

Nosso Código de conduta e Princípios empresariais

Obter resultados com
responsabilidade

Smith+Nephew

V4, maio de 2026



Índice

Carta do CEO	01	Colaboração	09
Introdução	02	Inclusão e pertença	10
Nosso caminho para vencer	03	Engajamento dos profissionais de saúde	11 12
Cuidado	04	Interação com o governo	13
Ambiental, social e governação	05	Participação de terceiros/Aprovisionamento leal	
Saúde, segurança e meio ambiente	05	Comércio internacional	13
Responsabilidade social corporativa	05	Conflito de interesses	13
Combate ao suborno, à corrupção e à fraude	05	Antitruste/concorrência leal	14
Investigação e Desenvolvimento, Regulamentação, Qualidade	06	Comunicações externas	15
Promoção do produto e divulgações científicas	06	Redes sociais	15
Privacidade	07	Informações privilegiadas	16
Bens da empresa	08	Gerenciamento de livros, registros e documentos	16
Informação confidencial	08	Coragem	17
		Tomada de decisões éticas	18
		Comunicação de violações	19



Carta do CEO

Na Smith+Nephew, somos líderes em inovação de dispositivos médicos há mais de 170 anos. O trabalho que desenvolvemos realmente faz a diferença.

Não apenas para o corpo de um indivíduo, mas para toda a pessoa. Porque quando cada procedimento é concluído, algo especial acontece... Os pacientes ganham uma sensação renovada de autoconfiança, juntamente com a liberdade de viver sem as limitações de antes.

É nosso privilégio e nossa responsabilidade fazer parte da vida das pessoas dessa maneira. E cabe a todos os que trabalham para nós - ou em nosso nome - partilhar essa responsabilidade, defendendo a nossa reputação para a integridade e conduta ética, porque a sustentabilidade do nosso negócio depende de fazer as coisas da forma correta. Sendo uma empresa global com milhares de funcionários, dependemos uns dos outros para assumirmos a responsabilidade pessoal de fazer o que é correto. Nenhum desejo de fazer as contas, de obter uma vantagem competitiva ou de cumprir uma ordem deve impedir o nosso compromisso com a integridade. Sem a nossa reputação, colocamos em risco tudo o que trabalhamos tanto para alcançar.

É por isso que temos este Código de Conduta e Princípios Empresariais. Ele nos oferece uma estrutura jurídica e ética para nos orientar, no dia a dia, de uma maneira que reflita a nossa Empresa e a nossa Cultura.

Não basta simplesmente cumprir a lei; devemos sempre comportar-nos de forma ética, mesmo quando a lei não é clara ou ainda está em desenvolvimento.

Foi a nossa reputação que nos trouxe até aqui e que nos manterá fortes durante mais 170 anos. Precisamos contar uns com os outros para proteger a nossa reputação. Com isso, vamos garantir que mais pessoas possam ter os seus corpos restaurados, a sua autoconfiança renovada e viver uma vida sem limites.

Atenciosamente,

Deepak Nath

Introdução

O nosso objetivo é melhorar a vida das pessoas. Ao reparar os seus corpos e renovar o seu sentido de autoconfiança, pretendemos libertar as pessoas daquilo que as impedia, para que possam viver a vida sem limitações.

Não seríamos capazes de atingir este objetivo sem o nosso compromisso com a integridade, a honestidade e o profissionalismo. Estes princípios estão incorporados em nossos Pilares Culturais: Cuidado; Colaboração; e Coragem. Esses Pilares da Cultura orientam o comportamento de todos na Smith+Nephew, independentemente da nossa localização no mundo.

Também precisamos seguir e compreender as leis aplicáveis, este Código e as políticas e os procedimentos relevantes da Empresa. Nossos representantes terceirizados que realizam negócios em nosso nome, direta ou indiretamente, também devem compreender e seguir as leis aplicáveis ao realizarem esses negócios.

Ocasionalmente, em algumas regiões, as leis, regulamentos ou requisitos comerciais locais podem ser mais rígidos do que as políticas definidas no presente Código. Para tais casos, seguimos um conjunto de requisitos mais restritivos, de modo que o nosso comportamento não caia abaixo dos padrões esperados pela lei, regulamento ou requisito comercial local.

Sabemos que existem consequências para o incumprimento da lei, incluindo sanções financeiras, condenações criminais, impacto negativo na nossa reputação e o facto de os nossos produtos não serem elegíveis para reembolso governamental ou outros programas. Também sabemos que, se não seguirmos este Código, estaremos sujeitos a ações disciplinares, incluindo a rescisão do contrato de trabalho.

Todos temos a responsabilidade de denunciar violações reais ou suspeitas ao presente Código. Ao aumentarmos a conscientização de potenciais problemas, estamos ajudando a proteger a nossa reputação, os nossos funcionários e os nossos clientes.

Todos têm a responsabilidade de comunicar violações deste Código e das Políticas da empresa. Você pode comunicar as suas preocupações ao seu gerente, que então informará as funções empresariais relevantes, ou diretamente ao seu departamento de Conformidade, RH ou Jurídico. Também disponibilizamos um canal de denúncias administrado externamente, onde é possível fazer denúncias anônimas.

Para efetuar uma denúncia, visite:
www.speakup.smith-nephew.com
www.speakup.smith-nephew.com



Nosso caminho para vencer



O nosso propósito **Life Unlimited** é o nosso “porquê” e a nossa estratégia RISE é o nosso “o quê”. A nossa Cultura, os nossos Comportamentos e as nossas Ferramentas e Processos de Melhoria Contínua são o nosso “como”. Em conjunto, chamamos-lhes **a nossa forma de vencer**. É a forma como concretizamos a nossa estratégia, coletiva e individualmente, para sermos melhores todos os dias para os nossos clientes e para os seus pacientes.

A NOSSA CULTURA



Cuidado

Uma cultura inclusiva, rica em empatia, empoderamento e compreensão – uns com os outros, com os nossos clientes e com os pacientes.



Coragem

Uma cultura de elevado desempenho baseada na responsabilidade, na responsabilização e na integridade, onde a melhoria contínua e a inovação prosperam.



Colaboração

Uma cultura de equipe construída com base na confiança, na união e no respeito, com uma mentalidade determinada de melhoria contínua. Trabalhar como um só é a forma como vencemos.

OS NOSSOS COMPORTAMENTOS

Cuidar dos clientes



Cuidar uns dos outros

Determinação e foco em soluções no cuidado dos nossos clientes, com o objetivo de maximizar o alcance e o impacto nos pacientes.

Atentos, intencionais e encorajadores no cuidado e apoio mútuos. Ouvimos com presença, partilhamos feedback de forma proativa e celebramos juntos as vitórias.

Assumir a responsabilidade



Reimaginar

Um claro sentido de responsabilidade, responsabilização e integridade, em todos os níveis, impulsionando o impacto e uma execução eficiente.

Ágeis, inovadores e preparados para a mudança. Somos ousados e corajosos na nossa ambição de reimaginar o que é possível para a Smith+Nephew, para os nossos clientes e nos cuidados ao paciente..

Melhorar todos os dias

Uma mentalidade de melhoria contínua integrada no nosso DNA cultural, simplificando incansavelmente o trabalho para avançar mais depressa e executar de forma mais eficiente.



Vencer juntos

Acelerar o crescimento e as oportunidades, melhorando os resultados para clientes e pacientes através de uma colaboração de elevado impacto em toda a Empresa.

+ Cuidado

O cuidado é um pilar da nossa cultura, porque quando as pessoas sentem empatia e compreensão verdadeiras, acreditamos que podem alcançar coisas incríveis.

A nossa Cultura é definida pela compreensão e pela empatia. Para os clientes. Para os pacientes. Uns para os outros. Cuidamos dos nossos funcionários oferecendo um ambiente de trabalho seguro e saudável e protegendo a sua privacidade.

Cuidamos dos nossos clientes e pacientes através do nosso compromisso em desenvolver e fornecer soluções inovadoras, econômicas e de alta qualidade. E cuidamos das nossas comunidades apoiando-as por meio de nossos programas de Responsabilidade Social Empresarial.



Ambiental, Social e Governança (ESG)

Assumimos o compromisso de administrar os impactos ambientais, sociais e econômicos da nossa atividade. Obtemos materiais de fornecedores responsáveis; e garantimos que nossas atividades sejam conduzidas de maneira a proteger proativamente o meio ambiente e maximizar o uso eficiente dos recursos. Isto inclui a gestão e a minimização das emissões de gases com efeito de estufa e do consumo de energia, bem como o incentivo à biodiversidade, à conservação dos solos e à não desflorestação.

Saúde, segurança e meio ambiente

[\[Política de Saúde, Segurança e Meio Ambiente \(HSE em inglês\)\]](#)

A Smith & Nephew está empenhada em realizar negócios de maneira sustentável e socialmente responsável com respeito à saúde e segurança dos nossos funcionários, ao meio ambiente e a outras pessoas que possam ser afetadas por nossas atividades, incluindo as comunidades onde atuamos.

Acreditamos que as boas normas e práticas em matéria de saúde, segurança e meio ambiente são indissociáveis da obtenção de excelentes resultados comerciais. Temos o compromisso de oferecer condições de trabalho saudáveis e seguras para todos os funcionários, empreiteiros, visitantes, clientes e o público. Cumprimos as normas e regulamentos relevantes e tomamos medidas para reduzir os riscos.

Todos somos responsáveis por adotar um comportamento seguro, seguir os procedimentos operacionais locais e as práticas de trabalho seguras, e prevenir a poluição e os danos para o ambiente. É da responsabilidade de todos os funcionários e de todos os que trabalham conosco defender os nossos requisitos de saúde, segurança e meio ambiente. Isto inclui tomar medidas para evitar acidentes, estar atento à segurança e comunicar perigos, lesões ou comportamentos e práticas que possam causar danos.

Responsabilidade social corporativa

[\[Política de Sustentabilidade e Responsabilidade Social Empresarial \(CSR em inglês\)\]](#)

Assumimos o compromisso de fazer a diferença nas comunidades em que operamos. Incentivamos a participação e o apoio a organizações e atividades de caridade, educacionais e humanitárias. Fazemos

isto através de doações de produtos, igualando doações de caridade e apoiando tempo de voluntariado e atividades de bem-estar. Não efetuamos contribuições políticas empresariais em nenhum mercado em que operamos. Estamos empenhados em respeitar os direitos humanos e não utilizamos qualquer forma de trabalho forçado, obrigatório ou infantil. Cumprimos as exigências da Lei que combate à Escravidão Moderna do Reino Unido (UK Modern Slavery Act) e de outros regulamentos contrários à escravidão moderna.

Combate ao suborno, à corrupção e à fraude

[\[Combate ao Suborno, à Corrupção e à Fraude\]](#), [Política de Interações entre HCP e Funcionários do Governo](#). Conduzimos a nossa atividade com integridade. Reconhecemos que nosso negócio significa que, às vezes, e de forma bastante adequada, oferecemos coisas a clientes existentes ou potenciais que valorizamos, por exemplo, amostras dos nossos produtos ou sessões de treinamento. Ao fazê-lo, consideramos não só a intenção das nossas ações, mas também a forma como as nossas ações podem ser vistas pelos outros, e não fazemos pagamentos indevidos, seja diretamente ou por meio de terceiros, mesmo quando tais pagamentos podem ser vistos por alguns como uma prática comercial aceita em um determinado país ou cultura.

Não aceitamos nem solicitamos pagamentos indevidos – os funcionários devem comunicar quaisquer pedidos ou ofertas de pagamentos indevidos que lhes sejam feitos. Seguimos os requisitos legais aplicáveis, incluindo as exigências das leis internacionais, a Lei de Práticas de Corrupção no Estrangeiro dos EUA, a Lei de Suborno do Reino Unido e a Lei de Crimes Financeiros do Reino Unido. As nossas políticas são em conformidade com a Convenção das Nações Unidas contra a Corrupção.

Não nos envolvemos em fraudes, incluindo falsas declarações ou omissões enganosas, falsificação de contas ou outros registos, ou fraude com o cofre público, para obter um benefício ou ganho para qualquer pessoa ou entidade (incluindo a empresa, um cliente ou o próprio). Não toleramos suborno, corrupção ou fraude, quer sejam cometidos por funcionários ou por terceiros, mesmo que esta insistência na conformidade resulte em perdas comerciais a curto prazo, oportunidades perdidas ou atrasos. Reconhecemos os benefícios de rejeitar o suborno, a corrupção e a fraude, incluindo no sector como um todo, à reputação da empresa e às suas relações com clientes e parceiros comerciais.

Perguntas e Respostas

P: "Um agente aduaneiro disse-me que pode fazer passar os nossos produtos o processo aduaneiro local muito mais rápido por mais \$1.000 por mês. Isto é correto?"

R: "Este é um possível sinal de alerta de que o agente usará o dinheiro como um pagamento de facilitação aos funcionários aduaneiros locais. É necessário perguntar o agente para explicar para que serve o pagamento extra e discutir o assunto com o seu Responsável local de Conformidade antes de tomar qualquer medida."

Pagamento indevido

Por pagamento indevido entende-se qualquer pagamento ou benefício financeiro indevidamente oferecido ou efetuado com o objetivo de obter ou reter negócios ou obter qualquer vantagem indevida para a pessoa ou entidade que efetua o pagamento para nós. Os pagamentos indevidos podem incluir quaisquer itens de valor, seja de forma aberta ou dissimulada, em dinheiro ou afins, incluindo subornos, propinas, presentes, donativos, subsídios, hospitalidades, comissões ou qualquer acordo de vendas, desconto, abatimento ou empréstimo de equipamento que não for feito de acordo com o Código de Conduta ou as políticas adotadas pelo Código. Você deve presumir que um benefício financeiro ou de outra natureza a funcionários públicos é inadequado, a menos que permitido ou exigido pela legislação aplicável.

Pagamento de facilitação

Pagamento de facilitação significa pagamentos de valores (incluindo até mesmo pequenas quantidades) para garantir ou acelerar o desempenho adequado das funções de rotina de um Funcionário Público.

Pesquisa e Desenvolvimento, Regulamentação, Qualidade

(Política de qualidade)

Estamos empenhados em desenvolver e fornecer soluções inovadoras e econômicas que ofereçam benefícios reais aos Profissionais de Saúde (os HCP) e aos seus pacientes por meio de melhores tratamentos, facilidade e rapidez no uso do produto e redução dos custos dos cuidados de assistência médica. Realizamos a investigação de forma ética e em conformidade com os padrões internacionais aplicáveis.

O nosso compromisso com a qualidade responsabiliza-nos, a nós e aos nossos fornecedores, pelo fornecimento de produtos excepcionais. Em consonância com a nossa Política de Qualidade, nós nos dedicamos a:

- Fornecer produtos seguros e eficazes que satisfaçam ou excedam as expectativas dos clientes
- Aprimorar constantemente a eficácia do sistema de gestão de qualidade
- Garantir a conformidade com todas as regulamentações aplicáveis
- Satisfazer as necessidades das partes interessadas, promovendo a melhoria contínua da sustentabilidade

A nossa política é orientada por objetivos comuns, unindo a nossa empresa sob os valores

de Cuidado; Colaboração; e Coragem. Os funcionários e terceiros têm a responsabilidade de manifestar preocupações sobre os produtos e de comunicar problemas de que tenham conhecimento. Apresentar uma reclamação é simples, basta visitar:

complaints@smith-nephew.com

Perguntas e Respostas

P: "Uma amiga que sabe que eu trabalho na S+N mencionou que a mãe dela recentemente se submeteu a uma cirurgia de substituição do joelho usando um produto da S+N. Ela disse que a sua mãe tem sentido muita dor desde a cirurgia e que acha que há algo errado com o produto. Eu não sei nada sobre joelhos, mas duvido que exista algo errado com o nosso produto. O que devo fazer?"

R: "Os funcionários e distribuidores são responsáveis por comunicar quaisquer reclamações relativas aos nossos produtos assim que tomarem conhecimento. Você deve enviar as informações à equipe de Reclamações e esta decidirá as medidas a tomar. Pode apresentar uma queixa a complaints@smith-nephew.com"

Promoção do produto e divulgações científicas

Acreditamos que o acesso a informações confiáveis e não enganosas sobre os nossos produtos é essencial para a tomada de decisões dos Profissionais de Saúde (HCP). Promovemos os nossos produtos com base na rotulagem correta e fornecemos comunicações precisas e confiáveis sobre os nossos produtos. As informações promocionais dos produtos são aprovadas por meio do processo adequado da Empresa. Temos

cuidadosamente em conta quaisquer restrições que a legislação de cada país imponha à comercialização dos nossos produtos e tomamos medidas para incentivar a exatidão e evitar declarações falsas relativamente aos nossos produtos, que poderiam ser consideradas enganadoras e fraudulentas.

Mantemos os nossos clientes informados a respeito do uso adequado, da segurança, das contraindicações e efeitos secundários dos nossos produtos, e, quando adequado, dos requisitos operacionais e características de tais produtos.

As informações que fornecemos são consistentes com o conjunto global de conhecimentos científicos disponíveis sobre os produtos relevantes. Artigos que discutem estudos patrocinados pela Empresa atendem aos padrões de autoria e divulgações adequadas que são feitas se o autor estiver recebendo financiamento ou outro apoio da Smith+Nephew.

Perguntas e Respostas

P: "Tenho conhecimento de que um vendedor terceiro está a promover um produto da Smith + Nephew para utilizações "off-label" com o objetivo de aumentar as vendas. O quê devo fazer?"

R: "Este cenário representa um risco de fraude por falsa representação (que pode afetar você, ao vendedor e à empresa). Deve comunicar o assunto ao seu responsável local de Conformidade antes de tomar qualquer medida."

Privacidade

[[Política de Privacidade](#), [Política de IA](#)]

Para podermos exercer a nossa atividade e desempenhar as nossas funções, podemos precisar de tratar Informações Pessoais (IP) de indivíduos, incluindo funcionários, clientes, fornecedores ou pacientes. Estamos empenhados em garantir que tratamos as IP da maneira certa. Lidamos com as IP de acordo com as leis aplicáveis e de forma transparente. Recolhemos apenas as IP de que precisamos para satisfazer uma necessidade comercial definida e não para outros fins. Garantimos que as IP que recolhemos estão corretas e que são mantidas atualizadas e eliminadas de acordo com as nossas [Normas de Execução, Gestão e Retenção de Documentos](#) e armazenamos e partilhamos as IP de forma segura, limitando o acesso apenas àqueles que precisam de as ver. Entendemos a importância de comunicar imediatamente violações de dados suspeitas ou efetivas para a linha Speak Up Line ou para privacy@smith-nephew.com

Para orientações sobre assuntos relacionados à privacidade, entre em contato com privacy@smith-nephew.com



Informações pessoais

Por informações pessoais entende-se qualquer informação relativa a qualquer indivíduo vivo que seja direta ou indiretamente identificável a partir desses dados, seja isoladamente ou em combinação com outras informações disponíveis.

Perguntas e Respostas

P: "Sou um representante, e uma enfermeira enviou-me um estudo de caso de tratamento de feridas. O nome do paciente está presente no relatório do estudo. O quê devo fazer?"

R: "Como se trata de uma possível violação de dados, você deve comunicar imediatamente o fato para a linha Speak Up ou para privacy@smith-nephew.com. A equipe de Privacidade de Dados ajudará a empresa a resolver o problema."

Perguntas e Respostas

P: "Como parte do processo de revisão salarial, enviei ao meu gerente sugestões de aumentos para os membros da minha equipe, para a sua análise. Depois de ter enviado a mensagem de correio eletrônico, percebi que o havia enviado para uma pessoa com o mesmo nome, mas não para meu gerente. O quê devo fazer?"

R: "Recupere imediatamente a mensagem e, se a recuperação não funcionar, contate com o destinatário para lhe pedir que elimine completamente a mensagem do seu sistema. Uma vez que se trata de uma potencial violação de dados, deve comunicá-la imediatamente através da linha Speak Up ou de privacy@smith-nephew.com. A equipe de Privacidade de Dados ajudará a empresa a remediar a situação." remediar." depois ajudará a empresa a remediar a situação."

Ativos da empresa

[\[Política de Segurança da Informação\]](#) [\[Política de Utilização Aceitável\]](#) [Política Anti-Suborno, Corrupção e Fraude](#), [Política de IA](#) Todos somos responsáveis por sermos os melhores proprietários da nossa Empresa. Protegemos e/ou usamos os ativos da Empresa com sabedoria, incluindo o nosso equipamento (computadores, telefones e dispositivos eletrônicos), instalações, dados, sistemas, dinheiro e propriedade intelectual. Tomamos as devidas precauções para evitar ataques cibernéticos aos ativos da Empresa, incluindo ter cuidado para evitar phishing e outros esquemas fraudulentos.

Não usamos os ativos da Empresa para comunicações que violem este Código (por exemplo, para fazer declarações ou piadas inadequadas, sexualmente explícitas, pejorativas ou consideradas ofensivas, ou para realizar negócios para outra organização). "O uso casual de recursos da Empresa para assuntos pessoais é aceitável desde que não interfira com o desempenho das nossas funções ou atividades comerciais. Não utilizamos de forma fraudulenta os ativos da Empresa, incluindo mas não se limitando a dinheiro, inventário, software ou propriedade intelectual para ganhos pessoais ou outros ganhos indevidos.

Implementamos soluções de Inteligência Artificial (IA) de uma forma transparente e ética para promover resultados positivos em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis. Consideramos o impacto potencial das soluções de IA nos indivíduos, nas comunidades e na sociedade.

Perguntas e Respostas

P: "Quero terminar o trabalho em casa e não tenho um computador portátil. Posso enviar por e-mail os documentos relevantes para a minha conta pessoal, e trabalhar neles em casa?"

R: "Não é aceitável enviar documentos da Empresa por e-mail para contas pessoais. Se precisar de trabalhar a partir de casa, recomenda-se que fale com a equipe de TI para solicitar a utilização de um computador portátil".

Informação confidencial

[Política de Privacidade](#) [Política de Segurança da Informação](#), [Política de Utilização Aceitável](#), [Normas de Execução, Gestão e Retenção de Documentos](#) [Política de classificação de dados](#); [Política de IA](#)

Todos têm o dever de proteger o sigilo de informações confidenciais da Smith+Nephew e usar tais informações apenas para os fins comerciais da Smith+Nephew (e não, por exemplo, para vantagem ou enriquecimento pessoal). Isso se aplica até mesmo após o término da relação da pessoa com a Smith+Nephew. Tratamos a propriedade intelectual como Informação Confidencial e usamos somente canais de comunicação aprovados para comunicações relacionadas aos negócios. Usamos as tecnologias de Inteligência Artificial (IA) de forma responsável e não expomos as Informações Confidenciais da Smith+Nephew quando usamos a IA. Utilizamos as tecnologias de IA de forma responsável.

Perguntas e Respostas

P: "Preciso criar um programa de marketing para o lançamento de um produto. Posso introduzir detalhes do produto no ChatGPT para gerar uma proposta de plano de lançamento?"

R: "Não. Você não deve introduzir Informações Confidenciais da Smith+Nephew, incluindo detalhes confidenciais de produtos e lançamentos, em soluções de IA geradoras externas, como o ChatGPT. Isto resultaria no fato de as Informações Confidenciais se tornarem acessíveis ao público."

Perguntas e Respostas

P: "Um funcionário do departamento de compras de um hospital me pediu para lhe enviar a nossa proposta de preços para um próximo concurso. Pediram-me que lhe enviasse via WhatsApp, uma vez que não têm acesso à conta de correio eletrónico da sua instituição. Isso é aceitável?"

R: "Não. O WhatsApp não está aprovado para comunicações relacionadas com negócios e não pode ser usado para comunicar informações confidenciais a contrapartes externas. Todas as comunicações com clientes e fornecedores devem ser feitas por e-mail e conservadas de acordo com as nossas [Normas de Execução de Documentos, Gestão e Retenção](#)".

Informações Confidenciais

significa documentos, materiais, dados e outras informações confidenciais, secretas e exclusivas, em forma tangível e intangível, relacionadas com a Smith+Nephew e às suas empresas e clientes atuais e potenciais fornecedores, investidores e outros terceiros associados.

Os exemplos incluem, mas não se limitam a, patentes não publicadas, listas de clientes, detalhes de contratos, ideias de negócios futuros, conhecimento, previsões financeiras e segredos comerciais.

+ Colaboração

A colaboração é um pilar da nossa cultura, uma vez que a eliminação de barreiras e a criação de um sentido de unidade podem contribuir para a realização de objetivos incríveis.

Para nós, uma excelente cultura é aquela que se baseia no trabalho em equipe, na confiança e no respeito mútuos. E mostramos estes atributos de todas as formas - incluindo a forma como nos comportamos uns com os outros, com os clientes e com terceiros, e a maneira como lidamos com livros, registros e conflitos de interesses.



Inclusão e Pertencimento

Estamos empenhados em promover e cultivar uma cultura inclusiva e equitativa - uma cultura que tem a pertença no seu cerne - para que os nossos funcionários possam prosperar e atingir o seu potencial máximo, contribuindo simultaneamente para o nosso objetivo de Life Unlimited. Apoiamos e celebramos as origens, ideias, perspectivas e contributos únicos de cada indivíduo e criamos um ambiente de trabalho onde todos podem ser autênticos. O nosso objetivo é atrair, desenvolver e reter pessoas talentosas e empregamos e promovemos os funcionários apenas com base nas suas qualificações e na capacidade de desempenhar o seu papel. Não toleramos a discriminação e proporcionamos igualdade de oportunidades com base no mérito.



Engajamento do HCP

Política Anti-suborno, Corrupção e Fraude Política de Práticas Comerciais

As nossas interações com os Profissionais de Saúde (HCP) são essenciais para garantir o uso seguro e eficaz dos nossos produtos e para o desenvolvimento e fornecimento de novos produtos e serviços aos pacientes. Temos orgulho em apoiar o desenvolvimento de cirurgiões e enfermeiros, fornecendo treinamento e educação sobre nossos produtos e técnicas. Estamos empenhados em conduzir as nossas interações com os HCP de maneira aberta, justa e transparente. Respeitamos a relação médico-paciente e acreditamos que as decisões clínicas devem ser tomadas no melhor interesse do paciente.

Não usamos as nossas interações com os HCP para recompensar a utilização, recomendação ou compra de produtos. Cumprimos os requisitos dos códigos de conduta do setor nos mercados em que operamos. Acreditamos na importância da transparência nas interações entre a indústria e os HCP, e comunicamos os detalhes das nossas transações de acordo com as exigências internacionais de transparência.

Profissional da saúde ou Prestador de serviços de saúde ou HCP

Profissional de saúde ou prestador de serviços de saúde ou HCP são pessoas ou entidades que estão em posição de comprar, alugar, recomendar, usar, organizar a compra ou locação ou prescrever produtos ou serviços da Empresa. Alguns exemplos são, entre outros, médicos, auxiliares médicos, enfermeiras, farmacêuticos, diretores médicos, investigadores, pesquisadores e educadores profissionais, hospitais, centros cirúrgicos ambulatoriais, organizações de compras em grupo, organizações de cuidados geridos, seguradoras, empregadores, grossistas e qualquer indivíduo empregado por essas entidades com responsabilidade ou autoridade para comprar, prescrever, recomendar, influenciar ou providenciar a compra ou venda de um produto ou serviço da Empresa.

Perguntas e Respostas

P: "Uma Profissional de Saúde com quem trabalho perguntou-me se podíamos oferecer um estágio não remunerado para o seu filho. O que posso fazer?"

R: "Dar os detalhes de contacto ao HCP do seu departamento de RH local ou recomendar-lhe que visite <http://www.smith-nephew.com/careers/>. O seu filho tem de se candidatar diretamente às funções que lhe interessam e você não pode estar envolvido no processo. Durante o processo de candidatura, terá de revelar que a sua mãe é uma HCP para que o potencial conflito de interesses possa ser avaliado".

Perguntas e Respostas

P: "Um dos meus clientes é um orador muito cativante, e acho que ele seria ótimo a dar formação aos outros sobre os nossos produtos. O que devo fazer para fechar um acordo de consultoria com ele?"

R: "A equipe de Educação Médica é responsável por decidir quais os Profissionais de Saúde serão usados como consultores para atividades educativas. Pode compartilhar os dados de contacto do HCP com a sua equipa local de formação médica e esta decidirá, de forma independente, se o HCP deve ser contratado como consultor. Você deve deixar bem claro ao Profissional de Saúde que você não tem influência sobre a decisão de contratação do filho dela.



Interações com o governo

Política Anti-suborno, Corrupção e Fraude;

Política de interação entre o HCP e os funcionários públicos]

Ocasionalmente, estamos sujeitos a inspeções e/ou auditorias por parte de organismos governamentais. Cooperamos plenamente com todas as inspeções/auditorias. Não obstruímos nem enganamos os inspetores, e não excluimos nem alteramos documentos que sejam relevantes para a investigação/auditoria em andamento. Não usamos as nossas interações com Funcionários Públicos para recompensar ou influenciar decisões relacionadas com a nossa atividade.

Funcionário do governo

- Qualquer pessoa que tenha um cargo legislativo, administrativo ou cargo judicial de qualquer tipo, sejam nomeados ou eleitos, para um país ou território.
- Qualquer pessoa que atue na qualidade de funcionário em nome de um governo ou de qualquer departamento, agência ou instrumento de um governo.
- Qualquer funcionário ou agente de uma organização internacional pública como a

Organização Mundial de Saúde ou Nações Unidas.

- Qualquer funcionário ou agente de um partido político ou qualquer pessoa atuando a título oficial em nome de um partido político; e/ou
- Qualquer candidato a um cargo político.

Um funcionário ou consultor de um hospital ou instituição pública pode ser considerado um Funcionário Público, de acordo com algumas leis.

Participação de Terceiros / Compras Justas

[\[Política Anti-suborno, Corrupção e Fraude\]](#); [\[Política de Sustentabilidade e Responsabilidade Social das empresas \(RSE\)\]](#) Guia de Trabalho de Terceiros

com Smith+Nephew

Permitimos que os terceiros compitam de forma justa por negócios. Selecionamos terceiros com base nas suas qualificações, fiabilidade e adesão à legislação aplicável e aos nossos valores.

Tomamos todas as medidas razoáveis para selecionar parceiros que estejam empenhados em respeitar a lei e o comportamento ético. Trabalhamos com terceiros que aderem a princípios empresariais e normas de saúde, segurança, sociais e ambientais consistentes com as nossas. Estamos comprometidos em adquirir materiais de fornecedores responsáveis. Efetuamos a devida diligência junto dos fornecedores relativamente à origem, fonte e cadeia de custódia de minerais de conflito.

Comércio internacional

Implementamos políticas e procedimentos concebidos para garantir o cumprimento das leis e regulamentos de controle do comércio internacional (incluindo programas de sanções aplicáveis) nos territórios sujeitos a sanções. As nossas políticas e procedimentos incluem processos de diligência devida e de seleção para transações em territórios sujeitos aos programas de sanções aplicáveis.

Conflito de interesse

[\[Política de Conflito de Interesses\]](#)

Um conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais não estão alinhados com os interesses da Empresa. Os exemplos incluem relações pessoais entre um gestor e o seu empregado, ou um funcionário que tenha um interesse pessoal ou financeiro num terceiro que esteja a trabalhar com a Smith+Nephew. Ambos cenários podem apresentar um conflito de interesses. Devemos também evitar atividades que tenham a aparência de um conflito e qualquer potencial conflito de interesses deve ser comunicado à direção, aos RH ou ao Departamento de Conformidade.

Oferecer e receber presentes pode constituir um conflito de interesses. Nunca solicitamos presentes ou hospitalidade a terceiros. Os funcionários só podem aceitar presentes ou hospitalidade não solicitados de terceiros quando é ocasional, modesto e adequado a uma relação comercial. Podemos oferecer hospitalidade ou presentes a fornecedores quando forem razoáveis, em conformidade com as leis aplicáveis e os códigos industriais e para um fim comercial legítimo. Aplicam-se regras específicas à hospitalidade e presentes aos Profissionais de Saúde e Funcionários Públicos.

Perguntas e Respostas

P: "O meu primo tem um distribuidor de dispositivos médicos na minha região. Estou confiante de que eles farão um bom trabalho. Posso nomeá-los para distribuir nossos produtos?"

R: "Trata-se de um potencial conflito de interesses porque as pessoas podem pensar que nomeou o distribuidor por causa da sua relação familiar e não pelas razões corretas. Você pode recomendar o distribuidor ao seu gerente direto e às pessoas responsáveis pela tomada de decisões sobre novos distribuidores, mas você precisa informar sobre a sua relação familiar com esta empresa. Você não pode ser envolvido em nenhuma decisão sobre a contratação desta empresa e, se outros decidirem nomear, podem ser tomadas outras medidas para reduzir o conflito de interesses. Por exemplo, a distribuidora pode não ter permissão para trabalhar em sua região."

Perguntas e Respostas

P: "Um novo fornecedor com quem trabalho enviou-me um cesto de frutas para comemorar um feriado nacional. Devo devolvê-lo?"

R: "Quando se trata de um presente modesto e não solicitado, não exigimos que o devolva. No entanto, recomendamos que compartilhe o cesto de frutas com os seus colegas."

Antitruste/concorrência leal

[[Política de Práticas Comerciais](#); [Política Anti-suborno, Corrupção e Fraude](#)]; Estamos empenhados em promover a concorrência leal a nível mundial e procuramos conquistar clientes através do desenvolvimento e melhoria dos nossos próprios produtos e serviços e distinguindo-os dos nossos concorrentes. Tratamos de forma justa os nossos clientes, fornecedores e concorrentes.

Procuramos estabelecer e reforçar as nossas relações com os reguladores, melhorando a nossa reputação como um parceiro de negócios fiável e credível.

Perguntas e Respostas

P: "Uma enfermeira deu-me uma lista dos preços que os nossos principais concorrentes cobram ao seu hospital. Eu não pedi este documento. Posso compartilhá-lo com a nossa equipe local de preços?"

R: "Não. Informe à enfermeira de que você não está autorizado a ter este documento. Devolva-o ou destrua-o e notifique o Departamento Jurídico ou de Conformidade sobre o incidente."

Perguntas e Respostas

P: "Numa reunião local de ortopedia, um representante de vendas da concorrência sugeriu que ambos podemos atingir os nossos objetivos de vendas se dividíssemos igualmente os hospitais em nossa região. Sugeriu que ele se concentrasse nas vendas aos hospitais A, B e C, enquanto eu me concentrava nos hospitais X, Y e Z. Disse ao meu concorrente que isso não era permitido. Preciso fazer mais alguma coisa?"

R: "Você tomou a decisão correta. Este é um exemplo de divisão de mercados e isso não é permitido. Mesmo que você não tenha aceitado às propostas do concorrente, deve comunicar o assunto ao Departamento Jurídico ou de Conformidade."



Comunicações externas

[Política de Comunicação](#)

[Política de redes sociais](#)

[Política Anti-Suborno, Corrupção e Fraude](#)

Estamos empenhados em fornecer informações exatas e fiáveis às nossas partes interessadas. Isto inclui os clientes, investidores, analistas financeiros, governo e reguladores, assim como membros do público em geral, através dos meios de comunicação social e das redes sociais. Reconhecemos que as declarações falsas às partes interessadas podem ser consideradas fraudulentas se forem feitas de forma desonesta e com a intenção de beneficiar a empresa ou a si próprio e/ou de causar prejuízos a outrem.

Todas as divulgações públicas, incluindo comunicados de imprensa, publicações, discursos, apoios e outras comunicações que são honestos, exatos, oportunos e representativos dos factos.

Asseguramos a coerência e a exatidão das mensagens, permitindo apenas que as pessoas designadas respondam a perguntas ou emitam declarações

aos meios de comunicação social, analistas financeiros, investidores ou através dos canais das redes sociais do Grupo.

Todos esses assuntos devem ser encaminhados para

SNCommunication@smith-nephew.com

Redes sociais

Os funcionários e contratantes não podem publicar nas redes sociais em nome da Empresa, a menos que se estiverem autorizados a fazê-lo. Tenha cuidado ao publicar em sites pessoais de redes sociais. Se a sua relação com a Smith+Nephew for conhecida, as informações que você publicar podem ter um impacto negativo na reputação da Empresa. Não publique comentários ou imagens ofensivas. Nunca compartilhe informações confidenciais ou comercialmente sensíveis nas suas redes sociais, tais como o desempenho da empresa ou do produto, números de vendas, desenvolvimentos de produtos, etc.

Perguntas e Respostas

P: "Uma enfermeira que sigo no Facebook fez comentários sobre um produto Smith +Nephew. Posso responder para corrigi-la?"

R: "Não. Por favor, envie os detalhes da mensagem (faça uma captura de ecrã) à equipa de Comunicação Empresarial. Eles responderão, se for necessário."

Perguntas e Respostas

P: "Eu participei num evento de voluntariado com a minha equipe. Posso publicar sobre isso na minha conta pessoal das redes sociais?"

R: "Sim. Incentivamos os funcionários a atuarem como defensores da Empresa online, por exemplo, falando sobre eventos da equipe. Lembre-se de não compartilhar qualquer informação que possa ter impacto na reputação da Empresa."



Informação privilegiada

Protegemos as Informações Confidenciais sobre a Empresa e seguimos as leis de valores mobiliários relevantes.

Reconhecemos que, quando temos acesso a Informação Confidencial que pode afetar o preço das ações da Smith+Nephew, é uma violação deste Código e das políticas da Empresa relacionadas negociar ações da Smith+Nephew ou encorajar outras pessoas a negociar ações da Smith+Nephew.

Gerenciamento de livros, registros e documentos

[\[Normas de gestão, execução e conservação de documentos; Política anti-suborno, corrupção e fraude\]](#)

Enquanto empresa de capital aberto, cumprimos as leis, os regulamentos e as regras dos reguladores financeiros e das bolsas de valores em que as nossas acções são negociadas. Estamos empenhados em manter registos contabilísticos exactos e completos, relatórios financeiros coerentes e controlos financeiros internos e de TI eficazes.

Reconhecemos que a prestação deliberada de falsas declarações relativamente à atividade da Empresa ou a manutenção consciente de registos financeiros inexatos pode ser considerada fraudulenta.

Os nossos registos contábeis e documentos de apoio são concebidos para descrever e refletir com precisão a verdadeira natureza das nossas transações subjacentes e cumprir com as normas contábeis aplicáveis.

Todos os funcionários são responsáveis por entender e cumprir os requisitos de retenção de documentos aplicáveis à sua função e localização.



+ Coragem

A coragem é o que nos dá o nosso espírito empreendedor. É também o que nos dá a confiança para transformar o pensamento inovador em realidade.

A coragem é o que faz com que cada um de nós se responsabilize, se comporte de forma ética e com integridade. E a coragem é o que nos motiva a assumir a responsabilidade e a falar quando vemos algo que não reflete este Código, a nossa Empresa ou a nossa Cultura.



Tomada de decisão ética

Este Código de Conduta e as políticas relacionadas podem não abranger todas as situações com que nos deparamos e não substituem a nossa responsabilidade individual de usar o bom senso e o senso comum. Para além de conhecer e compreender este Código e as políticas e procedimentos relevantes da Empresa relacionados com a sua função, cada funcionário é responsável por agir de forma consistente com a nossa Cultura. Ao tomar uma decisão sobre uma nova situação, devemos considerar:

Posso fazer isso?

- Existem leis ou políticas que orientaria a decisão?
- Está alinhada com a Cultura e as expectativas da nossa Empresa?
- O que é que o Código diz sobre a situação?

Eu devo fazer isso?

- Alguém pode ser afetado pelas suas ações?
- As suas ações poderiam ser mal interpretadas?
- A decisão é no melhor interesse da Empresa?

Responsabilidades do gerente

Os gerentes têm a responsabilidade de reforçar a nossa Cultura e de garantir que o Código é plenamente integrado na Empresa, por meio das seguintes ações:

1. Dando formação às equipas para que façam o que está certo

Discutindo a nossa Cultura, o nosso Código e as políticas relevantes com cada uma das suas equipas. Garantindo que a sua equipa também cumpre todas as obrigações da política, por exemplo, identificar riscos e obter as aprovações adequadas.

2. Incentivando a diversidade de perspectivas e uma comunicação aberta e transparente

Criar um ambiente em que as pessoas se sintam à vontade para dar o seu contributo, contestar ou manifestar preocupações.

3. Comunicando imediatamente quaisquer infrações

Comunique quaisquer violações potenciais ou reais do nosso Código ou das nossas políticas diretamente à função relevante da Empresa e encoraje a sua equipa a comunicar.

4. Garantindo a ausência de retaliação

Dando apoio aos funcionários que levantam questões, tratando as suas preocupações de forma confidencial e providenciando uma resolução rápida. Comunicando claramente a política de "não retaliação" da Smith+Nephew às pessoas sob a sua supervisão.

5. Reconhecendo os comportamentos corretos

Celebrando os exemplos que estão de acordo com o nosso Código e os nossos Comportamentos Vencedores e elogiando e incentivando comportamentos semelhantes. Garantindo ter em conta os comportamentos ao tomar decisões sobre pessoas.

6. Removendo proativamente as barreiras que impedem que se faça o que é certo

Assumindo a responsabilidade pessoal de garantir que estão reunidas as condições necessárias para que os mais elevados padrões de integridade sejam aplicados de forma consistente na sua equipa.

Se você tiver alguma dúvida sobre este Código, contate com compliance2@smith-nephew.com

Denúncias de violações

Sabemos que temos de comunicar qualquer violação deste Código que descobramos. Não denunciar uma infração constitui uma violação do Código. Ao termos a coragem de sensibilizar para potenciais problemas, ajudamos a proteger a nossa reputação, os nossos funcionários e os nossos clientes. Você pode fazer uma denúncia de qualquer das seguintes maneiras.

Pode contatar:

- Um Diretor de Conformidade;
- O Departamento Jurídico;
- O Departamento de RH; ou
- O seu gerente

Nós nos certificaremos de que não serão tomadas medidas contra qualquer pessoa que comunique, de boa fé, uma conduta incorreta real ou suspeita. Qualquer ação desse tipo constituiria, em si mesma, uma violação da nossa política.

Você também pode visitar o nosso site web de Conformidade para fazer uma denúncia através da web <http://www.speakup.smith-nephew.com/> ou para obter uma lista de números de telefone que pode utilizar para fazer uma denúncia.

As denúncias podem ser feitas de forma anônima. Pode haver circunstâncias em que teremos que revelar a identidade da pessoa que faz a denúncia. Neste caso, protegeremos essa informação ao máximo possível.





Smith+Nephew

Life Unlimited