicá-lo imediatamente através da linha Speak Up ou de [privacyenquiries@smith-nephew.com](mailto:privacyenquiries@smith-nephew.com). A equipe de privacidade de dados ajudará a empresa a resolver o problema."

P: "Como parte do processo de revisão salarial, enviei ao meu gerente sugestões de aumentos para os membros da minha equipe, para a sua análise. Depois de enviar o e-mail, percebi que o havia enviado para uma pessoa com o mesmo nome, mas não para meu gerente. O que é que devo fazer?"

R: "Recupere imediatamente a mensagem e, se a recuperação não funcionar, contate com o destinatário para lhe pedir que elimine completamente a mensagem do seu sistema. Como se trata de uma possível violação de dados, você deve comunicar imediatamente o fato para a linha Speak Up ou para [privacyenquiries@smith-nephew.com](mailto:privacyenquiries@smith-nephew.com). A equipe de privacidade de dados ajudará a empresa a resolver o problema."

Para aconselhamento sobre assuntos relacionados com a privacidade, contate com [privacyenquiries@smith-nephew.com](mailto:privacyenquiries@smith-nephew.com)

### Informações pessoais

Por informações pessoais entende-se informações referentes a qualquer pessoa viva que sejam direta ou indiretamente identificáveis com base nos dados, quer isoladamente quer em combinação com outras informações disponíveis.

## Ativos Da Empresa

Todos somos responsáveis por sermos os melhores proprietários da nossa Empresa. Protegemos e/ou usamos os ativos da Empresa com sabedoria, incluindo o nosso equipamento (computadores, telefones e dispositivos eletrônicos), instalações, dados, sistemas, dinheiro e propriedade intelectual. Tomamos as devidas precauções para evitar ataques cibernéticos aos ativos da Empresa, incluindo ter cuidado para evitar phishing e outros esquemas fraudulentos.

Não usamos os ativos da Empresa para comunicações que violem este Código (por exemplo, para fazer declarações ou piadas inadequadas, sexualmente explícitas, pejorativas ou consideradas ofensivas, ou para realizar negócios para outra organização). O uso acidental dos bens da Empresa para assuntos pessoais é aceitável, desde que não interfira com o desempenho das nossas funções ou atividades comerciais. Não usamos de forma fraudulenta os ativos da Empresa, incluindo dinheiro, para ganho pessoal.

*Leia mais:*

- Política de Segurança da Informação
- Política de Uso Aceitável

## Informações Confidenciais

Todos têm o dever de proteger a confidencialidade das Informações Confidenciais da Smith+Nephew e usar tais informações somente para os fins comerciais da Smith+Nephew (e não, por exemplo, para vantagem ou enriquecimento pessoal). Isso se aplica mesmo após o término da relação do indivíduo com a Smith+Nephew. Tratamos a propriedade intelectual como Informação Confidencial e usamos somente canais de comunicação aprovados para comunicações relacionadas aos negócios. Usamos as tecnologias de Inteligência Artificial (IA) de forma responsável e não expomos as Informações Confidenciais da Smith+Nephew quando usamos a IA.

*Leia mais:*

- Política de Privacidade
- Política de Segurança da Informação
- Política de Uso Aceitável
- Normas de Execução, Gestão e Conservação de Documentos
- Política de Classificação de Dados
- Política de IA

## Perguntas e Respostas

P: "Quero terminar o trabalho em casa e não tenho um computador portátil. Posso enviar por e-mail os documentos relevantes para a minha conta pessoal, e trabalhar neles em casa?"

R: "Não é aceitável enviar documentos da Empresa por e-mail para contas pessoais. Se você precisa trabalhar em casa, é recomendável que fale com o departamento de TI para solicitar o uso de um computador portátil."

P: "Preciso criar um programa de marketing para o lançamento de um produto. Posso introduzir detalhes do produto no ChatGPT para gerar uma proposta de plano de lançamento?"

R: "Não. Você não deve introduzir Informações Confidenciais da Smith+Nephew, incluindo detalhes confidenciais de produtos e lançamentos, em soluções de IA geradoras externas, como o ChatGPT. Isto resultaria no fato de as Informações Confidenciais se tornarem acessíveis ao público."

P: "Um funcionário do departamento de compras de um hospital me pediu para lhe enviar a nossa proposta de preços para um próximo concurso. Pediu para eu lhe enviar por WhatsApp, já que não tem acesso à conta de e-mail da instituição. Isso é aceitável?"

R: "Não. O WhatsApp não está aprovado para comunicações relacionadas com negócios e não pode ser usado para comunicar informações confidenciais a contrapartes externas. Todas as comunicações com clientes e fornecedores devem ser feitas por e-mail e conservadas de acordo com as nossas Normas de Execução, Gestão e Conservação de Documentos."

### Informações Confidenciais

Informação Confidencial significa documentos, materiais, dados e outras informações confidenciais, secretas e proprietárias, em forma tangível e intangível, relacionadas com a Smith+Nephew e os seus negócios e clientes atuais e potenciais, fornecedores, investidores e outros terceiros associados. Os exemplos incluem, mas não se limitam a, patentes não publicadas, listas de clientes, detalhes de contratos, ideias de negócios futuros, conhecimento, previsões financeiras e segredos comerciais.





# + Colaboração

A colaboração é um pilar da nossa cultura, uma vez que a eliminação de barreiras e a criação de um sentido de unidade podem contribuir para a realização de objetivos incríveis.

Para nós, uma excelente cultura é aquela que se baseia no trabalho em equipe, na confiança e no respeito mútuos. E mostramos estes atributos de todas as formas - incluindo a forma como nos comportamos uns com os outros, com os clientes e com terceiros, e a maneira como lidamos com livros, registros e conflitos de interesses.

## Inclusão, Diversidade e Equidade

Temos o compromisso de integrar a Inclusão, a Diversidade e a Equidade em toda a nossa organização, promovendo e alimentando uma cultura inclusiva e equitativa - que tenha a pertença em sua essência - para que os nossos funcionários possam prosperar e atingir o seu potencial máximo, contribuindo simultaneamente para o nosso crescimento contínuo. Aceitamos e entendemos que cada pessoa é única e respeitada pelas suas diferenças individuais. Abraçamos e celebramos as ricas dimensões da diversidade contidas em cada um de nós. Desenhamos a nossa cultura para que todos tenham acesso e sintam que podem ser eles mesmos em nosso ambiente de trabalho. O nosso objetivo é atrair, desenvolver, acelerar e reter o crescimento de talentos diversificados. Empregamos e promovemos os funcionários exclusivamente com base nas qualificações e habilidades necessárias para o desempenho do trabalho. Não toleramos a discriminação e proporcionamos igualdade de oportunidades com base no mérito.



## Perguntas e Respostas

### Engajamento Dos Profissionais De Saúde

As nossas interações com os Profissionais de Saúde são essenciais para garantir o uso seguro e eficaz dos nossos produtos e para o desenvolvimento e fornecimento de novos produtos e serviços aos pacientes. Temos orgulho em apoiar o desenvolvimento de cirurgiões e enfermeiros, fornecendo treinamento e educação sobre nossos produtos e técnicas. Estamos empenhados em conduzir as nossas interações com os Profissionais de Saúde de maneira aberta, justa e transparente. Respeitamos a relação médico-paciente e acreditamos que as decisões clínicas devem ser tomadas no melhor interesse do paciente.

Não usamos as nossas interações com os Profissionais de Saúde para recompensar a utilização, recomendação ou compra de produtos. Somos membros de associações industriais nos mercados em que operamos e cumprimos os requisitos dos códigos de conduta da indústria. Acreditamos na importância da transparência nas interações entre a indústria e os Profissionais de Saúde, e comunicamos os detalhes das nossas transações de acordo com as exigências internacionais de transparência.

Leia mais:

- Política antissuborno
- Política de práticas comerciais



P: "Uma Profissional de Saúde com quem trabalho perguntou-me se podíamos oferecer um estágio não remunerado para o filho dela. O que é que posso fazer?"

R: "Forneça ao Profissional de Saúde os dados de contato do seu departamento local de RH ou recomende-lhe visitar <http://www.smith-nephew.com/careers/>. O filho dela precisa se candidatar diretamente para funções que lhe interessam e você não pode participar no processo. Durante o processo de candidatura, ele precisará revelar que sua mãe é uma Profissional de Saúde, de modo que o potencial conflito de interesses possa ser avaliado."

P: "Um dos meus clientes é um orador muito cativante, e acho que ele seria ótimo a dar formação aos outros sobre os nossos produtos. O que devo fazer para fechar um acordo de consultoria com ele?"

R: "A equipe de Educação Médica é responsável por decidir quais os Profissionais de Saúde serão usados como consultores para atividades educativas. Você pode compartilhar os dados de contato do Profissional de Saúde com a sua equipe local de Educação Médica e esta decidirá, de forma independente, se o deve contratar como consultor. Você deve deixar bem claro ao Profissional de Saúde que você não tem influência sobre a decisão de contratação do filho dela."

#### Profissional de Saúde ou Provedor de Serviços de Saúde ou HCP

Profissional de Saúde ou Provedor de Serviços de Saúde ou HCP significa os indivíduos ou entidades que estão em posição de comprar, alugar, recomendar, usar, providenciar a compra ou aluguel ou prescrever os produtos ou serviços da Empresa. Os exemplos incluem, mas não se limitam a, médicos, assistentes médicos, enfermeiros, farmacêuticos, diretores médicos, investigadores, representantes de conta contratados por um cliente, educadores profissionais, hospitais, centros cirúrgicos ambulatoriais, organizações de compras em grupo, organizações de cuidados geridos, seguradoras, funcionários, distribuidores e qualquer indivíduo empregado por essas entidades com responsabilidade ou autoridade para adquirir, prescrever, recomendar, influenciar ou organizar a compra ou venda de um produto ou serviço da Empresa.



## Interações Governamentais

Ocasionalmente, estamos sujeitos a inspeções e/ou auditorias conduzidas por organismos governamentais. Cooperamos totalmente com todas as inspeções/auditorias. Não obstruímos nem induzimos em erro os inspetores e não eliminamos nem alteramos documentos que sejam relevantes para a sua investigação/auditoria. Não usamos as nossas interações com Funcionários Públicos para recompensar ou influenciar decisões relacionadas com a nossa atividade.

Leia mais:

↗ Política antissuborno

### Funcionário Público significa:

- Qualquer indivíduo que ocupe um cargo legislativo, administrativo ou judicial de qualquer tipo, nomeado ou eleito, num país ou território;
  - Qualquer pessoa que exerça as suas funções oficiais em nome de um governo ou de qualquer departamento, agência ou organismo de um governo;
  - Qualquer funcionário ou agente de uma organização pública internacional, como a Organização Mundial de Saúde ou as Nações Unidas;
  - Qualquer funcionário ou agente de um partido político ou qualquer pessoa que exerça as suas funções oficiais em nome de um partido político; e/ou
  - Qualquer candidato a um cargo político.
- Um funcionário ou consultor de um hospital ou instituição pública pode ser considerado um Funcionário Público, de acordo com algumas leis.



## Participação de terceiros/ Contratos Públicos Justos

Permitimos que os terceiros compitam de forma justa por negócios. Seleccionamos terceiros com base nas suas qualificações, fiabilidade e adesão à legislação aplicável e aos nossos valores.

Tomamos todas as medidas razoáveis para seleccionar parceiros que estejam empenhados em respeitar a lei e o comportamento ético. Trabalhamos com terceiros que aderem a princípios comerciais e normas de saúde, segurança, sociais e ambientais consistentes com as nossas. Estamos comprometidos em adquirir materiais de fornecedores responsáveis. Realizamos a devida diligência dos fornecedores na origem, fonte e cadeia de custódia dos minerais de conflito.

*Leia mais:*

- ↗ *Política antissuborno*
- ↗ *Política de sustentabilidade e responsabilidade social corporativa (RSC)*
- ↗ *Guia de Terceiros para trabalhar com a Smith+Nephew*

## Comércio internacional

Implementamos políticas e procedimentos concebidos para garantir o cumprimento das leis e regulamentos de controle do comércio internacional (incluindo programas de sanções aplicáveis) nos territórios sujeitos a sanções. As nossas políticas e procedimentos incluem processos de diligência devida e de seleção para transações em territórios sujeitos aos programas de sanções aplicáveis.

## Conflito de interesse

Um conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais não estão alinhados com os interesses da Empresa. Os exemplos incluem relacionamentos pessoais entre um gerente e seu funcionário ou um funcionário que tenha interesse pessoal ou financeiro em um terceiro que trabalhe com a Smith + Nephew. Ambos cenários podem apresentar um conflito de interesses. Também devemos evitar atividades que aparentem um conflito e qualquer potencial conflito de interesses precisa ser revelado à administração, ao departamento de RH ou à Conformidade.

Oferecer e receber presentes pode constituir um conflito de interesses. Nunca solicitamos presentes ou hospitalidade a terceiros. Os funcionários podem aceitar presentes ou hospitalidade não solicitados de Terceiros somente quando forem ocasionais, modestos e apropriados para uma relação comercial. Podemos oferecer hospitalidade ou presentes a fornecedores quando forem razoáveis, em conformidade com as leis aplicáveis e os códigos industriais e para um fim comercial legítimo. Aplicam-se regras específicas à hospitalidade e presentes aos Profissionais de Saúde e Funcionários Públicos.

*Leia mais:*

- ↗ *Política de conflito de interesse*

## Perguntas e Respostas

P: "O meu primo tem um distribuidor de dispositivos médicos na minha região. Estou confiante de que eles farão um bom trabalho. Posso nomeá-los para distribuir nossos produtos?"

R: "Trata-se de um possível conflito de interesses porque as pessoas podem pensar que você nomeou o distribuidor devido à sua relação familiar e não pelas razões corretas. Você pode recomendar o distribuidor ao seu gerente direto e às pessoas responsáveis pela tomada de decisões sobre novos distribuidores, mas você precisa informar sobre a sua relação familiar com esta empresa. Você não pode ser envolvido em nenhuma decisão sobre a contratação desta empresa e, se outros decidirem nomeá-la, podem ser tomadas outras medidas para reduzir o conflito de interesses. Por exemplo, eles podem não ser autorizados a trabalhar no seu território."

P: "Um novo fornecedor com quem trabalho enviou-me um cesto de frutas para comemorar um feriado nacional. Devo devolvê-lo?"

R: "Quando se trata de um presente modesto e não solicitado, não exigimos que o devolva. No entanto, recomendamos que compartilhe o cesto de frutas com os seus colegas."

## Antitruste / Concorrência Leal

Estamos empenhados na promoção de uma concorrência leal a nível global e procuramos conquistar clientes por meio do desenvolvimento e melhoria dos nossos próprios produtos e serviços, distinguindo-os dos nossos concorrentes. Tratamos de forma justa os nossos clientes, fornecedores e concorrentes.

Procuramos estabelecer e reforçar as nossas relações com os reguladores, melhorando a nossa reputação como um parceiro de negócios fiável e credível.

Leia mais:

➤ *Política de práticas comerciais*



## Perguntas e Respostas

P: "Uma enfermeira entregou-me uma lista dos preços que os nossos principais concorrentes cobram ao seu hospital. Eu não pedi este documento. Posso compartilhá-lo com a nossa equipe local de preços?"

R: "Não. Informe à enfermeira de que você não está autorizado a ter este documento. Devolva-o ou destrua-o e notifique o Departamento Jurídico ou de Conformidade sobre o incidente."

P: "Numa reunião local de ortopedia, um representante de vendas da concorrência sugeriu que ambos podemos atingir os nossos objetivos de vendas se dividíssemos igualmente os hospitais em nossa região. Sugeriu que ele se concentrasse nas vendas aos hospitais A, B e C, enquanto eu me concentrava nos hospitais X, Y e Z. Disse ao meu concorrente que isso não era permitido. Preciso fazer mais alguma coisa?"

R: "Você tomou a decisão correta. Este é um exemplo de divisão de mercados e isso não é permitido. Mesmo que você não tenha aceitado às propostas do concorrente, deve comunicar o assunto ao Departamento Jurídico ou de Conformidade."

## Comunicações Externas

Estamos empenhados em fornecer informações precisas e confiáveis às nossas partes interessadas. Isto inclui clientes, investidores, analistas financeiros, governo e reguladores, assim como membros do público em geral, através dos meios de comunicação social e das redes sociais.

Todas as divulgações públicas, incluindo comunicados de imprensa, discursos, endossos e outras comunicações que fazemos são honestas, precisas, oportunas e representativas dos fatos.

Garantimos a coerência e a exatidão das mensagens, permitindo apenas que pessoas designadas respondam a perguntas ou façam declarações para os meios de comunicação social, analistas financeiros, investidores ou por meio dos canais das redes sociais do Grupo. Todos esses assuntos devem ser encaminhados para [SNCommunication@smith-nephew.com](mailto:SNCommunication@smith-nephew.com).

Leia mais:  
➤ [Política de comunicações](#)

## Perguntas e Respostas

P: "Um jornalista local me contactou para pedir uma declaração sobre artigos recentes da imprensa relacionados com a Smith+Nephew. Como é que devo responder?"

R: "Não ofereça nenhum comentário ao jornalista. Anote o nome e os dados de contato do jornalista, tome nota da(s) pergunta(s) e envie os dados para o departamento de Comunicações. Informe ao jornalista de que alguém do Departamento de Comunicações entrará em contato com ele."

P: "Uma enfermeira que sigo no Facebook fez comentários sobre um produto da Smith+Nephew. Posso responder para corrigi-la?"

R: "Não. Envie os detalhes da publicação (faça uma captura de tela) para a equipe de Comunicações Empresariais. Eles responderão, se for necessário."

P: "Eu participei num evento de voluntariado com a minha equipe. Posso publicar sobre isso na minha conta pessoal das redes sociais?"

R: "Sim. Incentivamos os funcionários a atuarem como defensores da Empresa online, por exemplo, falando sobre eventos da equipe. Lembre-se de não compartilhar qualquer informação que possa ter impacto na reputação da Empresa."

## Redes sociais

Os funcionários e contratantes não podem publicar nas redes sociais em nome da Empresa, a menos que se estiverem autorizados a fazê-lo. Tenha cuidado ao publicar em sites pessoais de redes sociais. Se a sua relação à Smith+Nephew for conhecida, as informações que você publicar poderão ter um impacto negativo na reputação da Empresa. Não publique comentários ou imagens ofensivas. Nunca compartilhe informações confidenciais ou comercialmente sensíveis nas suas redes sociais, tais como o desempenho da empresa ou do produto, números de vendas, desenvolvimentos de produtos, etc.



## Abuso De Informação Privilegiada

Protegemos as Informações Confidenciais sobre a Empresa e seguimos as leis de valores mobiliários relevantes. Reconhecemos que, quando temos acesso a Informações Confidenciais que podem afetar o preço das ações da Smith+Nephew, trata-se de uma violação deste Código e das políticas relacionadas da Empresa para negociar ações da Smith+Nephew ou para incentivar outras pessoas a negociar ações da Smith+Nephew.

## Livros, Registros e Gestão De Documentos

Como uma Empresa cotada em bolsa, cumprimos as leis, os regulamentos e as regras dos reguladores financeiros e das bolsas de valores em que as nossas ações são negociadas. Estamos empenhados em manter registros contábeis precisos, relatórios financeiros consistentes e controles financeiros internos eficazes.

Os nossos registros contábeis e documentos de apoio são concebidos para descrever e refletir com precisão a verdadeira natureza das nossas transações subjacentes e cumprir com as normas contábeis aplicáveis. Todos os funcionários são responsáveis por entender e cumprir os requisitos de retenção de documentos aplicáveis à sua função e localização.

*Leia mais:*

➤ *Normas de gestão, execução e conservação de documentos*





# + Coragem

A coragem é o que nos dá o nosso espírito empreendedor. É também o que nos dá a confiança para transformar o pensamento inovador em realidade.

A coragem é o que faz com que cada um de nós se responsabilize, se comporte de forma ética e com integridade. E a coragem é o que nos motiva a assumir a responsabilidade e a falar quando vemos algo que não reflete este Código, a nossa Empresa ou a nossa Cultura.

## Tomada de Decisão ética

Este Código de Conduta e as políticas relacionadas podem não abranger todas as situações com que nos deparamos e não substituem a nossa responsabilidade individual de usar o bom senso e o senso comum. Além de conhecer e compreender este Código e as políticas e procedimentos relevantes da Empresa relacionados com a sua função, cada funcionário é responsável por agir de uma maneira consistente com a nossa Cultura. Ao tomar uma decisão sobre uma nova situação, devemos considerar:

### Posso fazê-lo?

- Existe alguma lei ou política que poderia orientar a decisão?
- Está alinhada com a Cultura e as expectativas da nossa Empresa?
- O que é que o Código diz sobre a situação?

### Devo fazê-lo?

- Alguém pode ser afetado pelas suas ações?
- As suas ações poderiam ser mal interpretadas?
- A decisão é no melhor interesse da Empresa?

## Responsabilidades dos gerentes

Os gerentes têm a responsabilidade de reforçar a nossa Cultura e de garantir que o Código é plenamente integrado na Empresa, por meio das seguintes ações:

### 1. Dando formação às equipas para que façam o que está certo

Discutindo a nossa Cultura, o nosso Código e as políticas relevantes com cada uma das suas equipas. Garantindo que a sua equipa também cumpre todas as obrigações da política, por exemplo, identificar riscos e obter as aprovações adequadas.

### 2. Incentivando a diversidade de perspectivas e uma comunicação aberta e transparente

Criando um ambiente em que as pessoas se sintam confortáveis para dar opiniões, desafiar ou manifestar preocupações.

### 3. Comunicando imediatamente quaisquer infrações

Comunicando quaisquer violações potenciais ou reais do nosso Código ou das políticas diretamente ao departamento relevante da Empresa e encoraje a sua equipa a comunicá-las.

### 4. Garantindo a ausência de retaliação

Dando apoio aos funcionários que levantam questões, tratando as suas preocupações de forma confidencial e providenciando uma resolução rápida. Comunicando claramente a política de "não retaliação" da Smith+Nephew às pessoas sob a sua supervisão.

### 5. Reconhecendo os comportamentos corretos

Celebrando os exemplos que estão de acordo com o nosso Código e os nossos Comportamentos Vencedores e elogiando e incentivando comportamentos semelhantes. Garantindo ter em conta os comportamentos ao tomar decisões sobre pessoas.

### 6. Removendo proativamente as barreiras que impedem que se faça o que é certo

Assumindo a responsabilidade pessoal de garantir que estão reunidas as condições necessárias para que os mais elevados padrões de integridade sejam aplicados de forma consistente na sua equipa.

Se você tiver alguma dúvida sobre este Código, contate com **[compliance2@smith-nephew.com](mailto:compliance2@smith-nephew.com)**.

## Comunicação de violações

Sabemos que temos de comunicar qualquer violação deste Código que descobramos. Não denunciar uma infração constitui uma violação do Código. Ao termos a coragem de sensibilizar para potenciais problemas, ajudamos a proteger a nossa reputação, os nossos funcionários e os nossos clientes. Você pode fazer uma denúncia de qualquer das seguintes maneiras.

Pode contatar:

- Um Diretor de Conformidade;
- O Departamento Jurídico;
- O Departamento de RH; ou
- O seu gerente

Nós nos certificaremos de que não serão tomadas medidas contra qualquer pessoa que comunique, de boa fé, uma conduta incorreta real ou suspeita. Qualquer ação desse tipo constituiria, em si mesma, uma violação da nossa política.

Você também pode visitar o nosso sítio web de Conformidade para fazer uma denúncia através da web <http://www.speakup.smith-nephew.com/> ou para obter uma lista de números de telefone que pode utilizar para fazer uma denúncia.

As denúncias podem ser feitas de forma anônima. Pode haver circunstâncias em que teremos que revelar a identidade da pessoa que faz a denúncia. Neste caso, protegeremos essa informação ao máximo possível.







Smith+Nephew

Vida Ilimitada