

Davranış Kurallarımız ve İş İlkelerimiz

Sorumluluk içinde başarılı
sonuçlar alınması

Smith+Nephew

V4, Mayıs 2026



İçindekiler

İcra Kurulu Başkanından (CEO) 01

Mektup Giriş 02

Başarıya Giden Yolumuz 03

Özen Kültürümüz 04

Çevre, Toplum ve Yönetişim Sağlık,
güvenlik ve çevre 05

Rüşvet, yolsuzluk ve
dolandırıcılıkla mücadele 05

Araştırma ve Geliştirme,
Regülasyon, Kalite 05

Ürün tanıtımı ve bilimsel
açıklamalar 06

Gizlilik 06

Şirket Varlıkları Gizli
bilgiler 07

08

08

İş Birliği 09

Kapsayıcılık ve Aidiyet 10

Sağlık Çalışanları ile Etkileşim 11

Kamu otoriteleri ile temas 12

Üçüncü Taraf Görevlendirme/
Adil Tedarik 13

Uluslararası ticaret 13

Çıkar Çatışması 13

Antitröst/Adil rekabet 14

Kurum Dışı İletişimler 15

Sosyal Medya 15

İçeriden Öğrenenlerin Ticareti 16

Defterler, Kayıtlar ve Belge
Yönetimi 16

Cesaret 17

Etik şekilde karar alma 18

İhlallerin Rapor Edilmesi 19



İcra Kurulu Başkanından (CEO) Mektup

Smith+Nephew olarak, 170 yılı aşan süre ile tıbbi cihaz yenilikçiliği alanında lideriz. Yaptığımız işler gerçek bir fark yaratmaktadır. Bu fark, kişinin bedeninin bir kısmında değil, bütün yaşamında etkilidir. Çünkü her prosedür tamamlandığında özel bir durum yaşanır... Hastalar daha önce kendilerini engelleyen sınırlandırmalar olmadan yaşama özgürlüğünün yanı sıra özgüven duygusunu yeniden kazanır.

Bu şekilde insanların hayatlarının bir parçası olmak bizim ayrıcalığımız ve sorumluluğumuzdur. Ve dürüstlük ve etik davranış itibarımızı destekleyerek bu sorumluluğu paylaşmak bizim için – veya bizim adımıza – çalışan herkesin görevidir, çünkü işimizin sürdürülebilir olması işleri doğru şekilde yapmaya bağlıdır. Binlerce çalışanı bulanan küresel bir şirket olarak, doğru şeyi yapmak için kişisel sorumluluk almada birbirimize güveniriz. Hiçbir rakama ulaşma, rekabet avantajı elde etme veya bir emri yerine getirme etme arzusu, dürüstlük ilkemizi gölgelememelidir. İtibarımız olmadan, başarıma uğruna büyük çaba sarf ettiğimiz her şeyi tehlikeye sokarız.

İşte bu nedenle Davranış Kuralları ve İş İlkeleri belgemiz bulunmaktadır. Bu belge, her birimize günlük faaliyetlerimizde Şirketimizin değerlerini ve Kültürümüzü yansıtan hukuki ve etik bir çerçeveye sunar.

Sadece yasaya uymak yeterli değildir; yasaların net olmadığı veya hala geliştirilmekte olduğu durumlarda bile, daima etik şekilde hareket etmemiz gerekir.

Bizi buraya getiren ve bir 170 yıl kadar daha güçlü kalmamızı sağlayacak olan itibarımızdır. İtibarımızı korumak için birbirimize güvenmeliyiz. Bu sayede çok daha fazla insan, beden sağlığını yeniden kazanabilecek, özgüvenini tazeleyecek ve Life Unlimited felsefemiz ile sınırsız bir hayat sürecektir.

Saygılarımla,

Deepak Nath

Giriş

Hedefimiz insanların hayatlarını iyileştirmektir. Vücutlarını onararak ve özgüvenlerini tazeleyerek, insanların kendilerini geride tutan engelleri aşmalarını sağlayıp sınırsız bir hayat sürmelerini hedefliyoruz.

Dürüstlük, samimiyet ve profesyonelliğe olan bağlılığımız olmadan bunu başarmamız mümkün olmazdı. Bu ilkeler Kültürümüzün Temel Değerlerinde hayat bulmaktadır: Özen; İş birliği; Cesaret. Kültürümüzün bu Temel Değerleri, dünyanın herhangi bir yerinde bulunan Smith+Nephew çalışanlarının davranışlarına rehberlik eder.

Ayrıca geçerli yasaları, bu Davranış Kurallarını ve ilgili Şirket politikalarını ve prosedürlerini takip etmek ve anlamakla yükümlüyük. Adımıza doğrudan veya dolaylı şekilde iş yapan Üçüncü Taraf Temsilciler de bu işi yaparken geçerli yasaları anlamak ve izlemekle yükümlüdür.

Zaman zaman bazı bölgelerde yerel yasalar, düzenlemeler veya iş gereksinimleri bu Kurallarda belirtilen politikalardan daha sıkı olabilir. Bu tür durumlarda, davranışlarımızın yerel yasa, düzenleme veya iş gereksinimlerinin ön gördüğü standartların altına düşmemesi amacıyla daha kısıtlayıcı olan gereksinimlere uyarız.

Yasaya uymamanın mali cezalar, ceza mahkumiyetleri, itibarımız üzerinde olumsuz etki ve ürünlerimizin devlet geri ödemesi veya diğer programlar için uygun olmaması gibi sonuçları olduğunu biliyoruz. Ayrıca, bu Kurallara uymadığımız takdirde, işten çıkarılma da dâhil olmak üzere disiplin işlemlerine tabi tutulabileceğimizin farkındayız.

Bu Kuralların gerçek veya şüphe uyandıran ihlallerinin bildirilmesi hepimizin sorumluluğudur. Olası sorunlara dair farkındalık yaratarak itibarımızın, çalışanlarımızın ve müşterilerimizin korunmasına yardımcı oluruz.

Bu Kuralların ve Şirket politikalarının ihlallerini bildirmek herkesin sorumluluğudur. Endişe duyduğunuz hususları, ilgili kurumsal bölümlere bilgi verecek olan yöneticinize veya doğrudan Uyum, İnsan Kaynakları veya Hukuk destek birimlerine bildirebilirsiniz. Ayrıca anonim raporların iletebileceği, dışarıdan yönetilen bir bildirim kanalı da sunuyoruz.

Bildirimde bulunmak için aşağıdaki adresi ziyaret edebilirsiniz:

www.speakup.smith-nephew.com



Başarıya Giden Yolumuz



Life Unlimited (Sınırsız Yaşam) amacımız, felsefemizin ardında yatan "nedenimiz", RISE stratejimiz ise bu felsefe ardında yatan "Ne" sorumludur.

Kültürümüz, davranışlarımız ve Sürekli İyileştirme araç ve süreçlerimiz bizim "nasıl"ımızdır. Tüm bu başlıkları, Başarıya Giden Yolumuz olarak adlandırıyoruz. Stratejimizi, bireysel ve kolektif olarak bu şekilde hayata geçirir; müşterilerimiz ve onların hastaları için her gün daha iyi olmayı hedefleriz.

Kültürümüz



Özen

Birbirimiz, müşterilerimiz ve hastalarımız için empati, güçlendirme ve anlayış açısından zengin, kapsayıcı bir kültür.



Cesaret

Sahiplenme, hesap verebilirlik ve dürüstlüğe dayanan; sürekli iyileştirme ve yeniliğin geliştiği yüksek performans kültürü.



İş Birliği

Güven, birlik, saygı ve kararlı bir sürekli iyileştirme anlayışı üzerine kurulu ekip kültürü. Kazanma şeklimiz, bir bütün olarak çalışmaktan geçer.

Davranışlarımız

Müşterileri mize özen göstermek



Müşterilerimize yönelik özenimizde kararlı ve çözüm odaklı olmak; hasta erişimini ve etkiyi en üst düzeye çıkarma isteği.

Birbirimize özen göstermek

Birbirimize yönelik destek ve ilgide düşünceli, bilinçli ve teşvik edici olmak. Varlık göstererek dinlemek, geri bildirim proaktif şekilde paylaşmak ve başarıları birlikte kutlamak.

Sorumluluk almak



Tüm seviyelerde etki yaratan ve verimli uygulamayı destekleyen açık bir sahiplenme, hesap verebilirlik ve dürüstlük anlayışı.

Yeniden düşünmek

Çevik, yenilikçi ve değişime hazır olmak. Smith+Nephew, müşterilerimiz ve hasta bakımı için mümkün olanı yeniden düşünme konusunda cesur ve iddialıyız.

Her gün gelişmek

Kültürel DNA'mıza işlemiş sürekli gelişim anlayışıyla, daha hızlı hareket etmek ve daha verimli uygulama için işleri kararlılıkla sadeleştirmek.



Birlikte kazanmak

Yüksek etkili, kurum geneli iş birliği sayesinde büyümeyi ve fırsatları hızlandırmak; müşteri ve hasta sonuçlarını iyileştirmek.

+ Özen kültürümüz

Özen, kültürümüzün temel değerlerinden biridir; çünkü insanlar gerçek empati ve anlayışı hissettiklerinde, olağanüstü şeyler başarabileceklerine inanırız.

Kültürümüz anlayış ve empati ile tanımlanır. Müşteriler için. Hastalar için. Birbirimiz için. Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayarak ve çalışanlarımızın mahremiyetlerini koruyarak onları önemsiyoruz.

Yenilikçi, uygun maliyetli ve yüksek kaliteli çözümler geliştirme ve sunma hususundaki bağlılığımız ile müşterilerimizi ve hastalarımızı önemsiyoruz. Ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk programlarımız vasıtası ile topluluklarımızı destekleyerek onları önemsiyoruz.



Çevre, Toplum ve Yönetişim

İşimizin çevresel, sosyal ve ekonomik etkilerini yönetmeye bağlıyız. Malzemeleri sorumlu tedarikçilerden temin ederiz ve tüm faaliyetlerimizin çevreyi proaktif şekilde koruyan ve kaynakların etkin kullanımını en yüksek düzeye çıkararak bir şekilde yürütülmesini sağlarız. Bu kapsama, sera gazı emisyonlarının ve enerji tüketiminin yönetilmesi ve en aza indirilmesi ilebiyoçeşitliliğin, arazi korumasınınve orman tahribatının önlenmesinin teşviki dahildir.

Sağlık, güvenlik ve çevre

[Sağlık, Güvenlik ve Çevre (SGÇ) Politikası]

Çalışanlarımızın sağlık ve güvenliğinin yanı sıra, çevre ve faaliyet gösterdiğimiz toplumlar da dahil olmak üzere faaliyetlerimizden etkilenebilecek diğer kişilerle ilgili olarak sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk sahibi bir şekilde iş yapmaya kararlıyız.

İyi sağlık, güvenlik ve çevre standartlarının ve uygulamalarının mükemmel iş sonuçları başarılması ile el ele gittiğine inanırız. Tüm çalışanlar, yükleniciler, ziyaretçiler, müşteriler ve halk için sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlamayı taahhüt ediyoruz. İlgili yasalara ve düzenlemelere uyarız ve riski azaltmak için önlem alırız.

Güvenli davranışlar sergilemek, yerel faaliyet prosedürlerine ve güvenli çalışma uygulamalarına uymak ve çevrenin kirlenmesini ve zarar görmesini önlemek, hepimizin sorumluluğundadır. Sağlık, güvenlik ve çevre gerekliliklerimizi yerine getirmek tüm çalışanlarımızın ve bizimle çalışan tarafların sorumluluğudur. Uyum çabalarını desteklemek, kazaların önlenmesi için adımlar atmak, güvenliği göz ardı etmemek ve zarara yol açabilecek tehlike, yaralanma veya davranış ve uygulamaların bildirimini bu kapsamdadır.

Kurumsal sosyal sorumluluk

[Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk (KSS) Politikası]

Faaliyet gösterdiğimiz topluluklarda fark yaratma hedefine bağlıyız. Yardımsever, eğitim ve insani yardım organizasyonlarına ve etkinliklerine katılmayı ve destek vermeyi teşvik ederiz. Bu hedefimizi ürün başlıkları yaparak, yardım amaçlı hibeler vererek

ve gönüllü çalışma zamanını ve sağlık etkinliklerini destekleyerek gerçekleştiririz. Faaliyet gösterdiğimiz hiçbir pazarda şirket olarak siyasi katkıda bulunmayız. İnsan haklarına bağlılık gösterir; cebri veya mecburi çalışma veya çocuk işçiliğinin hiçbir türünü kabul etmeyiz. Birleşik Krallık Modern Kölelik Yasasının ve diğer ilgili modern kölelik yasalarının kurallarına uyarız.

Rüşvet, yolsuzluk ve dolandırıcılıkla mücadele

[Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası]

[Sağlık Meslek Mensupları ve Kamu Görevlileriyle Etkileşimlere İlişkin Politika]

Sağlık Çalışanı ve Kamu Görevlileri Etkileşim Politikası] İşimizi dürüstlükle yürütürüz. İşimiz gereği, gerçek veya potansiyel müşterilere zaman zaman, tamamen uygun bir şekilde Değerli ürünler veya hizmetler, örneğin ürün numuneleri veya eğitimler, sunduğumuzu kabul ederiz. Bunu yaparken yalnızca davranışlarımızın niyetini değil, aynı zamanda davranışlarımızın başkaları tarafından nasıl algılanabileceğini de göz önünde tutarız ve söz konusu ödemeler belli bir ülkede veya kültürde bazı kişiler tarafından kabul gören iş uygulamaları olsa bile ne doğrudan ne de üçüncü taraflar aracılığı ile uygunsuz ödemeler yapmayız.

Uygunsuz ödemeler kabul veya talep etmeyiz—çalışanların kendilerine yapılan tüm uygunsuz ödeme taleplerini veya tekliflerini rapor etmesi gerekmektedir. ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu, Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ve Birleşik Krallık Mali Suçlar Yasası da dâhil olmak üzere, uluslararası yasaların getirdiği şartlarla birlikte geçerli hukuki gerekliliklere uyarız. Politikalarımız, BM Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi ile tutarlıdır.

Herhangi bir kişi veya kuruluş için (şirket, bir müşteri veya kendimiz dâhil) bir fayda veya kazanç elde etmek amacıyla yanlış beyanlarda bulunmak veya yanıltıcı ihmallere yol açmak, hesaplarda veya başka kayıtlarda tahrifat yapmak veya kamusal bütçede hile yapmak gibi sahtecilik faaliyetlerinde bulunmayız. Uyum konusunda bu ısrar kısa vadeli iş kaybı, kaçırılan fırsatlar veya gecikmelerle sonuçlansa bile, çalışanlar veya üçüncü taraflarca işlenen rüşvet, yolsuzluk veya dolandırıcılığa hoşgörü göstermeyiz. Bir bütün olarak sektör içinde dahil olmak üzere şirketin itibarı ve müşteriler ve iş ortakları ile ilişkileri açısından rüşvet, yolsuzluk ve dolandırıcılığı reddetmenin faydalarının farkındayız.

Soru ve Cevap

S: "Bir gümrük görevlisi bana ayda ilave 1,000\$ karşılığında ürünlerimizi lokal gümrük sürecinden çok daha hızlı geçirebileceğini söyledi. Bu uygun mudur?"

Cevap: "Bu durum temsilcinin parayı lokal gümrük görevlilerine verilen bir kolaylaştırıcı ödeme olarak kullanması hususunda potansiyel bir sorun yaratabilir. Temsilciden ilave ödemenin ne için olduğunu açıklamasını istemeniz ve başka bir şey yapmadan önce yerel Uyum Görevliniz ile konuyu görüşmeniz gerekir."

Uygunsuz ödeme

Uygunsuz ödeme, adımıza ödeme yapan kişi veya kuruluş için iş elde etme veya işi muhafaza etme veya haksız bir avantaj elde etme amacıyla uygunsuz şekilde teklif edilen veya yapılan her türlü mali ödeme veya menfaati ifade eder. Uygunsuz ödemeler; Davranış Kuralları veya bu Kurallar kapsamında benimsenmiş politikalara uygun şekilde yapılmayan, açık veya gizli biçimde, nakdi ya da aynı sağlanan rüşvet, yasa dışı karşılıklı çıkar ödemesi, hediye, bağış, hibe, ağırlama, komisyonlar veya herhangi bir satış düzenlemesi, indirim, iade veya ekipman temini gibi değerli her türlü unsuru kapsayabilir. Geçerli yazılı yasa tarafından zorunlu kılınmadığı veya izin verilmediği sürece, bir Kamu Görevlisine sağlanan mali veya başka tür bir menfaatin uygunsuz olduğunu kabul etmelisiniz.

Kolaylaştırma ödemesi

Kolaylaştırma ödemesi, bir Kamu Görevlisinin rutin görevlerini usulüne uygun şekilde yerine getirmesini sağlama veya bu süreci hızlandırma amacıyla yapılan (küçük meblağlar dâhil) farklı meblağlarda ödemeleri ifade eder.

Araştırma ve Geliştirme, Regülasyon, Kalite

(Kalite Politikası)

Geliştirilmiş tedaviler, ürün kullanımı kolaylığı ve hızı ve daha düşük sağlık hizmeti maliyetleri vasıtası ile Sağlık Uzmanlarına (HCP) ve hastalarına gerçek faydalar sunan yenilikçi, maliyet verimliliğine sahip çözümler geliştirmeyi ve sağlamayı taahhüt ederiz. Araştırmaları etik ve geçerli uluslararası standartlara uygun şekilde yürütürüz.

Kaliteye olan bağlılığımız, olağanüstü nitlikte ürünler sunma hususunda hem bizleri hem tedarikçilerimizi sorumlu kılar. Kalite Politikamız çerçevesinde, aşağıda yer alan hususlar bizler için büyük önem arz eder:

- Müşteri beklentilerini karşılayan veya aşan güvenli ve etkili ürünler sağlamak
- Kalite Yönetim Sistemimizin etkinliğini sürekli artırmak
- İlgili tüm düzenlemelere tam uyum sağlamak
- Sürdürülebilirlik konusunda sürekli iyileştirmeyi teşvik ederek paydaşların ihtiyaçlarını karşılamak

Politikamız Özen, İş Birliği ve Cesaret değerleri altında şirketimizi birleştiren ortak hedeflerden güç alır. Çalışanlar ve üçüncü taraflar, ürünler hakkındaki endişelerinin dile getirilmesi ve farkına vardıkları sorunların bildirilmesinden sorumludur. Oldukça kolay bir şekilde şikâyette bulunmak için aşağıdaki adrese yazın: complaints@smith-nephew.com

Soru ve Cevap

S: "S+N'de çalıştığımı bilen bir arkadaşım annesinin kısa süre önce bir S+N ürünü kullanılarak bir diz replasmanı ameliyatı geçirdiğini belirtti. Annesinin ameliyattan bu yana çok ağrı çektiğini ve üründe bir sorun olabileceğini düşündüğünü belirtti. Diz alanında hiçbir şey bilmiyorum ama üründe bir sorun bulunduğundan kuşkuluyum, ne yapmalıyım?"

Cevap: "Çalışanlar ve dağıtımçılar ürünümüz ile ilgili herhangi bir şikâyetten haberdar olduklarında bunları bildirmekten sorumludur. Bilgileri Şikâyetler ekibine iletmeniz gerekir; izlenecek yola ekip karar verecektir. Şikâyette bulunmak için: complaints@smith-nephew.com"

Ürün tanıtımı ve bilimsel açıklamalar

Ürünlerimiz hakkında dürüst, yanıltıcı olmayan bilgilere erişmenin Sağlık Uzmanlarının karar verme süreci bakımından önemli olduğunun farkındayız. Ürünlerimizi onaylanmış etiketlere temelinde tanıtırız; ürünlerimiz hakkında doğru ve dürüst bilgilendirmeler sağlarız. Ürün tanıtım bilgileri, gerekli Şirket süreci vasıtası ile onaylanır. Ürünlerimizin pazarlanmasına ilişkin her ülke yasalarının getirdiği kısıtlamalara dikkat ediyor; ürünlerimiz hakkında yanıltıcı veya hileli olarak değerlendirilebilecek yanlış beyanlardan kaçınmak ve doğruluğu teşvik etmek için gerekli adımları atıyoruz.

Ürünlerimizin kullanımları, güvenliği, kontrendikasyonları ve yan etkileri ile, uygun olan durumlarda, ürünlerin operasyonel gereklilikleri ve özellikleri hakkında müşterilerimizi bilgilendiririz.

Sağladığımız bilgiler, ilgili ürünler hakkında küresel mevcut bilimsel bilgi birikimi ile tutarlıdır. Şirketin sponsorluğunu yaptığı çalışmaları irdeleyen makaleler, yerleşik yazarlık standartlarına uygundur ve yazarın Smith+Nephew'dan fon veya başka bir destek almış olması durumunda gerekli açıklamalar yapılmaktadır.

Soru ve Cevap

S: "Bir üçüncü taraf satıcının, satışları artırma amacıyla 'endikasyon dışı' kullanımlar için bir Smith+Nephew ürününü tanıttığını fark ettim. Ne yapmalıyım?"

Cevap: "Bu senaryo, yanlış beyanda bulunulması sebebiyle dolandırıcılık riski teşkil eder (sizi, satıcıyı ve şirketi etkileyebilir). Herhangi bir işlem yapmadan önce konuyu yerel Uyum Yetkilinize bildirmelisiniz."

Gizlilik

[Gizlilik Politikası, Yapay Zeka Politikası]

İş yapmak ve görevlerimizi yerine getirmek için çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler veya hastalar dâhil olmak üzere bireylerin Kişisel Bilgileri (PI) ile çalışmamız gerekebilir. Kişisel Bilgileri doğru şekilde ele almaya büyük özen gösteririz. Kişisel Bilgileri geçerli yasalara uygun şekilde ele alırız ve bunu şeffaf bir şekilde yaparız. Yalnızca tanımlanmış bir iş ihtiyacını karşılamak için ihtiyacımız olan Kişisel Bilgileri toplarız ve bunları başka bir amaç için kullanmayız. Topladığımız kişisel bilgilerin doğru olduğundan ve güncel tutulmasını ve [Belge Yürütme, Yönetim ve Saklama Standartlarımıza](#) uygun şekilde silinmesini sağlarız; kişisel bilgileri güvenli bir şekilde depolayıp paylaşarak erişimi yalnızca görmesi gereken kişilerle sınırlandırırız. Şüpheli veya fiili veri ihlallerinin ivedilikle İhbar/ Destek Hattına veya adresine bildirilmesinin önemini anlıyoruz privacy@smith-nephew.com

Gizlilikle ilgili konularda tavsiye almak için:
privacy@smith-nephew.com



Kişisel Bilgiler

Kişisel Bilgi, doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya başka verilerle birlikte söz konusu verilerden kimliği belirlenebilecek yaşayan herhangi bir bireyle ilgili her türlü bilgiyi ifade eder.

Soru ve Cevap

S: "Ben bir satış temsilcisiyim ve bir hemşire bana yara bakımına ilişkin bir vaka çalışması gönderdi. Hastanın adı çalışma raporuna eklenmişti. Ne yapmalıyım?"

Cevap: "Bu potansiyel bir veri ihlali olduğundan, bu durumu ivedilikle İhbar/Destek hattına veya şu adrese bildirmelisiniz: privacy@smith-nephew.com Sonrasında Veri Gizliliği ekibi işletmeye düzeltici adımlar konusunda yardımcı olacaktır."

Soru ve Cevap

S: "Maaş değerlendirme sürecinin bir parçası olarak, ekip üyelerim için önerilen artışları değerlendirmesi için yöneticime gönderdim. E-postayı gönderdikten sonra, e-postayı yöneticime değil, aynı ada sahip bir kişiye gönderdiğimi fark ettim. Ne yapmalıyım?"

Cevap: "Mesajı hemen geri alın ve geri alma işlemini gerçekleştirirken halinde alıcıdan mesajı sisteminde tamamen silmesini talep edin. Bu durum potansiyel bir veri ihlali olduğundan, derhal İhbar/Destek hattına veya şu adrese bildirmelisiniz: privacy@smith-nephew.com Sonrasında Veri Gizliliği ekibi işletmeye düzeltici adımlar konusunda yardımcı olacaktır." düzeltici adımlar." daha sonra düzeltici adımlar konusunda yardımcı olacaktır."

Şirket varlıkları

[[Bilgi Güvenliği Politikası](#)] [[Kabul Edilebilir Kullanım Politikası](#)] [[Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası](#)], [[Yapay Zeka Politikası](#)]

Hepimiz, Şirketimizin sorumluluğunu en iyi şekilde üstlenmekten sorumluyuz. Donanımımız (bilgisayarlar, telefonlar ve elektronik cihazlar dâhil), tesislerimiz, verilerimiz, sistemlerimiz, paramız ve fikri mülkiyetimiz dahil olmak üzere Şirket varlıklarını hepimiz korur ve/veya akıllıca kullanırız. Kimlik avı ve diğer dolandırıcılıklardan kaçınmak için dikkatli olmak da dâhil olmak üzere Şirket varlıklarına yönelik siber saldırıları önleyecek uygun önlemleri alırız.

Şirket varlıklarını, bu Kuralları ihlal eden iletişimler için kullanmayız (örneğin herhangi bir uygunsuz, cinsel içerikli, aşağılayıcı veya başka bir şekilde hakaret içerikli şaka veya ifadeler paylaşmak veya başka bir kuruluş için iş yürütmek gibi). Şirket varlıklarının kişisel amaçlarla sınırlı ve ara sıra kullanımı, görevlerimizi veya iş faaliyetlerimizi olumsuz etkilemediği sürece kabul edilebilir. Para, envanter, yazılım veya fikri mülkiyet dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Şirket varlıklarını kişisel veya diğer uygunsuz kazançlar için hileli bir şekilde kullanmayız.

Yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak olumlu sonuçları teşvik etmek için Yapay Zekâ (AI) çözümlerini şeffaf ve etik bir şekilde uyguluyoruz. Yapay zekâ çözümlerinin bireyler, topluluklar ve toplum üzerindeki potansiyel etkisini göz önünde bulunduruyoruz.

Soru ve Cevap

S: "Bazı işleri evde tamamlamak istiyorum ve bir dizüstü bilgisayarım yok. İlgili belgeler üzerinde evde çalışmak için bunları kişisel e-posta hesabıma gönderebilir miyim?"

Cevap: "Şirket belgelerinin kişisel e-posta hesaplarına gönderilmesi kabul edilemez. Evden çalışmanız gerekiyorsa, bir laptop talebinde bulunmak için BT ile görüşmeniz tavsiye edilir."

Gizli bilgiler

[[Gizlilik Politikası](#)]; [[Bilgi Güvenliği Politikası](#)]; [[Kabul Edilebilir Kullanım Politikası](#)]; [[Belge Uygulama, Yönetme ve Saklama Standartları](#)]; [[Veri Sınıflandırma Politikası](#)];

[[Yapay Zekâ Politikası](#)]

Herkes, Smith+Nephew Gizli Bilgilerinin gizliliğini korumak ve bu bilgileri (örneğin kişisel çıkar veya kazanç sağlamak için değil) yalnızca Smith+Nephew iş amaçları için kullanmakla yükümlüdür. Bu durum bireyin Smith+Nephew ile ilişkisinin bitmesinden sonra bile geçerlidir. Fikri mülkiyete Gizli Bilgi muamelesi yaparız ve işle ilgili iletişimler için yalnızca onaylı iletişim kanallarını kullanırız. Yapay Zekâ teknolojilerini sorumlu bir şekilde kullanırız ve Smith+Nephew'un Gizli Bilgilerini ifşa etmeyiz. Yapay zekâ teknolojilerini sorumlu bir şekilde kullanırız.

Soru ve Cevap

S: "Yaklaşan bir ürün lansmanı için bir pazarlama programı oluşturmam gerekiyor. Teklif için bir lansman planı oluşturmak üzere ürünün ayrıntılarını ChatGPT'ye girebilir miyim?"

Cevap: "Hayır. Gizli ürün ve lansman ayrıntıları da dahil olmak üzere Smith+Nephew Gizli Bilgilerini ChatGPT gibi harici yapay zekâ çözümlerine girmemelisiniz. Bu, Gizli Bilgilerin kamuya açık hale gelmesine sebep olacaktır."

Soru ve Cevap

S: "Bir hastane tedarik çalışanı, yaklaşan bir ihale için teklif ettiğimiz fiyatlandırmayı göndermemi istedi. Kurum e-posta hesaplarına erişimleri olmadığı için WhatsApp üzerinden göndermemi istediler. Bu kabul edilebilir mi?"

Cevap: "Hayır. WhatsApp işle ilgili iletişimler için onaylanmamıştır ve Gizli Bilgilerin dış taraflara iletilmesi için kullanılamaz. Müşteriler ve tedarikçilerle yürütülen tüm iletişimler e-posta yoluyla gerçekleştirilmeli ve [Belge Yürütme, Yönetim ve Saklama Standartlarımıza uygun şekilde saklanmalıdır](#)."

Gizli Bilgiler

Smith+Nephew ve işleri ve mevcut ve muhtemel müşterileri, tedarikçileri, yatırımcıları ve diğer üçüncü taraflar ile ilgili maddi ve maddi olmayan formlarda gizli, sır ve özel mülk belgeleri, materyalleri, verileri ve diğer bilgileri ifade eder. Örnekler arasında, bunlarla sınırlı kalmamak koşuluyla, yayınlanmamış patentler, müşteri listeleri, sözleşmelerin ayrıntıları, geleceğin iş fikirleri, teknik bilgiler, mali tahminler ve ticari sırlar bulunmaktadır.

+ İş Birliği

İş birliği, bölünmelerin ortadan kaldırılmasıyla birlik duygusunun inşasının olağanüstü başarıları teşvik etmesi nedeniyle kültürümüzün temel değerlerinden biridir.

Bizim için iyi bir kültür, ekip çalışmasına, karşılıklı güvene ve saygıya dayanır. Ve sahip olduğumuz bu öz nitelikleri, birbirimize, müşterilerimize ve üçüncü taraflara davranış biçimimiz ve defterleri, kayıtları ve çıkar çatışmalarını yönetim şeklimiz de dâ hil olmak üzere, mümkün olan her şekilde gösteririz.



Kapsayıcılık ve Aidiyet

Çalışanlarımızın, Life Unlimited felsefesi ile Sınırsız Yaşam amacımıza katkıda bulunurken başarılı olabilmeleri ve potansiyellerini gerçekleştirebilmeleri amacıyla özünde aidiyet duygusunu barındıran, kapsayıcı ve eşitlikçi bir kültürü teşvik etmeye ve geliştirmeye kararlıyız. Her bireyin kendine özgü geçmişini, fikirlerini, bakış açılarını ve katkılarını kucaklıyor ve kutluyor; herkesin kendi öz benliği ile var olabileceği bir çalışma ortamı yaratıyoruz. Yetenekli insanları çekmeyi, geliştirmeyi ve elde tutmayı amaçlıyoruz ve çalışanları yalnızca niteliklerine ve görev kapasitesine dayanarak istihdam ediyor ve terfi ettiriyoruz. Ayrımcılığa hoşgörü göstermeyiz ve liyakat temelinde eşit fırsat sağlarız.



Sağlık Çalışanı (HCP) Görevlendirme

Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası Ticari Uygulamalar Politikası

Sağlık Çalışanları (HCP'ler) ile etkileşimlerimiz, ürünlerimizin güvenli ve etkili şekilde kullanılmasının sağlanması ve hastalar için yeni ürünler ve hizmetler geliştirilmesi ve temin edilmesi bakımından büyük bir önem taşır. Ürünlerimiz ve tekniklerimiz hakkında beceri eğitimi ve öğretimi sağlayarak cerrahların ve hemşirelerin gelişimini desteklemekten gurur duyuyoruz. Sağlık Çalışanları (HCP'ler) ile etkileşimlerimizi açık, adil ve şeffaf şekilde yürütmeye bağlıyız. Doktor-hasta ilişkisine saygı gösteririz ve klinik kararların hastanın çıkarlarına göre alınması gerektiğine inanırız.

Sağlık Çalışanları (HCP'ler) ile etkileşimlerimizi ürün kullanımını, tavsiye edilmesini veya satın alınmasını ödüllendirmek için kullanmayız. Faaliyet gösterdiğimiz pazarlarda sektörel davranış kurallarının gerekliliklerine uyarız. Endüstri ile Sağlık Çalışanları (HCP'ler) arasındaki etkileşimlerde şeffaflığın önemine inanırız ve etkileşimlerimizin ayrıntılarını uluslararası şeffaflık gereklerine uygun şekilde rapor ederiz.

Sağlık Çalışanı veya Sağlık Hizmeti Sağlayıcısı veya HCP

Sağlık Çalışanı veya Sağlık Hizmeti Sağlayıcısı veya HCP, Şirketin ürün veya hizmetlerini satın alma, kiralama, tavsiye etme, kullanma, satın alma veya kiralama için düzenleme yapma veya reçete etme yetkisine sahip kişi veya kuruluşları ifade eder. Örnekler arasında, bunlarla sınırlı kalmamak koşuluyla, doktorlar, asistan doktorlar, hemşireler, eczacılar, medikal direktörler, baş araştırmacılar, araştırmacılar, bir müşteri tarafından istihdam edilen müşteri temsilcileri, profesyonel eğitmenler, hastaneler, ayakta işlem yapan cerrahi merkezler, grup satın alma kuruluşları, yönetilen bakım kuruluşları, sigortacılar, işverenler, toptancılar ve, bu tür kuruluşlarda, bir Şirket ürün veya hizmetlerinin satın alınması, reçete edilmesi, tavsiye edilmesi, satın alınmasının veya satışının etkilenmesi veya düzenlenmesinden sorumlu veya bu hususta yetkili herhangi bir birey yer alır.

Soru ve Cevap

S: "Yakın çalıştığım bir Sağlık Çalışanı benden öğluna ücretsiz stajyerlik ayarlayıp ayarlayamayacağımı sordu. Ne yapabilirim?"

Cevap: "Sağlık çalışanına yerel İK departmanınızın iletişim bilgilerinizi verin veya <http://www.smith-nephew.com/careers/> adresini ziyaret etmesini önerin. Öğlunun doğrudan kendi ilgisini çeken rollere başvurması gerekir ve siz sürece dahil olamazsınız. Potansiyel çıkar çatışmasının değerlendirilebilmesi için başvuru süreci sırasında annesinin bir Sağlık Çalışanı (HCP) olduğunu beyan etmesi gerekecektir."

Soru ve Cevap

S: "Müşterilerimden birisi gerçekten ilgi uyandıran bir konuşmacıdır ve başka kişilerin ürünlerimiz hakkında eğitilmesi bakımından kendisinin çok uygun olacağını düşünüyorum. Kendisini bir danışmanlık anlaşmasına nasıl dahil edebilirim?"

Cevap: "Hangi Sağlık Çalışanlarının (HCP'lerin) eğitim etkinlikleri için danışman olarak kullanılacağı karardan Tıbbi Eğitim ekibi sorumludur. Sağlık Çalışanının (HCP'nin) iletişim bilgilerinizi yerel Tıbbi Eğitim ekibinize iletebilirsiniz; ekip, HCP'nin danışman olarak görevlendirilip görevlendirilmeyeceğine bağımsız şekilde karar verecektir. Sağlık Çalışanına (HCP'ye) kendisinin görevlendirilme kararında sizin bir rolünüz bulunmadığını açıklamalısınız."



Devlet Etkileşimleri

[Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası];Sağlık Meslek Mensupları ve Kamu Görevlileriyle Etkileşimlere İlişkin Politika]

Sağlık Çalışanları ve Kamu Görevlileri Etkileşim Politikası] Zaman zaman devlet kuruluşları tarafından yapılan incelemelere ve/veya denetimlere tabi oluruz. Tüm incelemelerde ve/veya denetimlerde tam bir iş birliği sergileriz. Denetçileri engellemez veya yanıltmayız ve yaptıkları inceleme/denetim ile ilgili belgeleri silmez veya tahrif etmeyiz. Devlet Görevlileri ile etkileşimlerimizi işimiz ile ilgili kararları ödüllendirmek veya etkilemek için kullanmayız.

Kamu Görevlisi

- Bir ülke veya bölge için, atama veya seçim yoluyla göreve getirilen ve bir yasama, yürütme veya yargı makamında görevini yürüten herhangi bir birey.
- Herhangi bir devlet veya devlet dairesi, temsilciliği veya aracısı adına resmi bir sıfat ile hareket eden herhangi bir kişi.
- Dünya Sağlık Örgütü veya Birleşmiş Milletler gibi kamusal uluslararası bir kuruluşun herhangi bir görevlisi veya temsilcisi.

- Siyasi bir partinin herhangi bir görevlisi veya temsilcisi veya siyasi bir parti adına resmi bir sıfat ile hareket eden herhangi bir kişi ve/veya
- Herhangi bir siyasi göreve aday kişi.

Bir devletin hastane veya kurumunda çalışan veya danışmanlık yapan kişiler de bazı yasalara göre bir Kamu Görevlisi sayılabilir.

Üçüncü Taraf Görevlendirme/ Adil Tedarik

[\[Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılık ile Mücadele Politikası\];](#)
[Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk \(KSS\) Politikası](#)
[Smith+Nephew ile çalışmak için Üçüncü Taraf Kılavuzu](#)

Üçüncü tarafların iş için adil şekilde rekabet etmesine olanak tanırız. Üçüncü tarafları nitelikleri, güvenilirlikleri ve geçerli yasalara ve değerlerimize bağlılıkları temelinde seçeriz.

Yasaya ve etik davranışa bağlı iş ortakları seçmek için makul olan tüm önlemleri alırız. Şirket ilkelerimize bağlı, sağlık, güvenlik, sosyal ve çevre standartlarımız ile uyumlu üçüncü taraflar ile çalışırız. Malzemeleri sorumlu tedarikçilerden temin etmeye bağlıyız. Çatışma minerallerinin menşei, kaynağı ve gözetim zinciri hususunda tedarikçileri titizlikle denetleriz.

Uluslararası ticaret

Yaptırımlara tabi olan bölgelerde uluslararası ticaret kontrol yasalarına ve düzenlemelerine (geçerli yaptırımlar programları dâhil olmak üzere) uyumluluk sağlamak için tasarlanmış politikalar ve prosedürler uygularız. Geçerli yaptırım programlarına tabi olan bölgelerde ticari işlemler için politikalarımız ve prosedürlerimiz durum tespiti ve tarama süreci içerir.

Çıkar çatışması

[Çıkar Çatışması Politikası]

Kişisel çıkarlar Şirketin çıkarlarına uygun düşmediği zaman bir çıkar çatışması meydana gelir. Örnekler arasında, bir yönetici ile çalışan arasındaki kişisel ilişkiler veya bir çalışanın, Smith+Nephew ile çalışan bir üçüncü tarafta kişisel veya mali bir çıkara sahip olması yer alır. Bu senaryoların her ikisi de bir çıkar çatışması göstermektedir. Ayrıca, çatışma gibi görünen etkinliklerden de kaçınmamız gerekir; tüm potansiyel çıkar çatışmaları yönetime, İnsan Kaynaklarına veya Uyum birimine bildirilmelidir.

Hediye verme ve alma, bir çıkar çatışması teşkil edebilir. Hiçbir koşulda Üçüncü Taraftan hediye veya ağırlama talebinde bulunmayız. Çalışanlar, Üçüncü Taraflardan talep dışı gelen hediyeleri veya ağırlamaları yalnızca süreklilik teşkil etmediği, mütevazı ve iş ilişkilerine uygun nitelikte olduğu durumlarda kabul edebilir. Tedarikçilere/satıcılara, makul surette, geçerli yasalara ve sektör kurallarına uygun ve meşru bir iş amacıyla ağırlama veya hediyeler sağlayabiliriz. Sağlık Çalışanlarına (HCP'lere) ve Kamu Görevlilerine sağlanan ağırlama ve hediyeler için özel kurallar geçerlidir.

Soru ve Cevap

S: "Kuzenim benim bölgemde bir tıbbi cihaz dağıtıcısına sahip. Çok iyi bir iş yürüteceklerine eminim. Ürünlerimizi dağıtmaları için onları görevlendirebilir miyim?"

Cevap: "Bu potansiyel bir çıkar çatışmasıdır çünkü insanlar dağıtıcıyı geçerli sebeplerden ziyade akrabalık ilişkiniz nedeniyle görevlendirdiğinizi düşünebilir. Dağıtıcıyı bölüm yöneticinize ve yeni dağıtıcılarla ilgili karar yetkisine sahip kişilere önerebilirsiniz; ancak ilgili taraf ile bulunan akrabalık durumunuzdan bahsetmeniz gerekir. Bu şirketin kullanılıp kullanılmayacağına dair hiçbir kararda yer alamazsınız; diğer kişilerin ilgili tarafı atamaya karar vermesi halinde çıkar çatışmasının azaltılması amacıyla farklı önlemler alınabilir. Örneğin, sizin bölgenizde çalışmalarına izin verilmeyebilir."

Soru ve Cevap

S: "Kendisi ile çalıştığım yeni bir satıcı, milli bir bayramı kutlamak için bana bir meyve sepeti gönderdi. Bunu iade etmem gerekir mi?"

Cevap: "Bu mütevazı, talep dışı gelen bir hediye olduğu için iade etmenizi beklemeyiz. Ama meyve sepetini iş arkadaşlarınız ile paylaşmanız tavsiye edilir."

Anti-Tröst/Adil rekabet

[Ticari Uygulamalar Politikası; Rüşvet,Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası]Küresel ölçekte adil rekabeti desteklemeyi taahhüt eder; müşteriler kazanma amacıyla kendi ürün ve hizmetlerimizi geliştirir, iyileştirir ve sunduğumuz ürün ve hizmetleri rakiplerimizden farklı hale getirmek için çaba sarf ederiz. Müşteriler, tedarikçiler ve rakipler ile adil şekilde iş yaparız.

Güvenilir ve itibarlı bir iş ortağı olarak itibarımızı güçlendirme amacıyla düzenleyici kurumlar ile ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri geliştirmek için çaba sarf ederiz.

Soru ve Cevap

S: "Bir hemşire ana rakiplerimizin, hastanesine fatura ettiği fiyatların listesini verdi. Belgeyi ben istememiştim, bunu yerel fiyatlandırma ekibime verebilir miyim?"

Cevap: "Hayır. Hemşireye bu belgeye sahip olma izniniz bulunmadığını belirtin. Belgeyi iade veya imha edin ve durumu Hukuk veya Uyum birimine iletin."

Soru ve Cevap

S: "Yerel bir ortopedi toplantısında rakip bir satış temsilcisi bölgemizdeki hastaneleri eşit şekilde paylaştığımız takdirde her ikimizin de satış hedeflerimizi tutturabileceğimizi söyledi. Ben X, Y ve Z hastanelerine satışa odaklanırken kendisinin A, B ve C hastanelerinde satışa odaklanmasını önerdi. Rakibime böyle bir görev paylaşımının yasak olduğunu söyledim. Başka bir şey yapmalı mıyım?"

Cevap: "Doğru kararı verdiniz. Bu durum, pazarları bölmeye bir örnektir ve böyle bir uygulamaya izin verilmez. Rakibin önerilerini uygulamamış olsanız dahi, konuyu Hukuk veya Uyum birimine bildirmeniz gerekir."



Kurum dışı iletişimler

[İletişim Politikası](#)

[Sosyal Medya Politikası](#)

[Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası](#)

Paydaşlarımıza doğru ve güvenilir bilgiler verme taahhüdünde bulunuyoruz. Bu taahhüdümüze; müşteriler, yatırımcılar, mali analizciler, kamu ve düzenleyici kuruluşların yanı sıra medya ve sosyal medya üzerinden etkileşim sağladığımız vatandaşlar da dâhildir. Paydaşlara yapılan yanlış beyanların dürüst olmayan bir şekilde ve şirkete veya kendisine fayda sağlamak ve/veya başka birinin zarar görmesine neden olmak amacıyla yapılması halinde sahtekarlık olarak değerlendirilebileceğini kabul ediyoruz.

Düzenlediğimiz basın açıklamaları, gönderiler, konuşmalar, teyitler ve diğer bilgilendirmeler de dâhil olmak üzere kamu bilgilendirmelerinin tamamı dürüst, doğru, zamanında ve gerçekleri yansıtan niteliktedir.

Yalnızca yetkilendirilmiş kişilerin haber medyasına, finansal analizcilere, yatırımcılara beyanat vermesi veya Grub'un sosyal medya kanalları üzerinden gelen soruları yanıtlamasıyla iletilen mesajların tutarlılığı ve doğruluğu güvence altına alınır.

Bu tür konular şur adrese yönlendirilmelidir:

SNCommunication@smith-nephew.com

Sosyal Medya

Çalışanlar ve yükleniciler, yetki verilmediği müddetçe sosyal medyada Şirket adına açıklamalarda bulunamaz. Kişisel sosyal medya hesaplarında gönderim yaparken dikkatli olun. Smith+Nephew ile bağlantınız bilindiği takdirde açıkladığınız bilgiler Şirketin itibarı üzerinde olumsuz etki yaratabilir. Hakaret içerikli yorumlar veya görüntüler paylaşmayın. Şirket veya ürün performansı, satış rakamları, ürün geliştirme gibi gizli veya ticari bakımdan hassas bilgileri hiçbir zaman sosyal medya hesaplarınızda paylaşmayın.

Soru ve Cevap

S: "Facebook'ta takip ettiğim bir hemşire, bir Smith+Nephew ürünü hakkında yorumlarda bulundu. Hatalı olduğu noktaları düzeltmek için yanıt verebilir miyim?"

Cevap: "Hayır. Paylaşımın ayrıntılarını (bir ekran görüntüsü olarak) Kurumsal İletişim ekibine iletin. Gerekmesi halinde size yanıt verilecektir."

Soru ve Cevap

S: "Ekibimle birlikte gönüllü bir etkinliğine katıldım. Kişisel sosyal medya hesabımda bunun hakkında paylaşım yapabilir miyim?"

Cevap: "Evet. Çalışanları, ekip etkinliklerinden bahsetmek gibi, Şirketin çevrimiçi savunucuları olarak hareket etmeye teşvik ederiz. Şirketin itibarı üzerinde etkisi olabilecek herhangi bir bilgiyi paylaşmamaya özen gösterin."



İçeriden öğrenenlerin ticareti

Şirketle ilgili Gizli Bilgileri korur; ilgili menkul kıymet yasalarını uyarız. Smith+Nephew hisse fiyatını etkileyebilecek Gizli Bilgilere erişimimiz olduğunda, Smith+Nephew hisseleriyle işlem yapmanın veya başkalarını Smith+Nephew hisseleriyle işlem yapmaya teşvik etmenin, bu Kuralları ve ilgili Şirket politikalarını ihlal edeceğini kabul ederiz.

Defterler, Kayıtlar ve Belge Yönetimi

[[Belge Yönetimi](#), [Yürütme ve Saklama Standartları](#); [Rüşvet, Yolsuzluk ve Dolandırıcılıkla Mücadele Politikası](#)]

Halka açık bir şirket olarak, hisselerimizin işlem gördüğü borsaların ve finansal düzenleyicilerinin kuralları ile yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uyarız. Doğru ve eksiksiz muhasebe kayıtlarını, tutarlı mali raporları ve etkin kurum içi mali ve bilişimsel kontrolleri sağlamayı taahhüt ederiz. Şirketin işi ile ilgili kasıtlı olarak yanlış beyanlarda bulunmanın veya bilerek yanlış mali kayıtlar tutmanın sahtekarlık olarak değerlendirilebileceğinin farkındayız.

Muhasebe kayıtlarımız ve destekleyici belgeler, temel işlemlerimizin gerçek niteliğini doğru bir şekilde tanımlamak ve yansıtmak, ayrıca geçerli muhasebe standartlarına uymak üzere tasarlanmıştır. Tüm çalışanlar kendi görevleri ve konumları için geçerli belge saklama gereklilerini anlamaktan ve bu gereklere uymaktan sorumludur.



+ Cesaret

Girişimci ruhumuzu bize kazandıran şey cesarettir. Ayrıca yenilikçi düşünceleri gerçeğe dönüştürmek özgüvenini veren de bu cesarettir.

Her birimizin kendimizi hesap verebilir görmesini, etik şekilde ve dürüstlük içinde davranmasını sağlayan şey cesarettir. Ve bu Kuralları, Şirketimizi veya Kültürümüzü yansıtmayan herhangi bir durum ile karşılaştığımızda sorumluluk alarak sesimizi yükseltmeye teşvik eden şey de cesarettir.



Etik ilkelere dayalı karar alma

Bu Davranış Kuralları ve ilgili politikalar, karşılaştığımız bütün durumlara karşılık gelmediği gibi, kendi muhakeme ve sağ duyumuzdan doğan bireysel sorumluluklarımızın da yerini almaz. Her çalışan bu Davranış Kurallarını ve görevi ile ilişkili Şirket politikalarını ve prosedürlerini bilmenin ve anlamının yanı sıra, Kültürümüz ile tutarlı şekilde hareket etme sorumluluğu altındadır. Yeni bir durum hakkında bir karar verirken şunları göz önünde tutarız:

Bunu yapabilir miyim?

- Karara rehberlik edecek yasalar ve düzenlemeler var mı?
- Bu karar Şirket Kültürümüze ve beklentilerine uygun mu?
- Kurallar bu durum hakkında ne demektedir?

Bunu yapmalı mıyım?

- Hareketlerinizden hiç kimse etkilenebilir mi?
- Hareketleriniz yanlış anlaşılabilir mi?
- Bu karar Şirketin çıkarlarına uygun mu?

Yöneticilerin Sorumlulukları

Yöneticiler aşağıdakileri yaparak Kültürümüzü güçlendirme ve Kuralların Şirket içinde tamamen özümsemesini sağlama sorumluluğuna sahiptir:

1. Doğru şeyi yapmak için ekiplere rehberlik edilmesi

Kültürümüzü ve Kurallarımızı ve ilgili politikaları ekiplerinizin tüm üyeleri ile tartışın. Ekibinizin örneğin risklerin belirlenmesi, gerekli onayların alınması gibi tüm politika yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlayın.

2. Farklı bakış açılarının ve katılımcı, açık ve şeffaf iletişimin teşviki

İnsanların görüşlerini rahatça paylaşabildiği, farklı düşünceleri eleştirebildiği veya endişelerini dile getirebildiği bir ortam yaratın.

3. Tüm ihlallerin ivedilikle bildirilmesi

Kurallarımız veya politikalarımız kapsamındaki potansiyel veya gerçek ihlalleri doğrudan ilgili Şirket birimine iletin ve ekibinizi de bildirim yapmaya teşvik edin.

4. Misillemeye izin vermemek

Sorunları dile getiren çalışanları destekleyin, onların endişelerini gizli şekilde ele alın ve hızlı bir çözüm için çalışın. Amirliğini yaptığınız kişilere Smith+Nephew'un 'misillemeye hayır' politikasını anlaşılır şekilde aktarmak.

5. Doğru davranışların takdiri

Kurallarımıza ve Kazandıran Davranışlarımıza uygun örnekleri tebrik edin; benzer davranışları övün ve teşvik edin. İnsanlar hakkında karar alırken davranışları dikkate aldığınızdan emin olun.

6. Doğru olanı yapmanın önündeki engellerin proaktif şekilde ortadan kaldırılması

Ekibinizde en yüksek dürüstlük standartlarının tutarlı bir şekilde uygulanmasını sağlamak için gerekli koşulların oluşturulmasında kişisel sorumluluk üstlenin.

Bu Kurallar hakkında bir sorunuz varsa, compliance2@smith-nephew.com adresi ile iletişime geçin

İhlallerin rapor edilmesi

Bu Kurallar kapsamında tespit ettiğimiz her türlü ihlali bildirmemiz gerektiğinin bilincindeyiz. Herhangi bir ihlalin bildirilmemesi, Kuralların ihhalidir. Olası sorunlara yönelik farkındalık yaratma cesaretimizle itibarımızın, çalışanlarımızın ve müşterilerimizin korunmasına yardımcı oluruz. Aşağıdaki yöntemlerin biri üzerinden bildirimde bulunabilirsiniz.

Aşağıda yer alan taraflar ile iletişim kurabilirsiniz:

- Bir Uyum Görevlisi;
- Hukuk departmanı;
- İnsan Kaynakları departmanı veya
- Yöneticiniz

İyi niyetle gerçek veya şüpheli bir uygunsuzluğu bildiren kişiler aleyhine hiçbir işlem yapılmayacağını taahhüt ederiz. Bu tür bir uygulama, politikamızın ihlali olacaktır.

İnternet adresi üzerinden bildirimde bulunmak veya ilgili telefon numaralarının bir listesi için aşağıda yer alan <http://www.speakup.smith-nephew.com/adresinden>

Uyum sayfamızı ziyaret edebilirsiniz.

Anonim bir şekilde bildirimde bulunabilirsiniz. Bildirimde bulunan kişinin kimliğinin açıklanması gereken durumlar gelişebilir. Bu tür bir durumda, kişisel bilgileri mümkün olduğunca koruyacağız.



Smith+Nephew

Life Unlimited felsefesi ile Sınırsız Yaşam

Smith & Nephew, Inc.
www.smith-nephew.com
® Smith+Nephew Ticari Markası.

©2026 Smith+Nephew. Tüm hakları saklıdır.
Tüm ticari markalar onaylıdır.
47349 V4. 05/26

