

Smith+Nephew

# Alcançar resultados com responsabilidade

Nosso Código de conduta e princípios de negócios



# Índice

## Carta do CEO



Na Smith+Nephew, somos líderes há mais de 160 anos na inovação de dispositivos médicos. O trabalho que desenvolvemos realmente faz a diferença. Não apenas no corpo, mas na pessoa como um todo. Pois a cada procedimento concluído, algo especial acontece... Os pacientes ganham uma sensação renovada de autoconfiança, juntamente com a liberdade de viver sem as limitações de antes.

É nosso privilégio e responsabilidade fazer parte da vida das pessoas dessa maneira. E cabe a todos que trabalham conosco ou em nosso nome compartilhar a responsabilidade defendendo nossa reputação por integridade e conduta ética, pois a sustentabilidade do nosso negócio depende de fazer as coisas do jeito certo. Como uma empresa global com milhares de funcionários, dependemos uns dos outros para assumirmos a responsabilidade por fazer a coisa certa. Nenhum desejo de bater metas, ganhar vantagem competitiva ou seguir uma ordem deve ser obstáculo para o nosso compromisso com a integridade. Sem a nossa reputação, colocamos em risco tudo o que trabalhamos tanto para conseguir.

É por isso que temos este Código de conduta e princípios de negócios. Ele nos oferece uma estrutura jurídica e ética para nos orientar, no dia a dia, de maneira que reflita a nossa Empresa e Cultura.

Não basta simplesmente seguir a lei; devemos sempre nos comportar de forma ética, mesmo quando a lei não é clara ou ainda está em desenvolvimento.

Foi nossa reputação que nos trouxe aonde chegamos e isso nos manterá fortes por mais 160 anos. Precisamos contar uns com os outros para proteger a nossa reputação. Com isso, vamos garantir que mais pessoas possam ter seus corpos restaurados, sua autoconfiança renovada e viver uma vida sem limites. ✚

Atenciosamente,

Deepak Nath

# Introdução

Nossa meta é melhorar a vida das pessoas. Por meio do reparo do corpo e da renovação da autoconfiança, buscamos livrar as pessoas daquilo que as impedia de viver uma vida sem limites.

Não seríamos capazes de chegar a esse resultado sem o nosso compromisso com a integridade, a honestidade e o profissionalismo. Estes princípios estão incorporados em nossos Pilares de Cultura: cuidado; colaboração; e coragem. Esses Pilares da Cultura orientam o comportamento de todos na Smith+Nephew, não importa onde estejam localizados.

Também precisamos seguir e entender as leis aplicáveis, este Código e as políticas e os procedimentos relevantes da Empresa. Nossos representantes terceirizados, que conduzem negócios em nosso nome de forma direta ou indireta, precisam entender e seguir as leis aplicáveis ao conduzir tais negócios.

De tempos em tempos, em algumas regiões, as leis locais, regulamentos ou exigências de negócio podem ser mais rígidos do que as políticas determinadas por este Código. Nestes casos, seguimos um conjunto mais restritivo de exigências, de modo que nosso comportamento não caia abaixo do padrão esperado pelas leis locais, regulamentos ou exigências de negócio.

Sabemos que existem consequências por não seguir a lei, incluindo sanções financeiras, condenações penais e inelegibilidade de nossos produtos em participar de programas de reembolso ou outros programas do governo. Também sabemos que se não seguirmos o Código, estaremos sujeitos a ações disciplinares que incluem rescisão do contrato de trabalho.

Temos a responsabilidade de relatar violações reais ou suspeitas do Código. Ao aumentar a conscientização de potenciais problemas, estamos ajudando a proteger nossa reputação, nossos funcionários e nossos clientes.

Todos têm a responsabilidade de relatar violações do Código. Você pode relatar suas preocupações ao seu gerente, que então instruirá as funções corporativas relevantes, ou diretamente ao suporte de Conformidade, RH ou Jurídico. Também mantemos um canal de denúncias administrado externamente, onde é possível fazer denúncias anônimas.

Para fazer uma denúncia, acesse: <http://www.smith-nephew.com/compliance/report-a-concern/>

# Nossos compromissos



## Nosso propósito

# Vida Ilimitada

## Nossa cultura



### Cuidar

Uma cultura de empatia e compreensão uns dos outros, de nossos clientes e pacientes



### Coragem

Uma cultura de aprendizado contínuo, inovação e responsabilidade



### Colaboração

Uma cultura baseada na confiança mútua, respeito e pertencimento

## Nossos compromissos

### Atender às necessidades de nossos clientes

Entenda as necessidades dos nossos clientes. Forneça, de maneira consistente, os produtos e serviços de que eles precisam, quando precisam, sempre

### Mostrar empatia

Seja autêntico, respeitoso e transparente. Ouça, procure entender e se adaptar de maneira adequada

### Desenvolver e crescer

Promova seu próprio desenvolvimento e o de suas equipes. Compartilhe feedback honesto, treine, apoie e comemore o progresso

### Tomar iniciativa

Busque possibilidades e assuma riscos apropriados. Manifeste-se e desafie respeitosamente para melhorar nossa empresa

### Assumir responsabilidade

Defina prioridades e KPIs associados. Assuma responsabilidade por suas decisões, ações e resultados

### Aprenda e adapta-se

Aprenda com o sucesso e o fracasso. Seja corajoso, desafie e esteja aberto para a mudança. Experimente coisas novas e celebre nossas conquistas

### Ser inclusivo

Valorize a diferença e promova a diversidade e a comunicação franca. Sempre incentive e respeite perspectivas alternativas

### Ganhar confiança

Aja com integridade, honestidade e consistência. Mantenha compromissos e cumpra promessas

### Encontrar soluções

Trabalhe em conjunto para enfrentar a causa raiz dos problemas. Tenha as conversas difíceis e tome decisões. Aja no melhor interesse da nossa empresa

# + Cuidado

Cuidado é o pilar da nossa cultura, pois quando as pessoas sentem empatia e compreensão verdadeiras, acreditamos que elas conseguem fazer coisas incríveis.





Nossa Cultura é definida pela compreensão e pela empatia. Com os clientes. Com os pacientes. E uns com os outros. Cuidamos dos nossos funcionários ao oferecer um ambiente de trabalho seguro e saudável e ao proteger a privacidade deles.

Cuidamos de nossos clientes e pacientes por meio de nosso compromisso com o desenvolvimento e fornecimento de soluções inovadoras, econômicas e de alta qualidade. E nos importamos com nossas comunidades, apoiando-as por meio de nossos programas de responsabilidade social corporativa.

## Sustentabilidade

Assumimos o compromisso de administrar os impactos ambientais, sociais e econômicos de nosso negócio. Obtemos materiais de fornecedores responsáveis; e garantimos para que nossas atividades sejam conduzidas de maneira a proteger proativamente o meio ambiente e maximizar o uso eficiente dos recursos.

Leia mais:

➤ *Política de sustentabilidade e responsabilidade social corporativa (RSC)*

## Saúde, segurança e meio ambiente

Acreditamos que normas e boas práticas de saúde, segurança e meio ambiente caminham lado a lado para atingir excelentes resultados de negócio. Estamos comprometidos em fornecer condições de trabalho saudáveis e seguras para todos os funcionários, fornecedores, visitantes, clientes e o público. Cumprimos as normas e regulamentos relevantes e agimos para reduzir o risco.

Somos todos responsáveis pelo comportamento seguro, pela adesão aos procedimentos operacionais locais e práticas de trabalho seguro, e pela prevenção da poluição e danos ao meio ambiente. É responsabilidade de todos os funcionários e todos que trabalham conosco tomar medidas para prevenir acidentes, estar atentos à segurança e relatar perigos, lesões ou comportamentos e práticas que possam ser nocivos.

## Responsabilidade social corporativa

Assumimos o compromisso de fazer a diferença nas comunidades onde operamos. Incentivamos a participação e o apoio em organizações e atividades beneficentes, educacionais e humanitárias. Fazemos isso por meio de doações de produtos, filantropia, e apoio ao tempo dedicado ao voluntariado e atividades de bem-estar. Não fazemos contribuições políticas corporativas em nenhum mercado onde operamos.

Temos um compromisso com os direitos humanos e não usamos nenhuma forma de trabalho forçado, compulsório ou infantil. Cumprimos com as exigências da Lei de Escravidão Moderna do Reino Unido.

Leia mais:

➤ *Política de sustentabilidade e responsabilidade social corporativa (RSC)*

## Combate ao suborno, à corrupção e à fraude

Conduzimos o nosso negócio com integridade. Reconhecemos que nosso negócio significa que, às vezes, e de forma bastante devida, oferecemos coisas a clientes existentes ou potenciais que valorizamos – por exemplo, amostras de nossos produtos ou sessões de treinamento. Quando fazemos isso, consideramos não apenas a intenção de nossas ações, mas a maneira como elas podem ser percebidas por outras pessoas, e não fazemos pagamentos indevidos, seja diretamente ou por meio de terceiros, mesmo quando tais pagamentos possam ser vistos por outras pessoas como uma prática comercial aceitável em determinado país ou cultura.

Não aceitamos nem solicitamos pagamentos indevidos – os funcionários devem relatar os pedidos ou ofertas de pagamentos indevidos recebidos por eles. Seguimos as exigências legais aplicáveis, incluindo as exigências de leis internacionais, Lei Americana de Práticas Corruptas no Estrangeiro, a Lei de Anticorrupção Britânica) e a Lei de Crimes Financeiros do Reino Unido. Não fazemos pagamentos de facilitação.

Leia mais:

➤ *Política antissuborno*

## Perguntas e Respostas

**P:** “Um agente aduaneiro me disse que ele pode acelerar nossos produtos pelo processo alfandegário local por US\$ 1.000 adicionais ao mês. Isso é permitido?”

**R:** “Existe um possível sinal de alerta de que o agente usará o dinheiro como pagamento de facilitação aos oficiais aduaneiros locais. Você precisa pedir ao agente que explique a finalidade do pagamento extra e discutir a questão com seu diretor de conformidade local antes de agir”.

### Pagamento indevido

Pagamento indevido significa qualquer pagamento ou benefício financeiro indevidamente oferecido ou feito com o objetivo de obter ou reter negócios ou ganhar uma vantagem indevida para a pessoa ou empresa que faz o pagamento para nós. Você deve presumir que um benefício financeiro ou de outra natureza a funcionários públicos é inadequado, a menos que permitido ou exigido pela legislação aplicável. Pagamentos indevidos podem incluir qualquer item de valor, seja de forma aberta ou oculta, em dinheiro ou em espécie, incluindo subornos, propinas, presentes, doações, subsídios, hospitalidades, comissões ou qualquer acordo de venda, desconto, abatimento ou empréstimo de equipamento que não for feito de acordo com este Código ou os procedimentos nele adotados.

### Pagamento de facilitação

Pagamentos de facilitação são pagamentos de pequenos valores que servem para assegurar ou acelerar o desempenho apropriado das obrigações de rotina de um funcionário público.



## Pesquisa e desenvolvimento, regulatório, qualidade

Estamos comprometidos com o desenvolvimento e fornecimento de soluções econômicas e inovadoras que ofereçam benefícios reais aos Profissionais de saúde (HCPs) e seus pacientes por meio de tratamentos melhorados, facilidade e agilidade no uso do produto e custos reduzidos com cuidados de saúde. Realizamos pesquisa de forma ética e em conformidade com os padrões internacionais aplicáveis.

Nossos produtos são criados para serem seguros e confiáveis para o uso previsto. Apoiamos práticas de negócio responsáveis que protegem os pacientes, seus direitos e sua segurança. Nossos produtos atendem a exigências legais e regulatórias.

Nosso compromisso com a qualidade significa que responsabilizamos a nós mesmos e a nossos fornecedores pela qualidade de nossos produtos. Funcionários e terceiros têm a responsabilidade de levantar preocupações sobre produtos e relatar problemas assim que tomarem conhecimento dos mesmos. O envio de uma reclamação é simples, basta visitar: [complaints@smith-nephew.com](mailto:complaints@smith-nephew.com)

## Promoção do produto e descobertas científicas

Acreditamos que o acesso a informações confiáveis e não enganosas sobre nossos produtos é essencial para a tomada de decisão dos HCPs. Promovemos nossos produtos com base na rotulagem correta e fornecemos informações precisas e confiáveis sobre nossos produtos. As informações promocionais do produto são aprovadas por meio do processo adequado da Empresa. Temos especial cuidado com as restrições impostas pela legislação de cada país relativas à comercialização dos nossos produtos.

Mantemos nossos clientes informados a respeito do uso adequado, da segurança, das contraindicações e efeitos colaterais de nossos produtos, e, quando adequado, as exigências operacionais e características de tais produtos.

As informações que fornecemos são consistentes com o corpo global de conhecimento científico disponível sobre os produtos relevantes. Artigos que discutem estudos patrocinados pela Empresa atendem aos padrões de autoria e divulgações adequadas são feitas se o autor estiver recebendo financiamento ou outro apoio da Smith+Nephew.

## Perguntas e Respostas

**P:** “Uma amiga que sabe que trabalho na S+N mencionou que a mãe dela recentemente se submeteu a uma cirurgia de substituição do joelho usando um produto da S+N. Ela disse que a mãe tem sentido muita dor desde a cirurgia e acha que há algo errado com o produto. Eu não sei nada sobre joelhos, mas duvido que haja algo errado com o nosso produto. O que devo fazer?”

**R:** “Funcionários e distribuidores são responsáveis por relatar reclamações que envolvem nossos produtos assim que tomarem conhecimento. Você deve enviar as informações à equipe de Reclamações e ela decidirá qual a próxima medida a tomar. Você pode enviar uma reclamação para [complaints@smith-nephew.com](mailto:complaints@smith-nephew.com)”

## Privacidade

Ao longo do curso normal do negócio, podemos obter acesso a informações pessoais de nossos funcionários, fornecedores, clientes e seus pacientes. Coletamos informações pessoais para fins legítimos. Assumimos o compromisso de proteger a privacidade e a segurança das informações pessoais que coletamos usando técnicas adequadas e medidas organizacionais. Os funcionários têm acesso aos dados que contêm informações pessoais apenas quando exigido pela função do trabalho. Não usamos dados que contenham informações pessoais, a menos que exista uma base legal específica para tal uso. Para obter orientação, entre em contato com: [privacyenquiries@smith-nephew.com](mailto:privacyenquiries@smith-nephew.com)

Leia mais:

➤ [Política de privacidade](#)



## Perguntas e Respostas

**P:** "Sou um representante, e uma enfermeira enviou-me um estudo de caso de cuidados de ferimentos. O nome do paciente está presente no relatório do estudo. O que devo fazer?"

**R:** "Você deve entrar em contato com a enfermeira, mencionar o erro, e solicitar que em correspondências futuras, os nomes dos pacientes devem ser removidos. Peça à enfermeira para reenviar os materiais, porém sem o nome do paciente, e exclua a cópia em sua posse. Alerta o seu gerente sobre a situação."

Para obter orientação sobre assuntos relacionados à privacidade, entre em contato com [privacyenquiries@smith-nephew.com](mailto:privacyenquiries@smith-nephew.com)

### Informações pessoais

Informações pessoais são informações referentes a qualquer pessoa viva que sejam direta ou indiretamente identificáveis com base nos dados, seja isoladamente ou em combinação com outras informações disponíveis.

## Bens da empresa

Somos responsáveis por sermos os melhores proprietários da nossa Empresa. Protegemos e/ou usamos os bens da empresa com sabedoria, incluindo nossos equipamentos (computadores, telefones e dispositivos eletrônicos), instalações, sistemas de dados, dinheiro e propriedade intelectual.

Não usamos os bens da empresa para comunicações que violem este Código (por exemplo, para fazer declarações ou piadas inadequadas, sexualmente explícitas, pejorativas ou consideradas ofensivas, ou para conduzir negócios para outra organização). O uso casual dos bens da empresa para assuntos pessoais é aceitável desde que não interfira com o desempenho de nossas funções ou atividades de negócio.

Leia mais:

➤ *GPP14: Uso aceitável dos sistemas da informação Política de governança*

## Informação confidencial

Todos têm o dever de proteger o sigilo de informações confidenciais da Smith+Nephew e usar tais informações apenas para os fins comerciais da Smith+Nephew (e não, por exemplo, para vantagem ou enriquecimento pessoal). Isso se aplica até mesmo após o término da relação da pessoa com a Smith+Nephew. Tratamos a propriedade intelectual como informação confidencial. +

Leia mais:

➤ *Política de privacidade*

➤ *GPP14: Uso aceitável dos sistemas da informação Política de governança*

## Perguntas e Respostas

**P:** "Quero terminar o trabalho em casa e não tenho um notebook. Posso enviar por e-mail os documentos relevantes para minha conta de e-mail pessoal para poder trabalhar neles em casa?"

**R:** "Não é aceitável enviar por e-mail documentos da Empresa para contas pessoais. Se você precisa trabalhar em casa, é recomendável que fale com o departamento de TI para solicitar o uso de um notebook".

**P:** "Meu parceiro está preparando um novo empreendimento comercial e que imprimir uma amostra do folheto promocional para ver como fica antes de fazer o pedido na gráfica. Posso usar a impressora do escritório para imprimir essa amostra?"

**R:** "O uso casual de recursos da Empresa para assuntos pessoais é aceitável. Seria inaceitável imprimir materiais em grande quantidade, como esse, usando os recursos da Empresa".

### Informações confidenciais?

Informação confidencial significa documentos, materiais, dados e outras informações confidenciais, secretas e proprietárias, seja em forma tangível e intangível, relacionadas à Smith+Nephew e suas empresas, e clientes, fornecedores, investidores existentes ou prospectivos e outros terceiros associados. Os exemplos incluem, entre outros, patentes não publicadas, listas de clientes, detalhes de contratos, ideias de negócios futuros, conhecimento, previsão financeira e segredos comerciais.







# + Colaboração

A colaboração é um pilar da nossa cultura, pois quebrar silos e construir uma noção de unidade pode levar a conquistas incríveis.

Para nós, uma excelente cultura é aquela que se baseia em trabalho em equipe, confiança e respeito mútuos. E mostramos esses atributos de todas as formas - na nossa conduta uns com os outros, com os clientes e com terceiros, e na maneira como lidamos com livros, registros e conflitos de interesse.

## Diversidade e inclusão

Assumimos um compromisso com o desenvolvimento da diversidade em um ambiente de trabalho onde todos os funcionários se sintam incluídos, onde todos se sintam responsáveis pelo desempenho e reputação da Empresa e tratem uns aos outros com respeito e confiança mútuos. Empregamos e promovemos funcionários exclusivamente com base nas qualificações e habilidades necessárias para a execução do trabalho. Não toleramos discriminação e damos oportunidades iguais com base no mérito.





## Perguntas e Respostas

### Envolvimento do HCP

Nossas interações com HCPs são essenciais para garantir o uso seguro e eficaz de nossos produtos e para o desenvolvimento e fornecimento de novos produtos e serviços aos pacientes. Temos orgulho em apoiar o desenvolvimento de cirurgiões e enfermeiros com o oferecimento de treinamento de habilidades e educação sobre nossos produtos e técnicas. Temos o compromisso de conduzir nossas interações com HCPs de maneira aberta, justa e transparente. Respeitamos as relações médico-paciente e acreditamos que decisões clínicas devem ser feitas visando o melhor para o paciente.

Não usamos nossas interações com HCPs para premiar o uso, recomendação ou compra do produto. Participamos de diversas associações industriais nos mercados em que atuamos, e cumprimos com as exigências do Código de conduta da indústria. Acreditamos na importância da transparência nas interações entre indústria e HCPs, e relatamos os detalhes de nossas transações de acordo com as exigências internacionais de transparência.

Leia mais:

- Política antissuborno
- Política de práticas comerciais



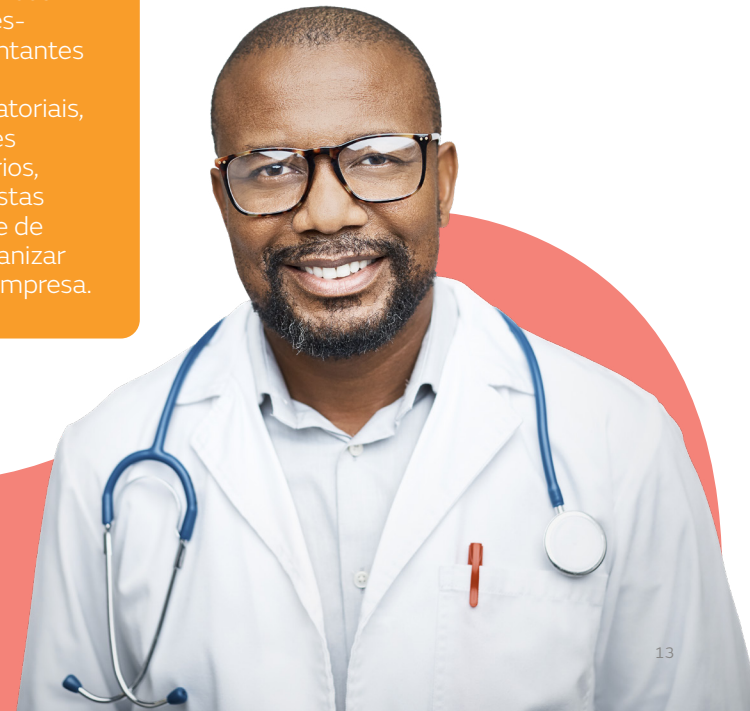
**P:** “Uma HCP com quem trabalho me perguntou se posso oferecer um estágio não remunerado para o filho dela. O que posso fazer?”

**R:** “Passe à HCP os dados de contato do seu departamento de RH local ou recomende que ela visite <http://www.smith-nephew.com/careers/>. O filho dela precisa se candidatar diretamente para funções que sejam de seu interesse e você não pode se envolver no processo. Durante o processo de candidatura, ele precisará divulgar que sua mãe é uma HCP, de modo que o potencial conflito de interesses possa ser avaliado”.

**P:** “Um dos meus clientes é um palestrante realmente cativante, e acho que ele seria a pessoa ideal para educar outras pessoas sobre nossos produtos. O que faço para fechar um acordo de consultoria com ele?”

**R:** “A equipe de Educação Médica é responsável por decidir quais HCPs serão usados como consultores para atividades educacionais. Você pode compartilhar os dados de contato do HCP com sua equipe de Educação Médica local e ela decidirá, de forma independente, se contratará o HCP como consultor. Você deve deixar claro à HCP que você não tem influência sobre a decisão de contratação do filho dela”.

Prestador de serviços de saúde ou profissional da saúde refere-se a pessoas físicas ou jurídicas que estejam em posição de comprar, alugar, recomendar, usar, organizar a compra ou locação ou receitar produtos ou serviços da Empresa. Alguns exemplos são: médicos, médicos-assistentes, enfermeiros, farmacêuticos, diretores-médicos, investigadores, pesquisadores, representantes de conta empregados pelo cliente, educadores profissionais, hospitais, centros cirúrgicos ambulatoriais, organizações de compras em grupo, organizações de cuidados gerenciados, seguradoras, funcionários, atacadistas e qualquer pessoa empregada por estas entidades, com a responsabilidade ou autoridade de comprar, receitar, recomendar, influenciar ou organizar a compra ou venda de produtos ou serviços da Empresa.



## Interações com o governo

Ocasionalmente, estamos sujeitos a inspeções e/ou auditorias conduzidas por órgãos governamentais. Cooperamos totalmente com todas as inspeções/auditorias. Não obstruímos nem enganamos os inspetores, e não excluímos nem alteramos documentos que sejam relevantes para a investigação/ auditoria em andamento. Não usamos nossas interações com funcionários públicos para recompensar ou influenciar decisões relacionadas aos nossos negócios.

Leia mais:

➤ *Política antissuborno*

### Funcionário público significa:

- Uma pessoa que detém um cargo legislativo, administrativo ou judiciário de qualquer natureza, seja por indicação ou eleição de um país ou território;
- Qualquer pessoa que exerça suas funções oficiais em nome de um governo ou departamento, agência ou órgãos de administração indireta de um governo;
- Um funcionário ou agente de uma organização pública internacional como a Organização Mundial da Saúde ou as Nações Unidas;
- Um funcionário ou agente de partido político ou pessoa que exerça suas funções oficiais em nome de um partido político; e/ou
- qualquer candidato a cargo público.

Um funcionário ou consultor de um hospital ou instituição pública pode ser considerado um funcionário público, de acordo com algumas leis.

## Participação de terceiros/ Aprovisionamento justo

Permitimos que terceiros compitam de forma justa por negócios. Selecionamos terceiros com base nas qualificações, confiabilidade e conformidade com as leis aplicáveis e nossos valores.

Adotamos medidas razoáveis para selecionar parceiros que tenham o compromisso com as leis e com o comportamento ético. Trabalhamos com terceiros que seguem princípios de negócio e padrões de saúde, segurança, sociais e ambientais consistentes com os nossos. Assumimos o compromisso de obter materiais de fornecedores responsáveis. Realizamos a devida diligência de fornecedores na origem, fonte e cadeia de custódia de minerais de conflito.

Leia mais:

- Política antissuborno
- Política de sustentabilidade e responsabilidade social corporativa (RSC)

## Comércio internacional

Implementamos políticas e procedimentos concebidos para garantir a conformidade com as leis e regulamentos de controle de comércio internacional (incluindo programas de sanções aplicáveis) nos territórios sujeitos a sanções. Nossas políticas e procedimentos incluem processos de devida diligência e seleção para transações em territórios sujeitos aos programas de sanções aplicáveis.

## Conflito de interesse

O conflito de interesses ocorre quando os interesses pessoais não estão alinhados com os interesses da Empresa. Exemplos disso são relações pessoais entre gerente e funcionário, ou um funcionário com interesse pessoal ou financeiro em um terceiro que está trabalhando com a Smith+Nephew. Esses dois cenários podem apresentar um conflito de interesses. Também devemos evitar atividades que aparentem um conflito, e qualquer conflito de interesses potencial precisa ser informado à administração, ao departamento de RH ou ao departamento de Conformidade.

Oferecer e receber brindes pode ser um conflito de interesses. Jamais solicitamos brindes ou hospitalidade de um terceiro. Os funcionários podem aceitar brindes e hospitalidade espontâneos de terceiros somente quando isso for ocasional, modesto e apropriado para um relacionamento de negócios. Podemos oferecer hospitalidade ou brindes a fornecedores se forem razoáveis, em conformidade com as leis e códigos industriais aplicáveis e para fins comerciais legítimos. Existem regras específicas para hospitalidade e brindes para HCPs e funcionários públicos.

Leia mais:

- Política de conflito de interesse

## Perguntas e Respostas

**P:** “Meu primo tem uma distribuidora de dispositivos médicos na minha região. Estou certo de que eles farão um bom trabalho. Posso indicá-los para distribuir nossos produtos?”

**R:** “Este é um possível conflito de interesses, pois as pessoas podem pensar que você indicou a distribuidora por causa da sua relação familiar, em vez dos motivos certos. Você pode indicar a distribuidora para seu gerente de linha e para as pessoas responsáveis pela tomada de decisão de novas distribuidoras, mas você precisa mencionar sua relação familiar com esta empresa. Você não pode se envolver em nenhuma decisão sobre a contratação desta empresa, e se outras pessoas decidirem indicá-la, outras ações serão tomadas para reduzir o conflito de interesses. Por exemplo, a distribuidora pode não ter permissão para trabalhar em sua região”.

**P:** “Um novo fornecedor com o qual trabalho enviou uma cesta de frutas para celebrar um feriado nacional. Devo devolver a cesta?”

**R:** “Como este é um brinde modesto e espontâneo, não exigimos que o devolva. Porém, é recomendável compartilhar a cesta de frutas com os colegas”.

## Antitruste/concorrência justa

Assumimos o compromisso de promover a concorrência justa em âmbito global e buscar conquistar clientes por meio do desenvolvimento e aprimoramento de nossos próprios produtos e serviços e destacá-los da concorrência. Tratamos nossos clientes, fornecedores e concorrentes de forma justa.

Buscamos estabelecer e fortalecer nossas relações com órgãos reguladores, melhorando a nossa reputação como um parceiro sério e confiável.

Leia mais:

➤ Política de práticas comerciais



## Perguntas e Respostas

**P:** "Uma enfermeira entregou-me uma lista de preços que nosso principal concorrente cobra do seu hospital. Eu não pedi pelo documento, então, posso compartilhá-lo com a nossa equipe de preços local?"

**R:** "Não. Informe à enfermeira que você não tem permissão para ter este documento. Devolva-o ou destrua-o e notifique o departamento Jurídico ou de Conformidade sobre o incidente".

**P:** "Numa reunião de ortopedia local, um representante de vendas da concorrência sugeriu que poderíamos bater nossas metas de venda se dividíssemos igualmente os hospitais em nossa região. Ele sugeriu se concentrar em vender para os hospitais A, B e C, enquanto eu ficaria com os hospitais X, Y e Z. Falei para ele que isso não é permitido. O que mais preciso fazer?"

**R:** "Você tomou a decisão certa. Este é um exemplo de divisão de mercados, e isso não é permitido. Mesmo que você não tenha aceitado a proposta do concorrente, você precisa notificar o fato ao departamento Jurídico ou de Conformidade".



## Comunicações externas

Estamos determinados a fornecer informações precisas e confiáveis às partes interessadas. Isso inclui clientes, investidores, analistas financeiros, governo e órgãos reguladores, assim como membros do público em geral, por meio da imprensa e das mídias sociais.

Todas as divulgações públicas, incluindo comunicados à imprensa, discursos e outras comunicações que fazemos, precisam ser honestas, precisas, oportunas e representar os fatos.

Garantimos a consistência e precisão da mensagem permitindo que apenas pessoas designadas respondam a perguntas ou façam declarações à imprensa, analistas financeiros, investidores ou por meio dos canais de mídia social do grupo. Todos esses assuntos devem ser encaminhados para [SNCommunication@smith-nephew.com](mailto:SNCommunication@smith-nephew.com)

Leia mais:  
➤ [Política de comunicações](#)

## Perguntas e Respostas

**P:** “Um jornalista local entrou em contato para pedir uma declaração sobre matérias recentes na mídia relacionadas à Smith+Nephew. Como devo responder?”

**R:** “Não faça nenhum comentário ao jornalista. Anote o nome e dados de contato do jornalista, a(s) pergunta(s) em questão, e envie para o departamento de Comunicação. Informe ao jornalista que alguém do departamento de Comunicação entrará em contato com ele”.

**P:** “Uma enfermeira que sigo no Facebook fez alguns comentários sobre um produto da Smith+Nephew. Posso responder para corrigi-la?”

**R:** “Não. Encaminhe os detalhes da publicação (faça a captura de tela) para a equipe de Comunicação Corporativa. Ela responderá, se necessário”.

**P:** “Eu participei de um evento de voluntariado com a minha equipe. Posso publicar sobre o evento em minha conta pessoal de mídia social?”

**R:** “Sim. Incentivamos os funcionários a atuarem como defensores on-line da Empresa, como comentar sobre eventos em equipe. Lembre-se de não compartilhar informações que possam afetar a reputação da Empresa”.

## Mídias sociais

Funcionários e contratados não podem publicar em mídias sociais em nome da Empresa, a menos que tenham autorização para fazê-lo. Tenha cuidado ao postar em sites pessoais de mídias sociais. Se a sua relação com a Smith+Nephew for conhecida, as informações que você publicar podem ter um impacto negativo na reputação da Empresa. Não publique comentários ou imagens ofensivas. Nunca compartilhe informações sigilosas ou comercialmente sensíveis em suas redes sociais, por exemplo, desempenho da empresa ou de um produto, números de vendas, desenvolvimentos de produto etc.



## Informação privilegiada

Protegemos as informações confidenciais da Empresa e seguimos as leis de valores mobiliários relevantes. Reconhecemos que, quando temos acesso a informações confidenciais que possam afetar o preço das ações da Smith+Nephew, trata-se de uma violação deste Código e das políticas relacionadas da Empresa para negociar ações da Smith+Nephew ou para incentivar outras pessoas a negociar ações da Smith+Nephew.

## Gerenciamento de livros, registros e documentos

Como uma Empresa de capital aberto, aderimos às leis, regulamentos e regras dos órgãos reguladores financeiros e de valores mobiliários nos quais negociamos nossas ações. Estamos empenhados em manter registros contábeis precisos, relatórios financeiros consistentes e controles financeiros internos eficazes.

Nossos registros contábeis e documentos de apoio são criados para descrever e refletir com precisão a real natureza de nossas transações subjacentes e cumprir com as normas contábeis aplicáveis. Todos os funcionários são responsáveis por entender e cumprir com as exigências de retenção de documentos aplicáveis à função e localidade. +

Leia mais:

➤ *Padrões de gerenciamento, execução e retenção de documentos*







# + Coragem

Coragem é o que alimenta o nosso espírito empreendedor. Ela também nos dá a confiança de transformar o pensamento inovador em realidade.

Coragem é o que faz cada um de nós sermos responsáveis, comportarmo-nos de forma ética e com integridade. E coragem é o que nos motiva a assumir responsabilidade e falar quando vemos algo que não reflete este Código, nossa Empresa ou nossa Cultura.

## Tomada de decisão ética

Este Código de conduta e políticas relacionadas podem não abranger todas as situações que enfrentamos, e não substituem nossa responsabilidade individual de usar o bom senso. Além de conhecer e compreender este Código e as políticas e procedimentos relevantes da Empresa que estão relacionados à função, cada funcionário é responsável por agir de maneira consistente com a nossa Cultura. Ao tomar uma decisão sobre uma situação inédita, devemos considerar:

### Posso fazer isso?

- Existe alguma lei ou política que poderia orientar a decisão?
- A decisão está alinhada com a Cultura e as expectativas da Empresa?
- O que diz o Código sobre a situação?

### O que devo fazer?

- Quem pode ser afetado pelas suas ações?
- Suas ações poderiam ser mal interpretadas?
- A decisão é do interesse da Empresa?

### Responsabilidades do gerente

Gerentes têm a responsabilidade de reforçar a nossa Cultura e garantir que o nosso Código seja totalmente incorporado pela empresa por meio de:

#### 1. Orientar as equipes a fazer a coisa certa

Discuta a nossa Cultura, nosso Código, e as políticas relevantes com cada equipe. Certifique-se de que a equipe também complete quaisquer obrigações de política, por exemplo, identificação de riscos, obtenção das devidas aprovações.

#### 2. Incentive perspectivas diferentes, o envolvimento, e uma comunicação aberta e transparente.

Crie um ambiente onde as pessoas se sintam confortáveis para dar opiniões, desafiar ou levantar preocupações.

#### 3. Denunciar imediatamente quaisquer violações

Informe violações potenciais ou reais do Código ou das políticas diretamente ao departamento relevante da empresa e incentive a equipe a denunciar.

#### 4. Garantir a não retaliação

Dê apoio aos funcionários que levantam preocupações; trate tais preocupações de forma confidencial, e providencie uma solução imediata. Informe claramente às pessoas sob sua supervisão sobre a política de "não retaliação" da Smith+Nephew.

#### 5. Reconhecer as atitudes certas

Celebre exemplos que estão de acordo com o nosso Código e elogie e incentive atitudes semelhantes. Não se esqueça de considerar as atitudes ao tomar decisões sobre pessoas.

#### 6. Remoção proativa das barreiras para fazer o que é certo

Responsabilize-se pessoalmente para que existam as condições necessárias para que os mais altos padrões de integridade sejam aplicados de forma consistente na equipe.

Em caso de dúvidas sobre o Código ou as políticas, entre em contato com [compliance2@smith-nephew.com](mailto:compliance2@smith-nephew.com)

## Denúncias de violações

Sabemos que precisamos denunciar qualquer violação do Código que descobirmos. Não denunciar uma violação consiste em uma violação do Código. Ao ter a coragem para aumentar a conscientização de potenciais problemas, ajudamos a proteger nossa reputação, nossos funcionários e nossos clientes. Você também pode fazer uma denúncia das seguintes maneiras.

Você pode entrar em contato com:

- um responsável de conformidade;
- o departamento Jurídico;
- o departamento de RH; ou
- o seu gerente

Nós nos certificaremos de que nenhuma ação seja tomada contra alguém que denuncie, de boa-fé, má conduta real ou suspeita. Qualquer ação nesse sentido seria uma violação da nossa política. +

**Você pode visitar o site de Conformidade para fazer uma denúncia pela internet (<http://www.smith-nephew.com/compliance/report-a-concern/>) ou uma lista de telefones para fazer a denúncia.**

As denúncias podem ser feitas de forma anônima. Haverá circunstâncias em que teremos que revelar a identidade do denunciante. Neste caso, vamos proteger essas informações ao máximo possível.





**Smith+Nephew**

Vida Ilimitada