

# หลักจรรยาบรรณและหลักเกณฑ์ การดำเนินธุรกิจของเรา

การบรรลุผลลัพธ์ได้อย่างมีความรับผิดชอบ

**Smith+Nephew**



# สารบัญ

<b>จดหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</b>	<b>01</b>	<b>การทำงานร่วมกัน</b>	<b>09</b>
<b>บทนำ</b>	<b>02</b>	การยอมรับความแตกต่างและ การเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	10
<b>วิธีสู่ความสำเร็จของเรา</b>	<b>03</b>	การว่าจ้าง HCP	11
<b>การดูแลเอาใจใส่</b>	<b>04</b>	การมีปฏิสัมพันธ์กับรัฐบาล	12
สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล	05	การว่าจ้างบุคคลที่สาม/ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม	13
สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	05	การค้าระหว่างประเทศ	13
การต่อต้านการติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง	05	ผลประโยชน์ทับซ้อน	13
การวิจัยและการพัฒนา ระเบียบข้อบังคับ คุณภาพ	06	การต่อต้านการผูกขาด/ การแข่งขันที่เป็นธรรม	14
การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และ การเปิดเผยข้อมูลทางวิทยาศาสตร์	06	การติดต่อสื่อสารกับภายนอก	15
ความเป็นส่วนตัว	07	โซเซียลมีเดีย	15
สินทรัพย์ของบริษัท	08	การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน	16
ข้อมูลที่เป็นความลับ	08	การจัดการสมุดบัญชี บันทึก และเอกสาร	16
		<b>ความกล้าหาญ</b>	<b>17</b>
		การตัดสินใจเชิงจริยธรรม	18
		การรายงานการฝ่าฝืน	19



## จดหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ที่ Smith+Nephew เราเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมเครื่องมือแพทย์มากกว่า 170 ปี งานที่เราทำช่วยสร้างความแตกต่างอย่างแท้จริง ซึ่งไม่ใช่แค่เกี่ยวกับร่างกายของรายบุคคลเท่านั้น แต่หมายถึงทั้งหมดทุกส่วนของตัวบุคคล เมื่อการทำหัตถการเสร็จสิ้นแต่ละครั้ง ย่อมมีบางสิ่งพิเศษเกิดขึ้น... ผู้ป่วยจะได้ความเชื่อมั่นในตนเองกลับคืนมา พร้อมกับมีอิสระในการใช้ชีวิตโดยปราศจากข้อจำกัดที่เคยดูรังพวกเขาไว้

ซึ่งนี่เป็นสิทธิพิเศษและความรับผิดชอบของเราที่จะเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตของผู้คนในลักษณะนี้ และสิ่งนี้ขึ้นอยู่กับทุกคนที่ทำงานให้กับเราหรือในนามของเราที่จะแบ่งปันความรับผิดชอบนั้นโดยการรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของเราในเรื่องความซื่อสัตย์และการประพฤติอย่างมีจริยธรรม เนื่องจากความยั่งยืนของธุรกิจของเราขึ้นอยู่กับความสำเร็จต่าง ๆ ด้วยวิธีที่ถูกต้อง ในฐานะบริษัทระดับโลกที่มีพนักงานหลายพันคน เราพึ่งพาซึ่งกันและกันในการรับผิดชอบต่อการทำสิ่งที่ถูกต้อง ไม่มีความปรารถนาที่จะสร้างตัวเลข มีได้เปรียบในการแข่งขัน หรือปฏิบัติตามคำสั่งใด ๆ ที่ควรเป็นอุปสรรคต่อความมุ่งมั่นของเราในเรื่องความซื่อสัตย์ หากไม่มีชื่อเสียงของเรา เราย่อมเสียทุกสิ่งที่เราพยายามทำอย่างหนักมาเพื่อให้บรรลุ

นี่คือเหตุผลที่เรามีหลักจรรยาบรรณและหลักการทางธุรกิจนี้ หลักจรรยาบรรณจะช่วยให้เราแต่ละคนมีกรอบการทำงานทางกฎหมายและจริยธรรมเพื่อเป็นแนวทางในสิ่งที่เราทำทุกวันในลักษณะที่สะท้อนถึงบริษัทและวัฒนธรรมของเรา

การปฏิบัติตามกฎหมายนั้นไม่เพียงพอ เราควรประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเสมอ แม้ว่ากฎหมายจะไม่ชัดเจนหรือยังคงพัฒนาอยู่ก็ตาม

ชื่อเสียงของเราเป็นสิ่งที่นำเรามาถึงจุดนี้และนั่นจะทำให้เราแข็งแกร่งไปอีก 170 ปี เราต้องไว้วางใจซึ่งกันและกันเพื่อปกป้องชื่อเสียงของเรา วิธีนี้จะช่วยให้แน่ใจว่าผู้คนจำนวนมากจะสามารถฟื้นฟูร่างกาย ฟื้นฟูความเชื่อในตนเอง และใช้ชีวิตอย่างไร้ขีดจำกัด

ขอแสดงความนับถือ

ดีพัค นาร

# บทนำ

เป้าหมายของเราคือการปรับปรุงชีวิตของผู้คน ด้วยการซ่อมแซมร่างกายของพวกเขา และฟื้นฟูความรู้สึกเชื่อในตนเอง เรามุ่งมั่นที่จะทำให้ผู้คนปราศจากสิ่งที่กำลังยึดพวกเขาไว้ เพื่อให้พวกเขาจะได้ใช้ชีวิตโดยไม่มีข้อจำกัด

เราไม่สามารถบรรลุสิ่งนี้ได้หากเราไม่มีความมุ่งมั่นต่อความซื่อสัตย์ ความซื่อตรง และความเป็นมืออาชีพ หลักการเหล่านี้รวมอยู่ในเสาหลักวัฒนธรรมของเรา: ความใส่ใจ ความร่วมมือ และความกล้าหาญ เสาหลักวัฒนธรรมเหล่านี้เป็นแนวทางพฤติกรรมของทุกคนที่ Smith + Nephew ไม่ว่าเราจะอยู่ที่ใดในโลกก็ตาม

เราทุกคนต้องปฏิบัติตามและทำความเข้าใจกฎหมายที่บังคับใช้ หลักจรรยาบรรณนี้ และนโยบายและระเบียบวิธีการของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตัวแทนบุคคลที่สามของเราที่ดำเนินธุรกิจในามนของเรา ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้เมื่อดำเนินธุรกิจ

ในบางภูมิภาค กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือข้อกำหนดทางธุรกิจในห้องถิ่นอาจเข้มงวดกว่านโยบายที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้ ในกรณีดังกล่าว เราจะปฏิบัติตามชุดข้อกำหนดที่เข้มงวดมากขึ้น เพื่อที่พฤติกรรมของเราจะไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือข้อกำหนดทางธุรกิจในห้องถิ่นคาดหวัง

เราทราบว่าหากเราไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจะมีผลที่ตามมา รวมถึงบทลงโทษทางการเงิน การลงโทษทางอาญา ผลเสียต่อชื่อเสียงของเรา และผลิตภัณฑ์ของเราที่ไม่มีสิทธิ์ได้ขอเบิกจ่ายจากซบซาลหรือโปรแกรมอื่น ๆ นอกจากนี้ เรายังทราบว่าเมื่อเราไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ เราอาจต้องรับผิดชอบต่อมาตรการทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

เราทุกคนมีความรับผิดชอบในการรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณนี้ที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัย ด้วยการสร้างความตระหนักในประเด็นที่อาจเกิดขึ้น เราช่วยปกป้องชื่อเสียงของเรา พนักงาน และลูกค้าของเรา

ทุกคนมีหน้าที่ในการรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายของบริษัท คุณสามารถรายงานข้อกังวลต่อผู้จัดการของคุณ ผู้ซึ่งจะสรุปส่วนงานที่เกี่ยวข้องขององค์กร หรือรายงานต่อฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกฎหมายโดยตรง เรายังได้จัดหาช่องทางรายงานที่ได้รับการจัดการจากภายนอก ซึ่งอาจมีการรายงานโดยไม่ระบุชื่อ หากต้องการรายงาน โปรดไปที่: [www.speakup.smith-nephew.com](http://www.speakup.smith-nephew.com)



# วิถีสู่ความสำเร็จของเรา



จุดมุ่งหมายของเรา 'Life Unlimited' คือ “ เหตุผลว่าทำไมเราถึงทำสิ่งนี้” และกลยุทธ์ของเรา 'RISE' คือ “สิ่งที่เราจะทำ”  
วัฒนธรรม พฤติกรรม รวมถึงเครื่องมือและกระบวนการเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของเรา คือ “วิธีการ” ของเรา เราเรียกขานกันว่า วิถีสู่ความสำเร็จของเรา (Our Way to Win) นี่คือนิยามที่เราขับเคลื่อน  
กลยุทธ์ของเรา ทั้งในระดับบุคคลและโดยรวม เพื่อให้เราสามารถพัฒนาและทำให้ดีขึ้นในทุกๆ วันสำหรับลูกค้าและผู้ป่วยของพวกเขา

## วัฒนธรรมของเรา



### ความใส่ใจ

วัฒนธรรมที่ครอบคลุม เต็มไปด้วย  
ความเห็นอกเห็นใจ การเสริมพลัง  
และความเข้าใจซึ่งกันและกัน  
สำหรับเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และ  
ผู้ป่วยของเรา



### ความกล้าหาญ

วัฒนธรรมที่มุ่งสู่ผลการ  
ดำเนินงานที่เป็นเลิศ โดยยึดหลัก  
ในความเป็นเจ้าของ ความ  
รับผิดชอบ และความซื่อสัตย์  
สุจริต ซึ่งเอื้อต่อการปรับปรุง  
อย่างต่อเนื่องและต่อต้านวัฒนธรรม  
ให้เติบโต



### ความร่วมมือ

วัฒนธรรมการทำงานเป็นทีมที่  
ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความ  
ไว้วางใจ ความเป็นหนึ่งเดียว  
ความเคารพ และกรอบความคิด  
เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง  
การทำงานร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว  
คือหนทางสู่ความสำเร็จของเรา

## พฤติกรรมของเรา

### การใส่ใจลูกค้า



มุ่งมั่นและมองหาแนว  
ทางแก้ไขในการดูแล  
ลูกค้า พร้อมทั้งมุ่งเน้น  
การเพิ่มการเข้าถึงและ  
ผลลัพธ์ที่ดีแก่ผู้ป่วยให้  
สูงสุด

### การใส่ใจซึ่งกัน และกัน

ดูแลสนับสนุนกันอย่างใส่ใจ  
ส่งเสริมกำลังใจและรับฟังอย่าง  
ตั้งใจ แบ่งปันข้อเสนอความ  
คิดเห็นเชิงสร้างสรรค์อย่างเชิงรุก  
และร่วมเฉลิมฉลองความสำเร็จ  
ร่วมกัน

### การมีความ เป็นเจ้าของ

มีความรู้สึกถึงความเป็น  
เจ้าของ ความรับผิดชอบ  
และความซื่อสัตย์อย่าง  
ชัดเจนในทุกระดับ เพื่อ  
ขับเคลื่อนผลลัพธ์และการ  
ปฏิบัติงานอย่างมี  
ประสิทธิภาพ



### การจินตนาการใหม่

มีความคล่องตัว สร้างสรรค์  
นวัตกรรม และพร้อมรับการ  
เปลี่ยนแปลง เรามีกความกล้า  
และมุ่งมั่นในการจินตนาการ  
ใหม่ถึงสิ่งที่เป็นไปได้  
สำหรับ Smith+Nephew  
ลูกค้า และการดูแลผู้ป่วย

### การปรับปรุง ทุกวัน

กรอบความคิดเพื่อการ  
ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่  
ฝังอยู่ใน DNA ของ  
วัฒนธรรมองค์กร โดยมุ่ง  
ถึงการลดความซับซ้อน  
ของงานอย่างไม่หยุดยั้ง  
เพื่อให้ดำเนินงานได้  
รวดเร็วและมี  
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



### การประสบ ความสำเร็จร่วมกัน

เร่งการเติบโตและโอกาส  
พร้อมทั้งยกระดับผลลัพธ์  
ให้แก่ลูกค้าและผู้ป่วยผ่าน  
ความร่วมมือที่ทรงพลังใน  
ระดับทั้งองค์กร

# + ความใส่ใจ

ความใส่ใจเป็นเสาหลักของวัฒนธรรมของเรา เพราะเมื่อผู้คนรู้สึกเห็นอกเห็นใจและเข้าใจอย่างแท้จริง เราเชื่อว่าพวกเขาสามารถบรรลุสิ่งที่เหลือเชื่อได้

วัฒนธรรมของเราถูกกำหนดโดยความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจสำหรับลูกค้า สำหรับผู้ป่วย สำหรับกันและกัน เราใส่ใจพนักงานของเราโดยการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ และโดยการปกป้องความเป็นส่วนตัวของพนักงาน

เราใส่ใจลูกค้าและผู้ป่วยของเราผ่านความมุ่งมั่นในการพัฒนาและส่งมอบโซลูชันที่เป็นนวัตกรรม คู่ค้า และคุณภาพสูงของเรา และเราใส่ใจชุมชนของเราด้วยการสนับสนุนชุมชนผ่านโปรแกรมความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร



## สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล

เรามุ่งมั่นที่จะจัดการกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจของธุรกิจของเรา เราเสาะหาวิสัยทัศน์จากผู้ที่มีความรับผิดชอบ และเรารับรองว่ากิจกรรมของเราดำเนินการในลักษณะที่ปกป้องสิ่งแวดล้อมในเชิงรุกและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งรวมถึงการจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงาน และการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์ดิน และการไม่ตัดไม้ทำลายป่า

## สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

### [นโยบายสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม (HSE)]

เรามุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยแนวทางที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยคำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานของเรา สิ่งแวดล้อม และบุคคลอื่นที่อาจได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของเรารวมถึงชุมชนที่เราเข้าไปดำเนินงาน

เราเชื่อว่ามาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดีนั้นสอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืน เรามุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพการทำงานที่ดีต่อสุขภาพและปลอดภัยสำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาเยือน ลูกค้า และสาธารณชนทุกคน เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง

เราทุกคนมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานในท้องถิ่นและแนวปฏิบัติในการทำงานที่ปลอดภัย และป้องกันมลภาวะและอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนและผู้ที่ทำงานร่วมกับเรามีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของเรา ซึ่งรวมถึง การสนับสนุน ความพยายามในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การดำเนินการเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ การเอาใจใส่ต่อความปลอดภัย และการรายงานอันตราย การบาดเจ็บ หรือพฤติกรรมและการปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

## ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

### [นโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR)]

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความแตกต่างในชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ เราส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนองค์กรและกิจกรรมการกุศล การศึกษา และมนุษยธรรม เราทำเช่นนี้โดยการบริจาคผลิตภัณฑ์ การจับคู่การบริจาคเพื่อการกุศล และการสนับสนุนเวลาอาสาสมัคร และกิจกรรมเพื่อสุขภาพที่ดี เราไม่บริจาคทางการเมืองขององค์กรในตลาดใด ๆ ที่เราดำเนินงานเรามุ่งมั่นต่อสิทธิมนุษยชนและไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานเกณฑ์ หรือแรงงานเด็กทุกรูปแบบ เราปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการค้าทาสสมัยใหม่ของสหราชอาณาจักร (UK Modern Slavery Act) และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการค้าทาสสมัยใหม่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## การต่อต้านการติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง

### [นโยบายการต่อต้านการติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง]

นโยบายการว่าจ้าง HCP และเจ้าหน้าที่ของรัฐ] เราดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ เรายอมรับว่าในการทำธุรกิจของเรานั้น บางครั้งเราจำเป็นต้องนำเสนอสิ่งต่าง ๆ ที่มีคุณค่าให้แก่ลูกค้าที่มีอยู่หรือผู้ที่กำลังจะเป็นลูกค้าด้วยความเหมาะสม ตัวอย่างเช่น การจัดหาตัวอย่างผลิตภัณฑ์ของเราหรือการฝึกอบรมให้ เมื่อเราทำเช่นนั้น เราไม่เพียงแต่พิจารณาเจตนาของการกระทำของเราเท่านั้น แต่ยังพิจารณาว่าการกระทำของเราอาจถูกผู้อื่นรับรู้ได้อย่างไร และเราไม่จ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม แม้ว่าการจ่ายเงินดังกล่าวอาจถูกมองว่าเป็นการดำเนินธุรกิจเป็นที่ยอมรับในบางประเทศหรือบางวัฒนธรรมก็ตาม

เราไม่ยอมรับหรือร้องขอการจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม พนักงานต้องรายงานการร้องขอหรือข้อเสนอใด ๆ ในการจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสมที่ตนได้รับมา เราปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายระหว่างประเทศ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการกระทำอันเป็นการทุจริตในต่างประเทศของสหรัฐอเมริกา กฎหมายว่าด้วยการติดสินบนของสหราชอาณาจักร และกฎหมายอาชญากรรมทางการเงินของสหราชอาณาจักร นโยบายของเราสอดคล้องกับอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต

เราไม่กระทำการฉ้อโกงในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการแสดงข้อมูลเท็จ การละเว้นข้อมูลสำคัญโดยเจตนา การปลอมแปลงบัญชีหรือบันทึกอื่น ๆ หรือการหลอกลวงงบประมาณของรัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือผลกำไรแก่บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ (รวมถึงบริษัท ลูกจ้าง หรือแม้แต่ตัวเอง) เราจะไม่ยอมให้มีการติดสินบน การทุจริต หรือการฉ้อโกง ไม่ว่าจะกระทำโดยพนักงานหรือบุคคลที่สาม แม้ว่าการยื่นกรณในเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบจะส่งผลให้เกิดการสูญเสียทางธุรกิจในระยะสั้น การพลาดโอกาส หรือความล่าช้าก็ตาม เรายอมรับถึงประโยชน์ของการปฏิเสธการติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง รวมถึงภายในอุตสาหกรรมโดยรวม ต่อชื่อเสียงของบริษัท และความสัมพันธ์ของ บริษัทกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “ตัวแทนพิธีการทางศุลกากรบอกฉันว่าเขาช่วยให้ผลิตภัณฑ์ของเราผ่านกระบวนการตรวจสอบของศุลกากรในท้องถิ่นได้เร็วยิ่งขึ้น หากเราจ่ายเงินเพิ่ม \$1,000 ต่อเดือน เรื่องนี้ทำได้ไหม?”

**คำตอบ:** “กรณีนี้เป็นสัญญาณบ่งชี้ว่าตัวแทนจะใช้เงินเป็นการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรในท้องถิ่น คุณต้องสอบถามตัวแทนให้อธิบายว่าการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษนั้นเป็นค่าอะไร และปรึกษาเรื่องนี้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่นก่อนดำเนินการ”

## การจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม

การจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม หมายถึง การเสนอหรือจ่ายเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ อย่างไม่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามจุดประสงค์ในการได้รับหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมใด ๆ สำหรับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้จ่ายเงินสำหรับเรา การจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสมอาจรวมไปถึงสิ่งที่มีมูลค่าที่จัดให้โดยเปิดเผยหรือซ่อนเร้นเป็นเงินสดหรือในรูปแบบใด ๆ เช่น สินบน เงินสินบน ของขวัญ การบริจาค การให้เปล่า การต้อนรับ การจ่ายค่านายหน้าหรือการขาย ส่วนลด การคืนเงินหรือการให้เช่าอุปกรณ์ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายที่ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์ คุณควรถือว่าผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม ยกเว้นกฎหมายที่ใช้บังคับให้อนุญาตหรือกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

## การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง การจ่ายเงิน (ที่แม้แต่จำนวนเล็กน้อย) หรือเพื่อรับรองหรือเร่งการปฏิบัติงานที่เหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ประจำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## การวิจัยและการพัฒนา ระเบียบข้อบังคับ คุณภาพ

### (นโยบายคุณภาพ)

เรามุ่งมั่นกับการพัฒนาและนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เป็นนวัตกรรมและคุ้มค่า เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการดูแลสุขภาพ (HCP) และผู้ป่วยของพวกเขาได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง ผ่านการรักษาที่ดียิ่งขึ้น ความง่ายและความรวดเร็วของการใช้ผลิตภัณฑ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ลดลงสำหรับการดูแลสุขภาพ เราดำเนินการศึกษาวิจัยอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ใช้บังคับ

ความมุ่งมั่นของเราต่อคุณภาพทำให้ทั้งตัวเราเองและซัพพลายเออร์ของเรามีหน้าที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ยอดเยี่ยม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพของเราเราร่วมกันเพื่อ:

- จัดหาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพที่ตรงตามหรือเกินความคาดหวังของลูกค้า
- เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการจัดการคุณภาพของเราอย่างต่อเนื่อง
- รับรองว่าการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างครบถ้วน
- ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

นโยบายของเราขับเคลื่อนโดยเป้าหมายร่วมกัน ซึ่งรวมทุกคนในองค์กรไว้ภายใต้คำนิยามหลัก ได้แก่ ความใส่ใจ การทำงานร่วมกัน และความกล้าหาญ พนักงานและบุคคลที่สามมีหน้าที่ในการแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และรายงานปัญหาที่ตนเองพบเห็นหรือรับรู้ ยื่นเรื่องร้องเรียนได้ง่าย ๆ เพียงเข้าไปที่:

[complaints@smith-nephew.com](mailto:complaints@smith-nephew.com)

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “เพื่อคนหนึ่งที่รู้ว่าฉันทำงานให้กับ S+N บอกว่าเมื่อไม่นานมานี้แม่ของเธอฟังเปลี่ยนชื่อเข้าโดยใช้ผลิตภัณฑ์ของ S+N เธอบอกว่าแม่ของเธอมีอาการปวดมากตั้งแต่รับการผ่าตัด และเธอก็คิดว่ามีบางอย่างผิดปกติกับผลิตภัณฑ์ ฉันไม่รู้จะอะไรเกี่ยวกับธุรกิจชื่อเข้า แต่ฉันสงสัยว่าผลิตภัณฑ์ของเราจะมีอะไรผิดปกติ ฉันควรทำอย่างไร?”

**คำตอบ:** “พนักงานและผู้จัดจำหน่ายมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานข้อร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของเราเมื่อพวกเขาทราบถึงข้อร้องเรียนเหล่านั้น คุณต้องส่งข้อมูลไปยังทีมจัดการข้อร้องเรียนและพวกเขาจะตัดสินใจว่าจะดำเนินการอย่างไร คุณสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนไปยัง [complaints@smith-nephew.com](mailto:complaints@smith-nephew.com)”

## การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และการเปิดเผยข้อมูลทางวิทยาศาสตร์

เราเชื่อว่าการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจริงและไม่ทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเราเป็นสิ่งสำคัญต่อการตัดสินใจของ HCP เราส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ของเราตามเวลาที่ได้รับอนุมัติ และเราให้การสื่อสารที่ถูกต้องและเป็นจริงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา ข้อมูลส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการอนุมัติผ่านกระบวนการที่เหมาะสมของบริษัท เราคำนึงถึงข้อจำกัดใด ๆ ที่กฎหมายของประเทศต่าง ๆ กำหนดไว้ในการทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของเรา และดำเนินการเพื่อส่งเสริมความถูกต้องและหลีกเลี่ยงการนำเสนอข้อความที่เป็นเท็จเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นการเข้าใจผิดและฉ้อโกง

เราแจ้งให้ลูกค้าของเราทราบถึงการใช้งาน ความปลอดภัย ข้อห้ามใช้ และผลข้างเคียงของผลิตภัณฑ์ของเราและข้อกำหนดในการปฏิบัติงานและลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสม

ข้อมูลที่เราให้นั้นสอดคล้องกับองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ทั่วโลกที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บทความต่าง ๆ ที่พูดถึงการศึกษาวิจัยที่บริษัทสนับสนุนนั้นเป็นไปตามมาตรฐานความเป็นเจ้าของผลงานที่กำหนดไว้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสม หากผู้เขียนได้รับเงินทุนหรือการสนับสนุนอื่น ๆ จาก Smith+Nephew

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “ฉันได้ทราบว่าผู้ขายบุคคลที่สามกำลังส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ของ Smith + Nephew ด้วย “ข้อบ่งใช้ที่นอกเหนือจากการได้รับอนุญาต” เพื่อเพิ่มยอดขาย ฉันควรทำอย่างไร?”

**คำตอบ:** “สถานการณ์นี้ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการฉ้อโกงโดยการแสดงข้อมูลเท็จ (ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณ ผู้ขายและบริษัท) คุณต้องรายงานเรื่องนี้ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่นของคุณ ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ”

## ความเป็นส่วนตัว

### [นโยบายความเป็นส่วนตัว นโยบายการใช้ AI]

เพื่อดำเนินธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ของเรา เราอาจต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PI) ของบุคคล รวมถึงพนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือผู้ช่วย เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจว่าเราได้จัดการกับ PI อย่างถูกต้อง เราจัดการ PI ตามกฎหมายที่บังคับใช้ และเราดำเนินการอย่างโปร่งใส เราเก็บรวบรวมเฉพาะ PI ที่จำเป็นเพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจที่กำหนดไว้ และไม่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เราตรวจสอบให้แน่ใจว่า PI ที่เราเก็บรวบรวมนั้นถูกต้องและอัปเดตอยู่เสมอ และเราจะลบออกตาม [มาตรฐานการดำเนินการ การจัดการ และการเก็บรักษาเอกสาร](#) ของเรา และเราจัดเก็บและแบ่งปัน PI อย่างปลอดภัย จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องดูเท่านั้น เราเข้าใจความสำคัญของการรายงานการละเมิดข้อมูลที่ต้องสงสัยหรือเกิดขึ้นจริงไปยังสายด่วน Speak Up โดยทันที หรือทาง [privacy@smith-nephew.com](mailto:privacy@smith-nephew.com)

สำหรับคำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อ [privacy@smith-nephew.com](mailto:privacy@smith-nephew.com)



## ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีชีวิตอยู่ ซึ่งสามารถระบุตัวตนโดยตรงหรือโดยอ้อมจากข้อมูลดังกล่าวได้ ไม่ว่าจะโดยแยกต่างหากหรือร่วมกับข้อมูลอื่น ๆ ที่มีอยู่

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “ฉันเป็นตัวแทนและพยาบาลส่งกรณีศึกษาเรื่องการดูแลแผลมาให้ฉัน ชื่อของผู้ป่วยรวมอยู่ในรายงานการศึกษาวินิจฉัย ฉันควรทำอย่างไร”

**คำตอบ:** “เนื่องจากกรณีนี้อาจเป็นการละเมิดข้อมูล คุณควรรายงานเรื่องนี้ยังสายด่วน Speak Up หรือที่ [privacy@smith-nephew.com](mailto:privacy@smith-nephew.com) โดยทันทีจากนั้นที่ความเป็นส่วนตัวของคุณจะช่วยให้ช่วยธุรกิจในการแก้ไข”

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “เนื่องจากเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบเงินเดือน ฉันได้เสนอการขึ้นเงินเดือนสำหรับสมาชิกในทีมของฉันให้ผู้จัดการของฉันตรวจสอบ หลังจากฉันส่งอีเมลไปแล้ว ฉันก็เพิ่งรู้ว่าฉันส่งอีเมลไปให้คนที่ผิดชื่อแถมเหมือนกับไม่ใช่ผู้จัดการของฉัน ฉันควรทำอย่างไร”

**คำตอบ:** “เรียกคืนข้อความทันทีและหากการเรียกคืนไม่ได้ผล ให้ติดต่อผู้รับเพื่อขอให้ลบข้อความนั้นออกจากระบบของพวกเขาทั้งหมด เนื่องจากกรณีนี้อาจเป็นการละเมิดข้อมูล คุณควรรายงานเรื่องนี้ยังสายด่วน Speak Up หรือที่ [privacy@smith-nephew.com](mailto:privacy@smith-nephew.com) โดยทันทีจากนั้นที่ความเป็นส่วนตัวของคุณจะช่วยให้ช่วยธุรกิจในการแก้ไข”

## สินทรัพย์ของบริษัท

[นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล] [นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้] [นโยบายการต่อต้านการติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง] [นโยบายการใช้ AI]

เราทุกคนมีความรับผิดชอบในการเป็นเจ้าของบริษัทที่ดีที่สุด เราทุกคนปกป้องและ/หรือใช้สินทรัพย์ของบริษัทอย่างชาญฉลาด รวมถึงอุปกรณ์ของเรา (รวมถึงคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์) สิ่งอำนวยความสะดวก ข้อมูล ระบบ เงิน และทรัพย์สินทางปัญญา เราใช้ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์เกี่ยวกับสินทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการใช้ความระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงฟิชชิ่งและการหลอกลวงอื่น ๆ

เราไม่ใช้สินทรัพย์ของบริษัทเพื่อการสื่อสารที่ละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ (เช่น เพื่อสื่อสารเรื่องตลกขบขันหรือข้อความที่ไม่เหมาะสม โง่งเง้งทางเพศ ดูหมิ่น หรือนำรังเกียจ หรือเพื่อดำเนินธุรกิจให้กับองค์กรอื่น) การใช้สินทรัพย์ของบริษัทเพื่อเรื่องส่วนตัวโดยไม่เจตนาไม่สามารถยอมรับได้ トラบได้ที่ไม่รบกวนการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่หรือกิจกรรมทางธุรกิจของเรา เราจะไม่ใช่ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อการฉ้อโกง รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงเงิน สินค้าคงคลัง ซอฟต์แวร์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมอื่น ๆ

เราใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม เพื่อส่งเสริมผลลัพธ์เชิงบวกโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เราพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ AI ต่อบุคคล ชุมชน และสังคม

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “ฉันอยากทำงานให้เสร็จที่บ้านแต่ฉันไม่มีแล็ปท็อป ฉันสามารถส่งอีเมลเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังบัญชีอีเมลส่วนตัวของฉันได้หรือไม่ เพื่อให้ฉันสามารถทำงานที่บ้านได้”

**คำตอบ:** “การส่งอีเมลเอกสารของบริษัทไปยังบัญชีอีเมลส่วนตัวเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ หากคุณต้องการทำงานจากที่บ้าน ขอแนะนำให้คุณปรึกษาฝ่ายไอทีเพื่อขอใช้แล็ปท็อป”

## ข้อมูลที่เป็นความลับ

[นโยบายความเป็นส่วนตัว] [นโยบายความปลอดภัยของข้อมูล] [นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้] [มาตรฐานการดำเนินการ การจัดการ และการเก็บรักษาเอกสาร] [นโยบายการจำแนกประเภทข้อมูล] [นโยบายการใช้ AI]

ทุกคนมีหน้าที่ปกป้องความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของ Smith+Nephew และใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของ Smith+Nephew เท่านั้น (ไม่ใช่เพื่อประโยชน์หรือประโยชน์ส่วนบุคคล) ซึ่งจะมีผลบังคับใช้แม้หลังจากสิ้นสุดความสัมพันธ์ของบุคคลกับ Smith+Nephew เราปฏิบัติตามข้อกำหนดทรัพย์สินทางปัญญาเสมือนเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ และเราจะใช้ช่องทางการสื่อสารที่ได้รับอนุมัติสำหรับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเท่านั้น เราใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีความรับผิดชอบ และเราไม่เปิดเผยความลับของ Smith+Nephew เราใช้เทคโนโลยี AI อย่างมีความรับผิดชอบ

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “ฉันต้องการสร้างโปรแกรมการตลาดสำหรับการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ที่กำลังจะมาถึง ฉันสามารถป้อนรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ลงใน ChatGPT เพื่อสร้างแผนการเปิดตัวที่เสนอได้หรือไม่”

**คำตอบ:** “ไม่ได้ คุณต้องไม่ป้อนข้อมูลที่เป็นความลับของ Smith+Nephew รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นความลับและรายละเอียดการเปิดตัวลงในโซลูชัน AI ภายนอก เช่น ChatGPT การทำเช่นนี้จะทำให้ข้อมูลที่เป็นความลับสามารถเข้าถึงได้โดยสาธารณะ”

## ข้อมูลที่เป็นความลับ

หมายถึง เอกสาร วัสดุ ข้อมูล และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นความลับ เป็นความลับ และเป็นกรรมสิทธิ์ ในรูปแบบที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ Smith+Nephew และธุรกิจของบริษัท และลูกค้า ชีพพลายเออร์ นักลงทุน และลูกค้าปัจจุบันและลูกค้าที่คาดหวัง ผู้จัดหา นักลงทุน และบุคคลที่สามอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแต่ สิทธิบัตรที่ยังไม่ได้เผยแพร่ รายชื่อลูกค้า รายละเอียดสัญญา แนวคิดทางธุรกิจในอนาคต ความรู้ความชำนาญ การพยากรณ์ทางการเงิน และความลับทางการค้า

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “พนักงานฝ่ายจัดซื้อของโรงพยาบาลขอให้ฉันส่งราคาที่เสนอสำหรับการประกวดราคาที่กำลังจะมาถึงให้พวกเขา พวกเขาขอให้ฉันส่งไปให้ผ่านทาง WhatsApp เนื่องจากพวกเขาไม่สามารถเข้าถึงบัญชีอีเมลขององค์กรได้ เรื่องนี้ยอมรับได้หรือไม่”

**คำตอบ:** “ไม่ได้ WhatsApp ไม่ใช่ช่องทางที่ได้รับอนุมัติสำหรับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และไม่สามารถใช้สำหรับการส่งข้อมูลที่เป็นความลับไปให้คู่ค้าภายนอกได้ การสื่อสารทั้งหมดกับลูกค้าและชีพพลายเออร์ควรดำเนินการผ่านทางอีเมล และเก็บรักษาไว้ตาม**มาตรฐานการดำเนินการ การจัดการ และการเก็บรักษาเอกสารของเรา**”

# + ความร่วมมือ

การทำงานร่วมกันเป็นเสาหลักของวัฒนธรรมของเรา เพราะการแตกย่อยของไซโลและการสร้างสำนึกของความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันสามารถทำให้ความสำเร็จที่น่าทึ่งเกิดขึ้นได้

สำหรับเราแล้ว วัฒนธรรมที่ยอดเยี่ยมจะขึ้นอยู่กับการทำงานเป็นทีม ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และความเคารพ และเราแสดงคุณลักษณะเหล่านี้ในทุกรูปแบบ รวมถึงวิธีการที่เราปฏิบัติต่อกันและกัน กับลูกค้าและบุคคลที่สาม และวิธีที่เราจัดการกับสมุดบัญชีบันทึก และผลประโยชน์กับข้อ



## การยอมรับความแตกต่างและการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและส่งเสริมวัฒนธรรมที่ยอมรับความแตกต่างและความเท่าเทียม ซึ่งเป็นวัฒนธรรมที่มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้พนักงานของเราสามารถเติบโตและบรรลุศักยภาพสูงสุดของตน ในขณะที่มีส่วนช่วยในวัตถุประสงค์ของเราที่ชีวิตไร้ขีดจำกัดเรานำยอมรับและยกย่องภูมิหลัง แนวคิด มุมมอง และผลงานที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคล และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ทุกคนสามารถเป็นตัวของตัวเองได้อย่างแท้จริง เรามุ่งมั่นที่จะดึงดูด พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ และเราว่าจ้างและส่งเสริมพนักงานบนพื้นฐานของคุณสมบัติและความสามารถในการปฏิบัติงานเท่านั้น เราจะไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันบนพื้นฐานของคุณธรรม



## การว่าจ้าง HCP

นโยบายการต่อต้านการติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง  
นโยบายแนวทางปฏิบัติทางการค้า

การติดต่อของเรากับ HCP เป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้แน่ใจว่าการใช้ผลิตภัณฑ์ของเรามีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาและการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ให้แก่ผู้ป่วย เรามุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการพัฒนาคล้ายแพทย์และพยาบาล โดยการจัดการฝึกอบรมทักษะและการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีของเรา เรามุ่งมั่นที่จะติดต่อกับ HCP อย่างเปิดเผย เป็นธรรม และโปร่งใส เราเคารพในความสัมพันธ์ระหว่างแพทย์และผู้ป่วย และเชื่อว่าการตัดสินใจทางคลินิกควรเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ป่วย

เราจะไม่ใช้การติดต่อของเรากับ HCP เพื่อตอบแทนการใช้ผลิตภัณฑ์ การแนะนำ หรือการซื้อผลิตภัณฑ์ เราปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณทางอุตสาหกรรมในตลาดที่เราดำเนินการ เราเชื่อมั่นในความสำคัญของความโปร่งใสในการติดต่อระหว่างอุตสาหกรรมและ HCP และเรารายงานรายละเอียดของธุรกรรมของเราตามข้อกำหนดด้านความโปร่งใสระหว่างประเทศ

## บุคลากรทางการแพทย์ หรือผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ หรือ HCP

บุคลากรทางการแพทย์ หรือผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ หรือ HCP หมายถึงบุคคลหรือนิติบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งที่จะซื้อ เช่า แปะ นำ ใช้ งาน จัดการให้มีการซื้อหรือเช่า หรือส่งจ่ายผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ตัวอย่างเช่น แพทย์ ผู้ช่วยแพทย์ พยาบาล เภสัชกร หัวหน้าแพทย์ วิศวกร นักวิจัย ตัวแทนดูแลลูกค้าที่ลูกค้าว่าจ้าง นักวิชาการ นักวิชาการเฉพาะสาขา โรงพยาบาล ศูนย์ผ่าตัดผู้ป่วยนอก หน่วยงานจัดซื้อของกลุ่มบริษัท หน่วยงานจัดบริการดูแล ผู้ให้ประกัน นายจ้าง ผู้ค้าส่ง และบุคคลที่ว่าจ้างโดยหน่วยงานเหล่านี้และมีหน้าที่หรืออำนาจในการจัดซื้อ ส่งจ่าย แปะ นำ มีอิทธิพลหรือจัดการให้มีการจัดซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “HCP ที่จับร่วมงานด้วยอย่างใกล้ชิดได้ถามฉันว่าเราสามารถฝึกงานที่ไม่ได้รับค่าจ้างกับลูกชายของเธอได้หรือไม่ ฉันสามารถทำอะไรได้บ้าง”

**คำตอบ:** “ให้ข้อมูลติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของคุณแก่ HCP หรือแนะนำให้เธอไปที่ <http://www.smith-nephew.com/careers/> ลูกชายของเธอต้องยื่นใบสมัครในตำแหน่งที่เขาสนใจเอง และคุณก็ไม่สามารถเข้ามายังเกี่ยวข้องในกระบวนการนี้ได้ ในระหว่างขั้นตอนการสมัคร เขาจะต้องเปิดเผยว่าแม่ของเขาเป็น HCP เพื่อให้สามารถประเมินผลประโยชน์กับข้อบ่งชี้ที่อาจเกิดขึ้นได้”

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “หนึ่งในลูกชายของฉันเป็นวิศวกรที่ดึงให้ฉันมีส่วนร่วมได้บ้าง และฉันคิดว่าเขาน่าจะเหมาะสมกับการให้ความรู้ผู้อื่นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา ฉันจะทำอย่างไรเพื่อให้เขาได้เขียนสัญญาเป็นที่เป็นที่ปรึกษา”

**คำตอบ:** “ทีมการให้ความรู้ทางการแพทย์มีหน้าที่รับผิดชอบในการตัดสินใจว่า HCP รายใดที่จะใช้เป็นที่ปรึกษาสำหรับกิจกรรมการให้ความรู้ คุณสามารถแบ่งปันรายละเอียดการติดต่อของ HCP กับทีมการให้ความรู้ทางการแพทย์ในท้องถิ่นของคุณ และพวกเขาจะตัดสินใจว่าจ้าง HCP ให้เป็นที่ปรึกษาหรือไม่ คุณควรทำให้ HCP เข้าใจอย่างชัดเจนว่าคุณไม่มีบทบาทในการตัดสินใจว่าจะใช้เขาหรือไม่”



## การมีปฏิสัมพันธ์กับรัฐบาล

[นโยบายการต่อต้านการติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง]

นโยบายการมีปฏิสัมพันธ์กับ HCP และเจ้าหน้าที่ของรัฐ] ในบางครั้ง เราอยู่ภายใต้การตรวจสอบและ/หรือการตรวจสอบโดยหน่วยงานของรัฐ เราให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับการตรวจสอบ/การตรวจสอบทั้งหมด เราไม่ขัดขวางหรือทำให้ผู้ตรวจสอบเข้าใจผิด และเราจะไม่ลบหรือเปลี่ยนแปลงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน/การตรวจสอบของพวกเขา เราจะไม่ใช้การมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อตอบแทนหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับธุรกิจของเรา

### เจ้าหน้าที่ของรัฐ

- บุคคลที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย ตำแหน่งหน้าที่หรือตามคำสั่ง กิ่งโดยการแต่งตั้งหรือโดยการเลือกเข้ามาสำหรับประเทศหรือพื้นที่ใด ๆ
- บุคคลใด ๆ ที่ทำหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานในนามของภาครัฐหรือหน่วยงาน ตัวแทนและองค์กรใด ๆ ที่เป็นตัวแทนของรัฐ
- เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนขององค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ เช่น องค์กร

อนามัยโลก (WHO) หรือองค์การสหประชาชาติ (UN)

- เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของพรรคการเมืองหรือบุคคลใด ๆ ที่ทำหน้าที่อย่างเป็นทางการในนามของพรรคการเมือง และ/หรือ
- ผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมือง

พนักงานหรือที่ปรึกษาของโรงพยาบาลหรือสถาบันที่รัฐเป็นเจ้าของอาจถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐภายใต้กฎหมายบางฉบับ

## การว่าจ้างบุคคลที่สาม/ การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม

[นโยบายการต่อต้านการติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง นโยบายความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) คู่มือการทำงานร่วมกับ Smith+Nephew สำหรับบุคคลที่สาม]

เราอนุญาตให้บุคคลที่สามแข่งขันอย่างเป็นธรรมสำหรับธุรกิจ เราเลือกบุคคลที่สามตามคุณสมบัติ ความน่าเชื่อถือ และการปฏิบัติตามกฎหมายและค่านิยมของเรา

เราดำเนินการตามขั้นตอนที่สมเหตุสมผลทั้งหมดเพื่อเลือกพันธมิตรที่มุ่งมั่นต่อกฎหมายและพฤติกรรมที่มีจริยธรรม เราทำงานร่วมกับบุคคลที่สามที่ยึดมั่นในหลักการทางธุรกิจและมาตรฐานด้านสุขภาพความปลอดภัย สังคม และสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับมาตรฐานของเรา เรามุ่งมั่นที่จะจัดหาวัสดุจากซัพพลายเออร์ที่รับผิดชอบ เราดำเนินการสอบทานธุรกิจของซัพพลายเออร์เกี่ยวกับแหล่งที่มา แหล่งที่มา และห่วงโซ่การคุ้มครองแร่ธาตุที่มีความขัดแย้ง

## การค้าระหว่างประเทศ

เรานำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติที่ออกแบบมาเพื่อรับรองถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในการควบคุมการค้าระหว่างประเทศ (รวมถึงโปรแกรมการคว่ำบาตรที่เกี่ยวข้อง) ในเขตพื้นที่ที่อยู่ภายใต้การคว่ำบาตร นโยบายและระเบียบวิธีการของเรา รวมถึงกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะและกระบวนการคัดกรองธุรกรรมในเขตพื้นที่ที่อยู่ภายใต้โปรแกรมการคว่ำบาตรที่เกี่ยวข้อง

## ผลประโยชน์ทับซ้อน

[นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน]

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ตัวอย่างเช่น ความสัมพันธ์ส่วนตัวระหว่างผู้จัดการและพนักงานของพวกเขาหรือพนักงานที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางการเงินในบุคคลที่สามที่ทำงานร่วมกับ Smith+Nephew สถานการณ์เหล่านี้ทั้งผู้อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ นอกจากนี้ เราควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ดูเหมือนเป็นความขัดแย้งและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจะต้องเปิดเผยต่อฝ่ายบริหาร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

การให้และรับของขวัญอาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนได้ เราไม่เรียกร้องของขวัญหรือการต้อนรับจากบุคคลที่สาม พนักงานอาจรับของขวัญหรือการต้อนรับที่ไม่ได้เรียกร้องจากบุคคลที่สามได้ เฉพาะในบางโอกาส พอประมาณ และเหมาะสมกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เราอาจให้การต้อนรับหรือของขวัญแก่ซัพพลายเออร์/ผู้ขายตามความเหมาะสม ตามกฎหมาย และหลักปฏิบัติของอุตสาหกรรมที่บังคับใช้ และเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย กฎระเบียบเฉพาะด้านจะมีผลใช้กับการเลี้ยงรับรองและของขวัญที่มอบให้แก่ HCP และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “ลูกพี่ลูกน้องของฉันเป็นเจ้าของผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในเขตการขายของฉัน ฉันมั่นใจว่าพวกเขาจะทำงานได้ดี ฉันสามารถมอบหมายให้พวกเขาจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเราได้หรือไม่”

**คำตอบ:** “กรณีนี้เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้ เพราะผู้คนอาจคิดว่าคุณแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายเนื่องจากความสัมพันธ์ในครอบครัวของคุณมากกว่าเหตุผลที่เหมาะสม คุณสามารถแนะนำผู้จัดจำหน่ายให้กับผู้จัดการสายงานของคุณและบุคคลที่รับผิดชอบในการตัดสินใจเกี่ยวกับผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ แต่คุณต้องบอกพวกเขาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในครอบครัวของคุณกับบริษัทนี้ คุณไม่สามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจใดๆ ว่าจะใช้บริษัทนี้หรือไม่ และหากผู้อื่นตัดสินใจแต่งตั้งพวกเขา อาจมีการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อลดผลประโยชน์ทับซ้อน ตัวอย่างเช่น พวกเขาอาจไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในเขตการขายของคุณ”

## คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “ผู้ขายรายใหม่ที่ฉันทำงานด้วยได้ส่งตะกร้าผลไม้มาให้ฉันเพื่อเฉลิมฉลองวันหยุดประจำชาติ ฉันควรส่งคืนหรือไม่”

**คำตอบ:** “เนื่องจากนี่เป็นของขวัญที่พอประมาณและไม่ได้รับรองขอ เราจึงไม่คาดหวังให้คุณส่งคืน อย่างไรก็ตาม ขอแนะนำให้คุณแบ่งปันกระเช้าผลไม้กับเพื่อนร่วมงาน”

## การต่อต้านการผูกขาด/การแข่งขันที่เป็นธรรม

[นโยบายแนวทางปฏิบัติทางการค้า นโยบายต่อต้านการ  
ติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง] เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมทั่วโลก และพยายามหาลูกค้าผ่านการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของเราเอง และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งของเรา เราติดต่อดูธุรกิจกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และคู่แข่งอย่างเป็นธรรม

เราพยายามที่จะมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความสัมพันธ์ของเรากับผู้ควบคุมกฎระเบียบ เสริมสร้างชื่อเสียงของเราในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่น่าเชื่อถือและน่าเชื่อถือ

### คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “พยาบาลได้ให้รายการราคาที่คู่แข่งรายสำคัญของเราระบุจากโรงพยาบาลของเขา ฉันไม่ได้ขอเอกสาร ฉันสามารถแบ่งปันกับทีมกำหนดราคาในท้องถิ่นของเราได้หรือไม่”

**คำตอบ:** “ไม่ แจ้งพยาบาลว่าคุณไม่ได้รับอนุญาตให้นำเอกสารนี้ติดตัวมาด้วย ส่งคืนหรือทำลาย และแจ้งฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น”

### คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “ที่แผนกอร์โทพีดิกส์ในท้องถิ่นที่ประชุมกับตัวแทนขายของคุณ แข่งขันกันว่าเราทั้งคู่สามารถบรรลุเป้าหมายการขายของเราได้ หากเราแบ่งปันโรงพยาบาลในเขตพื้นที่ของเราอย่างเท่าเทียมกัน เขาแนะนำว่าเขาจะมุ่งเน้นไปที่การขายให้กับโรงพยาบาล A, B และ C และให้ฉันมุ่งเน้นไปที่โรงพยาบาล X, Y และ Z ฉันบอกคู่แข่งว่าเรื่องนี้ไม่ได้รับอนุญาต ฉันต้องทำอะไรหรือไม่”

**คำตอบ:** “คุณตัดสินใจถูกแล้ว นี่คือตัวอย่างของการแบ่งตลาดและไม่ได้รับอนุญาต แม้ว่าคุณจะไม่ได้อัดฉีดตามข้อเสนอของคู่แข่ง แต่คุณต้องรายงานเรื่องนี้ต่อฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ”



## การสื่อสารภายนอก

[นโยบายการสื่อสาร](#)

[นโยบายการใช้โซเชียลมีเดีย](#)

[นโยบายการต่อต้านการติดสินบน การทุจริต](#)

[และการฉ้อโกง](#)

เรามุ่งมั่นที่จะส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ซึ่งรวมถึงลูกค้า นักลงทุน นักวิเคราะห์การเงิน รัฐบาล และหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนประชาชนทั่วไป ผ่านสื่อและโซเชียลมีเดีย เราทราบว่า การนำเสนอข้อมูลเท็จต่อผู้มีส่วนได้เสีย อาจถือเป็นการกระทำอันฉ้อโกงหากทำด้วยความไม่สุจริตใจ และมีเจตนาที่จะให้บริษัทหรือตัวเองได้รับผลประโยชน์ และ/หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะทั้งหมด รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์ โพสต์ สุนทรพจน์ การรับรอง และการสื่อสารอื่น ๆ ที่เรากำทำด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้อง ทันเวลา และแสดงถึงข้อเท็จจริง

เรารับรองความสอดคล้องและความถูกต้องของข้อความโดยอนุญาตให้บุคคลที่ได้รับมอบหมายตอบคำถามหรือออกแถลงการณ์ไปยังสื่อข่าว นักวิเคราะห์การเงิน นักลงทุน หรือผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียของกลุ่มบริษัทเท่านั้น

ควรส่งต่อเรื่องดังกล่าวทั้งหมดไปที่

[SNCommunication@smith-nephew.com](mailto:SNCommunication@smith-nephew.com)

## สื่อสังคมออนไลน์

พนักงานและผู้รับจ้างไม่สามารถโพสต์บนสื่อสังคมในนามของบริษัทได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้นได้ ใช้ความระมัดระวังเมื่อโพสต์บนเว็บไซต์สื่อสังคมส่วนบุคคล หากทราบว่าการเชื่อมต่อกับ Smith+Nephew ของคุณ ข้อมูลที่คุณโพสต์อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท อย่าโพสต์ความคิดเห็นหรือรูปภาพที่น่ารังเกียจ ห้ามแบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่ละเอียดอ่อนในเชิงพาณิชย์บนเครือข่ายสังคมออนไลน์ของคุณ เช่น ผลการดำเนินงานของบริษัท หรือผลิตภัณฑ์ ตัวเลขยอดขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ฯลฯ

### คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “พยาบาลที่ฉันติดตามบน Facebook ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ Smith+Nephew ฉันสามารถตอบเพื่อแก้ไขข้อมูลของเธอได้หรือไม่?”

**คำตอบ:** “ไม่ โปรดส่งต่อรายละเอียดของโพสต์ (ถ่ายภาพหน้าจอ) ไปยังทีมการสื่อสารองค์กร พวกเขาจะตอบกลับหากจำเป็น”

### คำถามและคำตอบ

**คำถาม:** “ฉันเข้าร่วมกิจกรรมอาสาสมัครกับทีมของฉัน ฉันสามารถโพสต์เกี่ยวกับเรื่องนี้ลงในบัญชีโซเชียลมีเดียส่วนตัวของฉันได้หรือไม่?”

**คำตอบ:** “ใช่ เราสนับสนุนให้พนักงานทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนของบริษัททางออนไลน์ เช่น โดยการพูดคุยเกี่ยวกับกิจกรรมของทีม จำไว้ว่าอย่าแบ่งปันข้อมูลใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท”



## การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับบริษัทและปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เราบริหารปว่าเมื่อเราเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของ Smith+Nephew ถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทในการซื้อขายหุ้นของ Smith+Nephew หรือเพื่อกระตุ้นให้ผู้อื่นซื้อขายหุ้นของ Smith+Nephew

## การจัดการสมุดบัญชี บันทึก และเอกสาร

[มาตรฐานการจัดการ การดำเนินการ และการเก็บรักษาเอกสาร นโยบายการต่อต้านการติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง]

ในฐานะบริษัทมหาชน เราปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และกฎของหน่วยงานกำกับดูแลทางการเงินและตลาดหลักทรัพย์ที่เราซื้อขายหุ้น เรามุ่งมั่นที่จะรักษาบัญชีที่ถูกต้องและครบถ้วน รายงานทางการเงินที่สอดคล้องกัน และการควบคุมภายในด้านการเงินและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เราราบดีว่าการจงใจนำเสนอข้อเท็จจริงเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท หรือการจงใจเก็บรักษาบันทึกทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง อาจถือว่าเป็นการฉ้อโกงได้

บันทึกทางบัญชีและเอกสารสนับสนุนของเราได้รับการออกแบบมาเพื่ออธิบายและสะท้อนถึงลักษณะที่แท้จริงของธุรกรรมที่สำคัญของเราอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับมาตรฐานทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดการเก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และสถานที่ตั้งของตน



# + ความกล้าหาญ

ความกล้าหาญคือสิ่งที่ทำให้เรามีจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการ นอกจากนี้ยังทำให้เรามีความมั่นใจในการเปลี่ยนความคิดสร้างสรรค์ให้กลายเป็นความจริง

ความกล้าหาญคือสิ่งที่ทำให้เราแต่ละคนมีความรับผิดชอบ ประพฤติตนอย่างมีจริยธรรม และด้วยความซื่อสัตย์ และความกล้าหาญคือสิ่งที่กระตุ้นให้เรารับผิดชอบต่อและกล้าพูดเมื่อเราพบเห็นบางสิ่งที่ไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้ บริษัทของเรา หรือวัฒนธรรมของเรา



## การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม

หลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายที่เกี่ยวข้องอาจไม่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่เราเผชิญ และไม่ได้แทนที่ความรับผิดชอบส่วนบุคคลของเราในการใช้วิจารณญาณและสามัญสำนึกที่ดี นอกเหนือจากการรับทราบและการทำความเข้าใจหลักจรรยาบรรณนี้ รวมถึงนโยบายและระเบียบวิธีการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของตนแล้ว พนักงานแต่ละคนยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินการในลักษณะที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมของเรา เมื่อตัดสินใจเกี่ยวกับสถานการณ์ใหม่ เราพิจารณา:

### ฉันสามารถทำได้หรือไม่

- มีกฎหมายหรือนโยบายใดที่จะแนะนำการตัดสินใจหรือไม่
- การกระทำนี้สอดคล้องกับวัฒนธรรมและความคาดหวังของบริษัทหรือไม่
- หลักจรรยาบรรณกล่าวถึงสถานการณ์อย่างไร

### ฉันควรทำหรือไม่

- ใครบางคนอาจได้รับผลกระทบจากการกระทำของคุณหรือไม่
- การกระทำของคุณอาจถูกตีความผิดหรือไม่
- การตัดสินใจเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทหรือไม่

## ความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการเสริมสร้างวัฒนธรรมของเราและเพื่อให้แน่ใจว่าหลักจรรยาบรรณฝังอยู่ในบริษัทอย่างเต็มที่โดย:

### 1. การฝึกสอนทีมให้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง

พูดคุยเกี่ยวกับวัฒนธรรมของเราและหลักจรรยาบรรณของเรา รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับทีมของคุณแต่ละคน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทีมของคุณปฏิบัติตามข้อผูกพันด้านนโยบาย เช่น การระบุนुकความเสียหาย การขออนุมัติที่เหมาะสม

### 2. การส่งเสริมมุมมองที่หลากหลายและการสื่อสารที่มีส่วนร่วม เปิดเผย และโปร่งใส

สร้างสภาพแวดล้อมที่ผู้คนรู้สึกสบายใจที่จะให้ข้อมูล ทำกาย หรือแจ้งข้อกังวล

### 3. การรายงานการละเมิดใด ๆ โดยทันที

ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายของเราที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงโดยตรงแก่ส่วนงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้ทีมของคุณรายงาน

### 4. การตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการตอบโต้เอาคืน

สนับสนุนพนักงานที่แจ้งปัญหา รักษาข้อกังวลของพวกเขาอย่างเปิดเผยและเป็นความลับ และหาวิธีแก้ไขอย่างทันที่ สอดคล้องกับนโยบายของ Smith+Nephew เกี่ยวกับ 'การไม่ตอบโต้' ให้ผู้ที่คุณกำกับดูแลทราบอย่างชัดเจน

### 5. การรับรู้ถึงพฤติกรรมที่ถูกต้อง

ยกย่องการแสดงผลแบบอย่างที่ดีที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณของเราและพฤติกรรมของการเป็นผู้สำเร็จของเรา และยกย่องชมเชยและส่งเสริมพฤติกรรมที่คล้ายกัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณคำนึงถึงพฤติกรรมเมื่อทำการตัดสินใจเกี่ยวกับบุคลากร

### 6. การจัดอุปสรรคในการทำสิ่งที่ถูกต้องในเชิงรุก

มีความรับผิดชอบส่วนบุคคลในการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการกำหนดเงื่อนไขที่จำเป็น เพื่อให้มีการใช้มาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์อย่างสม่ำเสมอภายในทีมของคุณ

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณนี้ โปรดติดต่อ [compliance2@smith-nephew.com](mailto:compliance2@smith-nephew.com)

## การรายงานการฝ่าฝืน

เราทราบว่าเราต้องรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ที่เราค้นพบ การไม่รายงานถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ เมื่อคุณกล้าที่จะแจ้งเบาะแสปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เราก็จะสามารถปกป้องชื่อเสียงของเรา พนักงานของเรา และลูกค้าของเราไว้ได้ คุณสามารถรายงานด้วยวิธีการใด ๆ ดังต่อไปนี้

### คุณสามารถติดต่อ:

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ฝ่ายกฎหมาย
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ
- ผู้จัดการของคุณ

เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการดำเนินการใด ๆ ต่อบุคคลที่รายงานการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัยโดยสุจริต การกระทำดังกล่าวถือเป็นการละเมิดนโยบายของเรา

นอกจากนี้ คุณยังสามารถเข้าไปที่เว็บไซต์การปฏิบัติตามกฎระเบียบของเราเพื่อรายงานผ่านเว็บ <http://www.speakup.smith-nephew.com/> หรือดูรายการหมายเลขโทรศัพท์ที่คุณสามารถใช้ในการรายงานได้

คุณสามารถรายงานโดยไม่ระบุชื่อได้ อาจมีบางสถานการณ์ที่เราจะต้องเปิดเผยตัวตนของบุคคลที่ทำการรายงาน ในกรณีนี้ เราจะปกป้องข้อมูลดังกล่าวให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้





**Smith+Nephew**

**ชีวิตไร้ขีดจำกัด**

Smith & Nephew, Inc.  
[www.smith-nephew.com](http://www.smith-nephew.com)  
°เครื่องหมายการค้าของ Smith+Nephew

©2025 Smith+Nephew สงวนลิขสิทธิ์  
เครื่องหมายการค้าทั้งหมดได้รับการยอมรับ  
47349 V4. 05/