

Smith+Nephew

Politique de confidentialité

V2.0, Septembre 2025



Principes

Nous prenons soin de nos employés, de nos clients, de nos patients et de nos partenaires tiers en protégeant leur vie privée conformément aux lois et réglementations applicables.

Nous respectons la vie privée des individus et nous nous engageons à traiter **les informations personnelles** de manière responsable et conformément aux lois et réglementations applicables.

Nous n'utilisons pas les informations personnelles ou les informations confidentielles à des fins personnelles ou à des fins personnelles.

Nous nous engageons à utiliser l'intelligence artificielle (IA) de manière éthique et légale lors du traitement des informations personnelles.

Portée et responsabilités

Cette politique s'applique à tous les employés de Smith+Nephew. Nos employés sont responsables de s'assurer que les éléments applicables de la présente politique sont transmis aux tiers avec lesquels nous faisons affaire, y compris, sans s'y limiter, les distributeurs, les consultants, les fournisseurs de services logistiques, les sous-traitants, les sous-concessionnaires, les représentants commerciaux, les agents et les fournisseurs de services.

Notre [Code de conduite et principes commerciaux](#) fournit le cadre juridique et éthique qui guide ce que nous faisons chaque jour, et cette politique énonce les principes et règles respectifs en ce qui concerne les renseignements personnels. Si nous ne respectons pas notre Code, nous nous exposons à des amendes, des pénalités, à la mise sur liste noire, à une réduction de nos activités et à une atteinte à notre réputation. De plus, nos employés font l'objet de mesures disciplinaires et peuvent être licenciés.

La direction de l'entreprise est responsable de s'assurer que les processus, les procédures et la documentation appropriés au sein de leur organisation sont créés et maintenus pour démontrer la conformité à la présente politique.

Des outils, des informations et un soutien supplémentaires sur la mise en œuvre de cette politique sont disponibles sur le site Web interne du [Programme mondial de conformité](#). Chaque employé doit communiquer avec son agent de conformité ou avec S+N Legal s'il a besoin de conseils ou de soutien supplémentaires sur la mise en œuvre de cette politique.

Lorsque la législation locale est plus stricte ou entre en conflit avec cette politique, la loi locale a priorité.

Exigences

Collecte, protection et utilisation des renseignements personnels

Dans le cours normal de nos activités, nous pouvons avoir accès à des renseignements personnels sur nos employés, nos clients et leurs patients, ou sur nos partenaires tiers, ou les recueillir. Dans la mesure où les informations personnelles sont considérées

comme des informations de santé protégées (PHI) aux États-Unis, la norme S+N [HIPAA](#) s'applique.

Conformément à nos six principes de confidentialité :

Nous traitons les informations personnelles conformément aux lois applicables en matière de protection des données

Nous limitons la collecte d'informations personnelles à ce qui est nécessaire.

Nous limitons l'utilisation des informations personnelles. Lorsque la loi l'exige, nous ne partageons pas de renseignements personnels sans le consentement de la ou des personnes concernées.

Nous informons les personnes et, si la loi applicable l'exige ou l'exige, nous obtenons leur consentement lorsque nous recueillons leurs renseignements personnels. Le présent avis et le consentement comprennent les fins auxquelles les renseignements personnels seront utilisés.

Nous nous assurons que les informations personnelles que nous détenons sont exactes. Lorsque nous en sommes informés et comme l'exige la loi applicable, nous veillons à ce que les inexactitudes dans les informations personnelles que nous détenons soient corrigées.

Nous conservons les renseignements personnels conformément à nos normes de gestion, d'exécution et de conservation des documents.

Nous utilisons des mesures techniques et organisationnelles pour protéger les informations personnelles contre tout accès non autorisé ou illégal, ainsi que contre la perte ou les dommages accidentels.

Nous transférons des informations personnelles entre les juridictions conformément aux exigences des lois applicables.

Nous effectuons des évaluations fondées sur les risques si la collecte ou l'utilisation de renseignements personnels est susceptible de créer un risque important pour les droits et libertés d'une personne.

Nous effectuons des évaluations des risques sur des partenaires tiers qui gèrent des renseignements personnels en notre nom ou qui ont accès à des renseignements personnels afin de nous fournir des services.

Nous conservons des registres des activités qui impliquent des informations personnelles conformément aux exigences légales.

Nous nous conformons aux lois et réglementations locales en ce qui concerne l'évaluation des demandes des individus d'exercer leurs droits sur leurs informations personnelles, y compris l'accès, la correction, la suppression et l'opposition.

Nous mettons en œuvre des mécanismes qui permettent aux individus de refuser de recevoir du marketing direct et, lorsque la loi applicable l'exige, nous obtenons le consentement pour accepter le marketing direct avant d'envoyer de telles communications.

Principes de confidentialité



Signalement des violations

Nous savons que nous signalerons toute violation de la présente politique que nous découvrirons. Le fait de ne pas signaler est une violation du Code de conduite. En ayant le courage de sensibiliser le public aux problèmes potentiels, nous contribuons à protéger notre réputation, nos employés et nos clients. Les signalements peuvent être faits en contactant :

- Un [agent de conformité](#) ;
- Le service juridique ;
- Le service RH ;
- Un supérieur hiérarchique ; ou
- [Ligne SpeakUp](#)

Nous veillerons à ce qu'aucune mesure ne soit prise contre toute personne qui signale, de bonne foi, une inconduite réelle ou présumée.

Définitions

Les informations confidentielles désignent les documents, matériaux, données et autres informations confidentiels, secrets et exclusifs, sous forme tangible et intangible, relatifs à Smith + Nephew et à ses entreprises et à ses clients existants et potentiels, fournisseurs, investisseurs et autres tiers associés. Il s'agit par exemple, de brevets non publiés, de listes de clients, de détails de contrats, d'idées commerciales futures, de savoir-faire, de prévisions financières et de secrets commerciaux.

Les renseignements personnels désignent toute information qui se rapporte à une personne vivante qui est directement ou indirectement identifiable à partir de ces

données, que ce soit isolément ou en combinaison avec d'autres informations disponibles.

Les informations de santé protégées (PHI) désignent les informations de santé identifiables individuellement détenues ou transmises par une entité couverte ou son partenaire commercial, sous quelque forme ou support que ce soit, qu'il s'agisse d'un support électronique, papier ou oral. Les renseignements de santé permettant d'identifier une personne sont des renseignements, y compris des données démographiques, qui se rapportent à :

- la santé ou l'état physique ou mental passé, présent ou futur d'une personne,
- la prestation de soins de santé à la personne ;
- les paiements passés, présents ou futurs pour la prestation de soins de santé à la personne ;

et qui identifie l'individu ou pour lequel il y a des motifs raisonnables de croire qu'il peut être utilisé pour identifier la personne, y compris des identificateurs communs (p. ex., nom, adresse, naissance, date, numéro de sécurité sociale).

Informations de tiers désigne toute information commerciale, financière, technique ou autre reçue par un individu d'un tiers qui est soumise à une obligation de confidentialité en vertu d'un accord exprès entre la Société et le Tiers ou par effet de la loi.

Approbatons

Auteur:	Faye Burton, directrice principale, Confidentialité des données	
Approuvé par:	Comité Exécutif de Conformité du Groupe (GECC)	

Historique des révisions

Current Version	Version Date	Major Changes	Reason for Change
1.0	1 April 2021	Nouvelle politique	Remplacement des GPPs
2.0	26 September 2025	Mises à jour pour refléter la mise à jour du programme de confidentialité	Mises à jour pour refléter la mise à jour du programme de confidentialité.

Smith+Nephew

Life Unlimited

°Trademark of Smith+Nephew.
©2025 Smith+Nephew.
All rights reserved.
All trademarks acknowledged.
48510 V1 09/25