

Smith+Nephew

บรรลุผลด้วยความ รับผิดชอบ

จรรยาบรรณและหลักการดำเนินธุรกิจของเรา



สารบัญ

จดหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	01	ร่วมมือกัน	10
บทนำ	02	การผนวกรวม ความหลากหลาย และความเสมอภาค	12
ความมุ่งมั่นของเรา	03	การมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการแพทย์	13
ใส่ใจดูแล	04	ปฏิสัมพันธ์ของรัฐบาล	14
สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)	06	การมีส่วนร่วมของบุคคลที่สาม / การจัดหาที่ยุติธรรม	15
สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	06	การค้าระหว่างประเทศ	15
ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท	06	ผลกระทบต่อชุมชน	15
การต่อต้านการทุจริต การทุจริต และการฉ้อโกง	06	การต่อต้านการผูกขาด / การแข่งขันที่ยุติธรรม	16
การวิจัยและการพัฒนา เบบีบีซี บิงกี้ บีบี คิโดมิกซ์	07	การสื่อสารภายนอก	17
การส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และ การเปิดเผยข้อมูลทางวิทยาศาสตร์	07	โซเชี่ยลมีเดีย	17
ความเป็นส่วนตัว	08	การค้าภายใน	18
ทรัพย์สินของบริษัท	09	การจัดการหนังสือ บันทึกรายงาน และเอกสาร	18
ข้อมูลที่เป็นความลับ	09		
		กล้าหาญ	19
		การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม	21
		การรายงานการละเมิด	22

จดหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ที่ Smith + Nephew เราเป็นผู้นำด้านวิศวกรรมเครื่องมือแพทย์มากกว่า 160 ปี งานที่เราทำช่วยสร้างความแตกต่างอย่างแท้จริง ซึ่งไม่ใช่แค่เกี่ยวกับร่างกายของรายบุคคลเท่านั้น แต่หมายถึงทั้งหมดทุกส่วนของตัวบุคคล เนื่องจากเมื่อเสร็จสิ้นการทำหัตถการแต่ละครั้ง ก็มักจะมีบางสิ่งพิเศษเกิดขึ้น... ผู้ป่วยสัมผัสได้ถึงความเชื่อมั่นในตัวเองอีกครั้ง พร้อมด้วยอิสระเสรีในการใช้ชีวิตอย่างไร้ข้อจำกัดซึ่งเคยเป็นอุปสรรคครั้งพวกเขามาก่อน

ถือว่าเป็นเกียรติของเราและเป็นความรับผิดชอบของเรา กับการได้เป็นส่วนหนึ่งในชีวิตของผู้คนด้วยวิธีการนี้ และก็เป็นหน้าที่ของทุกคนที่ทำงานให้เรา หรือทำงานในนามของเรา ที่จะแบ่งปันความรับผิดชอบเหล่านั้นโดยการช่วยกันรักษาชื่อเสียงของเราในด้านความซื่อสัตย์สุจริตและการดำเนินกิจการอย่างมีจริยธรรม เพราะความยั่งยืนของธุรกิจของเรานั้นขึ้นอยู่กับภารกิจต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม ในฐานะบริษัทข้ามชาติที่มีพนักงานหลายพันคน เราต้องพึ่งพาอาศัยกันและกันในการแสดงความรับผิดชอบต่อการทำสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม ความปรารถนาที่จะสร้างยอดขาย แสวงหาข้อได้เปรียบในการแข่งขัน หรือการปฏิบัติตามคำสั่งใด ๆ ก็ตาม จะต้องไม่คิดขวางวิถีทางที่เรามุ่งมั่นต่อการแสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริต หากปราศจากชื่อเสียงของเราแล้ว เราก็จะทำให้ทุกสิ่งที่เราได้พยายามอย่างหนักเพื่อให้ประสบผลสำเร็จตกอยู่ในความเสี่ยง

นี่คือเหตุผลที่เราถึงต้องมีจรรยาบรรณและหลักการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้เราแต่ละคนได้รับทราบถึงกรอบการทำงานในเชิงกฎหมายและจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางให้เราทำสิ่งต่าง ๆ ในทุก ๆ วัน ซึ่งจะสะท้อนถึงบริษัทและวัฒนธรรมของเรา

การปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้นคงไม่เพียงพอ เราควรประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมอยู่เสมอ แม้ว่ากฎหมายจะขาดความชัดเจนหรือกำลังอยู่ระหว่างการพัฒนาก็ตาม

ชื่อเสียงของเราคือสิ่งที่นำพาเรามาถึงจุดนี้ และจะช่วยให้เราแข็งแกร่งได้ตลอดไปในอีก 160 ปีข้างหน้า เราต้องพึ่งพากันและกันเพื่อปกป้องชื่อเสียงของเรา วิธีนี้จะทำให้แน่ใจได้ว่าผู้คนอีกเป็นจำนวนมากจะได้ฟื้นคืนร่างกายของพวกเขา ได้กลับมาเชื่อมั่นในตนเอง และได้ใช้ชีวิตโดยปราศจากข้อจำกัด

ขอแสดงความนับถือ
ดีพัค นาค



ดีพัค นาค

บทนำ

เป้าหมายของเราคือการพัฒนาชีวิตของผู้คน โดยการซ่อมแซมร่างกายของพวกเขาและฟื้นฟูความรู้สึกของการเชื่อมั่นในตนเอง เราจึงมุ่งหวังที่จะปลดปล่อยผู้คนให้เป็นอิสระจากสิ่งที่ติงรั้งพวกเขาเอาไว้ เพื่อให้พวกเขาสามารถใช้ชีวิตได้อย่างปราศจากข้อจำกัด

เราจะทำสำเร็จไม่ได้เลยหากเราขาดความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อตรง และความเป็นมืออาชีพ หลักการเหล่านี้รวมอยู่ในเสาหลักวัฒนธรรมของเรา: การดูแล; การทำงานร่วมกัน; และความกล้าหาญ เสาหลักวัฒนธรรมเหล่านี้เป็นตัวชี้นำพฤติกรรมของทุกคนที่ Smith + Nephew ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนในโลกก็ตาม

นอกจากนี้เราทุกคนยังต้องปฏิบัติตามและเข้าใจในกฎหมายที่ใช้บังคับ รวมถึงจรรยาบรรณฉบับนี้และนโยบายและระเบียบวิธีการที่เกี่ยวข้องของบริษัท ตัวแทนที่เป็นบุคคลภายนอกที่ติดต่อธุรกิจ ในนามของเราทั้งทางตรงและทางอ้อม ยังต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับเมื่อดำเนินธุรกิจดังกล่าว

ในบางภูมิภาคและในบางครั้ง กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือข้อกำหนดทางธุรกิจในท้องถิ่น อาจมีรายละเอียดที่เข้มงวดกว่านโยบายที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้ ในกรณีเหล่านี้ เราต้องปฏิบัติตามชุดข้อกำหนดที่เข้มงวดกว่า เพื่อให้พฤติกรรมของเราไม่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือข้อกำหนดทางธุรกิจในท้องถิ่น

เรารู้ว่ามีผลกระทบที่ตามมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการลงโทษทางการเงิน การพิพากษาลงโทษทางอาญา ผลกระทบด้านลบต่อชื่อเสียงของเรา และผลิตภัณฑ์ของเราไม่มีสิทธิ์ได้รับการชำระเงินคืนจากรัฐบาลหรือโครงการอื่น ๆ นอกจากนี้เรายังรู้ว่าเมื่อเราไม่ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ เราอาจจะต้องรับผิดชอบต่อวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

เราทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือเป็นเรื่องต้องสงสัย เมื่อคุณแจ้งเบาะแสปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เราก็จะสามารถปกป้องชื่อเสียงของเรา พนักงานของเราและลูกค้าของเราไว้ได้

ทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฉบับนี้ คุณสามารถรายงานข้อวิตกกังวลของคุณต่อผู้จัดการของคุณได้ พวกเขาจะสรุปข้อมูลให้ส่วนงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือคุณสามารถส่งข้อมูลไปให้ทีมงานสนับสนุนของฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ฝ่าย HR หรือฝ่ายกฎหมายได้โดยตรง เรายังจัดให้มีช่องทางกรรณายงานที่ได้รับการจัดการจากภายนอกไว้ให้อีกด้วย เพื่อให้คุณรายงานได้โดยไม่ต้องระบุตัวตนของคุณ หากต้องการรายงานการเยี่ยมชม: www.speakup.smith-nephew.com

ความมุ่งมั่นของเรา



วัตถุประสงค์ของเรา

ชีวิตไร้ขีดจำกัด

วัฒนธรรมของเรา



ใส่ใจดูแล

วัฒนธรรมของความเห็นอกเห็นใจและความเข้าใจในกันและกัน ในตัวลูกค้าและในตัวผู้ป่วย



กล้าหาญ

วัฒนธรรมของการเรียนรู้ การสร้างสรรค์นวัตกรรม และการแสดงความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง



ร่วมมือกัน

วัฒนธรรมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความไว้วางใจ ความเคารพ และการเป็นเจ้าของซึ่งกันและกัน

ความมุ่งมั่นของเรา

ส่งมอบให้กับลูกค้าของเรา

เข้าใจความต้องการของลูกค้าของเรา ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่พวกเขาต้องการอย่างสม่ำเสมอ ในเวลาที่ต้องการทุกครั้ง

แสดงความเห็นอกเห็นใจ

จริงใจ ให้เกียรติ และโปร่งใส รับฟัง พยายามทำความเข้าใจและปรับตัวอย่างเหมาะสม

พัฒนาและเติบโต

ส่งเสริมการพัฒนาของคุณเองและของทีมของคุณ แบ่งปันความคิดเห็นที่จริงใจ ใค้ซ การสนับสนุน และเฉลิมฉลองความก้าวหน้า

ใช้ความคิดริเริ่ม

ปฏิบัติตามความเป็นไปได้และรับความเสี่ยงที่เหมาะสม พุดออกมาและทำหายด้วยความเคารพเพื่อปรับปรุงบริษัทของเรา

รับผิดชอบ

กำหนดลำดับความสำคัญและ KPI ที่เกี่ยวข้อง เป็นเจ้าของการตัดสินใจ การกระทำ และผลลัพธ์ของคุณ

เรียนรู้และปรับตัว

เรียนรู้จากความสำเร็จและความล้มเหลว จงกล้าหาญ ทำหาย และเปิดกว้างต่อการเปลี่ยนแปลง ลองสิ่งใหม่ๆ และเฉลิมฉลองชัยชนะของเรา

มีส่วนร่วม

คุณค่าความแตกต่างและส่งเสริมความหลากหลายและการสื่อสารที่เปิดกว้าง สนับสนุนและเคารพมุมมองทางเลือกเสมอ

สร้างความไว้วางใจ

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและสม่ำเสมอ รักษาความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามความซื่อสัตย์

ค้นหาแนวทางแก้ไข

ทำงานร่วมกันเพื่อแก้ไขสาเหตุของปัญหา มีการสนทนาที่ยากลำบากและตัดสินใจ ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทของเรา

+ ใส่ใจดูแล

การดูแลเอาใจใส่เป็นหนึ่งในเสาหลักวัฒนธรรมของเรา เพราะเมื่อคนเรารู้สึกเห็นใจและเข้าใจอย่างแท้จริง เราจึงจะเชื่อว่าพวกเขาสามารถทำสิ่งที่เหลือเชื่อได้



วัฒนธรรมของเราถูกนิยามไว้ด้วยความเข้าใจและความเห็นอกเห็นใจ สำหรับลูกค้า สำหรับผู้ป่วย สำหรับกันและกัน เราดูแลเอาใจใส่พนักงานของเรา โดยการดูแลให้ สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ และด้วยการปกป้อง ความเป็นส่วนตัวของพวกเขา

เราดูแลเอาใจใส่ลูกค้าของเราและผู้ป่วยผ่านความมุ่งมั่นของเราในการพัฒนาและสร้าง แนวทางแก้ปัญหาที่เป็นนวัตกรรม มีประสิทธิภาพในด้านต้นทุน และมีคุณภาพสูง และ เราดูแลเอาใจใส่ชุมชนของเราโดยการสนับสนุนผ่านโปรแกรมความรับผิดชอบต่อทาง สังคมของบริษัทของเรา

สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

เรามุ่งมั่นที่จะจัดการผลกระทบที่ธุรกิจของเรามีต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เราเสาะหาวัสดุจากผู้จัดหาที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และเราตรวจสอบให้แน่ใจว่ากิจกรรมของเราดำเนินไปในลักษณะที่ช่วยปกป้องสิ่งแวดล้อมในเชิงรุก และช่วยให้การใช้ทรัพยากรเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

อ่านเพิ่มเติม:

➤ นโยบายความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

เราเชื่อว่ามาตรฐานและระเบียบปฏิบัติด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี ต้องเกิดขึ้นไปพร้อมกันกับผลการบรรลุความสำเร็จทางธุรกิจที่ดีเลิศ เรามุ่งมั่นที่จะจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เชื่อมต่อสุขภาพและความปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคน ผู้รับจ้าง ผู้มาเยือน ลูกค้า และสาธารณชน เราปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและลงมือดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยง

เราทุกคนล้วนรับผิดชอบต่อในการประพฤติตนอย่างปลอดภัย การปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติการในท้องถิ่นและระเบียบปฏิบัติด้านการทำงานที่ปลอดภัย และการป้องกันมลภาวะและอันตรายที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึงการจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการใช้พลังงาน และส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ การพูดคุยเรื่องที่ดิน และไม่ตัดไม้ทำลายป่า เป็นความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคนและผู้ทำงานร่วมกับเรา ในการรักษาข้อกำหนดด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของเรา รวมถึงการดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ใส่ใจความปลอดภัย และรายงานอันตราย การบาดเจ็บ หรือพฤติกรรมและแนวปฏิบัติที่อาจก่อให้เกิดอันตราย

ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความแตกต่างในชุมชนที่เราดำเนินกิจการอยู่ เราส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมและสนับสนุนองค์กรและกิจกรรมด้านการกุศล การศึกษา และมนุษยธรรม วิธีการของเราคือการบริจาคผลิตภัณฑ์ การบริจาคเพื่อมอบความช่วยเหลือในทางการกุศล และการสนับสนุนเวลาเพื่อเป็นอาสาสมัคร และกิจกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดีแข็งแกร่งสมบูรณ์ เราจะไม่ให้ความช่วยเหลือโดยการบริจาคทางการเงินในตลาดใดก็ตามที่เราประกอบกิจการอยู่

เรามุ่งมั่นต่อการทำงานในด้านสิทธิมนุษยชนและจะไม่ใช้รูปแบบใด ๆ ของการบังคับใช้ ทั้งแรงงานภาคบังคับหรือแรงงานเด็ก เราปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการค้าทาสสมัยใหม่ของสหราชอาณาจักร

อ่านเพิ่มเติม:

➤ นโยบายความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

การต่อต้านการติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง

เราดำเนินกิจการของเราด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เราตระหนักดีว่าธุรกิจของเราหมายความว่า บาง ครั้งเรา เสนอสิ่งต่าง ๆ ให้กับลูกค้าจริงหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นลูกค้าที่มีคุณค่า เช่น ตัวอย่างผลิตภัณฑ์หรือการฝึกอบรมของเราได้อย่างเหมาะสม เมื่อทำเช่นนั้นเรา ไม่เพียงแต่พิจารณาถึงเจตนาในการกระทำของเราเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึงวิธีที่ผู้อื่นสามารถรับรู้ถึงการกระทำของเราด้วย และเราจะไม่ชำระเงินที่ไม่เหมาะสม ทั้งโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม แม้ว่าบางคนอาจมองว่าการชำระเงินดังกล่าวเป็น การยอมรับแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจในประเทศหรือวัฒนธรรมใดประเทศหนึ่ง

เราไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นการฉ้อโกง เราจะไม่ยอมรับหรือร้องขอการจ่ายเงินใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม พนักงานต้องรายงานเกี่ยวกับการร้องขอหรือข้อเสนอใด ๆ เกี่ยวกับการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมที่ตนได้รับมา เราจะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่ใช้บังคับ รวมถึงข้อกำหนดของกฎหมายระหว่างประเทศ ได้แก่ กฎหมายควบคุมการปฏิบัติทุจริตในต่างประเทศของสหราชอาณาจักร กฎหมายต่อต้านการติดสินบนของสหราชอาณาจักร และกฎหมายอาญากรรมการเงินของสหราชอาณาจักร เราจะไม่จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

อ่านเพิ่มเติม:

➤ นโยบายต่อต้านการติดสินบน

ถามตอบ

คำถาม: "ตัวแทนลูกค้ากรบอกฉันว่าเขาสามารถเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ของเราผ่านกระบวนการศุลกากรท้องถิ่นได้เร็วกว่ามากโดยเสียเงินเพิ่ม 1,000 ดอลลาร์ต่อเดือน มันทำได้ใช่ไหม?"

คำตอบ: "กรณีนี้ไม่มีโอกาสเป็นสัญญาถาวรฉันคิดว่าตัวแทนจะใช้เงินเป็นการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรในท้องถิ่น คุณต้องสอบถามตัวแทนให้อธิบายว่าการจ่ายเงินพิเศษนั้นเป็นค่าอะไร และปรึกษาเรื่องนี้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่นก่อนดำเนินการ"

การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

การจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม หมายถึงการเสนอหรือจ่ายเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ อย่างไม่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามจุดประสงค์ในการได้รับหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมใด ๆ สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้จ่ายเงินสำหรับเรา การจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสมอาจรวมถึงสิ่งมีมูลค่าที่จัดให้โดยเปิดเผยหรือซ่อนเร้นเป็นเงินสดหรือในรูปแบบใด ๆ เช่น สินบน เงินสินบน ของขวัญ การบริจาค การให้เปล่า การต้อนรับ การจ่ายค่านายหน้าหรือการขาย ส่วนลด การคืนเงินหรือการให้เข้าอุปกรณซึ่งไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายที่ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์ คุณควรถือว่าผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นไม่เหมาะสม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือกำหนดโดยกฎหมายลายลักษณ์อักษรที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหมายถึงการจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อให้แน่ใจว่าหรือเร่งการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติของเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเหมาะสม

การวิจัยและการพัฒนา ระเบียบข้อบังคับ คุณภาพ

เรามุ่งมั่นกับการพัฒนาและนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เป็นนวัตกรรมและคุ้มค่า เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการดูแลสุขภาพ (HCP) และผู้ป่วยของพวกเขาได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง ผ่านการรักษาที่ดียิ่งขึ้น ความง่ายและความรวดเร็วของการใช้ผลิตภัณฑ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ลดลงสำหรับการดูแลสุขภาพ เราดำเนินการศึกษาวิจัยอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ใช้บังคับ

ผลิตภัณฑ์ของเราได้รับการออกแบบมาให้มีความปลอดภัยและน่าเชื่อถือสำหรับการใช้งานตามเจตนา เราสนับสนุนระเบียบปฏิบัติทางธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ ซึ่งจะช่วยปกป้องผู้ป่วย สิทธิของพวกเขา และความปลอดภัยของพวกเขา ผลิตภัณฑ์ของเราเป็นไปตามข้อกำหนดทางระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย

ความมุ่งมั่นในด้านคุณภาพของเราหมายความว่า เราจะถือเอาตนเองและผู้จัดหาของเราเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของเรา พนักงานและบุคคลภายนอกมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งข้อวิตกกังวลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และต้องรายงานปัญหาที่ตนเองได้รับทราบมา การยื่นเรื่องร้องเรียนนั้นง่ายตาย เพียงไปที่: ร้องเรียน@smith-nephew.com

การส่งเสริมผลิตภัณฑ์และการเปิดเผยข้อมูลทางวิทยาศาสตร์

เราเชื่อว่าการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นจริงและไม่ทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรานั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการตัดสินใจของ HCP เราส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ของเราตามข้อมูลบนฉลากที่ได้รับอนุมัติ และเราจะสื่อสารถึงผลิตภัณฑ์ของเราด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ข้อมูลการส่งเสริมการขายที่ผ่านการอนุมัติได้รับการอนุมัติผ่านกระบวนการที่เหมาะสมของบริษัท เรามีการพิจารณาอย่างรอบคอบต่อข้อจำกัดใดๆ ที่กฎหมายของแต่ละประเทศกำหนดไว้ในการทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของเรา

เราให้ข้อมูลแก่ลูกค้าของเราเกี่ยวกับการใช้งาน ความปลอดภัย ข้อห้ามใช้ และผลข้างเคียงของผลิตภัณฑ์ของเรา รวมถึงข้อกำหนดเชิงการปฏิบัติการและคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ตามความเหมาะสมอยู่เสมอ

ข้อมูลที่เรามอบให้นั้นจะสอดคล้องกับองค์ความรู้เชิงวิทยาศาสตร์สากลที่มีเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บทความที่พูดถึงการศึกษาวิจัยที่บริษัทสนับสนุนจะเป็นไปตามมาตรฐานการเขียนที่กำหนดไว้ และจะมีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมหากผู้เขียนบทความได้รับเงินทุนหรือการสนับสนุนอื่น ๆ จาก Smith + Nephew

ถามตอบ

คำถาม: "เพื่อนที่รู้ว่าฉันทำงานใน S+N บอกว่าแม่ของเธอเพิ่งเปลี่ยนหัวเข้าด้วยผลิตภัณฑ์ S+N เธอบอกว่าแม่ของเธอมีอาการปวดอย่างมากตั้งแต่เข้ารับการผ่าตัด และเธอก็คิดว่ามีบางสิ่งผิดปกติเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ฉันไม่รู้จะอะไรเกี่ยวกับธุรกิจเข้า แต่ก็สงสัยว่าผลิตภัณฑ์ของเราจะมีอะไรผิดปกติ ฉันควรทำอย่างไร"

คำตอบ: "พนักงานและผู้จัดจำหน่ายมีหน้าที่รายงานเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของเรา เมื่อพวกเขาได้รับทราบเรื่อง คุณต้องส่งข้อมูลไปให้ทีมดูแลเรื่องร้องเรียน และพวกเขาจะตัดสินใจว่าต้องทำอะไร คุณสามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปที่ ร้องเรียน@smith-nephew.com "

ความเป็นส่วนตัว

เพื่อดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามบทบาของเรา เราอาจจำเป็นต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (PI) ของบุคคล รวมถึงพนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือผู้ช่วย เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความมั่นใจว่าเราจัดการ PI ด้วยวิธีที่ถูกต้อง เราจัดการ PI ตามกฎหมายที่บังคับใช้ และดำเนินการอย่างโปร่งใส เรารวบรวมเฉพาะ PI ที่เราต้องการเพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจที่กำหนดไว้เท่านั้น และจะไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์อื่น เราตรวจสอบให้แน่ใจว่า PI ที่เรารวบรวมนั้นถูกต้อง อัปเดตอยู่เสมอ และลบออกตาม มาตรฐานการดำเนินการเอกสาร การจัดการ และการเก็บรักษาของเรา และเราจัดเก็บและแบ่งปัน PI อย่างปลอดภัย โดยจำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องดูเท่านั้น เราเข้าใจถึงความสำคัญของการรายงานการละเมิดข้อมูลที่ต้องสงสัยหรือที่เกิดขึ้นจริงในทันทีไปยัง Speak Up Line หรือไปที่ privacyenquiries@smith-nephew.com

อ่านเพิ่มเติม:

[นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)



ถามตอบ

คำถาม: "ฉันเป็นผู้แทนขาย และพยาบาลได้ส่งกรณีศึกษาเกี่ยวกับการรักษาบาดแผลมาให้ฉัน ในรายงานการศึกษาวิจัยมีชื่อของผู้ป่วยอยู่ ฉันควรทำอย่างไร"

คำตอบ: "เนื่องจากนี้อาจเป็นการละเมิดข้อมูล คุณควรรายงานเรื่องนี้ทันทีที่ Speak Up line หรือไปที่ privacyenquiries@smith-nephew.com ทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูลจะช่วยเหลือธุรกิจในการแก้ไข"

คำถาม: "ในส่วนของกระบวนการตรวจสอบเงินเดือน ฉันได้ส่งการขึ้นเงินเดือนที่แนะนำสำหรับสมาชิกในทีมไปให้ผู้จัดการตรวจสอบ หลังจากที่ฉันส่งอีเมล ฉันพบว่าฉันได้ส่งอีเมลไปยังบุคคลที่มีชื่อเหมือนกันแต่ไม่ใช่ผู้จัดการของฉัน ฉันควรทำอย่างไร"

คำตอบ: "เรียกคืนข้อความทันที และหากการเรียกคืนไม่ได้ผล โปรดติดต่อผู้รับเพื่อขอให้อัปโหลดข้อมูลออกจากระบบโดยสิ้นเชิง เนื่องจากนี้อาจเป็นการละเมิดข้อมูล คุณควรรายงานเรื่องนี้ทันทีที่ Speak Up line หรือไปที่ privacyenquiries@smith-nephew.com ทีมความเป็นส่วนตัวของข้อมูลจะช่วยเหลือธุรกิจในการแก้ไข"

หากต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว โปรดติดต่อ สอบถาม privacyenquiries@smith-nephew.com

ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีชีวิตใด ๆ ที่ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจะสามารถใช้ระบุตัวตนบุคคลได้จากข้อมูลดังกล่าว ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลแยกเดี่ยวหรือใช้ร่วมกับข้อมูลอื่น ๆ ที่มี

ทรัพย์สินของบริษัท

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบด้วยสำนึกความเป็นเจ้าของที่ดีที่สุดของบริษัทของเรา เราทุกคนต้องปกป้องและ/หรือใช้สินทรัพย์ของบริษัทอย่างเฉลียวฉลาด ได้แก่อุปกรณ์ของเรา (รวมถึงคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์) สิ่งอำนวยความสะดวก ข้อมูล ระบบ เงิน และทรัพย์สินทางปัญญา เราใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ต่อทรัพย์สินของบริษัท รวมถึงการใช้ความระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงฟิชซิงและการหลอกลวงอื่น ๆ

เราจะไม่ใช้สินทรัพย์ของบริษัทเพื่อการสื่อสารที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณฉบับนี้ (ยกตัวอย่างเช่น เพื่อสื่อสารถึงเนื้อหาใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม โจมตีในเชิงเพศ เป็นการหมิ่นประมาท หรือเป็นเรื่องตลกหรือข้อความที่น่ารังเกียจ หรือเพื่อดำเนินธุรกิจสำหรับองค์กรอื่น) การใช้สินทรัพย์ของบริษัทเพื่องานส่วนตัวโดยไม่ตั้งใจ จะเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ตรวจจับที่ไม่รบกวนการทำงานตามบทบาทหน้าที่หรือกิจกรรมทางธุรกิจของเรา เราไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงเงิน เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

อ่านเพิ่มเติม:

- นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้

ข้อมูลที่เป็นความลับ

ทุกคนมีหน้าที่ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของ Smith + Nephew และใช้ข้อมูลเฉพาะเพื่อธุรกิจของ Smith + Nephew (และต้องไม่ใช่เพื่อประโยชน์หรือความมั่งคั่งส่วนบุคคล) ข้อกำหนดนี้จะยังคงมีผลใช้ แม้ว่าความสัมพันธ์ของตัวบุคคลกับ Smith + Nephew จะสิ้นสุดไปแล้วก็ตาม เราปฏิบัติตามทรัพย์สินทางปัญญาในฐานะข้อมูลที่เป็นความลับ และเราใช้เฉพาะช่องทางการสื่อสารที่ได้รับอนุมัติสำหรับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเท่านั้น เราใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีความรับผิดชอบ และเราจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ Smith + Nephew เมื่อใช้ AI

อ่านเพิ่มเติม:

- นโยบายความเป็นส่วนตัว
- นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- นโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้
- มาตรฐานการดำเนินการ การจัดการ และการเก็บรักษาเอกสาร
- นโยบายการจำแนกประเภทข้อมูล
- นโยบายเอไอ

ถามตอบ

คำถาม: "ฉันอยากทำงานบางอย่างให้เสร็จที่บ้านและฉันไม่มีแล็ปท็อป ฉันสามารถส่งอีเมลเอกสารที่เกี่ยวข้องไปไว้ที่บัญชีอีเมลส่วนตัวของฉันเพื่อจะได้ทำงานจากที่บ้านได้หรือไม่"

คำตอบ: "การอีเมลเอกสารของบริษัทไปยังบัญชีอีเมลส่วนบุคคลเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ หากคุณต้องการทำงานจากที่บ้าน เราแนะนำให้คุณปรึกษาด้านไอทีเพื่อร้องขอการใช้แล็ปท็อป"

คำถาม: "ฉันต้องสร้างโปรแกรมการตลาดสำหรับการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ที่กำลังจะมาถึง ฉันสามารถป้อนรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ลงใน ChatGPT เพื่อสร้างแผนการเปิดตัวที่เสนอได้หรือไม่"

คำตอบ: "เลขที่. คุณต้องไม่ป้อนข้อมูลลับของ Smith+Nephew รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นความลับและรายละเอียดการเปิดตัว ลงในโซลูชัน AI ที่สร้างภายนอก เช่น ChatGPT ซึ่งจะส่งผลให้ข้อมูลที่เป็นความลับเข้าถึงได้แบบสาธารณะ"

คำถาม: "พนักงานจัดซื้อของโรงพยาบาลขอให้ฉันส่งราคาที่เราเสนอสำหรับการประกวดราคาที่กำลังจะมาถึงให้พวกเขา พวกเขาขอให้ฉันส่งให้พวกเขาผ่านทาง WhatsApp เนื่องจากพวกเขาไม่สามารถเข้าถึงบัญชีอีเมลของสถาบันได้ นั่นยอมรับได้หรือไม่?"

คำตอบ: "เลขที่. WhatsApp ไม่ได้รับการอนุมัติสำหรับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และไม่สามารถใช้สำหรับการสื่อสารข้อมูลที่เป็นความลับไปยังคู่สัญญาภายนอก การสื่อสารทั้งหมดกับลูกค้าและซัพพลายเออร์ควรผ่านทางอีเมลและเก็บรักษาไว้ตาม มาตรฐานการดำเนินการ เอกสาร การจัดการ และการเก็บรักษาของเรา"

ข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับหมายถึงเอกสาร เนื้อหา ข้อมูล และสารสนเทศอื่น ๆ ที่เป็นความลับ ลับมาก และเป็นกรรมสิทธิ์ ซึ่งอยู่ในรูปแบบที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับ Smith + Nephew และธุรกิจของบริษัท รวมถึงลูกค้าที่มีอยู่และผู้ที่กำลังจะเป็นลูกค้า ผู้จัดหา นักลงทุน และบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างจะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงแค่ว่า สิทธิบัตรที่ยังไม่มีการเผยแพร่ รายชื่อลูกค้า รายละเอียดสัญญา แนวคิด ธุรกิจในอนาคต ความรู้ความชำนาญ การคาดการณ์ทางการเงิน และความลับทางการค้า





ร่วมมือกัน

การทำงานร่วมกันคือเสาหลักทางวัฒนธรรมของเรา เนื่องจากการแตก
ย่อยส่วนงานและการสร้างสำนึกของความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
สามารถส่งผลให้เกิดความสำเร็จอันเหลือเชื่อให้เกิดขึ้นได้

สำหรับเราแล้ว วัฒนธรรมที่ยิ่งใหญ่จะขึ้นอยู่กับการทำงานเป็นทีม ความเชื่อมั่นในกัน
และกัน และการให้เกียรติกัน และเราแสดงออกถึงคุณลักษณะเหล่านี้ได้ในทุกวิถีทาง
รวมถึงการที่เราประพฤติตนต่อกันและกัน ต่อลูกค้า และต่อบุคคลภายนอก และวิธีการ
ที่เราดูแลจัดการสมมุติบทันทีก ระเบียน และผลประโยชน์ขัดกัน

การผนวกรวม ความหลากหลาย และความ เสมอภาค

เรามุ่งมั่นที่จะบูรณาการการไม่แบ่งแยก ความหลากหลาย และความเสมอภาคทั่วทั้งองค์กรของเรา โดยการส่งเสริม และรักษาวัฒนธรรมที่ครอบคลุมและเสมอภาค ซึ่งเป็น วัฒนธรรมที่เป็นหัวใจหลัก เพื่อให้พนักงานของเราสามารถ เจริญเติบโตและบรรลุศักยภาพสูงสุดของตน ขณะเดียวกัน ก็มีส่วนทำให้การเติบโตอย่างต่อเนื่องของเรา เรายอมรับ และเข้าใจว่าทุกคนมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวและเคารพใน ความแตกต่างระหว่างบุคคล เรายอมรับและเฉลิมฉลองมิติ อันหลากหลายของความหลากหลายที่มีอยู่ในตัวทุกคน เรา ออกแบบวัฒนธรรมของเราเพื่อให้ทุกคนเข้าถึงและรู้สึกว่ สามารถเป็นตัวของตัวเองได้ในสภาพแวดล้อมการทำงาน ของเรา เรามุ่งมั่นที่จะดึงดูด พัฒนา เจริญเติบโต และรักษาการ เติบโตของผู้มีความสามารถที่หลากหลาย เราว่าจ้างและ เลื่อนตำแหน่งพนักงานตามคุณสมบัติและความสามารถที่ จำเป็นสำหรับผลการปฏิบัติงานเพียงอย่างเดียวเท่านั้น เรา จะไม่ยินยอมให้เกิดการเลือกปฏิบัติและจะให้โอกาสที่เท่า เทียมกันตามผลงาน



ถามตอบ

การมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการแพทย์

การมีปฏิสัมพันธ์กับ HCP เป็นส่วนสำคัญในการสร้างความมั่นใจว่าการใช้ผลิตภัณฑ์ของเราจะมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาและการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ให้แก่ผู้ป่วย เราภาคภูมิใจที่ได้สนับสนุนการพัฒนาศัลยกรรมและพยาบาล โดยการจัดการฝึกอบรมทักษะและการให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเราและเทคนิคต่าง ๆ เรามุ่งมั่นที่จะติดต่อกับ HCP อย่างเปิดเผย เป็นธรรมชาติ และโปร่งใส เราเคารพในความสัมพันธ์ระหว่างแพทย์และผู้ป่วย และเชื่อว่าการตัดสินใจควรเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ป่วย

เราจะไม่ใช้การมีปฏิสัมพันธ์กับ HCP เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนการใช้ การแนะนำ หรือการซื้อผลิตภัณฑ์ เราคือสมาชิกของสมาคมอุตสาหกรรมในตลาดที่เราประกอบกิจการ และเราปฏิบัติตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณในอุตสาหกรรม เราเชื่อในความสำคัญของความโปร่งใสในการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างอุตสาหกรรมและ HCP และเรารายงานรายละเอียดกิจกรรมของเราตามข้อกำหนดด้านความโปร่งใสที่เป็นสากล

อ่านเพิ่มเติม:

- นโยบายต่อต้านการติดสินบน
- นโยบายการปฏิบัติทางการค้า



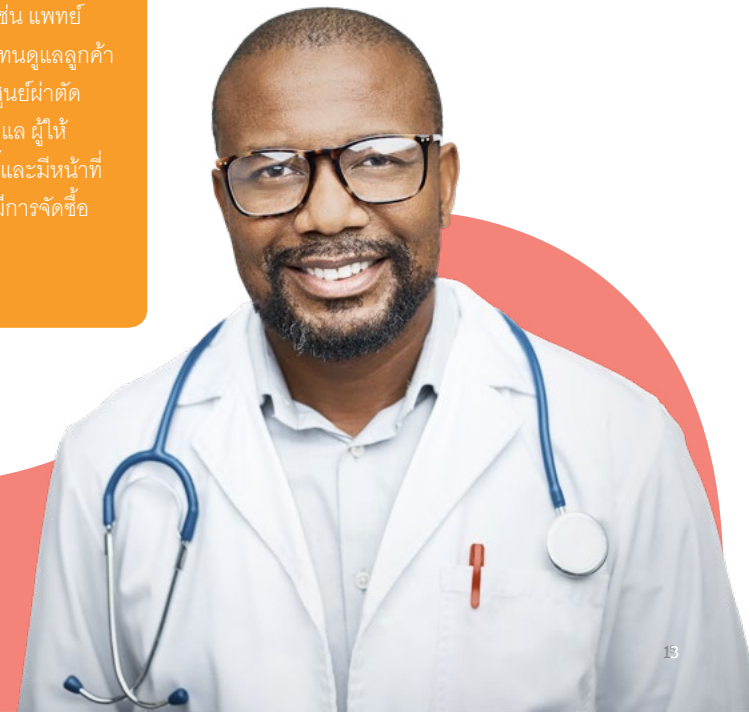
คำถาม: "HCP ที่ฉันทำงานใกล้ชิดด้วยถามว่า ฉันพอจะช่วยให้ลูกชายของเธอได้เข้ามาฝึกงานแบบไม่ได้รับค่าแรงได้ไหม ฉันต้องทำอะไร"

คำตอบ: "แจ้งรายละเอียดการติดต่อแผนกทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของคุณแก่ HCP หรือแนะนำให้เธอไปเยี่ยมชม <http://www.smith-nephew.com/careers/> . ลูกชายของเธอต้องสมัครงานในตำแหน่งใดก็ตามที่เขาสงใจเองโดยตรง และคุณไม่สามารถเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับกระบวนการได้ ในระหว่างกระบวนการสมัคร เขาต้องเปิดเผยว่าแม่ของเขาเป็น HCP เพื่อให้มีการประเมินผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้"

คำถาม: "หนึ่งในลูกค้าของฉันเป็นวิทยากรที่ดึงให้คนมีส่วนร่วมได้เก่ง และฉันคิดว่าเขาน่าจะเหมาะสมกับการให้ความรู้ผู้อื่นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา ฉันจะลงชื่อให้เขาได้ทำข้อตกลงการเป็นที่ปรึกษาได้อย่างไร"

คำตอบ: "ทีมงานด้านความรู้ทางการแพทย์มีหน้าที่ตัดสินใจว่าจะเลือก HCP รายใดมาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาสำหรับกิจกรรมการให้ความรู้ คุณสามารถแจ้งรายละเอียดการติดต่อของ HCP ให้ทีมงานด้านความรู้ทางการแพทย์ทราบได้ และพวกเขาจะตัดสินใจด้วยตนเองว่าจะว่าจ้าง HCP เป็นที่ปรึกษาหรือไม่ คุณควรมีความชัดเจนกับ HCP ว่าคุณไม่มีหน้าที่ตัดสินใจว่าจะใช้บริการเขาหรือไม่"

ผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสุขภาพหรือผู้ให้บริการด้านสุขภาพหรือ HCP หมายถึงบุคคลหรือนิติบุคคลที่สามารถซื้อ ให้เช่า แนะนำ ใช้ จัดเตรียมการซื้อ หรือเช่าซื้อหรือกำหนดผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ตัวอย่างเช่น แพทย์ ผู้ช่วยแพทย์ พยาบาล เภสัชกร หัวหน้าแพทย์ ผู้วิจัย นักวิจัย ตัวแทนดูแลลูกค้าที่ลูกค้าว่าจ้าง นักวิชาการ นักวิชาการเฉพาะสาขา โรงพยาบาล ศูนย์ผ่าตัด ผู้ป่วยนอก หน่วยงานจัดซื้อของกลุ่มบริษัท หน่วยงานจัดบริการดูแล ผู้ให้ประกัน นายจ้าง ผู้ค้าส่ง และบุคคลที่ว่าจ้างโดยหน่วยงานเหล่านี้และมีหน้าที่หรืออำนาจในการจัดซื้อ สั่งจ่าย แนะนำ มีอิทธิพลหรือจัดการให้มีการจัดซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท



ปฏิสัมพันธ์ของรัฐบาล

ในบางครั้งเราทำงานภายใต้การตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้และ/หรือการตรวจสอบทั้งระบบเพื่อประเมินการบรรลุตามเกณฑ์โดยหน่วยงานของรัฐบาล เราให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับการตรวจสอบ/การตรวจสอบทั้งหมด เราไม่ขัดขวางหรือทำให้ผู้ตรวจสอบเข้าใจผิด และเราจะไม่ลบหรือแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน/การตรวจสอบของพวกเขา เราจะไม่ใช้การมีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเป็นรางวัลตอบแทนหรือโน้มน้าวการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเรา

อ่านเพิ่มเติม:

นโยบายต่อต้านการติดสินบน

ข้าราชการ หมายถึง:

- บุคคลที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย ตำแหน่งหน้าที่หรือตามคำสั่ง ทั้งโดยการแต่งตั้งหรือโดยการเลือกเข้ามาสำหรับประเทศหรือพื้นที่ใด ๆ
- บุคคลใด ๆ ที่ทำหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานในนามของภาครัฐหรือหน่วยงาน ตัวแทนและองค์กรใด ๆ ที่เป็นตัวแทนของรัฐ
- เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนขององค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ อย่างเช่น องค์การอนามัยโลกหรือสหประชาชาติ
- เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของพรรคการเมือง หรือบุคคลใดที่ทำหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานในนามของพรรคการเมือง และการเมือง และ/หรือ
- ผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมือง

พนักงานหรือที่ปรึกษาของสถานพยาบาลหรือสถาบันของรัฐให้ถือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายในบางพื้นที่

การมีส่วนร่วมของบุคคลที่สาม / การจัดหาที่

ยุติธรรม

เรายินยอมให้บุคคลภายนอกแข่งขันเพื่อธุรกิจอย่างเป็นธรรม เราคัดเลือกบุคคลภายนอกตามคุณสมบัติ ความน่าเชื่อถือ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับรวมถึงค่านิยมของเรา

เราจะดำเนินการตามขั้นตอนที่สมเหตุสมผลทั้งหมดเพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและมีพฤติกรรมที่ถูกต้องตามหลักจริยธรรม เราทำงานร่วมกับบุคคลภายนอกที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักการทางธุรกิจและมาตรฐานด้านสุขภาพ ความปลอดภัย สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของเรา เรายุ่งมั่นที่จะเสาะหาวัสดุจากผู้จัดหาที่มีความรับผิดชอบ เราดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะของผู้จัดหาในเรื่องเกี่ยวกับแหล่งที่มา การสรรหา และห่วงโซ่การครอบครองแร่ธาตุแห่งความขัดแย้ง

อ่านเพิ่มเติม:

- นโยบายต่อต้านการติดสินบน
- นโยบายความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
- คู่มือบุคคลที่สามสำหรับการทำงานร่วมกับ Smith+Nephew

การค้าระหว่างประเทศ

เราปฏิบัติเช่นนโยบายและระเบียบวิธีการที่ออกแบบมาเพื่อให้แน่ใจว่าจะมีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการควบคุมการค้าระหว่างประเทศ (รวมถึงโปรแกรมการลงโทษที่ใช้บังคับ) ในเขตพื้นที่ที่อยู่ภายใต้การลงโทษคว่ำบาตร นโยบายและระเบียบวิธีการของเราจะรวมถึง การตรวจสอบวิเคราะห์สถานะและกระบวนการตรวจคัดกรองในเขตพื้นที่ที่อยู่ภายใต้โปรแกรมการลงโทษคว่ำบาตรที่ใช้บังคับ

ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนจะเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท ตัวอย่างได้แก่ ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลระหว่างผู้จัดการและพนักงานของพวกเขา หรือการที่พนักงานที่ได้รับผลประโยชน์ส่วนตัวหรือในทางการเงินกับบุคคลภายนอกที่ทำงานกับ Smith + Nephew สถานการณ์ทั้งสองอย่างนี้อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ เรายังควรหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งกันใด ๆ และต้องเปิดเผยถึงผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่อาจมีให้ฝ่ายบริหาร ฝ่าย HR หรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบรับทราบ

การมอบและการรับของกำนัลก็อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนได้ พนักงานต้องไม่เรียกร้องรับของกำนัลหรือการต้อนรับจากบุคคลภายนอก พนักงานอาจยอมรับของกำนัลหรือการต้อนรับจากบุคคลภายนอกที่ไม่ได้ร้องขอเองได้ เมื่อเป็นเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว มีความพอประมาณ และเหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เราสามารถให้การต้อนรับหรือของกำนัลแก่ผู้จัดหา/ผู้ขายได้ หากมีความสมเหตุสมผล สอดคล้องกับกฎหมายและประมวลหลักอุตสาหกรรมที่ใช้บังคับ และเพื่อให้เป็นไปตามจุดประสงค์ทางธุรกิจที่สอดคล้องกฎหมาย กฎระเบียบเฉพาะจะบังคับใช้สำหรับการต้อนรับและของกำนัลที่มอบให้แก่ HCP และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

อ่านเพิ่มเติม:

- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อน

ถามตอบ

คำถาม: "ลูกพี่ลูกน้องของฉันเป็นผู้จัดจำหน่ายเครื่องมือแพทย์ในเขตการขายของฉัน ฉันมั่นใจว่าพวกเขาจะทำงานได้ดี ฉันจะแต่งตั้งให้พวกเขาจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเราได้หรือไม่"

คำตอบ: "นี่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนเพราะผู้คนอาจคิดว่าคุณแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายเนื่องจากความสัมพันธ์ในครอบครัวของคุณมากกว่าด้วยเหตุผลที่ต้อง คุณสามารถแนะนำผู้จัดจำหน่ายให้แก่ผู้จัดการประจำสายงานของคุณและผู้ที่ได้รับผิดชอบในการตัดสินใจเกี่ยวกับผู้จัดจำหน่ายรายใหม่ แต่คุณต้องบอกพวกเขาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ในครอบครัวของคุณกับบริษัทนี้ คุณไม่สามารถเข้าไปข้องเกี่ยวในการตัดสินใจใด ๆ ว่าจะใช้บริการบริษัทนี้หรือไม่ และหากคนอื่น ๆ ตัดสินใจแต่งตั้งพวกเขา อาจจะมีการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อลดผลประโยชน์ทับซ้อน ตัวอย่างเช่น พวกเขาอาจไม่ได้ใบอนุญาตให้ทำงานในอาณาเขตของคุณ"

คำถาม: "ผู้ชายรายใหม่ที่ฉันทำงานด้วยส่งกระเช้าผลไม้มาให้ฉันในวันหยุดแห่งชาติ ฉันควรส่งคืนหรือไม่"

คำตอบ: "เนื่องจากกรณีนี้เป็นการมอบของกำนัลพอประมาณที่เราไม่ได้เป็นผู้เรียกร้อง เราไม่ได้คาดหวังให้คุณส่งคืนกระเช้าผลไม้ อย่างไรก็ตาม เราขอแนะนำให้คุณแบ่งกระเช้าผลไม้กับเพื่อนร่วมงาน"

การต่อต้านการผูกขาด / การแข่งขันที่

ยุติธรรม

เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมทั่วโลก และเสาะหาลูกค้าผ่านการพัฒนาและการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของเราเอง และการแยกผลิตภัณฑ์และบริการของเราให้ต่างจากคู่แข่ง เราติดต่อกับลูกค้า ผู้จัดหา และคู่แข่งอย่างเป็นธรรม

เราจะเข้าไปมีส่วนร่วมและกระชับความสัมพันธ์ของเรากับผู้ควบคุมกฎระเบียบ เพื่อพัฒนาชื่อเสียงของเราในฐานะคู่ค้าทางธุรกิจที่น่าไว้วางใจและน่าเชื่อถือ

อ่านเพิ่มเติม:

นโยบายการปฏิบัติทางการค้า



ถามตอบ

คำถาม: "พยาบาลมอบรายการราคาที่คุณแข่งรายสำคัญของเราเรียกเก็บจากโรงพยาบาลให้ฉันดู ฉันไม่ได้เป็นคนขอเอกสารมา แต่ฉันจะสามารถแบ่งปันเอกสารกับทีมกำหนดราคาในท้องถิ่นของเราได้หรือไม่"

คำตอบ: "ไม่ได้ คุณต้องแจ้งให้พยาบาลทราบว่า你不มสิทธิได้รับเอกสารนี้ ส่งคืนหรือทำลายเอกสารพร้อมแจ้งให้ฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์นี้"

คำถาม: "ในการประชุมด้านศัลยกรรมออร์โทพีดิกส์ของท้องถิ่น ตัวแทนขายของคุณแนะนำว่าเราทั้งคู่จะทำยอดขายได้ตามเป้า ถ้าเราแบ่งโรงพยาบาลในเขตการขายของเราให้เท่า ๆ กัน เขาแนะนำว่าเขาจะเน้นขายให้แก่โรงพยาบาล A, B และ C ในขณะที่ฉันเน้นไปที่โรงพยาบาล X, Y และ Z ฉันบอกคู่แข่งว่าฉันไม่ได้รับอนุญาตให้ทำอะไรแบบนี้ มีอย่างอื่นที่ฉันต้องทำอีกไหม"

คำตอบ: "คุณตัดสินใจได้ถูกต้อง นี่คือนิยามของการแบ่งแยกตลาดและเป็นสิ่งที่ไม่ได้รับอนุญาต แม้ว่า คุณจะไม่ได้ทำตามข้อเสนอขอความร่วมมือในการปฏิบัติตาม แต่คุณก็ต้องรายงานเรื่องนี้ต่อฝ่ายกฎหมายและฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ"

การสื่อสารภายนอก

เรามุ่งมั่นที่จะส่งมอบข้อมูลที่คุณต้องการและนำเสนอให้คุณได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยจะรวมถึงลูกค้า นักลงทุน นักวิเคราะห์การเงิน รัฐบาล และผู้ควบคุมกฎระเบียบ เช่นเดียวกับสาธารณชนทั่วไป ผ่านการใช้สื่อและสื่อสังคม

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะทั้งหมด รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์ ศูนย์ทบทวน การรับรอง และการสื่อสารอื่น ๆ ที่เราจัดทำ ต้องมีความซื่อตรง ถูกต้อง เหมาะสมกับเวลา และแสดงออกถึงข้อเท็จจริง

เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อความที่สื่อสารออกไปนั้นมีความสอดคล้องต่อเนื่องและถูกต้อง โดยการอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่กำหนดไว้ทำหน้าที่ตอบคำถามหรือออกแถลงการณ์ต่อสื่อมวลชน นักวิเคราะห์การเงิน นักลงทุน หรือผ่านช่องทางสื่อสังคมของกลุ่มบริษัท ควรส่งเรื่องดังกล่าว ทั้งหมด ไปที่ SNCommunication@smith-nephew.com

อ่านเพิ่มเติม:

[นโยบายการสื่อสาร](#)

ถามตอบ

คำถาม: "นักข่าวในห้องฉันติดต่อฉันมาเพื่อขอคำชี้แจงเกี่ยวกับบทความล่าสุดในสื่อเกี่ยวกับ Smith + Nephew ฉันควรตอบกลับอย่างไร"

คำตอบ: "ห้ามเสนอความคิดเห็นต่อนักข่าวขอทราบชื่อและรายละเอียดติดต่อของพวกเขา จดบันทึกคำถามและส่งรายละเอียดไปให้ฝ่ายการสื่อสาร แจ้งให้นักข่าวทราบว่าเรามีคนจากฝ่ายการสื่อสารติดต่อพวกเขาเอง"

คำถาม: "พยายามที่ฉันติดตามบน Facebook ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ Smith + Nephew ฉันจะตอบกลับเพื่อแก้ไขข้อมูลของเธอได้ไหม"

คำตอบ: "ไม่ได้ กรุณาส่งต่อรายละเอียดของโพสต์ (เก็บภาพหน้าจอ) ไปให้ทีมดูแลการสื่อสารองค์กร พวกเขาจะตอบกลับเอง หากจำเป็น"

คำถาม: "ฉันเข้าร่วมในกิจกรรมอาสาสมัครกับทีมของฉัน ฉันสามารถโพสต์เรื่องราวบนบุคลิกกรสื่อสังคมส่วนตัวของฉันได้หรือไม่"

คำตอบ: "ได้ เราส่งเสริมให้พนักงานสนับสนุนช่องทางออนไลน์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การพูดคุยถึงกิจกรรมของทีม โปรดอย่าลืมว่าต้องไม่แบ่งปันข้อมูลใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท"

โซเชียลมีเดีย

พนักงานและผู้รับจ้างไม่สามารถโพสต์ข้อมูลบนสื่อสังคมในนามของบริษัทได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้กระทำการดังกล่าว ควรใช้ความระมัดระวังเมื่อโพสต์ข้อความบนเว็บไซต์สื่อสังคมส่วนบุคคล หากคนอื่นทราบว่าคุณมีความเกี่ยวข้องกับ Smith + Nephew โพสต์ของคุณก็อาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อชื่อเสียงของบริษัท อย่าโพสต์ความคิดเห็นหรือภาพที่น่ารังเกียจ ต้องไม่แบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลที่ต้องเก็บเป็นความลับในเชิงพาณิชย์บนเครือข่ายสังคมของคุณ เช่น ผลการปฏิบัติงานของบริษัทหรือผลิตภัณฑ์ ตัวเลขการขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น



การค้าภายใน

เราปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับบริษัทและปฏิบัติ ตามกฎหมายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง เราทราบว่าเมื่อเรา ได้รับสิทธิให้เข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับที่อาจส่งผลกระทบต่อราคา หุ้นของ Smith + Nephew การซื้อขายหุ้นของ Smith + Nephew หรือการส่งเสริมให้ผู้อื่นซื้อขายหุ้นของ Smith + Nephew จะเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง ของบริษัท

การจัดการหนังสือ บันทึก และเอกสาร

ในฐานะบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เรามีหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และกฎของ หน่วยงานกำกับดูแลทางการเงินและตลาดหลักทรัพย์ที่ บริษัทจดทะเบียนไว้ เรามุ่งมั่นที่จะดูแลให้ข้อมูลการทำบัญชี ของเรามีความถูกต้อง มีรายงานการเงินที่สอดคล้องต่อเนื่อง และมีการควบคุมการเงินภายในที่มีประสิทธิภาพ

บันทึกทางบัญชีและเอกสารกำกับของบริษัทจะต้องถูกต้อง และตรงตามรายการจริง รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการทำ บัญชีที่ใช้บังคับ พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำ ความเข้าใจและการปฏิบัติตามข้อกำหนดการเก็บรักษา เอกสารที่ใช้บังคับกับส่วนงานและตำแหน่งที่อยู่ของตน

อ่านเพิ่มเติม:

มาตรฐานการจัดการเอกสาร การดำเนินการ และการเก็บรักษา





+ กล้าหาญ

ความกล้าคือสิ่งที่เราทำให้เรามีจิตวิญญาณ
แห่งผู้ประกอบการ และยังทำให้เรามีความ
มั่นใจที่จะเปลี่ยนแนวคิดนวัตกรรมให้เป็น
จริงขึ้นมาได้

ความกล้าคือสิ่งที่ทำให้เราเชื่อมั่นตนเองให้มีความรับผิดชอบ ประพฤติ
ตนอย่างมีจริยธรรม และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความกล้าคือสิ่งที่
กระตุ้นให้เรามีความรับผิดชอบและกล้าแจ้งเรื่อง เมื่อเราพบเห็นสิ่งที่ไม่
สอดคล้องกับจรรยาบรรณฉบับนี้ บริษัทของเรา หรือวัฒนธรรมของเรา

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม

จรรยาบรรณฉบับนี้และนโยบายที่เกี่ยวข้องอาจไม่ได้ครอบคลุมทุกสถานการณ์ที่เราเผชิญ และไม่สามารถใช้ทดแทนความรับผิดชอบส่วนบุคคลของเราในการใช้วิจารณญาณและสามัญสำนึกที่ดี นอกเหนือจากการรู้และเข้าใจจรรยาบรรณฉบับนี้และนโยบายและระเบียบวิธีการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตนแล้ว พนักงานแต่ละคนยังต้องรับผิดชอบในการประพฤติตนในลักษณะที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมของเราอีกด้วย เมื่อเราตัดสินใจเกี่ยวกับสถานการณ์ใหม่ เราต้องพิจารณาว่า:

ฉันจะทำได้หรือไม่

- มีกฎหมายหรือนโยบายใดที่เป็นตัวชี้้นำการตัดสินใจหรือไม่
- มันสอดคล้องกับวัฒนธรรมและความคาดหวังของบริษัทหรือไม่
- จรรยาบรรณพูดถึงสถานการณ์นี้ไว้อย่างไรบ้าง

ฉันควรทำหรือไม่

- อาจมีคนได้รับผลกระทบจากการกระทำของคุณหรือไม่
- การกระทำของคุณอาจถูกเข้าใจผิดได้หรือไม่
- การตัดสินใจเป็นไปเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทหรือไม่

ความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ผู้จัดการมีหน้าที่ส่งเสริมวัฒนธรรมของเขาและตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปลูกฝังจรรยาบรรณนี้ภายในบริษัทโดย:

1. การฝึกสอนทีมให้ทำในสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม

ปรึกษาหารือถึงวัฒนธรรมของเขาและจรรยาบรรณ รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแต่ละคนในทีมของคุณ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าทีมของคุณได้ปฏิบัติตามพันธะผูกพันใด ๆ ของนโยบาย ยกตัวอย่างเช่น การระบุหาความเสี่ยง การขออนุมัติที่เหมาะสม

2. การส่งเสริมให้เกิดมุมมองที่หลากหลายและการสร้างการสื่อสารที่ทุกคนมีส่วนร่วม เปิดกว้าง และโปร่งใส

สร้างสภาพแวดล้อมที่ทุกคนรู้สึกสบายใจในการให้ข้อมูล ทำหาย หรือแจ้งข้อผิดพลาด

3. รายงานการฝ่าฝืนใด ๆ โดยทันที

แจ้งให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องบริษัททราบโดยตรงทันทีเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณหรือนโยบายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริง และส่งเสริมให้ทีมของคุณรายงานเหตุการณ์

4. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีคำตอบเอาคิน

สนับสนุนพนักงานที่แจ้งปัญหา ดูแลข้อผิดพลาดของพวกเขาให้เป็นความลับ และลงมือหาหนทางแก้ไขโดยไม่ชักช้า สื่อสารนโยบายของ Smith+Nephew เกี่ยวกับ 'การไม่ตอบโต้' ให้ผู้ที่คุณกำกับดูแลทราบอย่างชัดเจน

5. การยกย่องพฤติกรรมที่ถูกต้องเหมาะสม

เฉลิมฉลองให้แบบอย่างที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณของเขาและพฤติกรรมของการเป็นผู้ชนะของเขา และยกย่องชมเชยและส่งเสริมพฤติกรรมที่คล้ายคลึงกัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้พิจารณาพฤติกรรมเมื่อทำการตัดสินใจเกี่ยวกับบุคคล

6. กระตือรือร้นในการกำจัดอุปสรรคที่ขัดขวางการทำสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม

รับผิดชอบด้วยตนเองในการตรวจสอบว่ามีเงื่อนไขที่กำหนดไว้อยู่ เพื่อให้มาตรฐานสูงสุดด้านความซื่อสัตย์สุจริตมีผลใช้อย่างต่อเนื่องภายในทีมของคุณ

หากคุณมีคำถามเกี่ยวกับหลักปฏิบัตินี้ โปรด ติดต่อ Compliance2@smith-nephew.com

การรายงานการละเมิด

เราคิดว่าเราต้องรายงานการฝ่าฝืนจรรยาบรรณฉบับนี้ที่เราทราบ การไม่รายงานจะถือว่าการฝ่าฝืนจรรยาบรรณเมื่อคุณกล้าที่จะแจ้งเบาะแสปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เราก็จะสามารถปกป้องชื่อเสียงของเรา พนักงานของเรา และลูกค้าของเราไว้ได้ คุณสามารถรายงานเหตุการณ์นี้ได้ผ่านช่องทางต่อไปนี้

สามารถติดต่อกับ:

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ฝ่ายกฎหมาย
- ฝ่าย HR หรือ
- ผู้จัดการของคุณ

เราจะปกป้องบุคคลที่แจ้งเหตุความผิดที่เกิดขึ้นหรือที่ต้องสงสัยอย่างบริสุทธิ์ใจ การกระทำดังกล่าวถือเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัท

คุณยังสามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์การปฏิบัติตามกฎระเบียบของเราเพื่อรายงานผ่านทางเว็บ <http://www.speakup.smith-nephew.com/> หรือดูรายการหมายเลขโทรศัพท์ที่คุณสามารถใช้เพื่อรายงานได้ คุณสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยไม่ต้องระบุตัวตน ในบางกรณีบริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้งเหตุ ในกรณีนี้ เราจะปกป้องข้อมูลของคุณอย่างเต็มความสามารถของบริษัท



Smith+Nephew

ชีวิตไร้ขีดจำกัด