

Smith+Nephew

Sorumlulukla sonuçlara ulařmak

Davranış Kurallarımız ve İř İlkelerimiz



İçindekiler

İcra Kurulu Başkanından (CEO) Mektup Giriş	01	İş Birliği	10
Taahhütlerimiz	02	Çeşitlilik ve Kapsayıcılık	12
Önemseme	03	HCP Görevlendirme	13
Çevresel, Sosyal ve Yönetimsel (ESG)	04	Devlet Etkileşimleri	14
Sağlık, güvenlik ve çevre	06	Üçüncü Taraf görevlendirme/ Adil tedarik	15
Kurumsal sosyal sorumluluk	06	Uluslararası ticaret	15
Rüşvet, yolsuzluk ve sahtekarlık ile mücadele	06	Çıkar Çatışması	15
Araştırma ve Geliştirme, Ruhsatlandırma, Kalite	06	Antitröst/Adil rekabet	16
Ürün Tanıtımı ve Bilimsel açıklamalar	07	Kurum Dışı İletişimler	17
Gizlilik	07	Sosyal Medya	17
Şirket Varlıkları	08	İçeriden Öğrenenlerin Ticareti	18
Gizli bilgiler	08	Defterler, Kayıtlar ve belge yönetimi	18
	09	Cesaret	19
	09	Etik şekilde karar alma	21
		İhlallerin Rapor	22

CEO'DAN MEKTUP



Smith + Nephew olarak, tıbbi cihaz inovasyonunda 160 yıldan uzun süredir lideriz. Yaptığımız işler gerçek bir fark yaratmaktadır. Yalnızca bir bireyin vücuduna değil kişinin tamamına. Çünkü her prosedür tamamlandığında özel bir şey meydana gelir... Hastalar daha önceleri kendilerini engelleyen sınırlandırmalar olmadan yaşama özgürlüğünün yanı sıra yenilenmiş bir kendine inanç duygusu kazanır

Bu şekilde insanların hayatlarının bir parçası olmak bizim ayrıcalığımız ve sorumluluğumuzdur. Dürüstlük ve etik davranış konusundaki itibarımızı koruyarak bu sorumluluğu paylaşmak bizim için - veya bizim adımıza - çalışan herkesin sorumluluğundadır, çünkü işimizin sürdürülebilirliği işleri doğru şekilde yapmaya bağlıdır. Binlerce çalışanı bulunan küresel bir şirket olarak, doğru şeyi yapmak için kişisel sorumluluk almada birbirimize güveniriz. Hiçbir rakam kazanma, rekabet avantajı kazanma veya bir düzeni takip etme arzusu, dürüstlük taahhüdümüzün önünde asla durmamalıdır. İtibarımız olmadan, başarmak için çok çalıştığımız her şeyi tehlikeye sokarız.

Bu Davranış Kuralları ve İş İlkelerine sahip olmamızın nedeni budur. Bunlar her gün yaptığımız şeylere, Şirketimizi ve Kültürümüzü yansıtan şekilde rehberlik edecek olan hukuki ve etik çerçeveyi her birimize vermektedir.

Sadece yasaya uymak yeterli değildir; yasaların net olmadığı veya hala geliştirilmekte olduğu durumlarda bile, daima etik şekilde hareket etmemiz gerekir.

Bizi buraya getiren ve bir 160 yıl kadar daha güçlü kalmamızı sağlayacak olan itibarımızdır. İtibarımızı korumak için birbirimize güvenmeliyiz. Bu, çok daha fazla insanın bedeninin onarılmasını, özgüveninin yenilenmesini ve Sınırlandırılmamış bir Hayat yaşayabilmesini sağlayacaktır.

Saygılarımla,

Deepak
Nath

Giriş

Hedefimiz insanların hayatlarını iyileştirmektir. Hayatı sınırlandırmalar olmadan yaşayabilmeleri için vücutlarını onararak ve kendilerine inanma duygularını yenileyerek, onları engellemiş olan sınırlandırmalardan özgür kılmayı hedefliyoruz.

Dürüstlüğe, samimiyete ve profesyonelliğe bağlılığımız olmadan bunu başaramazdık. Bu ilkeler Kültür Öğelerimizde somutlaştırılmıştır: Özen; İşbirliği ve Cesaret. Bu Kültür Öğelerimiz dünyanın neresinde bulunursak bulunalım Smith + Nephew'da herkesin davranışına rehberlik eder.

Ayrıca geçerli yasaları, bu Davranış Kurallarını ve ilgili Şirket politikalarını ve prosedürlerini takip etmek ve anlamak zorundayız. Bizim adımıza doğrudan veya dolaylı şekilde iş yapan Üçüncü Taraf Temsilciler de bu işi yaparken geçerli yasaları anlamak ve izlemek zorundadır.

Zaman zaman bazı bölgelerde yerel yasalar, düzenlemeler veya iş gerekleri bu Kurallarda belirtilen politikalardan daha sıkı olabilir. Bu gibi durumlarda, davranışımızın yerel yasa, düzenleme veya iş gerekleri tarafından beklenen standartların altına düşmemesi için daha kısıtlayıcı olan gereksinimleri izleriz.

Yasalara uymamanın mali cezalar, cezai mahkumiyetler, itibarımızın olumsuz etkilenmesi ve ürünlerimizin devlet geri ödemeleri veya diğer programlar için uygun olmaması gibi sonuçları olduğunu biliyoruz. Ayrıca bu Kuralları takip etmediğimiz zaman istihdama son verilmesi de dahil disiplin işlemine maruz kalabileceğimizi de biliyoruz.

Hepimizin bu Kuralların gerçek veya potansiyel ihlallerini rapor etme sorumluluğu bulunmaktadır. Potansiyel sorunlar hakkında farkındalığı arttırarak, itibarımızın, çalışanlarımızın ve müşterilerimizin korunmasına yardımcı oluruz.

Herkesin bu Kuralların ihlallerini rapor etme sorumluluğu vardır. Endişeleri, ilgili kurumsal bölümlere bilgi verecek olan yöneticinize veya doğrudan Uyum, İnsan Kaynakları veya Hukuk destek bölümüne rapor edebilirsiniz. Ayrıca isimsiz şekilde raporlar verilebilecek olan dışarıdan yönetilen bir rapor etme kanalı da sağlamış bulunuyoruz. Bildirimde bulunmak için şu adresi ziyaret edin: www.speakup.smith-nephew.com

Taahhütlerimiz

Amacımız

Life Unlimited

BİZİM KÜLTÜRÜMÜZ



Önemseme

Birbirimizi, müşterilerimizi ve hastalarımızı anlamak için empati ve anlayış kültürü



Cesaret

Sürekli öğrenme, yenilik ve hesap verebilirlik kültürü



İşbirliği

Karşılıklı güven, saygı ve aidiyete dayalı bir kültür

Taahhütlerimiz

Müşterilerimize sunumu

Müşterilerimizin ihtiyaçlarını anlayın. İhtiyaç duydukları ürün ve hizmetleri, ihtiyaç duydukları zamanda, her seferinde tutarlı bir şekilde sunun.

Empati gösterin

Özgün, saygılı ve şeffaf olun. Dinleyin, anlamaya çalışın ve uygun şekilde adapte olun.

Geliştirin ve büyütün

Kendinizin ve ekiplerinizin gelişimini destekleyin. Dürüst geri bildirim paylaşın, koçluk yapın, ilerlemeyi destekleyin ve kutlayın.

İnisiyatif alın

Olasılıkları takip edin ve uygun riskleri alın. Şirketimizi geliştirmek için sesinizi yükseltin ve saygılı bir şekilde meydan okuyun.

Sorumluluk alın

Öncelikleri ve ilgili KPI'ları belirleyin. Kararlarınızı, eylemlerinizi ve sonuçlarınızı sahiplenin.

Öğrenin ve uyum sağlayın

Başarılarından ve başarısızlıklardan ders alın. Cesur olun, meydan okuyun ve değişime açık olun. Yeni şeyler deneyin ve kazandıklarımızı kutlayın.

Kapsayıcı olun

Farklılıklara değer verin, çeşitliliği ve açık iletişimi teşvik edin. Alternatif bakış açılarını her zaman teşvik edin ve saygı gösterin.

Güven oluşturun

Doğruluk, dürüstlük ve tutarlılıkla hareket edin. Taahhütleri ve sözlerinizi yerine getirin.

Çözümler bulun

Sorunların temel nedenini bulmak için birlikte çalışın. Zor konuşmaları yapın ve kararlar alın. Şirketimizin çıkarları doğrultusunda hareket etmek.

+ Önemseme

Önemseme,
kültürümüzün bir
ögesidir, çünkü
insanların gerçek empati
ve anlayışı hissettikleri
zaman inanılmaz şeyler
başarabileceklerine
inanırız.



Kültürümüz anlayış ve empati ile tanımlanmıştır. Müşteriler için. Hastalar için. Birbirimiz için. Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayarak ve çalışanlarımızın mahremiyetlerini koruyarak, onları önemsiyoruz.

Yenilikçi, uygun maliyetli ve yüksek kaliteli çözümler geliştirmeye ve sağlamaya bağlılığımız ile müşterilerimizi ve hastalarımızı önemsiyoruz. Ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk programlarımız vasıtası ile topluluklarımızı destekleyerek onları önemsiyoruz.

Çevresel, Sosyal ve Yönetimsel (ESG)

İşimizin çevresel, sosyal ve ekonomik etkilerini yönetmeye bağlıyız. Malzemeleri sorumlu tedarikçilerden temin ederiz ve tüm faaliyetlerimizin çevreyi proaktif şekilde koruyan ve kaynakların etkin kullanımını en yüksek düzeye çıkaran bir şekilde yürütülmesini sağlarız.

Daha fazlasını okuyun:

➔ [Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk \(KSS\) Politikası](#)

Sağlık, güvenlik ve çevre

İyi sağlık, güvenlik ve çevre standartlarının ve uygulamalarının mükemmel iş sonuçları başarılması ile el ele gittiğine inanırız. Tüm çalışanlar, yükleniciler, ziyaretçiler, müşteriler ve halk için sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları sağlamaya bağlıyız. İlgili yasalara ve düzenlemelere uyarız ve riski azaltmak için önlem alırız.

Güvenli şekilde hareket etmekten, lokal faaliyet prosedürlerini ve güvenli çalışma uygulamalarını izlemekten ve çevreyi kirletmeyi ve zarar vermeyi önlemekten hepimiz sorumluyuz. Bu, sera gazı emisyonlarının ve enerji tüketiminin yönetilmesini ve en aza indirilmesini ve biyoçeşitliliğin, arazi dönüşümünün ve ormansızlaşmanın önlenmesinin teşvik edilmesini içerir. Sağlık, güvenlik ve çevre gerekliliklerimize uymak tüm çalışanların ve bizimle birlikte çalışanların sorumluluğudur. Bu, kazaları önlemek için adımlar atmayı, güvenlik konusunda dikkatli olmayı ve tehlikeleri, yaralanmaları veya zarara neden olabilecek davranış ve uygulamaları bildirmeyi içerir.

Kurumsal sosyal sorumluluk

Faaliyet gösterdiğimiz topluluklarda fark yaratma hedefine bağlıyız. Yardımseverliği, eğitim ve insani yardım kuruluşlarına ve faaliyetlerine katılımı ve desteği teşvik ederiz. Bunu ürün bağışları yaparak, yardım amaçlı hibeler vererek ve gönüllü çalışma zamanını ve sağlık etkinliklerini destekleyerek gerçekleştiririz. Faaliyet gösterdiğimiz hiçbir pazarda kurumsal politik katkılar da bulunmaz.

İnsan haklarına bağlıyız ve hiçbir biçimde zorla, zorunlu veya çocuk işçi çalıştırmayı kullanmayız. Birleşik Krallık Modern Kölelik Yasasının gereklerine uyarız.

Daha fazlasını okuyun:

➔ [Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk \(KSS\) Politikası](#)

Rüşvet, yolsuzluk ve sahtekarlık ile mücadele

İşimizi dürüstlük içinde yaparız. İşimiz gereği bazen gerçek veya potansiyel müşterilerimize değerli şeyler sunduğumuzun farkındayız - örneğin, ürünlerimizden örnekler veya eğitim oturumları. Bunu yaparken sadece eylemlerimizin amacını değil, aynı zamanda eylemlerimizin başkaları tarafından nasıl algılanabileceğini de göz önünde bulundururuz ve doğrudan veya üçüncü taraflar aracılığıyla uygunsuz ödemeler yapmayız, bu tür ödemeler bazıları tarafından belirli bir ülke veya kültürde kabul görmüş iş uygulamaları olarak görüle bile.

Dolandırıcılık faaliyetlerinde bulunmayız. Uygunsuz ödemeler kabul veya talep etmeyiz- çalışanların kendilerine yapılan tüm uygunsuz ödeme taleplerini veya tekliflerini rapor etmesi gerekmektedir. ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası, Birleşik Krallık Rüşvet Yasası ve Birleşik Krallık Suç Niteliğindeki Finanslar Yasası ve uluslararası yasaların gerekleri dahil olmak üzere uygulanabilir hukuk gereklerini izleriz. Kolaylaştırma ödemeleri yapmayız.

Daha fazlasını okuyun:

➔ [Rüşvetle Mücadele Politikası](#)

Soru ve Cevap

Soru: "Bir gümrük acentesi bana ayda 1.000 dolar ek ücret karşılığında ürünlerimizi yerel gümrük sürecinden çok daha hızlı geçirebileceğini söyledi. Bu uygun mudur?"

Cevap: "Bu durum temsilcinin parayı lokal gümrük görevlilerine verilen bir kolaylaştırıcı ödeme olarak kullanacağı hakkında potansiyel bir kırmızı bayraktır. Temsilciden ilave ödemenin ne için olduğunu açıklamasını istemeniz ve başka bir şey yapmadan önce lokal Uyum Görevliniz ile konuyu görüşmeniz gerekir."

Uygunsuz ödeme

Uygunsuz ödeme bizim için ödeme yapan kişi veya kuruluş için iş elde etmek veya elde tutmak veya uygunsuz bir fayda kazanmak amacı ile uygun olmayan bir şekilde teklif edilen veya verilen herhangi bir mali ödeme veya fayda demektir. Uygunsuz ödemeler Davranış Kuralları veya Kurallar uyarınca benimsenmiş olan prosedürlere uygun şekilde yapılmayan, açık veya gizli olarak sağlanan, rüşvetler, bahşişler, hediyeler, bağışlar, hibeler, ağırlama, komisyonlar veya herhangi bir satış düzenlemesi, iskonto, indirim veya donanım dahil olmak üzere aynı veya nakdi şekildeki değerli herhangi bir şeyi içerebilir. Yürürlükteki yazılı yasa tarafından izin verilmediği veya gerekli kılınmadığı sürece, bir Kamu Görevlisine mali veya başka bir fayda sağlamanın uygunsuz olduğunu varsaymalısınız.

Kolaylaştırma ödemesi

Kolaylaştırma ödemesi, bir Kamu Görevlisinin rutin görevlerini düzgün bir şekilde yerine getirmesini sağlamak veya hızlandırmak için yapılan küçük miktarlardaki ödemeler anlamına gelir

Araştırma ve Geliştirme, Regülasyon, Kalite

Geliştirilmiş tedaviler, ürün kullanımı kolaylığı ve hızı ve daha düşük sağlık hizmeti maliyetleri vasıtası ile Sağlık Hizmeti Uzmanlarına (HCP) ve onların hastalarına gerçek faydalar sağlayan yenilikçi, maliyet verimliliğine sahip çözümler geliştirmeye ve sağlamaya bağlıyız. Araştırmaları etik ve geçerli uluslararası standartlara uygun şekilde yaparız.

Ürünlerimiz kullanım amaçlarına uygun olarak güvenli ve güvenilir olacak şekilde tasarlanmıştır. Hastaları, onların haklarını ve güvenliğini koruyan sorumlu iş uygulamalarını destekleriz. Ürünlerimiz hukuki ve düzenleyici gereksinimlere uygundur.

Kalite taahhüdümüz kendimizi ve tedarikçilerimizi ürünlerimizin kalitesinden sorumlu tuttuğumuz anlamına gelmektedir. Çalışanlar ve üçüncü taraflar, ürünler hakkında endişeler dile getirme ve farkına vardıkları sorunları bildirme sorumluluğuna sahiptirler. Şikayette bulunmak çok kolay, complaints@smith-nephew.com adresini ziyaret etmeniz yeterli.

Ürün tanıtımı ve bilimsel açıklamalar

Ürünlerimiz hakkında dürüst, yanıltıcı olmayan bilgilere erişmenin HCP'lerin karar verme süreci bakımından önemli olduğunu biliyoruz. Ürünlerimizi onaylanmış etiketlere dayalı olarak tanıtırız ve ürünlerimiz hakkında doğru ve dürüst iletişimler sağlarız. Ürün tanıtımı bilgileri gerekli Şirket süreci vasıtası ile onaylanır. Her bir ülkenin yasalarının ürünlerimizin pazarlanmasına getirdiği kısıtlamaları dikkatle değerlendiriyoruz

Ürünlerimizin kullanımları, güvenliği, kontrendikasyonları ve yan etkileri ile, uygun olan durumlarda, ürünlerin operasyonel gereklilikleri ve özellikleri hakkında müşterilerimizi bilgilendiririz.

Sağladığımız bilgiler ilgili ürünler hakkında mevcut olan global bilimsel bilgi bütünü ile tutarlıdır. Şirketin sponsorluğunu yaptığı çalışmaları irdeleyen makaleler yerleşik yazarlık standartlarına uygundur ve yazarın Smith + Nephew'dan fon veya başka bir destek almış olması durumunda gerekli açıklamalar yapılmaktadır.

Soru ve Cevap

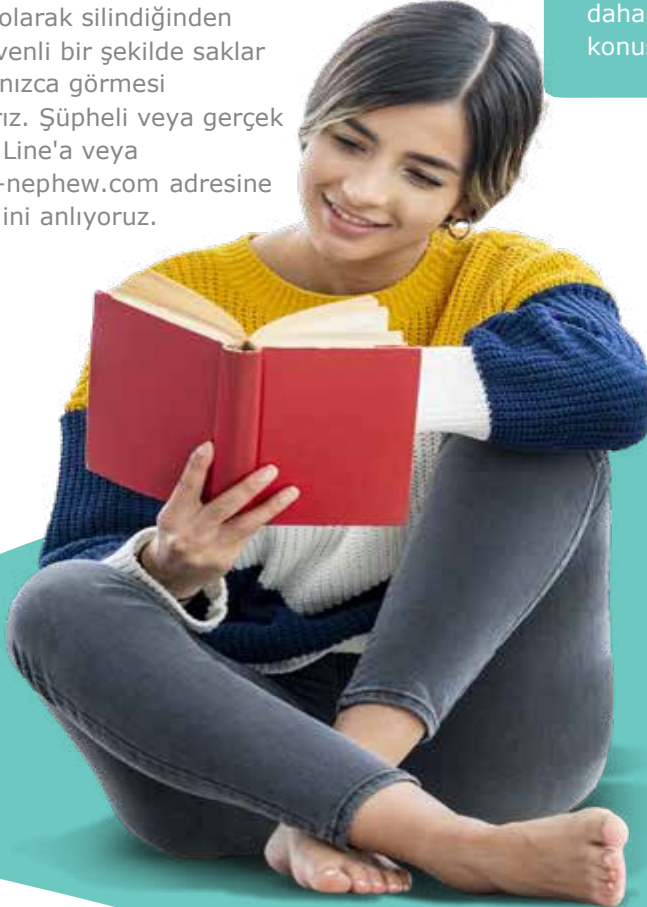
Soru: "S+N'de çalıştığımı bilen bir arkadaşım annesinin kısa süre önce bir S+N ürünü kullanılarak bir diz replasmanı ameliyatı geçirdiğini belirtti. Annesinin ameliyattan beri çok ağrı çektiğini ve üründe bir sorun olduğunu düşündüğünü söyledi. Diz işi ile ilgili olarak hiç bir şey bilmiyorum ama üründe bir sorun bulunduğundan kuşkuluyum, ne yapmalıyım?"

Cevap: "Çalışanlar ve dağıtıcılar ürünümüz ile ilgili herhangi bir şikayetten haberdar olduklarında bunları bildirmekten sorumludurlar. Bilgileri Şikayetler ekibine göndermeniz gerekir ve kendileri de alınacak önlemlere karar verecektir. Şikayetinizi complaints@smith-nephew.com adresine iletebilirsiniz."

Gizlilik

İşlerimizi yürütmek ve görevlerimizi yerine getirmek için çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler veya hastalar dahil olmak üzere bireylerin Kişisel Bilgilerini (KB) ele almamız gerekebilir. Özel hayatın gizliliğini doğru şekilde ele aldığımızdan emin olmaya kararlıyız. KB'yi yürürlükteki yasalara uygun olarak ele alırız ve bunu şeffaf bir şekilde yaparız. Yalnızca tanımlanmış bir iş ihtiyacını karşılamak için ihtiyaç duyduğumuz KB'yi toplarız ve başka bir amaç için kullanmayız. Topladığımız KB'nin doğru olduğundan ve güncel tutulduğundan ve Belge Yürütme, Yönetim ve Saklama Standartlarımıza uygun olarak silindiğinden emin oluruz ve KB'yi güvenli bir şekilde saklar ve paylaşırız, erişimi yalnızca görmesi gerekenlerle sınırlandırırız. Şüpheli veya gerçek veri ihlallerini Speak Up Line'a veya privacyenquiries@smith-nephew.com adresine derhal bildirmenin önemini anlıyoruz.

Daha fazlasını okuyun:
➔ [Gizlilik Politikası](#)



Soru ve Cevap

Soru: "Ben bir satış temsilcisiyim ve bir hemşire bana bir yara bakımı vaka çalışması gönderdi. Hastanın adı çalışma raporuna eklenmişti. Ne yapmalıyım?"

Cevap: "Bu potansiyel bir veri ihlali olduğundan, bu durumu derhal Speak Up hattına veya privacyenquiries@smith-nephew.com adresine bildirmelisiniz. Veri Gizliliği ekibi daha sonra işletmeye iyileştirme konusunda yardımcı olacaktır."

Soru: "Maaş gözden geçirme sürecinin bir parçası olarak, ekip üyelerim için önerilen artışları gözden geçirmesi için yöneticime gönderdim. E-postayı gönderdikten sonra, e-postayı aynı ilk isme sahip ancak müdürüm olmayan bir kişiye gönderdiğimi fark ettim. Ne yapmalıyım?"

Cevap: "Mesajı derhal geri çağırın ve geri çağırma işe yaramazsa, alıcıyla iletişime geçerek mesajı sistemlerinden tamamen silmelerini isteyin. Bu potansiyel bir veri ihlali olduğundan, bu durumu derhal Speak Up hattına veya privacyenquiries@smith-nephew.com adresine bildirmelisiniz. Veri Gizliliği ekibi daha sonra işletmeye iyileştirme konusunda yardımcı olacaktır."

Gizlilikle ilgili konularda tavsiye almak için Privacyenquiries@smith-nephew.com ile iletişime geçin.

Kişisel Bilgiler

Kişisel Bilgiler, ister tek başına ister diğer mevcut bilgilerle birlikte olsun, bu verilerden doğrudan veya dolaylı olarak kimliği belirlenebilen, yaşayan herhangi bir bireyle ilgili her türlü bilgi anlamına gelir.

Şirket varlıkları

Hepimiz, Şirketimizin en iyi sahipleri olmaktan sorumluyuz. Donanımımız (bilgisayarlar, telefonlar ve elektronik cihazlar dahil), tesislerimiz, verilerimiz, sistemlerimiz, paramız ve fikri mülkiyetimiz dahil olmak üzere Şirket varlıklarını hepimiz koruruz ve/veya akıllıca kullanırız. Şirket varlıklarına yönelik siber saldırıları önlemek için, kimlik avı ve diğer dolandırıcılıklardan kaçınmak için dikkatli olmak da dahil olmak üzere uygun önlemleri alırız

Şirket varlıklarını bu Kuralları ihlal eden iletişimler için kullanmayız (örneğin herhangi bir uygunsuz, cinsel içerikli, aşağılayıcı veya başka bir şekilde hakaret edici fıkralar veya beyanlar göndermek veya başka bir kuruluş için iş yapmak için). Görevlerimizi veya iş etkinliklerimizi yerine getirmeyi engellemediği sürece Şirket varlıklarının kişisel konular için olası şekilde kullanımı kabul edilebilir. Para da dahil olmak üzere Şirket varlıklarını kişisel kazanç için hileli bir şekilde kullanmayız.

Daha fazlasını okuyun:

➤ [Bilgi Güvenliği Politikası](#)

➤ [Kabul Edilebilir Kullanım Politikası](#)

Gizli Bilgiler

Herkesin Smith + Nephew Gizli Bilgilerinin gizliliğini koruma ve onları yalnızca Smith + Nephew iş amaçları için (örneğin kişisel fayda veya zenginleşme için değil) kullanma görevi vardır. Bu durum bireyin Smith + Nephew ile ilişkisinin bitmesinden sonra bile geçerlidir. Fikri mülkiyete Gizli Bilgi olarak yaklaşırsınız ve işle ilgili iletişim için yalnızca onaylı iletişim kanallarını kullanırız. Yapay Zeka (AI) teknolojilerini sorumlu bir şekilde kullanıyoruz ve AI kullanırken Smith + Nephew'in Gizli Bilgilerini ifşa etmiyoruz.

Daha fazlasını okuyun:

➤ [Gizlilik Politikası](#)

➤ [Bilgi Güvenliği Politikası](#)

➤ [Kabul Edilebilir Kullanım Politikası](#)

➤ [Belge Yürütme, Yönetim ve Saklama Standartları](#)

➤ [Veri Sınıflandırma Politikası](#)

➤ [YZ Politikası](#)

Soru ve Cevap

Soru: "Bazı işleri evde tamamlamak istiyorum ve bir dizüstü bilgisayarım yok. İlgili belgeler üzerinde evde çalışmak için bunları kişisel e-posta hesabıma e-posta ile gönderebilir miyim?"

Cevap: "Şirket belgelerinin kişisel e-posta hesaplarına gönderilmesi kabul edilebilir değildir. Evde çalışmanız gerekiyor ise bir laptop kullanmayı talep etmek için BT ile görüşmeniz tavsiye edilir."

Soru: "Yakında piyasaya sürülecek bir ürün için bir pazarlama programı oluşturmam gerekiyor. Önerilen bir lansman planı oluşturmak için ürünün ayrıntılarını ChatGPT'ye girebilir miyim?"

Cevap: "Hayır. Gizli ürün ve lansman ayrıntıları dahil olmak üzere Smith+Nephew Gizli Bilgilerini ChatGPT gibi harici üretici yapay zeka çözümlerine girmemelisiniz. Bu da Gizli Bilgilerin kamuya açık hale gelmesine yol açacaktır."

Soru: "Bir hastane satın alma çalışanı, yaklaşan bir ihale için önerdiğimiz fiyatı kendilerine göndermemi istedi. Kurum e-posta hesaplarına erişimleri olmadığı için kendilerine WhatsApp aracılığıyla göndermemi istediler. Bu kabul edilebilir mi?"

Cevap: "Hayır. WhatsApp işle ilgili iletişim için onaylanmamıştır ve Gizli Bilgilerin harici karşı taraflara iletilmesi için kullanılamaz. Müşteriler ve tedarikçilerle tüm iletişim e-posta yoluyla yapılmalı ve Belge Yürütme, Yönetim ve Saklama Standartlarımıza uygun olarak saklanmalıdır."

Gizli Bilgiler

Gizli Bilgi, Smith + Nephew ve işleri ve mevcut ve muhtemel müşterileri, tedarikçileri, yatırımcıları ve diğer üçüncü taraflar ile ilgili olan maddi ve maddi olmayan formlarda gizli, sır ve özel mülk belgeleri, materyalleri, verileri ve diğer bilgileri ifade eder. Örnekler arasında yayınlanmamış patentler, müşteri listeleri, sözleşmelerin ayrıntıları, geleceğin iş fikirleri, teknik bilgiler, mali tahminler ve ticari sırlar bulunmaktadır fakat bunlar ile sınırlı değildir.





+ İşbirliği

İşbirliği kültürümüzün bir ögesidir, çünkü siloların kırılması ve bir birlik duygusu oluşturulması inanılmaz başarıların gerçekleşmesini sağlayabilir.

Bizim için iyi bir kültür, ekip çalışmasına, karşılıklı güvene ve saygıya dayanır. Ve bu öz nitelikleri her türlü yol ile gösteririz – birbirimize, müşterilerimize ve üçüncü taraflara karşı nasıl davrandığımız ve defterleri, kayıtları ve çıkar çatışmalarını nasıl ele aldığımız dahil olmak üzere.

Kapsayıcılık, Çeşitlilik ve Eşitlik

Her Çalışanlarımızın sürekli büyümemize katkıda bulunurken gelişebilmeleri ve tam potansiyellerine ulaşabilmeleri için, özünde aidiyet olan kapsayıcı ve eşitlikçi bir kültürü teşvik ederek ve besleyerek kuruluşumuz genelinde Kapsayıcılık, Çeşitlilik ve Eşitliği entegre etmeye kararlıyız. Herkesin benzersiz olduğunu ve bireysel farklılıklarına saygı duyulduğunu anlıyor ve kabul ediyoruz. Herkesin içinde barındırdığı çeşitliliğin zengin boyutlarını kucaklıyor ve kutluyoruz. Kültürümüzü herkesin erişebileceği ve çalışma ortamımızda kendisi olabileceğini hissedeceği şekilde tasarlıyoruz. Farklı yetenekleri cezbetmeyi, geliştirmeyi, hızlandırmayı ve büyümelerini sürdürmeyi amaçlıyoruz. Çalışanları yalnızca işin yapılması için gerekli olan nitelikler ve yetenekler temelinde istihdam ederiz ve terfi ettiririz. Ayrımcılığa hoşgörü göstermeyiz ve liyakat temelinde eşit fırsat sağlarız.



HCP KATILIMI

HCP'ler ile etkileşimlerimiz, ürünlerimizin güvenli ve etkili şekilde kullanılmasını sağlanması ve hastalar için yeni ürünler ve hizmetler geliştirilmesi ve temin edilmesi bakımından temel bir önem taşır.

Ürünlerimiz ve tekniklerimiz hakkında beceri eğitimi ve öğretimi sağlayarak cerrahların ve hemşirelerin gelişimini desteklemekten gurur duyuyoruz. HCP'ler ile etkileşimlerimizi açık, adil ve şeffaf şekilde yürütmeye bağlıyız. Doktor-hasta ilişkisine saygı gösteririz ve klinik kararların hastanın çıkarlarına göre alınması gerektiğine inanırız.

HCP'ler ile etkileşimlerimizi ürün kullanımını, tavsiye edilmesini veya satın alınmasını ödüllendirmek için kullanmayız. Faaliyet gösterdiğimiz pazarlardaki endüstri birliklerinin üyesiyiz ve endüstri davranış kurallarının gereklerine uyarız. Endüstri ile HCP'ler arasındaki etkileşimlerde şeffaflığın önemine inanırız ve etkileşimlerimizin ayrıntılarını uluslararası şeffaflık gereklerine uygun şekilde rapor ederiz.

Daha fazlasını okuyun:

- *Rüşvetle Mücadele Politikası*
- *Ticari Uygulamalar Politikası*



Soru ve Cevap

Soru: "Yakın şekilde çalıştığım bir HCP bana oğluna ücretsiz stajyerlik verip veremeyeceğimizi sordu. Ne yapabilirim?"

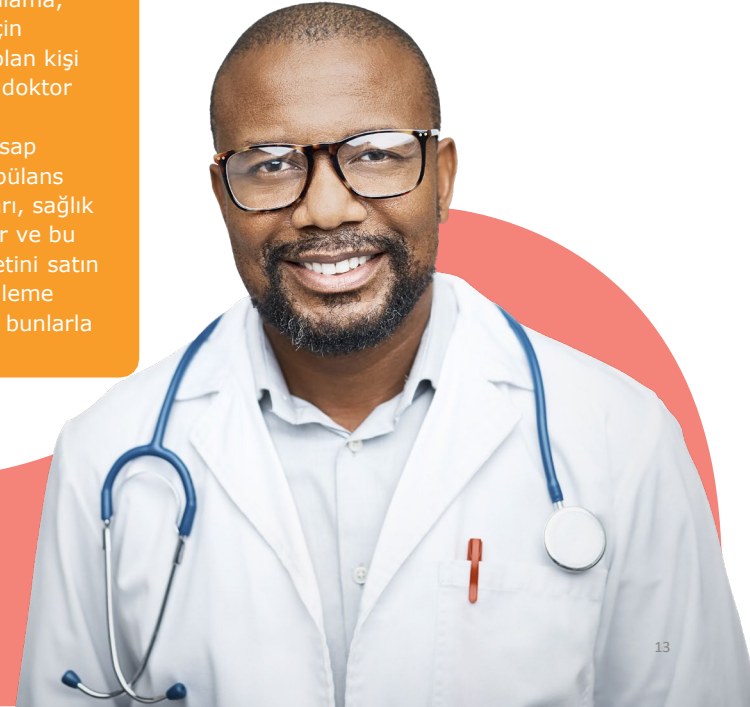
Cevap: "HCP'ye yerel İK departmanınızın iletişim bilgilerini verin veya <http://www.smith-nephew.com/careers/> adresini ziyaret etmesini önerin. Oğlunun ilgi duyduğu bir görev için doğrudan başvurması gerekmektedir ve bu sürece sen dahil olamazsın. Potansiyel çıkar çatışmasının değerlendirilebilmesi için başvuru süreci sırasında annesinin bir HCP olduğunu beyan etmesi gerekecektir.

Soru: "Müşterilerimden birisi gerçekten ilgi uyandıran bir konuşmacıdır ve başka kişilerin ürünlerimiz hakkında eğitilmesi bakımından kendisinin çok uygun olacağını düşünüyorum. Kendisini bir danışmanlık anlaşmasına nasıl dahil edebilirim?"

Cevap: "Hangi HCP'lerin eğitim etkinlikleri için danışman olarak kullanılacağı kararından Medikal Eğitim ekibi sorumludur. HCP'nin iletişim bilgilerini lokal Medikal Eğitim ekibinize verebilirsiniz ve HCP'nin danışman olarak görevlendirilip görevlendirilmeyeceğine kendileri bağımsız şekilde karar verecektir. HCP'ye kendisinin kullanılıp kullanılmayacağı kararında sizin bir göreve sahip olmadığınızı açıklamalısınız."

Sağlık Hizmeti Uzmanı veya Sağlık Hizmeti Sağlayıcısı veya HCP

Sağlık Uzmanı veya Sağlık Hizmeti Sağlayıcısı veya HCP, Şirketin ürünlerini veya hizmetlerini satın alma, kiralama, tavsiye etme, kullanma, satın alma veya kiralama için düzenleme yapma veya reçete yazma konumunda olan kişi veya kuruluşlar anlamına gelir. Örnekleri doktorlar, doktor asistanları, hemşireler, eczacılar, tıp müdürleri, araştırmacılar, inceleyenler, müşterinin işe aldığı hesap temsilcileri, profesyonel eğitimciler, hastaneler, ambulans cerrahi merkezleri, grup halinde satın alma kurumları, sağlık bakımı kurumları, sigortacılar, işverenler, toptancılar ve bu tür kuruluşlar tarafından Şirket ürününü veya hizmetini satın alma, önerme, satın alınmasını veya satılmasını etkileme veya ayarlama yetkisi verilmiş bireyler olabilir, ama bunlarla sınırlı değildir.



Hükümet Etkileşimleri

Zaman zaman devlet kuruluşları tarafından yapılan incelemelere ve/veya denetimlere tabi oluruz. Tüm teftiş/denetimlerde tam işbirliği yaparız. Müfettişleri engellemez veya yanlış yönlendirmeyiz ve soruşturma/denetimle ilgili belgeleri silmez veya değiştirmeyiz. Devlet Görevlileri ile etkileşimlerimizi işimiz ile ilgili kararları ödüllendirmek veya etkilemek için kullanmayız.

Daha fazlasını okuyun:
➤ *Rüşvetle Mücadele Politikası*

Devlet Memuru anlamına gelir:

- Bir ülke veya bölge için gerek atama gerekse seçimle elde edilen kanuni, idari veya hukuki bir pozisyonu olan herhangi bir kişidir;
- Bir hükümet veya herhangi bir bölümü, hükümet temsilcisi ya da yetkilisi adına resmi sıfatla hareket eden herhangi bir kişidir;
- Dünya Sağlık Örgütü veya Birleşmiş Milletler gibi kamusal uluslararası bir kuruluşun herhangi bir görevlisi veya temsilcisi;
- Siyasi bir partinin herhangi bir görevlisi veya temsilcisi veya siyasi bir parti adına resmi bir sıfat ile hareket eden herhangi bir kişi ve/veya
- Siyasi makam adaydır.

Devlete ait bir hastane ya da kurumun bir çalışanı veya danışmanı bazı yasaları çerçevesinde bir Devlet Memuru olarak kabul edilebilir.

Üçüncü Taraf Katilimi/ Adil Tedarik

Üçüncü tarafların iş için adil şekilde rekabet etmesine olanak tanırız. Üçüncü tarafları onların nitelikleri, güvenilirliği ve geçerli yasalara ve bizim değerlerimizle bağlılığı temelinde seçeriz.

Yasaya ve etik davranışa bağlı olan iş ortakları seçmek için makul olan tüm önlemleri alırız. Bizimkiler ile tutarlı olan iş ilkelerine ve sağlık, güvenlik, toplum ve çevre standartlarına bağlı kalan üçüncü taraflar ile çalışırız. Malzemeleri sorumlu tedarikçilerden temin etmeye bağlıyız. Tedarikçiler hakkında menşei, kaynağı ve çatışma minerallerinin gözetim zinciri bakımından durum tespiti yaparız.

Daha fazlasını okuyun:

- *Rüşvetle Mücadele Politikası*
- *Sürdürülebilirlik ve Kurumsal Sosyal Sorumluluk (CSR) Politikası*
- *Smith+Nephew ile çalışmak için Üçüncü Taraf Kılavuzu*

Uluslararası ticaret

Yaptırımlara tabi olan bölgelerde uluslararası ticaret kontrol yasalarına ve düzenlemelerine (geçerli yaptırım programları dahil olmak üzere) uyumluluk sağlamak için tasarlanmış politikalar ve prosedürler uygularız. Geçerli yaptırım programlarına tabi olan bölgelerde ticari işlemler için politikalarımız ve prosedürlerimiz durum tespiti ve tarama süreçleri içermektedir.

Çıkar çatışması

Kişisel çıkarlar Şirketin çıkarlarına uygun düşmediği zaman bir çıkar çatışması meydana gelir. Örnekler arasında bir yönetici ile onun çalışanı arasındaki kişisel ilişkiler veya bir çalışanın Smith + Nephew ile çalışan bir üçüncü tarafta kişisel veya mali bir çıkara sahip olması bulunmaktadır. Bu senaryoların her ikisi de bir çıkar çatışması göstermektedir. Ayrıca bir çatışma görünümüne sahip etkinliklerden de kaçınmalıyız ve tüm potansiyel çıkar çatışmaları yönetime, İnsan Kaynaklarına veya Uyum bölümüne beyan edilmek zorundadır.

Hediyeler verilmesi ve alınması bir çıkar çatışması olabilir. Bir Üçüncü Taraftan hediye veya ağırlama asla talep etmeyiz. Çalışanlar, Üçüncü Taraflardan ancak nadiren, mütevazı ve bir iş ilişkisi için uygun olan talep edilmemiş hediyeler veya ağırlama kabul edebilir. Tedarikçilere/satıcılara ancak makul, geçerli yasalara ve endüstri kurallarına uygun ve meşru bir iş amacı için olduğu zaman ağırlama veya hediyeler verebiliriz. HCP'lere ve Devlet Görevlilerine verilen ağırlama ve hediyeler için özel kurallar geçerlidir.

Daha fazlasını okuyun:

- *Çıkar Çatışması Politikası*

Soru ve Cevap

Soru: "Yeğenim benim bölgemde bir tıbbi cihaz dağıtımına sahip. Çok iyi bir iş yapacaklarına eminim. Onları bizim ürünlerimizi dağıtmak için atayabilir miyim?"

Cevap: "Bu potansiyel bir çıkar çatışmasıdır çünkü insanlar distribütörü doğru nedenlerden ziyade aile ilişkiniz nedeniyle atadığınızı düşünebilir. Dağıtımıcıyı bölüm yöneticinize ve yeni dağıtımıcılar hakkındaki kararları vermekten sorumlu olan kişilere tavsiye edebilirsiniz ama bu şirket ile olan aile ilişkinizi onlara anlatmanız gerekir. Bu şirketin kullanılıp kullanılmaması hakkındaki hiçbir karara katılamazsınız ve diğer kişiler onu atamaya karar verdiği takdirde çıkar çatışmasını azaltmak için başka önlemler alınabilir. Örneğin, sizin bölgenizde çalışmalarına izin verilmeyebilir."

Soru: "Kendisi ile çalıştığım yeni bir satıcı ulusal bir bayramı kutlamak için bana bir meyve sepeti gönderdi. Bunu iade etmem gerekir mi?"

Cevap: "Bu mütevazı, talep edilmemiş bir hediye olduğu için iade etmenizi beklemeyiz. Ama meyve sepetini meslektaşlarınız ile paylaşmanız tavsiye edilir."

Anti-Tröst/Adil rekabet

Adil rekabeti global şekilde desteklemeye bağlıyız ve kendi ürünlerimizi geliştirme ve iyileştirme ve bunları rakiplerimizden farklılaştırma yolu ile müşteri kazanmaya çalışırız. Müşteriler, tedarikçiler ve rakipler ile adil şekilde iş yaparız.

Güvenilir ve inanılır bir iş ortağı olarak itibarımızı artırarak, düzenleyiciler ile ilişkiler kurmaya ve bunları geliştirmeye çalışırız.

Daha fazlasını okuyun:
➔ *Ticari Uygulamalar*
Politikası



Soru ve Cevap

Soru: "Bir hemşire ana rakiplerimizin, hastanesine fatura ettiği fiyatların listesini verdi. Belgeyi ben istememiştim, bunu lokal fiyatlandırma ekibime verebilir miyim?"

Cevap: "Hayır. Hemşireye bu belgeye sahip olma izniniz bulunmadığını belirtin. Onu iade edin veya imha edin ve vakayı Hukuk veya Uyum bölümüne bildirin."

Soru: "Lokal bir ortopedi toplantısında rakip bir satış temsilcisi bölgemizdeki hastaneleri eşit şekilde paylaştığımız takdirde her ikimizin de satış hedeflerimizi tutturabileceğimizi söyledi. Ben X, Y ve Z hastanelerine satmaya odaklanırken kendisinin A, B ve C hastanelerine satmaya odaklanmasını önerdi. Rakibime buna izin olmadığını söyledim. Başka bir şey yapmam gerekir mi?"

Cevap: "Doğru kararı verdiniz. Bu, pazarları bölmeye bir örnektir ve buna izin yoktur. Rakibin önerilerini takip etmemiş olsanız bile konuyu Hukuk veya Uyum bölümüne rapor etmeniz gerekir."

Kurum dışı iletişimler

Paydaşlarımıza doğru ve güvenilir bilgiler vermeye bağlıyız. Bu, medya ve sosyal medya vasıtası ile müşteriler, yatırımcılar, mali analizciler, devlet ve düzenleyiciler ve ayrıca sıradan vatandaşları içermektedir.

Bizim yaptığımız basın açıklamaları, konuşmalar, doğrulamalar ve diğer iletişimler dahil olmak üzere kamuya yapılan tüm açıklamalar dürüst, doğru, zamanında ve gerçekleri yansıtan şekilde olur.

Haber medyasından, mali analizcilerden, yatırımcılardan ve Grubun sosyal medya kanalları vasıtası ile gelen sorulara yanıt vermek veya onlara beyanlarda bulunmak için yalnızca belirli kişilere izin vererek mesajların tutarlılığını ve doğruluğunu sağlarız. Bu tür tüm konular SNCommunication@smith-nephew.com adresine yönlendirilmelidir

Daha fazlasını okuyun:

[İletişim Politikası](#)

Soru ve Cevap

Soru: "Lokal bir gazeteci Smith + Nephew ile ilgili kısa süre önceki makaleler hakkında bir açıklama için benimle iletişim kurdu. Nasıl yanıt vermeliyim?"

Cevap: "Gazeteciye bir yorumda bulunmayın. Kendisinin adını ve iletişim bilgilerini alın, soru(lar)ı not edin ve bu bilgileri İletişim departmanına gönderin. Gazeteciye İletişim departmanından birisinin kendisi ile iletişim kuracağını belirtin."

Soru: "Facebook'ta takip ettiğim bir hemşire, bir Smith + Nephew ürünü hakkında yorumlarda bulundu. Yanlışlarını düzeltmek için yanıt verebilir miyim?"

Cevap: "Hayır. Açıklamanın ayrıntılarını (bir ekran görüntüsü alın) lütfen Kurumsal İletişimler ekibine iletin. Gerekirse onlar yanıt verecektir."

Soru: "Ekibimle birlikte gönüllü bir etkinliğine katıldım. Kişisel sosyal medya hesabımda bunun hakkında açıklamada bulunabilir miyim?"

Cevap: "Evet. Çalışanları, ekip etkinliklerinden bahsetmek gibi, Şirketin çevrimiçi savunucuları olarak hareket etmeye teşvik ederiz. Şirketin itibarı üzerinde bir etkide bulunabilecek hiç bir bilgi paylaşmamayı unutmayın."

Sosyal Medya

Çalışanlar ve yükleniciler yetki verilmediği sürece sosyal medyada Şirket adına açıklamalarda bulunamaz. Kişisel sosyal medya sitelerinde paylaşım yaparken dikkatli olun. Smith + Nephew ile bağlantınız bilindiği takdirde açıkladığınız bilgiler Şirketin itibarı üzerinde olumsuz etki yapabilir. Hakaret edici yorumlar veya görüntüler yayınlamayın. Şirket veya ürün performansı, satış rakamları, ürün geliştirme gibi gizli veya ticari bakımdan hassas bilgileri sosyal ağlarınızda asla açıklamayın.



İçeriden Bilgilendirme

Şirket hakkındaki Gizli Bilgileri koruruz ve ilgili menkul değer yasalarını takip ederiz. Smith + Nephew hisse fiyatını etkileyebilecek Gizli Bilgilere erişimimiz olduğu zaman Smith + Nephew hisselerinin ticaretini yapmanın veya başka kişileri Smith + Nephew hisselerinin alım satımını yapmaya teşvik etmenin bu Kuralları ve ilgili Şirket politikalarını ihlal edeceğini kabul ediyoruz.

Defterler, Kayıtlar ve Belge Yönetimi

Halka açık bir şirket olarak, yasaları, düzenlemeleri ve mali düzenleyicilerin ve hisselerimizin ticaretinin yapıldığı borsaların kurallarını izleriz. Doğru muhasebe kayıtlarını, tutarlı mali raporları ve etkin iç mali kontrolleri sağlamaya bağlıyız.

Muhasebe kayıtlarımız ve destekleyici belgeler temelde yatan işlemleri doğru tanımlamak ve onların gerçek doğasını yansıtmak için tasarlanmıştır ve ilgili muhasebe standartlarına uygundur. Tüm çalışanlar kendi işlevleri ve konumları için geçerli olan belge saklama gereksinimlerini anlamaktan ve bunlara uymaktan sorumludur.

Daha fazlasını okuyun:

➤ *Belge Yönetimi, Yürütme ve Saklama Standartları*





+ Cesaret

Cesaret bize girişimci ruhumuzu kazandıran şeydir. Aynı zamanda yenilikçi şekilde düşünmeyi gerçekliğe dönüştürmek için bize özgüven kazandıran şeydir.

Her birimizin kendimizi sorumlu tutmasını, etik şekilde ve dürüstlük içinde davranmasını sağlayan şey cesarettir. Ve bu Kuralları, Şirketimizi veya Kültürümüzü yansıtmayan bir şey gördüğümüz zaman sorumluluk alıp sesimizi yükseltmeye teşvik eden şey de cesarettir.

Etik Karar Verme

Bu Davranış Kuralları ve ilgili politikalar karşımıza çıkan her durumu içeremez ve iyi bir muhakeme ve sağduyu kullanmak bakımından kişisel sorumluluğumuzun yerine geçmez. Her çalışan bu Davranış Kurallarını ve görevi ile ilgili Şirket politikalarını ve prosedürlerini bilmenin ve anlamının yanı sıra Kültürümüz ile tutarlı şekilde hareket etme sorumluluğuna sahiptir. Yeni bir durum hakkında bir karar verirken şunları göz önünde tutarız:

Bunu yapabilir miyim?

- Karara rehberlik edecek yasalar ve düzenlemeler var mı?
- Şirket Kültürümüze ve beklentilerine uygun mu?
- Kurallar bu durum hakkında ne demektedir?

Bunu yapmalı mıyım?

- Hareketlerinizden hiç kimse etkilenebilir mi?
- Hareketleriniz yanlış anlaşılabilir mi?
- Bu karar Şirketin çıkarlarına uygun mu?

Yöneticilerin Sorumlulukları

Yöneticiler şunları yaparak Kültürümüzü güçlendirme ve Kuralların Şirket içinde tamamen özümsemesini sağlama sorumluluğuna sahiptir:

1. Doğru şeyi yapmak için ekiplere koçluk etmek

Kültürümüzü ve Kurallarımızı ve ilgili politikaları ekiplerinizin her birisi ile tartışmak. Ekibinizin örneğin risklerin belirlenmesi, gerekli onayların alınması gibi tüm politika yükümlülüklerini yerine getirmesini sağlamak.

2. Çeşitli perspektifleri ve katılım sağlayan, açık ve şeffaf iletişimlere teşvik etmek

İnsanların rahatça girdi sağlayabildiği, karşı çıkabildiği veya endişeler dile getirebildiği bir ortam yaratmak.

3. Tüm ihlalleri hemen rapor etmek

Kurallarımızın veya politikalarımızın tüm potansiyel veya gerçek ihlallerini doğrudan ilgili Şirket işlevine haber vermek ve ekibinizi bildirmeye teşvik etmek.

4. Misilleme olmamasını sağlamak

Sorunları dile getiren çalışanları desteklemek, onların endişelerini gizli şekilde ele almak ve hızlı bir çözüm için çalışmak. Amirliğini yaptığınız kişilere Smith+Nephew'un 'misilleme yok' politikasını anlaşılır şekilde iletmek.

5. Doğru davranışları takdir etmek

Kurallarımıza uygun olan örnekleri tebrik etmek ve benzer davranışları övmek ve teşvik etmek. İnsanlar hakkında kararlar verirken davranışları hesaba katmaya dikkat etmek.

6. Doğru olan şeyi yapmanın karşısındaki engelleri proaktif şekilde kaldırmak

En yüksek dürüstlük standartlarının ekibinizin içinde tutarlı şekilde uygulanması için gerekli koşulların bulunmasını sağlamak üzere kişisel sorumluluk almak.

Bu Kurallar veya politikalar hakkında bir sorunuz olduğu zaman iletişime geçeceğiniz adres compliance2@smith-nephew.com

İhlallerin Raporlanması

Bu Kuralların farkına vardığımız tüm ihlallerini rapor etmek zorunda olduğumuzu biliyoruz. Rapor edilmemesi Kuralların ihlal edilmesidir. Potansiyel sorunlar hakkında farkındalık yaratma cesareti göstererek itibarımızın, çalışanlarımızın ve müşterilerimizin korunmasına yardımcı oluruz. Aşağıdaki yolların herhangi birisi ile rapor edebilirsiniz.

Şunlarla irtibata geçebilirsiniz:

- Bir Uyum Görevlisi;
- Hukuk bölümü;
- İnsan Kaynakları departmanı; veya
- Müdürünüz

Gerçek veya kuşku duyulan bir yanlış davranışı iyi niyet içinde rapor eden hiç kimseye karşı bir işlem yapılmamasını sağlayacağız. Bu tür bir eylem, kendi başına, bizim politika ihlali olacaktır.

Ayrıca <http://www.speakup.smith-nephew.com/> web sitesi üzerinden bildirimde bulunmak veya bildirimde bulunmak için kullanabileceğiniz telefon numaralarının bir listesi için Uyum web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

Kimliğinizi gizli tutarak rapor verebilirsiniz. Rapor veren kişinin kimliğini açıklamamız gereken durumlar olabilir. Bu durumda, bu bilgileri mümkün olduğunca koruyacağız.



Smith+Nephew

Sınırsız Yaşam

Smith & Nephew, Inc.
www.smith-nephew.com

◊ Smith+Nephew Ticari Markası.

©2024 Smith+Nephew.

Tüm hakları saklıdır.

Tüm ticari markalar onaylıdır.

37040 V3.0 01/24