

# นโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท

Smith+Nephew

กันยายน 2025



# หลัก

เราดูแลพนักงาน ลูกค้า ผู้ป่วย และพันธมิตรบุคคลที่สามโดยการปกป้องความเป็นส่วนตัวของพวกเขาตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้

เราเคารพความเป็นส่วนตัวของบุคคลและมุ่งมั่นที่จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคล อย่างมีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้

เราไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลลับ เพื่อเหตุผลส่วนตัวหรือผลประโยชน์ส่วนตัว

เรามุ่งมั่นที่จะใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) อย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมายเมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



# ขอบเขตและความรับผิดชอบ

นโยบายนี้ใช้กับพนักงาน Smith+Nephew ทุกคน พนักงานของเรามีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องของนโยบายนี้ถูกส่งต่อไปยังบุคคลที่สามที่เราทำธุรกิจด้วย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้จัดจำหน่าย ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ผู้รับเหมาช่วง ตัวแทนจำหน่ายช่วง ตัวแทนขาย ตัวแทน และผู้ให้บริการ

จรรยาบรรณและหลักการทางธุรกิจของเรา ให้กรอบกฎหมายและจริยธรรมเพื่อเป็นแนวทางในสิ่งที่เราทำทุกวัน และนโยบายนี้ให้หลักการและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หากเราไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเราเราต้องเผชิญกับค่าปรับบทลงโทษขั้นบัญชีดำการลดธุรกิจและความเสียหายต่อชื่อเสียง นอกจากนี้ พนักงานของเราจะต้องเผชิญกับการลงโทษทางวินัยและอาจเลิกจ้าง

ผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระบวนการ ขั้นตอน และเอกสารที่เหมาะสมภายในองค์กรของตนถูกสร้างขึ้นและบำรุงรักษาเพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามนโยบายนี้

เครื่องมือ ข้อมูล และการสนับสนุนเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายนี้มีอยู่ในเว็บไซต์ภายในของโปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลก พนักงานแต่ละคนควรติดต่อเจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือ S+N Legal หากต้องการคำแนะนำหรือการสนับสนุนเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายนี้

ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นเข้มงวดกว่าหรือขัดแย้งกับนโยบายนี้ กฎหมายท้องถิ่นจะมีความสำคัญเป็นอันดับแรก

# ความต้องการ

## การเก็บรวบรวม การคุ้มครอง และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เราอาจเข้าถึงหรือรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงาน ลูกค้า และผู้ป่วย หรือพันธมิตรบุคคลที่สามของเรา ในขอบเขตที่ข้อมูลส่วนบุคคลถือเป็นข้อมูลด้านสุขภาพที่ได้รับการคุ้มครอง (PHI) ในสหรัฐอเมริกา จะมีการใช้มาตรฐาน S+N [HIPAA](#)

ตามหลักการความเป็นส่วนตัว 6 ประการของเรา:

- เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้
- เราจำกัดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในสิ่งที่จำเป็น
- เราจำกัดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เราไม่แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- เราแจ้งให้บุคคลทราบ และหากจำเป็นหรือกำหนดโดยกฎหมายที่บังคับใช้ ให้ขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้นเมื่อเรารวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขา ประกาศนี้และความยินยอมรวมถึงวัตถุประสงค์ในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- เรามั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บไว้นั้นถูกต้อง เมื่อได้รับแจ้งและตามที่กฎหมายที่บังคับใช้กำหนด เรารับรองว่าความไม่ถูกต้องในข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเก็บไว้จะได้รับการแก้ไข
- เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานการดำเนินการและการเก็บรักษาการจัดการเอกสารของเรา
- เราใช้มาตรการทางเทคนิคและองค์กรเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดกฎหมาย ตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายจากอุบัติเหตุ
- เราถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างเขตอำนาจศาลตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เราดำเนินการประเมินตามความเสี่ยงหากการรวบรวมหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลมีแนวโน้มที่จะสร้างความเสี่ยงที่สำคัญต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล

# ความต้องการ

- เราดำเนินการประเมินความเสี่ยงกับพันธมิตรบุคคลที่สามที่จัดการข้อมูลส่วนบุคคลในนามของเราหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บริการแก่เรา
- เราเก็บรักษาบันทึกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- เราปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นในการประเมินค่าจากบุคคลเพื่อใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของตน รวมถึงการเข้าถึง การแก้ไข การลบ และการคัดค้าน
- เราใช้กลไกที่อนุญาตให้บุคคลเลือกไม่รับการตลาดทางตรง และหากกฎหมายที่บังคับใช้กำหนด เราได้รับความยินยอมในการเลือกรับการตลาดทางตรงก่อนที่จะส่งการสื่อสารดังกล่าว

## หลักความเป็นส่วนตัว



# การรายงานการละเมิด

เราตระหนักถึงความสำคัญในการรายงานการละเมิดนโยบายที่พบเห็น การไม่รายงานถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณ ด้วยความกล้าที่จะแจ้งปัญหาถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเราช่วยปกป้องชื่อเสียงพนักงานและลูกค้าของเรา สามารถรายงานได้โดยติดต่อ:



- เจ้าหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ฝ่ายกฎหมาย
- แผนกทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการสายงาน หรือ
- สาย SpeakUp

เราจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่มีการดำเนินการใดๆ กับใครก็ตามที่รายงานการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัยด้วยความสุจริตใจ



# คำ นิยาม



**ข้อมูลลับ** หมายถึง เอกสาร วัสดุ ข้อมูล และข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นความลับ เป็นความลับ และเป็นกรรมสิทธิ์ ในรูปแบบที่จับต้องได้และไม่มีตัวตน ที่เกี่ยวข้องกับ Smith + Nephew และธุรกิจของบริษัท ตลอดจนลูกค้าปัจจุบันและผู้มีโอกาสเป็นลูกค้า ซัพพลายเออร์ นักลงทุน และบุคคลที่สามอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างรวมถึง แต่ไม่ จำกัด เพียงสิทธิบัตรที่ไม่ได้เผยแพร่ รายชื่อลูกค้ารายละเอียดของสัญญาแนวคิดทางธุรกิจในอนาคตความรู้การคาดการณ์ทางการเงินและความลับทางการค้า

**ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง** ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่มีชีวิตอยู่ซึ่งสามารถระบุตัวตนได้โดยตรงหรือโดยอ้อมจากข้อมูลเหล่านั้น ไม่ว่าจะแยกจากกันหรือรวมกับข้อมูลอื่นๆ ที่มีอยู่

**ข้อมูลสุขภาพที่ได้รับการคุ้มครอง (Protected Health Information, PHI)** หมายถึงข้อมูลด้านสุขภาพที่สามารถระบุตัวตนได้เป็นรายบุคคลที่ถือครองหรือส่งโดยนิติบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองหรือผู้ร่วมธุรกิจในรูปแบบหรือสื่อใดๆ ไม่ว่าจะผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ กระดาษ หรือวาจา ข้อมูลด้านสุขภาพที่สามารถระบุตัวตนได้เป็นรายบุคคลคือ ข้อมูล รวมถึงข้อมูลประชากรที่เกี่ยวข้องกับ:

- สุขภาพร่างกายหรือจิตใจในอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคตของแต่ละบุคคล
- การให้การดูแลสุขภาพแก่บุคคล หรือ
- การจ่ายเงินในอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคตสำหรับการดูแลสุขภาพแก่บุคคล

และที่ระบุตัวบุคคลหรือมีพื้นฐานที่สมเหตุสมผลที่จะเชื่อว่าสามารถทำได้

ใช้เพื่อระบุตัวตนของคุณ รวมถึงตัวระบุทั่วไป (เช่น ชื่อ ที่อยู่ การเกิด

วันที่ หมายเลขประกันสังคม)

**ข้อมูลของบุคคลที่สาม** หมายถึง ข้อมูลทางธุรกิจ การเงิน เทคนิค หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่บุคคลได้รับจากบุคคลที่สามซึ่งอยู่ภายใต้ภาระผูกพันในการรักษาความลับตามข้อตกลงโดยชัดแจ้งระหว่างบริษัทและบุคคลที่สามหรือโดยการดำเนินการตามกฎหมาย



# Smith+Nephew

## Life Unlimited

ดูเอกสารเวอร์ชันปัจจุบันได้จากอินเทอร์เน็ตของบริษัท

Smith+Nephew, Inc.  
[www.smith-nephew.com](http://www.smith-nephew.com)

◊ Trademark of Smith+Nephew.  
©2025 Smith+Nephew.

All rights reserved.  
All trademarks acknowledged.  
28923 V2, Privacy policy 09/2025