

Smith+Nephew

Raggiungere risultati in modo responsabile

Il Codice Comportamentale e dei Principi Aziendali



Sommario

Lettera del CEO



Smith+Nephew è leader nell'innovazione dei dispositivi medici da oltre 160 anni. Il nostro lavoro fa davvero la differenza, non solo per il corpo, ma per tutta la persona. Perché quando una procedura è completa, quello che accade è qualcosa di speciale... I pazienti acquisiscono una nuova fiducia in se stessi, insieme alla libertà di vivere senza i limiti che prima li ostacolavano.

È un onore e un onere essere parte della vita delle persone in questo modo. Ed è compito di tutti coloro che lavorano per noi - o a nostro nome - condividere tale onere preservando la nostra reputazione di azienda che tiene una condotta all'insegna di integrità ed etica, perché la sostenibilità della nostra attività dipende dal fare le cose nel modo giusto. Quale azienda globale con migliaia di dipendenti, noi facciamo affidamento sul fatto che ciascuno di noi si assuma la responsabilità personale di fare la cosa giusta. Nessuna ambizione di registrare cifre, acquisire vantaggi competitivi o eseguire ordini deve mai frapporti tra noi e il nostro impegno per l'integrità. Senza la nostra reputazione, noi mettiamo a rischio tutto ciò che abbiamo realizzato con tanta fatica.

Questo è il motivo per cui disponiamo del Codice di condotta e principi aziendali. Esso offre a ognuno di noi il quadro legale ed etico atto a guidare le nostre azioni quotidiane in linea con la nostra Azienda e la nostra Cultura.

Rispettare la legge non basta: dobbiamo sempre comportarci in modo etico, anche quando la legge non è chiara o è ancora in fase di definizione.

È grazie alla nostra reputazione se siamo qui, ed è sempre grazie ad essa se saremo in grado di mantenere questa solida posizione per altri 160 anni. Dobbiamo fare affidamento gli uni sugli altri per la tutela della nostra reputazione. In questo modo, saranno molte di più le persone che potranno essere curate nel corpo, per acquisire una nuova fiducia in se stessi e vivere una vita senza limiti. +

Cordialmente,

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of a large 'D' followed by a cursive 'e' and a large 'N'.

Deepak Nath

Introduzione

Il nostro obiettivo è migliorare la vita delle persone. Curandone il corpo e rinnovando la fiducia in se stessi, noi vogliamo liberarle dagli ostacoli che si frappongono tra loro e una vita senza limiti.

Sarebbe impossibile realizzare questo obiettivo senza il nostro impegno per integrità, onestà e professionalità. Questi principi sono parte integrante dei nostri Pilastri culturali: Attenzione, Collaborazione e Coraggio. Questi Pilastri culturali guidano il comportamento di tutti noi a Smith+Nephew, ovunque operiamo nel mondo.

Inoltre, tutti noi dobbiamo osservare e conoscere le leggi applicabili, questo Codice e le politiche e procedure pertinenti. I rappresentanti di terze parti che eseguono un'attività per conto nostro, direttamente o indirettamente, nello svolgimento di questa attività devono inoltre comprendere e osservare tutte le leggi, il presente codice e tutte le procedure pertinenti.

In alcune aree geografiche le leggi, le normative o i requisiti commerciali locali potrebbero essere più severi delle politiche indicate in questo codice. In tali casi, noi osserviamo gli obblighi più restrittivi, per assicurarci che il nostro comportamento non scenda al di sotto degli standard previsti dalla legge e dalle normative locali o dai requisiti aziendali.

Sappiamo che, per il mancato rispetto delle leggi, possiamo incorrere in sanzioni economiche e condanne penali, con la conseguenza che i nostri prodotti possono venire esclusi dai programmi di rimborso statali o di altro tipo. Sappiamo anche che, se non rispettiamo questo Codice, possiamo incorrere in provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento.

Tutti noi siamo tenuti a segnalare le violazioni effettive o sospette di questo Codice. Denunciando potenziali problemi, contribuiamo a proteggere la nostra reputazione, i nostri dipendenti e i nostri clienti.

Tutti sono tenuti a segnalare le violazioni di questo Codice. Per effettuare le segnalazioni è possibile rivolgersi al proprio manager, che informerà a sua volta le competenti funzioni aziendali, oppure si può contattare direttamente l'assistenza della Conformità, delle Risorse umane o dell'Ufficio legale. Abbiamo inoltre messo a disposizione un canale gestito esternamente a cui è possibile effettuare segnalazioni anonime. Per farlo, visitare il sito: <http://www.smith-nephew.com/compliance/report-a-concern/>

Il nostro impegno



Il nostro scopo

Vita senza limiti

La nostra cultura



Cura

Una cultura dell'empatia e della comprensione reciproca, dei clienti e dei pazienti



Coraggio

Una cultura di apprendimento continuo, innovazione e responsabilità



Collaborazione

Una cultura basata sulla fiducia, il rispetto e l'appartenenza reciproca

Il nostro impegno

Servirei nostri clienti

Comprendere le esigenze dei nostri clienti. Fornire costantemente i prodotti e i servizi di cui hanno bisogno, quando ne hanno bisogno, ogni volta

Mostrare empatia

Essere autentici, rispettosi e trasparenti. Ascoltare, cercare di comprendere e adattarsi in modo appropriato

Sviluppare e crescere

Promuovere il vostro sviluppo e quello dei vostri team. Condividere feedback onesti, offrire assistenza, supporto e festeggiare i progressi

Prendere l'iniziativa

Perseguire le possibilità e assumersi i rischi appropriati. Parlare e stimolarsi con rispetto per migliorare la nostra azienda

Assumersi la responsabilità

Stabilire le priorità e i relativi KPI. Assumersi la responsabilità delle proprie decisioni, azioni e risultati

Impara ed adatta

Imparare dai successi e dagli insuccessi. Essere coraggiosi, cercare stimoli ed essere aperti al cambiamento. Provare cose nuove e festeggiare le nostre vittorie

Essere inclusivi

Valorizzare le differenze e promuovere la diversità e la comunicazione aperta. Incoraggiare e rispettare sempre le prospettive alternative

Creare fiducia

Agire con integrità, onestà e coerenza. Mantenere gli impegni e le promesse

Trovare soluzioni

Lavorare insieme per affrontare i problemi alla radice. Affrontare le conversazioni difficili e prendere decisioni. Agire nel migliore interesse della nostra azienda

+ Attenzione

L'Attenzione è uno dei pilastri della nostra cultura, perché quando le persone percepiscono empatia e comprensione autentiche, siamo certi che possono fare cose incredibili.



La nostra Cultura assume significato grazie alla comprensione e all'empatia. Nei confronti dei clienti. Nei confronti dei pazienti. Nei confronti degli altri. Noi ci prendiamo cura dei nostri dipendenti mettendo a loro disposizione un ambiente di lavoro salubre e sicuro e proteggendone la privacy.

Noi ci prendiamo cura dei nostri clienti e pazienti con l'impegno di mettere a punto e realizzare soluzioni innovative, economicamente convenienti e di elevata qualità. Inoltre, ci prendiamo cura delle nostre comunità sostenendole con i nostri programmi di Responsabilità sociale dell'azienda.

Sostenibilità

Ci impegniamo nella gestione dell'impatto ambientale, sociale ed economico delle nostre attività. Noi ci procuriamo i materiali da fornitori responsabili e facciamo in modo di operare in modo da proteggere proattivamente l'ambiente e massimizzare l'uso efficiente delle risorse.

Maggiori informazioni:

➤ *Politica sulla sostenibilità e sulla responsabilità sociale d'impresa (CSR)*

Salute, sicurezza e ambiente

Gli standard e le pratiche a tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente vanno di pari passo con eccellenti risultati aziendali. Noi ci impegniamo a garantire condizioni di lavoro salubri e sicure a tutti i dipendenti, gli appaltatori, i visitatori, i clienti e il pubblico. Rispettiamo le leggi e le normative che ci riguardano e ci adoperiamo per ridurre il rischio.

Tutti noi siamo tenuti a comportarci in modo sicuro, osservando le procedure operative e le prassi di lavoro sicuro locali, evitando di inquinare e danneggiare l'ambiente. È responsabilità di tutti i dipendenti e di chi collabora con noi adottare provvedimenti per evitare gli incidenti, prestare attenzione alla sicurezza e segnalare pericoli, infortuni o comportamenti e prassi che possono essere nocivi.

Responsabilità sociale dell'azienda

Ci impegniamo per fare la differenza nelle comunità in cui operiamo. Noi incoraggiamo la partecipazione a organizzazioni e attività benefiche, educative e umanitarie, nonché il sostegno ad esse. A tal fine, noi effettuiamo donazioni di prodotti, disponiamo di programmi di donazione paritaria e incoraggiamo i dipendenti a praticare opera di volontariato e attività di benessere. Noi non effettuiamo contributi politici aziendali in nessun mercato in cui operiamo.

Noi ci adoperiamo per il rispetto dei diritti umani e non ci avvaliamo di nessuna forma di lavoro coatto, forzato o minorile. Noi rispettiamo gli obblighi previsti dal Modern Slavery Act del Regno Unito.

Maggiori informazioni:

Politica sulla sostenibilità e sulla responsabilità sociale d'impresa (CSR)

Anticorruzione e frodi

Noi svolgiamo la nostra attività con integrità. Noi sappiamo bene che la nostra attività a volte comporta l'offerta a clienti effettivi o potenziali di oggetti di valore, ad esempio campioni dei nostri prodotti o sessioni di formazione, senza che ciò configuri una violazione. In tali casi, dobbiamo valutare non solo il fine delle nostre azioni, ma anche l'impressione che queste potrebbero dare agli altri, e noi non effettuiamo pagamenti impropri, direttamente o mediante terze parti, anche quando tali pagamenti possono essere considerati come prassi commerciale accettata in un determinato paese o in una determinata cultura.

Noi non accettiamo né chiediamo pagamenti impropri: i dipendenti sono tenuti a segnalare qualsiasi richiesta o offerta di pagamenti impropri ricevuta. Noi osserviamo gli obblighi legali applicabili, compresi quelli previsti dalle leggi internazionali, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti, il Bribery Act e il Criminal Finances Act del Regno Unito. Noi non effettuiamo pagamenti agevolanti.

Maggiori informazioni:

➤ *Politica anticorruzione*

Q&A

D: "Un agente doganale mi ha detto di poter velocizzare notevolmente la procedura doganale locale per il passaggio dei nostri prodotti in cambio di altri 1.000 USD al mese. È accettabile?"

R: "Questo è un potenziale segnale di pericolo del fatto che l'agente potrebbe usare il denaro come pagamento agevolante per i funzionari doganali locali. Devi chiedere all'agente di spiegare perché è necessario il pagamento extra e parlarne con il Responsabile della Compliance locale prima di agire".

Pagamento improprio

Con "pagamento improprio" ci si riferisce a qualsiasi pagamento o beneficio finanziario offerto in modo improprio allo scopo di ottenere o conservare attività commerciali o per acquisire vantaggi impropri per la persona fisica o giuridica che esegue il pagamento a nome dell'azienda. Bisogna ritenere che un beneficio finanziario o di altra natura ad un Funzionario pubblico sia improprio a meno che non sia permesso o previsto dalle leggi scritte in vigore. I pagamenti impropri possono includere qualunque cosa di valore, fornita in modo palese o nascosta, in contanti o in natura, tra cui tangenti, regali, donazioni, sovvenzioni, ospitalità, commissioni o qualsiasi accordo di vendita, sconti, ribassi o noleggio di attrezzature non eseguiti in conformità con il presente Codice o con le procedure adottate ai sensi dello stesso.

Pagamenti agevolanti

Con "pagamento agevolante" ci si riferisce a pagamenti di piccole somme per favorire o accelerare le attività di routine di un Funzionario statale.

Ricerca e Sviluppo, Conformità regolatoria, Qualità

Noi ci impegniamo per lo sviluppo e la fornitura di soluzioni innovative con un ottimo rapporto costi-benefici che forniscano vantaggi reali agli operatori sanitari (HCP) e ai loro pazienti tramite il miglioramento dei trattamenti, la facilità e la velocità di uso del prodotto e costi sanitari ridotti. Noi conduciamo ricerche all'insegna dell'etica e in conformità con gli standard internazionali applicabili.

I nostri prodotti sono progettati per essere sicuri e affidabili per l'uso a cui sono destinati. Noi supportiamo prassi aziendali responsabili a tutela dei pazienti, dei loro diritti e della loro sicurezza. I nostri prodotti sono conformi agli obblighi legali e regolatori.

Il nostro impegno per la qualità fa sì che riteniamo noi stessi e i nostri fornitori responsabili della qualità dei nostri prodotti. Dipendenti e terze parti hanno la responsabilità di effettuare segnalazioni relative a prodotti e problemi di cui vengono a conoscenza. Per inviare un reclamo, è sufficiente scrivere all'indirizzo: complaints@smith-nephew.com

Promozione di prodotti e divulgazioni scientifiche

Noi siamo convinti che l'accesso a informazioni veritiere e non fuorvianti sui nostri prodotti sia fondamentale per l'adozione di decisioni da parte degli operatori sanitari. Noi promuoviamo i nostri prodotti in base all'etichettatura approvata e le comunicazioni sui nostri prodotti sono precise e veritiere. Le informazioni promozionali relative ai prodotti vengono approvate mediante l'appropriata procedura aziendale. Noi siamo particolarmente attenti a tutte le restrizioni che le leggi dei singoli paesi impongono al marketing dei nostri prodotti.

Noi teniamo i clienti costantemente informati su usi, sicurezza, controindicazioni ed effetti collaterali dei nostri prodotti e, ove necessario, sui requisiti operativi e sulle caratteristiche degli stessi.

Le informazioni che forniamo sono in linea con il corpus globale delle conoscenze scientifiche a disposizione sui prodotti interessati. Gli articoli sugli studi sponsorizzati dall'azienda rispondono agli standard di pubblicazione in vigore e, qualora l'autore abbia ricevuto finanziamenti o altro tipo di supporto da Smith+Nephew, vengono rilasciate le debite dichiarazioni.

Q&A

D: "Un'amica che sa che lavoro per S+N mi ha detto che sua madre recentemente ha subito un intervento per la sostituzione della rotula con un prodotto S+N. Mi ha anche detto che sua madre lamenta dolore dal giorno dell'operazione e la mia amica pensa che ci sia qualcosa che non va nel prodotto. La protesizzazione del ginocchio non è il mio campo, ma dubito che possa esserci qualcosa che non va nel nostro prodotto. Cosa devo fare?"

R: "Se ne vengono a conoscenza, dipendenti e distributori sono tenuti a segnalare eventuali reclami che riguardano i nostri prodotti. Il tuo compito è inviare le informazioni al team addetto ai Reclami, che deciderà come agire. Per inviare un reclamo, scrivere all'indirizzo complaints@smith-nephew.com"

Privacy

Durante la normale attività, possiamo avere accesso a informazioni personali dei nostri dipendenti, fornitori, clienti e dei loro pazienti. Noi acquisiamo Informazioni personali per finalità legittime. Ci impegniamo inoltre per proteggere la privacy e la sicurezza delle informazioni personali che acquisiamo mediante adeguate misure tecniche e organizzative. L'accesso ai dati contenenti informazioni personali è consentito al dipendente solo se richiesto dalla propria mansione nell'azienda. Noi non usiamo dati contenenti informazioni personali, a meno che non vi sia uno specifico motivo legale per tale uso. Per richiedere una consulenza, contattare: privacyenquiries@smith-nephew.com

Maggiori informazioni:
➤ [Politica sulla privacy](#)



Q&A

D: “Sono un informatore farmaceutico e un’infermiera mi ha mandato uno studio sulla cura delle ferite. Nella documentazione dello studio è contenuto il nominativo del paziente. Cosa dovrei fare?”

R: “Devi contattare l’infermiera e comunicarle l’errore, poi chiedi che dalla corrispondenza futura vengano eliminati i nominativi dei pazienti. Chiedi all’infermiera di mandare nuovamente i materiali, ma senza il nominativo del paziente, e cancella la copia in tua possesso. Avvisa della situazione anche il tuo manager.”

Per chiedere una consulenza su questioni relative alla privacy, contattare privacyenquiries@smith-nephew.com

Informazioni Personali

Con “informazioni personali” si intendono tutte le informazioni che riguardano un individuo vivente che è direttamente o indirettamente identificabile per mezzo di tali dati, presi singolarmente o in combinazione con altre informazioni disponibili.

Beni aziendali

Tutti noi abbiamo la responsabilità di essere i migliori titolari della nostra azienda. Tutti noi dobbiamo proteggere e/o usare i beni aziendali con buon senso, anche le nostre apparecchiature (compresi computer, telefoni e dispositivi elettronici), strutture, i nostri dati, i sistemi, le finanze e la proprietà intellettuale.

Noi non facciamo uso dei beni aziendali per comunicazioni che violano questo Codice (ad es. per diffondere battute o dichiarazioni inappropriate, esplicite dal punto di vista sessuale, denigratorie o offensive, ovvero per svolgere attività commerciali per un'altra organizzazione). Il saltuario utilizzo di beni aziendali per motivi personali è accettabile nella misura in cui non interferisce con l'espletamento dei nostri ruoli o delle nostre attività aziendali.

Maggiori informazioni:

➤ GPP14: *Politica di governance d'uso accettabile per la sicurezza delle informazioni*

Informazioni riservate

Tutti hanno l'obbligo di tutelare la riservatezza delle informazioni riservate di Smith+Nephew e di usarle esclusivamente per finalità aziendali della stessa (e non, ad esempio, per vantaggio o arricchimento personale). Ciò è valido anche dopo il termine del rapporto della singola persona con Smith+Nephew. Trattiamo la proprietà intellettuale come Informazioni Riservate. +

Maggiori informazioni:

➤ *Politica sulla privacy*

➤ GPP14: *Politica di governance d'uso accettabile per la sicurezza delle informazioni*

Q&A

D: "Voglio finire del lavoro a casa, ma non ho un computer portatile. Posso mandare per e-mail i documenti che mi servono al mio account di posta personale, così da poter lavorare da casa?"

R: "Non è consentito inviare per e-mail documenti aziendali ad account di posta personali. Se devi lavorare da casa, ti consigliamo di rivolgerti all'Ufficio IT per chiedere un computer portatile."

Q: "La mia compagna sta costituendo una nuova venture commerciale e vuole stampare un campione di dépliant promozionale per vedere come viene prima di ordinare tutto il quantitativo necessario. Posso usare la stampante dell'ufficio per stampare questo campione?"

R: "È consentito l'uso occasionale delle risorse aziendali per questioni personali. Non sarebbe accettabile stampare grossi quantitativi di materiali usando le risorse aziendali."

Informazioni riservate?

Con "informazioni riservate" si intendono tutti i documenti, i materiali, i dati e altre informazioni confidenziali, segreti e proprietari, tangibili o meno, relativi a Smith+Nephew e alle sue attività, nonché a clienti, fornitori, investitori e altre terze parti associate attuali e potenziali. Tra gli esempi vi sono, a titolo non limitativo, brevetti non pubblicati, elenchi di clienti, dati contrattuali, future idee aziendali, competenze tecniche, previsioni finanziarie e segreti commerciali.





+ Collaborazione

La collaborazione è uno dei pilastri della nostra cultura, perché permette di abbattere i compartimenti stagni, promuovendo un senso di unità che può favorire risultati straordinari.

Per noi, una cultura straordinaria si basa su lavoro di squadra, fiducia e rispetto reciproco. Noi dimostriamo queste qualità in ogni modo possibile, anche nel comportamento che teniamo tra noi, nei confronti dei nostri clienti e di terze parti, nonché nella tenuta di libri e registri e nella gestione dei conflitti di interessi.

Diversità e inclusione

Noi ci adoperiamo per dare spazio alla diversità in un ambiente di lavoro basato sulla fiducia e sul rispetto reciproci, nel quale ogni dipendente si sente accettato e ciascuno si assume la responsabilità dei risultati e della reputazione dell'azienda: un luogo in cui tutti si comportano con fiducia e rispetto. Assumiamo e promuoviamo i dipendenti esclusivamente in base alle qualifiche e alle competenze necessarie per le mansioni da svolgere. Non tolleriamo la discriminazione e garantiamo pari opportunità basate sul merito.



Q&A

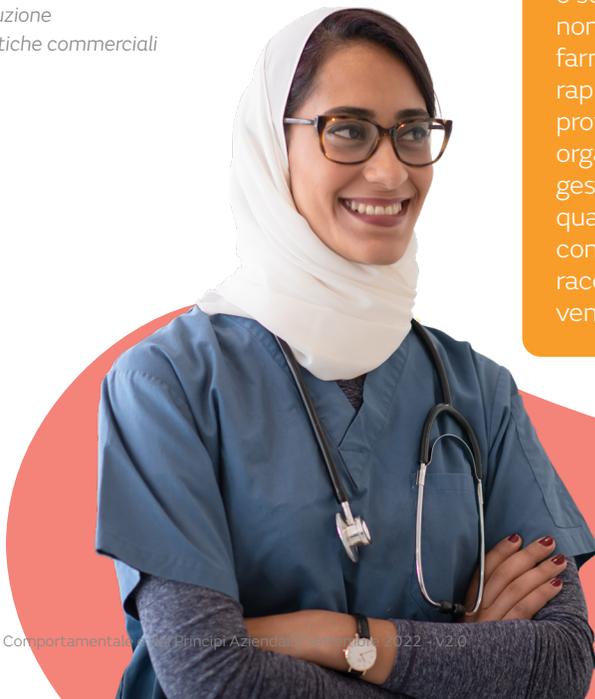
Interazioni con operatori sanitari (HCP)

Le nostre interazioni con gli HCP sono fondamentali per assicurare l'uso sicuro ed efficace dei nostri prodotti, nonché per la realizzazione e la consegna ai pazienti dei nuovi prodotti e servizi. Noi siamo orgogliosi di favorire la crescita di chirurghi e infermieri con l'offerta di corsi di formazione e didattica sulle competenze in merito ai nostri prodotti e alle nostre tecniche. Noi ci impegniamo per fare in modo che le nostre interazioni con gli HCP siano all'insegna dell'apertura, della correttezza e della trasparenza. Noi rispettiamo il rapporto medico-paziente e siamo convinti che le decisioni cliniche debbano essere prese nei migliori interessi del paziente.

Noi non usiamo le nostre interazioni con gli HCP per premiare usi, raccomandazioni o acquisti di prodotti. Facciamo inoltre parte di associazioni del settore nei mercati in cui operiamo e rispettiamo gli obblighi dei codici di condotta del settore. Noi crediamo nell'importanza della trasparenza nelle interazioni tra il settore e gli HCP e registriamo i dettagli delle nostre transazioni in conformità con gli obblighi internazionali in materia.

Maggiori informazioni:

- *Politica anticorruzione*
- *Politica sulle pratiche commerciali*



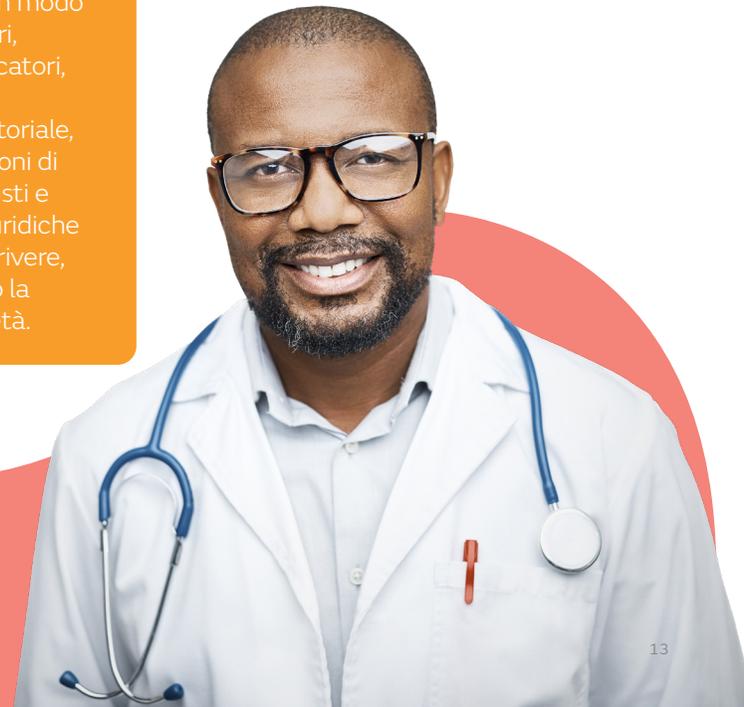
D: "Un HCP con cui collaboro strettamente mi ha chiesto se possiamo offrire un tirocinio gratuito a suo figlio. Cosa posso fare?"

R: "Comunica all'HCP i recapiti dell'Ufficio locale delle Risorse umane o indirizzalo al sito <http://www.smith-nephew.com/careers>. Suo figlio deve candidarsi direttamente per le posizioni di suo interesse e tu non puoi essere coinvolto nel processo. Durante la procedura di candidatura dovrà dichiarare che sua madre è un operatore sanitario, così da permettere la valutazione del conflitto di interessi".

Q: "Uno dei miei clienti è un relatore molto coinvolgente e credo che sarebbe perfetto per illustrare i nostri prodotti. Come posso chiedergli di accettare un contratto di consulenza?"

R: "Il team della Formazione Medica ha il compito di decidere di quali HCP avvalersi per la consulenza durante attività formative. Puoi comunicare i recapiti dell'HCP al team locale della Formazione medica, che deciderà autonomamente se assegnargli l'incarico di consulente. Devi spiegare chiaramente all'HCP che non hai alcun ruolo nella decisione sulla sua assunzione".

Professionista sanitario, Operatore sanitario o HCP indica le singole persone fisiche o giuridiche che hanno facoltà di acquistare, noleggiare, raccomandare, utilizzare, disporre l'acquisto o il noleggio di o prescrivere prodotti o servizi della Società. Alcuni esempi includono, in modo non esaustivo, medici, assistenti medici, infermieri, farmacisti, direttori sanitari, sperimentatori, ricercatori, rappresentanti impiegati da un cliente, formatori professionali, ospedali, centri di chirurgia ambulatoriale, organizzazioni per acquisti di gruppo, organizzazioni di gestione sanitaria, assicuratori, dipendenti, grossisti e qualsiasi individuo dipendente da tali persone giuridiche con responsabilità o autorità di acquistare, prescrivere, raccomandare, influenzare o disporre l'acquisto o la vendita di un prodotto o di un servizio della Società.



Interazioni con le amministrazioni statali

Occasionalmente, siamo sottoposti a ispezioni e/o verifiche da parte di organi amministrativi. Noi collaboriamo appieno a tutte le ispezioni/verifiche. Noi non ostacoliamo né fuorviamo gli ispettori, e non eliminiamo né alteriamo documenti inerenti la loro indagine/verifica. Noi non sfruttiamo le nostre interazioni con i Funzionari statali per premiare o influenzare decisioni relative alla nostra attività.

Maggiori informazioni:

➤ [Politica anticorruzione](#)

Con "Funzionario statale" si intende:

- Qualunque soggetto che occupi una posizione legislativa, amministrativa o giuridica di qualunque tipo, sia esso nominato o eletto, in un Paese o in una circoscrizione territoriale;
- Qualunque individuo che agisce in veste ufficiale per conto di un governo ovvero di un dipartimento, agenzia o ente operativo di un governo;
- Qualsiasi funzionario o agente di un'organizzazione pubblica internazionale come, ad esempio, l'Organizzazione Mondiale della Sanità o l'Organizzazione delle Nazioni Unite;
- Qualunque funzionario o agente di un partito politico, ovvero qualsiasi individuo che agisce in veste ufficiale per conto di un partito politico; e/o
- qualunque candidato ad una carica politica;

In base ad alcune leggi il dipendente o il consulente di un ospedale o di un'istituzione di proprietà del governo deve essere considerato un Funzionario pubblico.

Interazioni con terze parti/ Approvvigionamenti all'insegna della correttezza

Noi consentiamo a terze parti di competere con lealtà per acquisire opportunità commerciali. Selezioniamo i rappresentanti di terze parti in base alle qualifiche, all'affidabilità e al rispetto delle leggi vigenti e dei nostri valori.

Adottiamo tutte le misure ragionevoli per selezionare partner che siano impegnati a rispettare la legge e la deontologia professionale. Lavoreremo solo con terze parti che aderiscano ai principi aziendali e agli standard di salute, sicurezza, sociali e ambientali coerenti con i nostri. Noi ci adoperiamo per approvvigionare i materiali da fornitori responsabili. Noi sottoponiamo a due diligence i fornitori rispetto a origine, provenienza e catena di custodia dei minerali provenienti da zone di conflitto.

Maggiori informazioni:

- *Politica anticorruzione*
- *Politica sulla sostenibilità e sulla responsabilità sociale d'impresa (CSR)*

Commercio internazionale

Noi implementiamo politiche e procedure studiate per garantire la Compliance con le leggi e le normative sul controllo del commercio internazionale (compresi i programmi applicabili in materia di sanzioni) in territori sottoposti a sanzioni. Le nostre politiche e procedure prevedono due diligence e screening nel caso di transazioni in territori soggetti ai programmi sanzionatori applicabili.

Conflitto di interessi

Un conflitto di interessi si presenta quando gli interessi personali non sono allineati con quelli dell'azienda. Tra gli esempi vi sono anche i rapporti personali tra un manager e il proprio dipendente o tra un dipendente che ha un interesse personale o economico in una terza parte che collabora con Smith+Nephew. Entrambe le situazioni potrebbero costituire un conflitto di interessi. Noi dobbiamo anche evitare le attività che possono dare l'impressione di un conflitto ed eventuali conflitti potenziali devono essere comunicati alla dirigenza, alle Risorse umane o alla Compliance

Offerta e accettazione di omaggi possono costituire un conflitto di interessi. I dipendenti non possono richiedere omaggi o ospitalità a Terze parti. I dipendenti possono accettare da terzi omaggi o ospitalità non richiesti solo se di natura occasionale, di valore contenuto e adeguati a un rapporto di lavoro. Noi possiamo offrire ospitalità o omaggi quando ragionevoli, in linea con le leggi applicabili e con i codici di settore, e per un legittimo scopo commerciale. A ospitalità e omaggi destinati ad HCP e Funzionari statali si applicano norme specifiche.

Maggiori informazioni:

- *Politica sul conflitto di interessi*

Q&A

Q: "Mio cugino è titolare di una distribuzione di dispositivi medici nel mio territorio. Sono sicuro che la sua impresa farebbe un ottimo lavoro. Possono incaricarla della distribuzione dei nostri prodotti?"

R: "Si tratta di un potenziale conflitto di interessi, in quanto la gente potrebbe pensare che hai incaricato il distributore per via del tuo rapporto di parentela, anziché per i motivi appropriati. Puoi fare il nome del distributore al tuo manager di linea e ai responsabili delle decisioni relative ai nuovi distributori, ma devi comunicare loro il tuo rapporto di parentela con questo distributore. Tu non puoi essere coinvolto in alcuna decisione in merito alla selezione di quest'azienda e, qualora altri decidessero di assegnarle l'incarico, si potranno adottare altri provvedimenti per limitare il conflitto. Ad esempio, all'azienda potrebbe non essere accordato il permesso di lavorare nel tuo territorio."

Q: "Un nuovo fornitore con cui lavoro mi ha mandato un cesto di frutta in occasione di una festa nazionale. Devo restituirlo?"

R: "Dal momento che si tratta di un regalo non richiesto, non ci aspettiamo che tu lo restituisca. Tuttavia, ti consigliamo di condividere il cesto di frutta con i tuoi colleghi."

Antitrust/Concorrenza leale

Noi ci impegniamo per la promozione della concorrenza leale a livello globale e facciamo in modo di acquisire i clienti grazie allo sviluppo e al miglioramento dei nostri prodotti e servizi, distinguendoci dai nostri concorrenti. Le nostre interazioni con clienti, fornitori e concorrenti avvengono all'insegna della correttezza.

Il nostro scopo è collaborare con gli enti normativi e consolidare i nostri rapporti con essi, rafforzando la nostra reputazione di partner commerciale affidabile e solido.

Maggiori informazioni:

➤ [Politica sulle pratiche commerciali](#)



Q&A

Q: “Un infermiere mi ha dato un elenco dei prezzi che i nostri concorrenti strategici applicano al suo ospedale. Non sono stato io a chiedere il documento, posso condividerlo con il nostro team addetto ai prezzi?”

R: “No. Informa l'infermiere che non sei autorizzato ad avere questo documento. Restituiscilo o distruggilo e comunica la cosa all'Ufficio legale o alla Compliance”.

D: “In occasione di un incontro locale sull'ortopedia, un informatore della concorrenza ha fatto capire che entrambi possiamo realizzare i nostri obiettivi di vendita se ci dividiamo equamente gli ospedali del nostro territorio. Ha detto che lui si concentrerà sulle vendite all'ospedale A, B e C, mentre io mi concentrerò sugli ospedali X, Y e Z. Ho detto al mio concorrente che ciò non è consentito. Devo fare altro?”

R: “Hai preso la decisione giusta. Questo è un esempio di suddivisione dei mercati, prassi che è vietata. Anche se non hai accettato la proposta del concorrente, devi comunque segnalare la cosa all'Ufficio legale o alla Conformità.”

Comunicazioni esterne

Noi ci impegniamo per fornire informazioni precise e affidabili alle nostre parti interessate. Con ciò si intendono clienti, investitori, analisti finanziari, enti amministrativi e normativi, nonché membri del pubblico in generale, attraverso i media e i social media.

Tutte le dichiarazioni pubbliche, compresi le previsioni, i comunicati stampa, i discorsi, le dichiarazioni e le altre comunicazioni, devono essere oneste, accurate, puntuali e rappresentative dei fatti.

Noi assicuriamo la coerenza e la precisione delle comunicazioni consentendo solo alle persone designate di rispondere a domande di media, analisti finanziari, investitori, ovvero di rilasciare loro dichiarazioni, anche attraverso i canali social del Gruppo. Tutte queste questioni devono essere indirizzate a SNCommunication@smith-nephew.com

Maggiori informazioni:

➤ [Politica sulle comunicazioni](#)

Q&A

Q: “Un giornalista locale mi ha contattato per chiedermi una dichiarazione su recenti articoli comparsi sui media relativi a Smith+Nephew. Come devo rispondere?”

R: “Non rilasciare commenti al giornalista. Prendi nota del suo nominativo e dei suoi dati di contatto, della/e domanda/e e inoltra tutto all’Ufficio Comunicazioni. Avvisa il giornalista che un addetto dell’Ufficio Comunicazioni lo contatterà.”

Q: “Un’infermiera che seguo su Facebook ha fatto commenti su un prodotto di Smith+Nephew. Posso rispondere per correggerla?”

R: “No. Inoltra i dettagli del post (fai uno screenshot) al team delle Comunicazioni aziendali. Se necessario, risponderanno loro.”

Q: “Ho partecipato a un’iniziativa di volontariato con il mio team. Posso pubblicarlo sul mio account personale di social media?”

R: “Sì. Noi incoraggiamo i dipendenti ad agire online come difensori dell’azienda, ad esempio parlando delle iniziative dei singoli team. Ricorda però di non condividere informazioni che potrebbero avere conseguenze sulla reputazione dell’azienda.”

Social media

Dipendenti e appaltatori non possono pubblicare post su social media a nome dell’azienda, a meno che non siano autorizzati a farli. Usa cautela quando pubblichi post su siti di social media personali. Se il tuo rapporto con Smith+Nephew è noto, le informazioni che pubblichi potrebbero avere conseguenze negative sulla reputazione dell’azienda. Non pubblicare commenti o immagini offensivi. Non condividere mai sui social network informazioni riservate o sensibili dal punto di vista commerciale, ad esempio risultati aziendali o prestazioni di un prodotto, dati di vendita, sviluppi di prodotti etc.



Insider trading

Noi proteggiamo le informazioni riservate dell'azienda e rispettiamo le leggi sui titoli che ci riguardano. Sappiamo bene che, quando abbiamo accesso a informazioni riservate che potrebbero interessare il prezzo delle azioni di Smith+Nephew, effettuare transazioni di azioni Smith+Nephew o incoraggiare altri a farlo costituisce una violazione di questo Codice e delle politiche aziendali correlate.

Gestione libri contabili, bilanci e documenti

Come società quotata in borsa, l'azienda rispetta le leggi, le normative e le norme delle regolamentazioni delle autorità di controllo finanziario e delle Borse in cui vengono scambiate le sue azioni. Noi ci impegniamo per tenere registri contabili precisi, bilanci coerenti e controlli interni finanziari efficaci.

I nostri documenti contabili e la documentazione di appoggio sono mirati a descrivere accuratamente e a riflettere la reale natura delle nostre transazioni sottostanti e sono conformi agli standard di contabilità vigenti. Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere e osservare gli obblighi in materia di conservazione dei documenti che si applicano alla loro funzione e alla loro sede. +

Maggiori informazioni:

➤ *Standard di gestione, esecuzione e conservazione dei documenti*





+ Coraggio

Il Coraggio è la fonte del nostro spirito imprenditoriale. È anche ciò che ci dà la fiducia di trasformare idee innovative in realtà.

Il Coraggio fa sì che ciascuno di noi si assuma le proprie responsabilità, agendo con etica e integrità. Infine, il coraggio è ciò che ci sprona ad assumerci la responsabilità di farci avanti quando siamo testimoni di situazioni contrarie a questo Codice, alla nostra azienda e alla nostra Cultura.

Decisioni etiche

È possibile che questo Codice di condotta e le politiche correlate non prevedano ogni situazione che ci troviamo ad affrontare, ed essi non sostituiscono la nostra responsabilità individuale di usare giudizio e buon senso. Oltre a conoscere e comprendere questo Codice e le politiche e le procedure aziendali che riguardano il suo ruolo, ogni dipendente è tenuto ad agire coerentemente con la nostra Cultura. Al momento di adottare una decisione su una nuova situazione, noi valutiamo i seguenti aspetti:

Posso farlo?

- Ci sono leggi o politiche che possono guidare la decisione?
- È in linea con la nostra Cultura aziendale e con le nostre aspettative?
- Cosa dice il Codice della situazione?

Devo farlo?

- Qualcuno potrebbe subire conseguenze a causa delle mie azioni?
- Le mie azioni corrono il rischio di essere mal interpretate?
- La decisione è nei migliori interessi dell'azienda?

Responsabilità dei Manager

I Manager sono tenuti a consolidare la nostra Cultura e a garantire che il Codice formi parte integrante della Società:

1. Insegnando ai team a fare la cosa giusta

Parlate con ciascuno dei vostri team della nostra Cultura e del nostro Codice, nonché delle politiche pertinenti. Verificate che anche il vostro team adempia a eventuali obblighi previsti dalla politica, ad es. identificazione dei rischi, ottenimento delle debite autorizzazioni etc.

2. Incoraggiando punti di vista diversi e favorendo comunicazioni aperte e trasparenti

Create un ambiente in cui le persone si sentano a proprio agio dando la propria opinione, mettendo in discussione quanto detto o sollevando dubbi.

3. Segnalando tempestivamente eventuali violazioni

Comunicare violazioni effettive o potenziali del nostro Codice o delle nostre politiche direttamente alla funzione aziendale competente e incoraggiate il vostro team a fare altrettanto.

4. Assicurando che non ci saranno ritorsioni

Sostenete i dipendenti che effettuano segnalazioni, trattate le stesse con riservatezza e adoperatevi per una risoluzione rapida. Comunicate chiaramente la politica antiritorsioni di Smith+Nephew ai soggetti sotto la vostra supervisione.

5. Premiando i comportamenti corretti

Celebrate gli esempi che sono in linea con il nostro Codice ed elogiare e incoraggiate comportamenti analoghi. Prendete in considerazione i comportamenti quando assumete decisioni che riguardano le persone.

6. Abbattendo proattivamente gli ostacoli che si frappongono tra voi e la cosa giusta

Assumetevi la responsabilità di garantire le condizioni previste, così da rendere applicabili i massimi standard di integrità in modo uniforme all'interno del vostro team.

Per domande su questo Codice o sulle politiche, contattare compliance2@smith-nephew.com

Report di violazioni

Noi siamo consapevoli di dover segnalare qualsiasi violazione di questo Codice di cui veniamo a conoscenza. La mancata segnalazione costituisce essa stessa una violazione del Codice. Dimostrando il coraggio di denunciare potenziali problemi, contribuiremo a proteggere la nostra reputazione, i nostri dipendenti e i nostri clienti. La segnalazione può essere effettuata in uno dei modi seguenti.

Si può contattare:

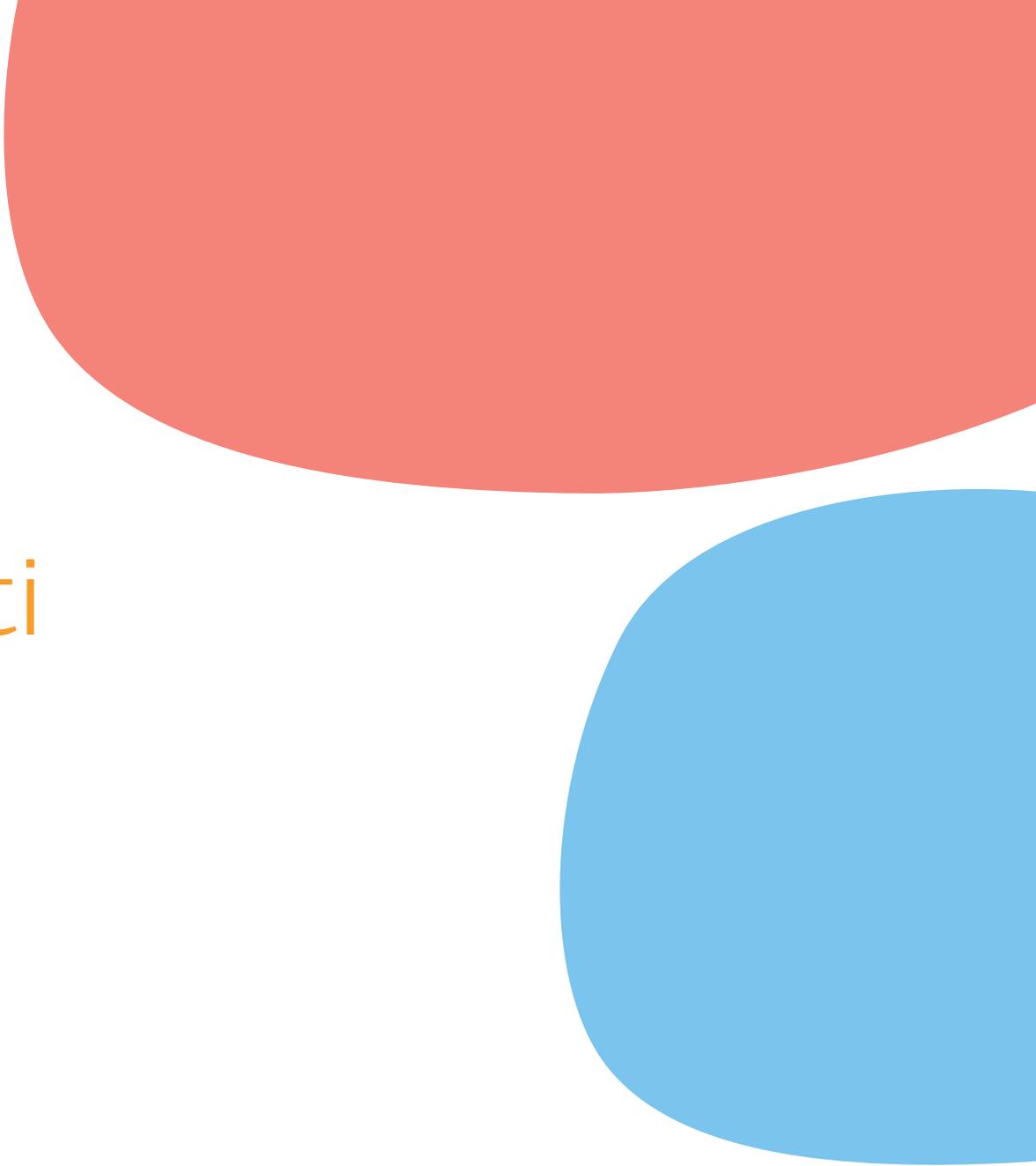
- Un Compliance Officer;
- L'Ufficio Legale;
- L'Ufficio Risorse umane, oppure
- Il proprio manager

Ci assicureremo che non sia preso alcun provvedimento contro chiunque effettui una segnalazione, in buona fede, relativa a una violazione del Codice, effettiva o presunta. Un'azione di questo genere sarebbe, di per sé, una violazione della nostra politica. +

È inoltre possibile effettuare una segnalazione via Internet tramite il nostro sito web per la compliance (<http://www.smith-nephew.com/compliance/report-a-concern/or>), dove è anche disponibile una lista di numeri di telefono da contattare per eventuali segnalazioni.

Le segnalazioni possono essere anonime. Si possono verificare circostanze nelle quali è necessario rivelare l'identità della persona che ha effettuato la segnalazione. In tali casi, faremo tutto il possibile per proteggere le informazioni personali.





Smith+Nephew

Vita senza limiti