

Il Codice Comportamentale e dei Principi Aziendali

Raggiungere risultati in modo
responsabile

Smith+Nephew

v4, maggio 2026



Sommario

Lettera del CEO	01	Collaborazione	09
Introduzione	02	Inclusione e appartenenza	10
Il nostro percorso verso il successo	03	Interazioni con operatori sanitari (HCP)	11
Cura	04	Interazioni con le pubbliche amministrazioni	12
Politiche ambientali, sociali e di governance	05	Interazioni con terze parti/Approvvigionamenti all'insegna della correttezza	13
Salute, sicurezza e ambiente	05	Commercio internazionale	13
Responsabilità sociale dell'azienda	05	Conflitto di interessi	13
Anticorruzione e frodi	05	Antitrust/Concorrenza leale	14
Ricerca e Sviluppo, Conformità regolatoria, Qualità	06	Comunicazioni esterne	15
Promozione di prodotti e divulgazioni scientifiche	06	Social media	15
Privacy	07	Insider trading	16
Beni aziendali	08	Gestione libri contabili, bilanci e documenti	16
Informazioni riservate	08	Coraggio	17
		Decisioni etiche	18
		Report di violazioni	19



Lettera del CEO

Smith + Nephew è leader nell'innovazione dei dispositivi medici da oltre 170 anni. Il nostro lavoro fa davvero la differenza, non solo per il corpo, ma per tutta la persona. Perché quando una procedura è completa, quello che accade è qualcosa di speciale... I pazienti acquisiscono una nuova fiducia in sé stessi, insieme alla libertà di vivere senza i limiti che prima li ostacolavano.

È un onore e un onere essere parte della vita delle persone in questo modo. Ed è compito di tutti coloro che lavorano per noi - o a nostro nome - condividere tale onere preservando la nostra reputazione di azienda che tiene una condotta all'insegna di integrità ed etica, perché la sostenibilità della nostra attività dipende dal fare le cose nel modo giusto. Quale azienda globale con migliaia di dipendenti, noi facciamo affidamento sul fatto che ciascuno di noi si assuma la responsabilità personale di fare la cosa giusta. Nessuna ambizione di registrare cifre, acquisire vantaggi competitivi o eseguire ordini deve mai fraporsi tra noi e il nostro impegno per l'integrità. Senza la nostra reputazione, noi mettiamo a rischio tutto ciò che abbiamo realizzato con tanta fatica.

Questo è il motivo per cui disponiamo del Codice di condotta e dei principi aziendali. Esso offre a ognuno di noi il quadro legale ed etico atto a guidare le nostre azioni quotidiane in linea con la nostra Azienda e la nostra Cultura.

Rispettare la legge non basta: dobbiamo sempre comportarci in modo etico, anche quando la legge non è chiara o è ancora in fase di definizione.

È grazie alla nostra reputazione se siamo qui, ed è sempre grazie ad essa se saremo in grado di mantenere questa solida posizione per altri 170 anni. Dobbiamo fare affidamento gli uni sugli altri per la tutela della nostra reputazione. In questo modo, saranno molte di più le persone che potranno essere curate nel corpo, per acquisire una nuova fiducia in sé stessi e vivere una vita senza limiti.

Cordialmente,

Deepak Nath

Introduzione

Il nostro obiettivo è migliorare la vita delle persone. Curandone il corpo e rinnovando la fiducia in sé stessi, noi vogliamo liberarle dagli ostacoli che si frappongono tra loro e una vita senza limiti.

Sarebbe impossibile realizzare questo obiettivo senza il nostro impegno per integrità, onestà e professionalità. Questi principi sono parte integrante dei nostri Pilastri culturali: Cura, Collaborazione e Coraggio. Questi Pilastri culturali guidano il comportamento di tutti noi in Smith+Nephew, ovunque operiamo nel mondo.

Inoltre, tutti noi dobbiamo osservare e comprendere le leggi applicabili, il presente Codice e le politiche e procedure aziendali pertinenti. I rappresentanti di terze parti che eseguono un'attività per conto nostro, direttamente o indirettamente, nello svolgimento di questa attività devono inoltre comprendere e osservare tutte le leggi, il seguente codice e tutte le procedure pertinenti.

In alcune aree geografiche le leggi, le normative o i requisiti commerciali locali potrebbero essere più severi delle politiche indicate in questo codice. In tali casi, noi osserviamo gli obblighi più restrittivi, per assicurarci che il nostro comportamento non scenda al di sotto degli standard previsti dalla legge e dalle normative locali o dai requisiti aziendali.

Sappiamo che, per il mancato rispetto delle leggi, possiamo incorrere in sanzioni economiche, condanne penali e danni alla nostra reputazione, con la conseguenza che i nostri prodotti possono venire esclusi dai programmi di rimborso statali o di altro tipo. Sappiamo anche che, se non rispettiamo questo Codice, possiamo incorrere in provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento.

Tutti noi siamo tenuti a segnalare le violazioni effettive o sospette di questo Codice. Denunciando potenziali problemi, contribuiamo a proteggere la nostra reputazione, i nostri dipendenti e i nostri clienti.

Tutti sono tenuti a segnalare le violazioni di questo Codice. Per effettuare le segnalazioni è possibile rivolgersi al proprio manager, che informerà a sua volta le competenti funzioni aziendali, oppure si può contattare direttamente l'assistenza della Conformità, delle Risorse umane o dell'Ufficio legale. Abbiamo inoltre messo a disposizione un canale gestito esternamente a cui è possibile effettuare segnalazioni anonime.

Per farlo, visitare il sito:

www.speakup.smith-nephew.com



Il nostro percorso verso il successo



Il nostro scopo di **Vita senza limiti** rappresenta il nostro «perché», mentre la strategia RISE definisce il nostro «cosa». La nostra Cultura, Comportamenti, gli strumenti e i processi di miglioramento continuo rappresentano il nostro «come». Nel loro insieme li definiamo **il nostro percorso verso il successo**. È il modo in cui realizziamo la nostra strategia, individualmente come persone e come organizzazione, per migliorare ogni giorno, a beneficio dei nostri clienti e dei loro pazienti.

La nostra Cultura



Cura

Una cultura inclusiva e innovativa fondata sull'empatia, sull'attenzione e sulla comprensione reciproca, nei confronti delle persone, dei clienti e dei pazienti.



Coraggio

Una cultura ad alte prestazioni basata sulla responsabilità, sull'assunzione di responsabilità e sull'integrità, che promuove il miglioramento continuo e l'innovazione.



Collaborazione

Una cultura di squadra fondata sulla fiducia, sul senso di appartenenza, sul rispetto reciproco e su una forte attenzione al miglioramento continuo. La collaborazione è la chiave del nostro successo.

I nostri comportamenti

Cura verso i nostri clienti



Agiamo con determinazione e con un approccio orientato alle soluzioni per massimizzare il nostro impatto e migliorare l'accesso dei pazienti alle nostre soluzioni.

Cura reciproca

Agire con attenzione, consapevolezza e incoraggiamento reciproco. Ascoltare attivamente, fornire feedback costruttivi e celebrare insieme i successi.

Assumersi la responsabilità



Dimostrare, a ogni livello, responsabilità, senso di responsabilità e integrità per ottenere risultati concreti e un'esecuzione efficace.

Ripensare

Essere agili, innovativi e aperti al cambiamento. Avere il coraggio di ripensare ciò che è possibile per Smith+Nephew, per i nostri clienti e per l'assistenza ai pazienti.

Migliorare ogni giorno

Un approccio di miglioramento continuo, profondamente radicato nella nostra Cultura, che semplifica il nostro modo di operare per lavorare in modo più rapido ed efficiente.



Riuscire insieme

Attraverso una collaborazione efficace in tutta l'azienda, acceleriamo la crescita e le opportunità, migliorando in modo sostenibile i risultati per i nostri clienti e i loro pazienti.

+ Cura

La Cura è uno dei pilastri della nostra cultura, perché quando le persone percepiscono empatia e comprensione autentiche, siamo certi che possono fare cose incredibili.

La nostra Cultura assume significato grazie alla comprensione e all'empatia. Nei confronti dei clienti. Nei confronti dei pazienti. Nei confronti degli altri. Ci prendiamo cura dei nostri dipendenti mettendo a loro disposizione un ambiente di lavoro salubre e sicuro e proteggendone la privacy.

Ci prendiamo cura dei nostri clienti e pazienti con l'impegno di mettere a punto e realizzare soluzioni innovative, economicamente convenienti e di elevata qualità. Inoltre, ci prendiamo cura delle nostre comunità sostenendole con i nostri programmi di Responsabilità sociale dell'azienda.



Politiche ambientali, sociali e di governance

Ci impegniamo nella gestione dell'impatto ambientale, sociale ed economico delle nostre attività. Ci procuriamo i materiali da fornitori responsabili e facciamo in modo di operare in modo da proteggere in modo proattivo l'ambiente e massimizzare l'uso efficiente delle risorse. Ciò include la gestione e la riduzione al minimo delle emissioni di gas serra e del consumo energetico, nonché l'incoraggiamento della biodiversità, della conservazione dei terreni e dell'assenza di deforestazione.

Salute, sicurezza e ambiente

[Politica su salute, sicurezza e ambiente (HSE)]

Ci impegniamo a svolgere le nostre attività in modo sostenibile e socialmente responsabile per quanto riguarda la salute e sicurezza dei nostri dipendenti, l'ambiente e tutte le persone su cui le nostre attività potrebbero avere un impatto, incluse le comunità in cui operiamo.

Gli standard e le pratiche a tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente vanno di pari passo con eccellenti risultati aziendali. Ci impegniamo a garantire condizioni di lavoro salubri e sicure a tutti i dipendenti, gli appaltatori, i visitatori, i clienti e il pubblico. Rispettiamo le leggi e le normative che ci riguardano e ci adoperiamo per ridurre il rischio.

Tutti noi siamo tenuti a comportarci in modo sicuro, osservando le procedure operative e le prassi di lavoro sicuro locali, evitando di inquinare e danneggiare l'ambiente. È responsabilità di tutti i dipendenti e di coloro che lavorano con noi rispettare i nostri requisiti in materia di salute, sicurezza e ambiente. Ciò comprende l'adozione di provvedimenti per prevenire gli incidenti, prestare attenzione alla sicurezza e segnalare pericoli, infortuni o comportamenti e pratiche che possono essere nocivi.

Responsabilità sociale dell'azienda

[Politica sulla sostenibilità e sulla responsabilità sociale d'impresa (CSR)]

Ci impegniamo per fare la differenza nelle comunità in cui operiamo. Noi incoraggiamo la partecipazione a organizzazioni e attività benefiche, educative e umanitarie, nonché il sostegno ad esse.

A tal fine, noi effettuiamo donazioni di prodotti, disponiamo di programmi di donazione paritaria e incoraggiamo i dipendenti a praticare opera di volontariato e attività di benessere. Noi non effettuiamo contributi politici aziendali in nessun mercato in cui operiamo. Ci adoperiamo per il rispetto dei diritti umani e non ci avvaliamo di nessuna forma di lavoro coatto, forzato o minorile. Noi rispettiamo gli obblighi del Modern Slavery Act del Regno Unito e delle altre normative rilevanti in materia di schiavitù moderna.

Anticorruzione e frodi

[Politica anticorruzione e antifrode], Politica sulle interazioni tra HCP e funzionari governativi]

Noi svolgiamo la nostra attività con integrità. Sappiamo bene che la nostra attività a volte comporta l'offerta a clienti effettivi o potenziali di oggetti di valore, ad esempio campioni dei nostri prodotti o sessioni di formazione, senza che ciò configuri una violazione. In tali casi, dobbiamo valutare non solo il fine delle nostre azioni, ma anche l'impressione che queste potrebbero dare agli altri, e non effettuiamo pagamenti impropri, direttamente o mediante terze parti, anche quando tali pagamenti possono essere considerati come prassi commerciale accettata in un determinato paese o in una determinata cultura.

Noi non accettiamo né chiediamo pagamenti impropri: i dipendenti sono tenuti a segnalare qualsiasi richiesta o offerta di pagamenti impropri ricevuta. Noi osserviamo gli obblighi legali applicabili, compresi quelli previsti dalle leggi internazionali, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act degli Stati Uniti, il Bribery Act e il Criminal Finances Act del Regno Unito. Le nostre politiche sono in linea con la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

Non commettiamo frodi, incluse false dichiarazioni od omissioni fuorvianti, falsificazione di conti o altri registri, o truffe ai danni del pubblico, per ottenere un vantaggio o un guadagno per qualsiasi persona o entità (inclusa l'azienda, un cliente o sé stessi). Non tolleriamo attività di corruzione, concussione o frode, siano esse commesse da dipendenti o da terze parti, anche se questa insistenza sulla conformità si traduce in perdite commerciali a breve termine, in opportunità mancate o ritardi. Riconosciamo i vantaggi del rifiuto di corruzione, concussione e frode, sia all'interno del settore nel suo complesso, che per la reputazione dell'azienda e per le sue relazioni con i clienti e i partner commerciali.

D: "Un agente doganale mi ha detto di poter velocizzare notevolmente la procedura doganale locale per il passaggio dei nostri prodotti in cambio di altri 1.000 dollari al mese. È accettabile?"

R: "Questo è un potenziale segnale di pericolo del fatto che l'agente potrebbe usare il denaro come pagamento agevolante per i funzionari doganali locali. Devi chiedere all'agente di spiegare perché è necessario il pagamento extra e parlarne con il Responsabile della Compliance locale prima di agire".

Pagamento improprio

Con "pagamento improprio" ci si riferisce a qualsiasi pagamento o beneficio finanziario offerto o effettuato in modo improprio allo scopo di ottenere o conservare attività commerciali o per acquisire vantaggi impropri per la persona fisica o giuridica che esegue il pagamento a nome dell'azienda. I pagamenti impropri possono includere qualunque cosa di valore, fornita in modo palese o nascosta, in contanti o in natura, tra cui tangenti, regali, donazioni, sovvenzioni, ospitalità, commissioni o qualsiasi accordo di vendita, sconti, ribassi o noleggio di attrezzature non eseguiti in conformità con il presente Codice di Condotta o con le politiche adottate ai sensi dello stesso. Bisogna ritenere che un beneficio finanziario o di altra natura ad un Funzionario pubblico sia improprio a meno che non sia permesso o previsto dalle leggi scritte in vigore.

Pagamenti agevolanti

Con "pagamento agevolante" ci si riferisce a pagamenti (anche di piccole somme) per favorire o accelerare le attività di routine di un Funzionario statale.

Ricerca e Sviluppo, Conformità regolatoria, Qualità

(Politica sulla qualità)

Noi ci impegniamo per lo sviluppo e la fornitura di soluzioni innovative con un ottimo rapporto costi-benefici che forniscano vantaggi reali agli operatori sanitari (HCP) e ai loro pazienti tramite il miglioramento dei trattamenti, la facilità e la velocità di uso del prodotto e costi sanitari ridotti. Noi conduciamo ricerche all'insegna dell'etica e in conformità con gli standard internazionali applicabili.

Il nostro impegno per la qualità fa sì che riteniamo noi stessi e i nostri fornitori responsabili della fornitura di prodotti eccezionali. In linea con la nostra Politica sulla qualità, ci impegnamo a:

- Fornire prodotti sicuri ed efficaci che soddisfino o superino le aspettative dei clienti.
- Migliorare continuamente l'efficacia del nostro Sistema di gestione della qualità.
- Garantire la piena osservanza di tutte le normative pertinenti.
- Soddisfare le esigenze degli stakeholder promuovendo un miglioramento continuo della sostenibilità

La nostra politica è guidata da obiettivi condivisi, che uniscono la nostra azienda sotto i valori di Cura, Collaborazione e Coraggio. Dipendenti e terze parti hanno la responsabilità di effettuare segnalazioni relative a prodotti e problemi di cui vengono a conoscenza. Per inviare un reclamo, è sufficiente scrivere all'indirizzo: complaints@smith-nephew.com.

Q&A

D: "Un'amica che sa che lavoro per S+N mi ha detto che sua madre recentemente ha subito un intervento per la sostituzione della rotula con un prodotto S+N. Mi ha anche detto che sua madre lamenta dolore dal giorno dell'operazione e la mia amica pensa che ci sia qualcosa che non va nel prodotto. La protesizzazione del ginocchio non è il mio campo, ma dubito che possa esserci qualcosa che non va nel nostro prodotto. Cosa devo fare?"

R: "Se ne vengono a conoscenza, dipendenti e distributori sono tenuti a segnalare eventuali reclami che riguardano i nostri prodotti. Il tuo compito è inviare le informazioni al team addetto ai Reclami, che deciderà come agire. Per inviare un reclamo, scrivere all'indirizzo complaints@smith-nephew.com"

Promozione di prodotti e divulgazioni scientifiche

Noi siamo convinti che l'accesso a informazioni veritiere e non fuorvianti sui nostri prodotti sia fondamentale per l'adozione di decisioni da parte degli operatori sanitari. Promuoviamo i nostri prodotti in base all'etichettatura approvata e le comunicazioni sui nostri prodotti sono precise e veritiere. Le informazioni promozionali relative ai prodotti vengono approvate mediante l'appropriata procedura aziendale. Noi siamo particolarmente attenti a tutte le restrizioni che le leggi dei singoli paesi impongono al marketing dei nostri prodotti e adottiamo misure per incoraggiare l'accuratezza ed evitare false dichiarazioni sui nostri prodotti, che potrebbero essere considerate fuorvianti e fraudolente.

Teniamo i clienti costantemente informati su usi, sicurezza, controindicazioni ed effetti collaterali dei nostri prodotti e, ove necessario, sui requisiti operativi e sulle caratteristiche degli stessi.

Le informazioni che forniamo sono in linea con il corpus globale delle conoscenze scientifiche a disposizione sui prodotti interessati. Gli articoli sugli studi sponsorizzati dall'azienda rispondono agli standard di pubblicazione in vigore e, qualora l'autore abbia ricevuto finanziamenti o altro tipo di supporto da Smith+Nephew, vengono rilasciate le debite dichiarazioni.

Q&A

D: "Sono venuto a conoscenza del fatto che un venditore terzo sta promuovendo un prodotto Smith + Nephew per usi "off-label" per aumentare le vendite. Cosa dovrei fare?"

R: "Questo scenario presenta un rischio di frode per falsa rappresentanza (che potrebbe avere un impatto su di te, sul venditore e sull'azienda). Prima di intraprendere qualsiasi azione, devi segnalare la questione al Responsabile della "Area locale".

Privacy

[Politica sulla privacy](#) ; [Politica sull'IA](#) Per condurre la nostra attività e svolgere il nostro ruolo, potremmo aver bisogno di gestire le informazioni personali (IP) di persone, tra cui dipendenti, clienti, fornitori o pazienti. Ci impegniamo a garantire che le informazioni personali vengano gestite nel modo corretto. Trattiamo le informazioni personali in conformità alle leggi applicabili e lo facciamo in modo trasparente. Raccogliamo solo le informazioni personali necessarie per soddisfare un'esigenza aziendale definita e non le utilizziamo per altri scopi. Ci assicuriamo che le informazioni personali raccolte siano corrette, aggiornate e cancellate in linea con i nostri [standard di esecuzione, gestione e conservazione dei documenti](#); inoltre, archiviamo e condividiamo le informazioni personali in modo sicuro, limitando l'accesso solo a coloro che hanno bisogno di consultarle. Siamo consapevoli dell'importanza di segnalare immediatamente le violazioni di dati sospette o effettive alla linea di assistenza telefonica o all'indirizzo privacy@smith-nephew.com



Per chiedere una consulenza su questioni relative alla privacy, contattare privacy@smith-nephew.com

Informazioni Personali

Con "informazioni personali" si intendono tutte le informazioni che riguardano un individuo vivente che è direttamente o indirettamente identificabile per mezzo di tali dati, presi singolarmente o in combinazione con altre informazioni disponibili.

Q&A

D: "Sono un informatore farmaceutico e un'infermiera mi ha mandato uno studio sulla cura delle ferite. Nella documentazione dello studio è contenuto il nominativo del paziente. Cosa dovrei fare?"

R: "Trattandosi di una potenziale violazione dei dati, devi immediatamente segnalare l'accaduto alla linea di assistenza telefonica o all'indirizzo privacy@smith-nephew.com. Il team per la protezione dei dati assisterà quindi l'azienda nella risoluzione del problema."

Q&A

D: "Come parte del processo di revisione dello stipendio, ho inviato al mio manager gli aumenti suggeriti per i membri del mio team, affinché li esaminasse. Dopo aver inviato l'e-mail, mi sono reso conto di averla inviata a una persona con lo stesso nome, ma non al mio manager. Cosa dovrei fare?"

R: "Devi richiamare immediatamente il messaggio e, se il richiamo non funziona, contatta il destinatario per chiedergli di cancellare completamente il messaggio dal suo sistema. Trattandosi di una potenziale violazione dei dati, devi immediatamente segnalare l'accaduto alla linea di assistenza telefonica o all'indirizzo privacy@smith-nephew.com. Il team per la protezione dei dati assisterà quindi l'azienda nella risoluzione del problema".

Beni aziendali

[\[Politica sulla sicurezza delle informazioni\]](#) [\[Politica sull'uso accettabile\]](#) [Politica anticorruzione e antifrode](#), [Politica sull'IA](#)

Tutti noi abbiamo la responsabilità di essere i migliori titolari della nostra azienda. Tutti noi dobbiamo proteggere e/o usare i beni aziendali con buon senso, anche le nostre apparecchiature (compresi computer, telefoni e dispositivi elettronici), strutture, i nostri dati, i sistemi, le finanze e la proprietà intellettuale. Adottiamo le opportune precauzioni per prevenire gli attacchi informatici ai beni aziendali, ed esercitiamo cautela per evitare il phishing e altre truffe.

Noi non facciamo uso dei beni aziendali per comunicazioni che violano questo Codice (ad es. per diffondere battute o dichiarazioni inappropriate, esplicite dal punto di vista sessuale, denigratorie o offensive, ovvero per svolgere attività commerciali per un'altra organizzazione). Il saltuario utilizzo di beni aziendali per motivi personali è accettabile nella misura in cui non interferisce con l'espletamento dei nostri ruoli o delle nostre attività aziendali. Non utilizziamo in modo fraudolento i beni aziendali, compresi, a titolo esemplificativo, denaro, inventario, software o proprietà intellettuale, per arricchimento personale o altro guadagno improprio.

Implementiamo soluzioni di Intelligenza Artificiale (IA) in modo trasparente ed etico per promuovere risultati positivi nel rispetto delle leggi e delle normative applicabili. Consideriamo l'impatto potenziale delle soluzioni di IA sugli individui, sulle comunità e sulla società.

Q&A

D: "Voglio finire del lavoro a casa, ma non ho un computer portatile. Posso mandare per e-mail i documenti che mi servono al mio account di posta personale, così da poter lavorare da casa?"

R: "Non è consentito inviare per e-mail documenti aziendali ad account di posta personali. Se devi lavorare da casa ti consigliamo di rivolgerti all'Ufficio IT per chiedere un computer portatile".

Informazioni riservate

[Politica sulla privacy](#); [Politica sulla sicurezza delle informazioni](#); [Politica sull'uso accettabile](#); [Standard di esecuzione, gestione e conservazione dei documenti](#); [Politica sulla classificazione dei dati](#); [Politica sull'IA](#)

Tutti hanno l'obbligo di tutelare la riservatezza delle informazioni riservate di Smith+Nephew e di usarle esclusivamente per finalità aziendali della stessa (e non, ad esempio, per vantaggio o arricchimento personale). Ciò è valido anche dopo il termine del rapporto della singola persona con Smith+Nephew. Trattiamo la proprietà intellettuale come Informazioni Riservate e utilizziamo solo canali di comunicazione approvati per le comunicazioni commerciali. Utilizziamo le tecnologie di intelligenza artificiale (IA) in modo responsabile e non esponiamo le informazioni riservate di Smith + Nephew. Utilizziamo le tecnologie di intelligenza artificiale in modo responsabile.

Q&A

D: "Devo creare un programma di marketing per il lancio di un prossimo prodotto. Posso inserire i dettagli del prodotto in ChatGPT per generare una proposta di un piano di lancio?"

R: "No. Non devi inserire informazioni riservate di Smith+Nephew, compresi i dettagli riservati di prodotti e lanci, in soluzioni esterne di IA generativa come ChatGPT. In questo modo le informazioni riservate diventerebbero accessibili al pubblico".

Q&A

D: "Un addetto agli acquisti di un ospedale mi ha chiesto di inviargli la nostra proposta di prezzo per una prossima gara d'appalto. Mi ha chiesto di inviargliela via WhatsApp, poiché non ha accesso all'account di posta elettronica dell'istituto. È accettabile?"

R: "No. WhatsApp non è approvato per le comunicazioni aziendali e non può essere utilizzato per comunicare informazioni confidenziali a controparti esterne. Tutte le comunicazioni con clienti e fornitori devono avvenire per e-mail e devono essere conservate in conformità con i nostri [Standard di esecuzione, gestione e conservazione dei documenti](#)".

Con **"informazioni riservate"** si intendono tutti i documenti, i materiali, i dati e altre informazioni confidenziali, segreti e proprietari, tangibili o meno, relativi a Smith+Nephew e alle sue attività, nonché a clienti, fornitori, investitori e altre terze parti associate attuali e potenziali. Tra gli esempi vi sono, a titolo non limitativo, brevetti non pubblicati, elenchi di clienti, dati contrattuali, future idee aziendali, competenze tecniche, previsioni finanziarie e segreti commerciali.

+ Collaborazione

La collaborazione è uno dei pilastri della nostra cultura, perché permette di abbattere i compartimenti stagni, promuovendo un senso di unità che può favorire risultati straordinari.

Per noi, una cultura straordinaria si basa su lavoro di squadra, fiducia e rispetto reciproco. Noi dimostriamo queste qualità in ogni modo possibile, anche nel comportamento che teniamo tra noi, nei confronti dei nostri clienti e di terze parti, nonché nella tenuta di libri e registri e nella gestione dei conflitti di interessi.



Inclusione e appartenenza

Ci impegniamo a favorire e promuovere una cultura di inclusione e di equità - che abbia al centro il senso di appartenenza - in modo che i nostri dipendenti possano prosperare e raggiungere il loro massimo potenziale, contribuendo al contempo e creare una vita senza limiti. Accogliamo e celebriamo il background, le idee, le prospettive e i contributi unici di ciascuno e creiamo un ambiente di lavoro in cui ognuno possa essere sé stesso in modo autentico. Miriamo ad attrarre, sviluppare e trattenere persone di talento e assumiamo e promuoviamo i dipendenti esclusivamente in base alle qualifiche e alle competenze necessarie per le mansioni da svolgere. Non tolleriamo la discriminazione e garantiamo pari opportunità basate sul merito.



Interazioni con operatori sanitari (HCP)

[Politica anticorruzione e antifrode](#); [Politica sulle pratiche commerciali](#)

Le nostre interazioni con gli HCP sono fondamentali per assicurare l'uso sicuro ed efficace dei nostri prodotti, nonché per la realizzazione e la consegna ai pazienti dei nuovi prodotti e servizi. Noi siamo orgogliosi di favorire la crescita di chirurghi e infermieri con l'offerta di corsi di formazione e didattica sulle competenze in merito ai nostri prodotti e alle nostre tecniche. Ci impegniamo per fare in modo che le nostre interazioni con gli HCP siano all'insegna dell'apertura, della correttezza e della trasparenza. Noi rispettiamo il rapporto medico-paziente e siamo convinti che le decisioni cliniche debbano essere prese nei migliori interessi del paziente.

Noi non usiamo le nostre interazioni con gli HCP per premiare usi, raccomandazioni o acquisti di prodotti. Rispettiamo i requisiti dei codici di condotta del settore nei mercati in cui operiamo. Noi crediamo nell'importanza della trasparenza nelle interazioni tra il settore e gli HCP e registriamo i dettagli delle nostre transazioni in conformità con gli obblighi internazionali in materia.

Professionista sanitario o Operatore sanitario o HCP

Con "professionista sanitario", "operatore sanitario" o "HCP" ci si riferisce a singole persone fisiche o giuridiche che hanno facoltà di acquistare, noleggiare, raccomandare, utilizzare, disporre l'acquisto o il noleggio di o prescrivere prodotti o servizi dell'azienda. Alcuni esempi includono, in modo non esaustivo, medici, assistenti medici, infermieri, farmacisti, direttori sanitari, sperimentatori, ricercatori, rappresentanti impiegati da un cliente, formatori professionali, ospedali, centri di chirurgia ambulatoriale, organizzazioni per acquisti di gruppo, organizzazioni di gestione sanitaria, assicuratori, datori di lavoro, grossisti e qualsiasi individuo dipendente da tali persone giuridiche con responsabilità o autorità di acquistare, prescrivere, raccomandare, influenzare o disporre l'acquisto o la vendita di un prodotto o di un servizio della Società.

Q&A

D: "Un HCP con cui collaboro strettamente mi ha chiesto se possiamo offrire un tirocinio gratuito a suo figlio. Cosa posso fare?"

R: "Comunica all'HCP i recapiti dell'Ufficio locale delle Risorse umane o indirizzalo al [sito http://www.smith-nephew.com/careers/](http://www.smith-nephew.com/careers/). Suo figlio deve candidarsi direttamente per le posizioni di suo interesse e tu non puoi essere coinvolto nel processo. Durante la procedura di candidatura dovrà dichiarare che sua madre è un operatore sanitario, così da permettere la valutazione del conflitto di interessi".

Q&A

D: "Uno dei miei clienti è un oratore molto coinvolgente e credo che sarebbe perfetto per illustrare i nostri prodotti. Come posso chiedergli di accettare un contratto di consulenza?"

R: "Il team della Formazione Medica ha il compito di decidere di quali HCP avvalersi per la consulenza durante attività formative. Puoi comunicare i recapiti dell'HCP al team locale della Formazione Medica, che deciderà autonomamente se assegnargli l'incarico di consulente. Devi spiegare chiaramente all'HCP che non hai alcun ruolo nella decisione sulla sua assunzione".



Interazioni con le amministrazioni statali

[\[Politica anticorruzione e antifrode\]](#);

[\[Politica sulle interazioni tra HCP e funzionari governativi\]](#)

Occasionalmente siamo sottoposti a ispezioni e/o verifiche da parte di organi amministrativi. Noi collaboriamo appieno a tutte le ispezioni/verifiche. Noi non ostacoliamo né fuorviamo gli ispettori, e non eliminiamo né alteriamo documenti inerenti la loro indagine/verifica. Noi non sfruttiamo le nostre interazioni con i Funzionari statali per premiare o influenzare decisioni relative alla nostra attività.

Funzionario statale

- Qualunque soggetto che occupi una posizione legislativa, amministrativa o giuridica di qualunque tipo, sia esso nominato o eletto, in un Paese o in una circoscrizione o territorio.
- Qualunque individuo che agisce in veste ufficiale per conto di un governo, ovvero di un dipartimento, agenzia o ente operativo di un governo.
- Qualsiasi funzionario o agente di un'organizzazione pubblica internazionale come, ad esempio,

l'Organizzazione Mondiale della Sanità o l'Organizzazione delle Nazioni Unite.

- Qualunque funzionario o agente di un partito politico, ovvero qualsiasi individuo che agisce in veste ufficiale per conto di un partito politico; e/o
- Qualunque candidato ad una carica politica.

In base ad alcune leggi il dipendente o il consulente di un ospedale o di un'istituzione di proprietà del governo deve essere considerato un Funzionario pubblico.

Interazioni con terze parti/Approvvigionamenti all'insegna della correttezza

[Politica anticorruzione e antifrode;](#)
[Politica sulla sostenibilità e sulla responsabilità sociale d'impresa \(CSR\);](#)
[Guida per le terze parti alla collaborazione con Smith+Nephew](#)

Consentiamo a terze parti di competere con lealtà per acquisire opportunità commerciali. Selezioniamo i rappresentanti di terze parti in base alle qualifiche, all'affidabilità e al rispetto delle leggi vigenti e dei nostri valori.

Adottiamo tutte le misure ragionevoli per selezionare partner che siano impegnati a rispettare la legge e la deontologia professionale. Lavoriamo solo con terze parti che aderiscono ai principi aziendali e agli standard di salute, sicurezza, sociali e ambientali coerenti con i nostri. Noi ci adoperiamo per approvvigionare i materiali da fornitori responsabili. Noi sottoponiamo a due diligence i fornitori rispetto a origine, provenienza e catena di custodia dei minerali provenienti da zone di conflitto.

Commercio internazionale

Noi implementiamo politiche e procedure studiate per garantire la Compliance con le leggi e le normative sul controllo del commercio internazionale (compresi i programmi applicabili in materia di sanzioni) in territori sottoposti a sanzioni. Le nostre politiche e procedure prevedono due diligence e screening nel caso di transazioni in territori soggetti ai programmi sanzionatori applicabili.

Conflitto di interessi

[\[Politica sul conflitto di interessi\]](#)

Un conflitto di interessi si presenta quando gli interessi personali non sono allineati con quelli dell'azienda. Tra gli esempi vi sono anche i rapporti personali tra un manager e il proprio dipendente o tra un dipendente che ha un interesse personale o economico in una terza parte che collabora con Smith+Nephew. Entrambe le situazioni potrebbero costituire un conflitto di interessi. Noi dobbiamo anche evitare le attività che possono dare l'impressione di un conflitto ed eventuali conflitti potenziali devono essere comunicati alla dirigenza, alle Risorse umane o alla Compliance.

Offerta e accettazione di omaggi possono costituire un conflitto di interessi. I dipendenti non possono richiedere omaggi o ospitalità a Terze parti. I dipendenti possono accettare da terzi omaggi o ospitalità non richiesti solo se di natura occasionale, di valore contenuto e adeguati a un rapporto di lavoro. Noi possiamo offrire ospitalità o omaggi quando ragionevoli, in linea con le leggi applicabili e con i codici di settore, e per un legittimo scopo commerciale. A ospitalità e omaggi destinati ad HCP e Funzionari statali si applicano norme specifiche.

Q&A

D: "Mio cugino è titolare di una distribuzione di dispositivi medici nel mio territorio. Sono sicuro che la sua impresa farebbe un ottimo lavoro. Posso incaricarla alla distribuzione dei nostri prodotti?"

R: "Si tratta di un potenziale conflitto di interessi, in quanto la gente potrebbe pensare che hai incaricato il distributore per via del tuo rapporto di parentela, anziché per i motivi appropriati. Puoi fare il nome del distributore al tuo manager di linea e ai responsabili delle decisioni relative ai nuovi distributori, ma devi comunicare loro il tuo rapporto di parentela con questo distributore. Tu non puoi essere coinvolto in alcuna decisione in merito alla selezione di quest'azienda e, qualora altri decidessero di assegnarle l'incarico, si potranno adottare altri provvedimenti per limitare il conflitto. Ad esempio, all'azienda potrebbe non essere accordato il permesso di lavorare nel tuo territorio".

Q&A

D: "Un nuovo fornitore con cui lavoro mi ha mandato un cesto di frutta in occasione di una festa nazionale. Devo restituirlo?"

R: "Dal momento che si tratta di un regalo non richiesto, non ci aspettiamo che tu lo restituisca. Tuttavia, ti consigliamo di condividere il cesto di frutta con i tuoi colleghi".

Antitrust/Concorrenza leale

[[Politica sulle pratiche commerciali](#); [Politica anticorruzione e antifrode](#)] Noi ci impegniamo per la promozione della concorrenza leale a livello globale e facciamo in modo di acquisire i clienti grazie allo sviluppo e al miglioramento dei nostri prodotti e servizi, distinguendoci dai nostri concorrenti. Le nostre interazioni con clienti, fornitori e concorrenti avvengono all'insegna della correttezza.

Il nostro scopo è collaborare con gli enti normativi e consolidare i nostri rapporti con essi, rafforzando la nostra reputazione di partner commerciale affidabile e solido.

Q&A

D: "Un infermiere mi ha dato un elenco dei prezzi che i nostri concorrenti strategici applicano al suo ospedale. Non sono stato io a chiedere il documento, posso dividerlo con il nostro team addetto ai prezzi?"

R: "No. Informa l'infermiere che non sei autorizzato ad avere questo documento. Restituiscilo o distruggilo e comunica la cosa all'Ufficio legale o alla Compliance".

Q&A

D: "In occasione di un incontro locale sull'ortopedia, un informatore della concorrenza ha fatto capire che entrambi possiamo realizzare i nostri obiettivi di vendita se ci dividiamo equamente gli ospedali del nostro territorio. Ha detto che lui si concentrerà sulle vendite agli ospedali A, B e C, mentre io mi concentrerò sugli ospedali X, Y e Z. Ho detto al mio concorrente che ciò non è consentito. Devo fare altro?"

R: "Hai preso la decisione giusta. Questo è un esempio di suddivisione dei mercati, prassi che è vietata. Anche se non hai accettato la proposta del concorrente, devi comunque segnalare la cosa all'Ufficio legale o alla Conformità".



Comunicazioni esterne

[Politica sulle comunicazioni](#)

[Politica sui social media](#)

[Politica anticorruzione e antifrode](#)

Noi ci impegniamo per fornire informazioni precise e affidabili alle nostre parti interessate. Con ciò si intendono clienti, investitori, analisti finanziari, enti amministrativi e normativi, nonché membri del pubblico in generale, attraverso i media e i social media. Riconosciamo che le false dichiarazioni alle parti interessate potrebbero essere considerate fraudolente se fatte in modo disonesto e con l'intenzione di avvantaggiare l'azienda o sé stessi e/o di causare un danno a terzi.

Tutte le dichiarazioni pubbliche, compresi le previsioni, i comunicati stampa, i discorsi, le dichiarazioni e le altre comunicazioni, devono essere oneste, accurate, puntuali e rappresentative dei fatti.

Noi assicuriamo la coerenza e la precisione delle comunicazioni consentendo solo alle persone designate di rispondere a domande di media, analisti finanziari, investitori, ovvero di rilasciare loro dichiarazioni, anche attraverso i canali social del Gruppo. Tutte queste questioni devono essere indirizzate a SNCommunication@smith-nephew.com

Social media

Dipendenti e appaltatori non possono pubblicare post su social media a nome dell'azienda, a meno che non siano autorizzati a farlo. Usa cautela quando pubblichi post su siti di social media personali. Se il tuo rapporto con Smith+Nephew è noto, le informazioni che pubblichi potrebbero avere conseguenze negative sulla reputazione dell'azienda. Non pubblicare commenti o immagini offensivi. Non condividere mai sui social network informazioni riservate o sensibili dal punto di vista commerciale, ad esempio risultati aziendali o prestazioni di un prodotto, dati di vendita, sviluppi di prodotti etc.

Q&A

D: "Un'infermiera che seguo su Facebook ha fatto dei commenti su un prodotto Smith+Nephew. Posso rispondere per correggerla?"

R: "No. Inoltra i dettagli del post (fai uno screenshot) al team delle Comunicazioni aziendali. Se necessario, risponderanno loro".

Q&A

D: "Ho partecipato a un'iniziativa di volontariato con il mio team. Posso pubblicarlo sul mio account personale di social media?"

R: "Sì. Noi incoraggiamo i dipendenti ad agire online come difensori dell'azienda, ad esempio parlando delle iniziative dei singoli team. Ricorda però di non condividere informazioni che potrebbero avere conseguenze sulla reputazione dell'azienda".



Insider trading

Noi proteggiamo le informazioni riservate dell'azienda e rispettiamo le leggi sui titoli che ci riguardano. Sappiamo bene che, quando abbiamo accesso a informazioni riservate che potrebbero interessare il prezzo delle azioni di Smith+Nephew, effettuare transazioni di azioni Smith+Nephew o incoraggiare altri a farlo costituisce una violazione di questo Codice e delle politiche aziendali correlate.

Gestione libri contabili, bilanci e documenti

[\[Standard di gestione, esecuzione e conservazione dei documenti; Politica anticorruzione e antifrode\]](#)

Come società quotata in borsa, l'azienda rispetta le leggi, le normative e le norme delle regolamentazioni delle autorità di controllo finanziario e delle Borse in cui vengono scambiate le sue azioni. Noi ci impegniamo per tenere registri contabili precisi, bilanci coerenti e controlli interni finanziari e informatici efficaci. Riconosciamo che rilasciare deliberatamente dichiarazioni false sull'attività dell'Azienda o mantenere consapevolmente registri finanziari inaccurati potrebbe essere considerato fraudolento.

I nostri documenti contabili e la documentazione di appoggio sono mirati a descrivere accuratamente e a riflettere la reale natura delle nostre transazioni sottostanti e sono conformi agli standard di contabilità vigenti. Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere e osservare gli obblighi in materia di conservazione dei documenti che si applicano alla loro funzione e alla loro sede.



+ Coraggio

Il coraggio è la fonte del nostro spirito imprenditoriale. È anche ciò che ci dà la fiducia di trasformare idee innovative in realtà.

Il Coraggio fa sì che ciascuno di noi si assuma le proprie responsabilità, agendo con etica e integrità. Infine, il coraggio è ciò che ci sprona ad assumerci la responsabilità di farci avanti quando siamo testimoni di situazioni contrarie a questo Codice, alla nostra azienda e alla nostra Cultura.



Decisioni etiche

È possibile che questo Codice di condotta e le politiche correlate non prevedano ogni situazione che ci troviamo ad affrontare, ed essi non sostituiscono la nostra responsabilità individuale di usare giudizio e buon senso. Oltre a conoscere e comprendere questo Codice e le politiche e procedure aziendali che riguardano il suo ruolo, ogni dipendente è tenuto ad agire coerentemente con la nostra Cultura. Al momento di adottare una decisione su una nuova situazione, noi valutiamo i seguenti aspetti:

Posso farlo?

- Ci sono leggi o politiche che possono guidare la decisione?
- È in linea con la nostra Cultura aziendale e con le nostre aspettative?
- Cosa dice il Codice della situazione?

Devo farlo?

- Qualcuno potrebbe subire conseguenze a causa delle mie azioni?
- Le mie azioni corrono il rischio di essere mal interpretate?
- La decisione è nei migliori interessi dell'azienda?

Responsabilità dei Manager

I manager sono tenuti a consolidare la nostra Cultura e a garantire che il Codice formi parte integrante della società:

1. Insegnando ai team a fare la cosa giusta

Parlate con ciascuno dei vostri team della nostra Cultura e del nostro Codice, nonché delle politiche pertinenti. Verificate che anche il vostro team adempia a eventuali obblighi previsti dalla politica, ad es. identificazione dei rischi, ottenimento delle debite autorizzazioni etc.

2. Incoraggiando punti di vista diversi e favorendo comunicazioni aperte e trasparenti

Create un ambiente in cui le persone si sentano a proprio agio dando la propria opinione, mettendo in discussione quanto detto o sollevando dubbi.

3. Segnalando tempestivamente eventuali violazioni

Comunicare violazioni effettive o potenziali del nostro Codice o delle nostre politiche direttamente alla funzione aziendale competente e incoraggiate il vostro team a fare altrettanto.

4. Assicurando che non ci saranno ritorsioni

Sostenete i dipendenti che effettuano segnalazioni, trattate le stesse con riservatezza e adoperatevi per una risoluzione rapida. Comunicate chiaramente la politica antiritorsioni di Smith+Nephew ai soggetti sotto la vostra supervisione.

5. Premiando i comportamenti corretti

Celebrate gli esempi che sono in linea con il nostro Codice e i nostri Comportamenti vincenti ed elogiare e incoraggiate comportamenti analoghi. Prendete in considerazione i comportamenti quando assumete decisioni che riguardano le persone.

6. Abbattendo proattivamente gli ostacoli che si frappongono tra voi e la cosa giusta

Assumetevi la responsabilità di garantire le condizioni previste, così da rendere applicabili i massimi standard di integrità in modo uniforme all'interno del vostro team.

Per domande su questo Codice, contattare compliance2@smith-nephew.com

Report di violazioni

Noi siamo consapevoli di dover segnalare qualsiasi violazione di questo Codice di cui veniamo a conoscenza. La mancata segnalazione costituisce essa stessa una violazione del Codice. Dimostrando il coraggio di denunciare potenziali problemi, contribuiremo a proteggere la nostra reputazione, i nostri dipendenti e i nostri clienti. La segnalazione può essere effettuata in uno dei modi seguenti.

Si può contattare:

- Un Compliance Officer;
- L'Ufficio Legale;
- L'Ufficio Risorse umane, oppure
- Il proprio manager

Ci assicureremo che non sia preso alcun provvedimento contro chiunque effettui una segnalazione, in buona fede, relativa a violazione del Codice, effettiva o presunta. Un'azione di questo genere sarebbe, di per sé, una violazione della nostra politica.

È inoltre possibile effettuare una segnalazione via Internet tramite il nostro sito web per la compliance <http://www.speakup.smith-nephew.com/>, dove è anche disponibile una lista di numeri di telefono da contattare per eventuali segnalazioni.

Le segnalazioni possono essere anonime. Si possono verificare circostanze nelle quali è necessario rivelare l'identità della persona che ha effettuato la segnalazione. In tali casi, faremo tutto il possibile per proteggere le informazioni personali.





Smith+Nephew

Vita senza limiti

Smith & Nephew, Inc.

www.smith-nephew.com

◦ Marchio commerciale di proprietà
di Smith & Nephew.

©2026 Smith+Nephew. Tutti i diritti
riservati. Tutti i marchi sono riconosciuti.

47349 V4. 05/26