

Nasz Kodeks postępowania i zasady prowadzenia działalności

Osiąganie wyników
w odpowiedzialny sposób

Smith+Nephew

V4, maj 2026



Spis treści

Wiadomość od Dyrektora Generalnego	01	Współpraca	09
Wstęp	02	Integracja i przynależność	10
Nasz sposób na sukces	03	Zaangażowanie HCP	11
Troska	04	Interakcje z rządem	12
Środowisko, społeczność i zarządzanie BHP i środowisko	05	Zatrudnianie podmiotów zewnętrznych/uczciwe praktyki dotyczące zamówień	13
Odpowiedzialność społeczna biznesu	05	Handel międzynarodowy	13
Przeciwdziałanie przekupstwu, korupcji i oszustwom	05	Konflikt interesów	13
Badania i rozwój, kwestie regulacyjne, jakość	06	Przepisy antymonopolowe/przepisy dotyczące uczciwej konkurencji	14
Promocja produktów i ujawnianie informacji w celach naukowych	06	Komunikacja zewnętrzna	15
Aktywa firmy związane z prywatnością	07	Media społecznościowe	15
Informacje poufne	08	Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych	16
		Księgi, rejestry, zarządzanie dokumentami	16
		Odwaga	17
		Podejmowanie decyzji etycznych	18
		Zgłaszanie naruszeń	19

Wiadomość od Dyrektora Generalnego



Spółka Smith+Nephew jest liderem innowacji w dziedzinie wyrobów medycznych od ponad 170 lat. Nasza praca ma wpływ na rzeczywistość.

Nie tylko, jeżeli chodzi o organizm, ale również jeżeli chodzi o całą osobę. Jest tak, ponieważ po zakończeniu wykonania każdego zabiegu dzieje się coś szczególnego... Pacjenci na nowo odzyskują wiarę w siebie oraz swobodę życia bez ograniczeń, które wcześniej stawały im na przeszkodzie.

Taki sposób bycia częścią życia ludzi to dla nas zarówno zaszczyt, jak i duża odpowiedzialność. Wspólna troska w zakresie tej odpowiedzialności poprzez utrzymywanie naszej dobrej reputacji związanej z uczciwością i etycznym postępowaniem zależy od wszystkich osób, które pracują dla nas albo w naszym imieniu. Za uczciwość i etyczne postępowanie, ponieważ zrównoważony rozwój naszej działalności zależy od właściwego postępowania. Jako spółka globalna, zatrudniająca tysiące pracowników, oczekujemy od siebie nawzajem ponoszenia osobistej odpowiedzialności za właściwe postępowanie. Chęć uzyskania wyników, zdobycia przewagi konkurencyjnej czy przestrzegania poleceń nigdy nie powinna stawać na drodze naszego zobowiązania do przestrzegania zasad uczciwości. Nie dbając o naszą reputację, narażamy na szwank to wszystko, na co tak ciężko pracowaliśmy.

Z tego powodu stworzyliśmy niniejszy Kodeks postępowania i zasady prowadzenia działalności. Dokument przedstawia ramy prawne i etyczne, którymi powinniśmy kierować się w naszych codziennych działaniach, aby jak najlepiej wpisywały się one w kulturę naszej Spółki i obowiązujące z niej wartości.

Samo przestrzeganie przepisów prawa nie wystarczy. Powinniśmy zawsze postępować w sposób etyczny, nawet jeżeli obowiązujące przepisy prawa są niejasne albo wciąż opracowywane.

To nasza reputacja zaprowadziła nas do miejsca, w którym obecnie jesteśmy, i to ona zapewni nam silną pozycję na kolejnych 170 lat. Musimy liczyć na siebie nawzajem w kwestii ochrony naszej reputacji. Dzięki temu więcej osób odzyska sprawność fizyczną i wiarę w siebie oraz będzie mogło wieść Życie bez ograniczeń.

Z poważaniem

Deepak Nath

Wstęp

Naszym celem jest poprawa ludzkiego życia. Przywracając ludziom sprawność fizyczną i wiarę w siebie, dążymy do uwolnienia ich od tego, co stoi im na przeszkodzie, aby mogli wieść życie bez ograniczeń.

Nie mogliśmy tego osiągnąć bez naszego zobowiązania do uczciwości, szczerości i profesjonalizmu. Zasady te znajdują odzwierciedlenie w Filarach naszej kultury: Trosce, Współpracy i Odwadze. Te Filary Kultury kierują postępowaniem każdego w Smith+Nephew, niezależnie od miejsca na świecie, w którym się znajduje.

Musimy również przestrzegać przepisów obowiązującego prawa, postanowień niniejszego Kodeksu oraz odpowiednich polityk i procedur Spółki, a także je rozumieć. Nasi Przedstawiciele zewnętrzni, którzy bezpośrednio albo pośrednio prowadzą działalność w naszym imieniu, muszą również rozumieć przepisy obowiązującego prawa i przestrzegać ich podczas prowadzenia tej działalności.

W niektórych regionach mogą obowiązywać przepisy prawa miejscowego albo wymagania biznesowe, które są bardziej surowe niż zasady określone w niniejszym Kodeksie. W takich przypadkach przestrzegamy bardziej restrykcyjnego zbioru wymogów, aby nasze postępowanie odpowiadało standardom legislacyjnym wyrażonym w przepisach prawa miejscowego, miejscowych regulacjach albo wymaganiach biznesowych.

Jesteśmy świadomi, że nieprzestrzeganie przepisów prawa może skutkować poważnymi konsekwencjami, w tym karami finansowymi, wyrokami skazującymi, utratą reputacji oraz wykluczeniem naszych produktów z programów refundacyjnych lub innych inicjatyw rządowych. Wiemy również, że naruszenie postanowień niniejszego Kodeksu może prowadzić do postępowania dyscyplinarnego, włącznie z zawieszeniem stosunków. ~~Wzywamy również do~~ ~~ogłaszania~~ faktycznych albo potencjalnych naruszeń postanowień niniejszego Kodeksu. Promując świadomość potencjalnych problemów, pomagamy chronić naszą reputację, naszych pracowników i klientów.

Każdy ma obowiązek zgłaszać naruszenia postanowień niniejszego Kodeksu. Wątpliwości można zgłaszać swojemu przełożonemu, który następnie poinformuje odpowiednie korporacyjne pionier funkcyjne, albo bezpośrednio do właściwego biura wsparcia Działu Zgodności, Działu Kadr albo Działu Prawnego. Zapewniamy również zarządzany przez podmiot zewnętrzny kanał do składania zgłoszeń, gdzie można dokonywać zgłoszeń w sposób anonimowy.

Zgłoszeń można dokonywać pod adresem: www.speakup.smith-nephew.com



Nasz sposób na sukces



Naszym celem **Życie bez ograniczeń** (Life Unlimited) jest naszym „dlaczego”, a strategia RISE – naszym „co”. Nasza Kultura, nasze Zachowania oraz Narzędzia i Procesy Ciągłego Doskonalenia stanowią nasze „jak”. Łącznie nazywamy je naszą drogą do zwycięstwa. To sposób, w jaki realizujemy naszą strategię – **zbiorowo** i indywidualnie – aby każdego dnia być lepszymi dla naszych klientów i ich pacjentów.

Nasza Kultura



Troska

Kultura inkluzywna, bogata w empatię, wzmocnienie i zrozumienie – wobec siebie nawzajem, naszych klientów i pacjentów.



Odwaga

Kultura wysokiej wydajności, oparta na odpowiedzialności, rozliczalności i uczciwości, w której rozwijają się ciągłe doskonalenie i innowacje.



Współpraca

Kultura zespołowa oparta na zaufaniu, jedności i szacunku oraz zdecydowanym nastawieniu na ciągłe doskonalenie. Działanie jako jeden zespół jest sposobem, w jaki zwyciężamy.

Nasze Zachowania

Troska o klientów



Determinacja i koncentracja na rozwiązaniach w trosce o klientów oraz dążenie do maksymalizacji zasięgu i wpływu na pacjentów.

Troska o siebie nawzajem

Uważność, intencjonalność i wzajemne wsparcie. Aktywne słuchanie, proaktywne dzielenie się informacją zwrotną oraz wspólne świętowanie sukcesów.

Branie odpowiedzialności



Wyraźne poczucie odpowiedzialności, rozliczalności i uczciwości na wszystkich poziomach, napędzające skuteczność działań i sprawną realizację.

Nowe spojrzenie

Zwinność, innowacyjność i gotowość na zmiany. Odważnie i śmiało dążymy do redefiniowania tego, co jest możliwe dla Smith+Nephew, naszych klientów oraz opieki nad pacjentami.

Ciągłe doskonalenie

Nastawienie na ciągłe doskonalenie wpisane w DNA naszej kultury – nieustannie upraszczamy sposób pracy, aby działać szybciej i bardziej efektywnie.



Wspólne zwycięstwo

Przyspieszenie wzrostu i wykorzystania możliwości poprzez poprawę wyników dla klientów i pacjentów dzięki efektywnej współpracy w całej Spółce.

+ Troska

Wierzymy, że kiedy ludzie odczuwają prawdziwą empatię i zrozumienie, mogą osiągać niesamowite rzeczy, dlatego Troska jest filarem naszej Kultury.

Naszą Kulturę definiuje się poprzez zrozumienie i empatię. Wobec klientów. Wobec pacjentów. Wobec siebie nawzajem. Troszczymy się o naszych pracowników poprzez zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz chronienie ich prywatności.

Troszczymy się o naszych klientów i pacjentów poprzez nasze zaangażowanie w opracowywanie i zapewnianie innowacyjnych i opłacalnych rozwiązań wysokiej jakości. Troszczymy się także o nasze społeczności, wspierając je poprzez nasze programy dotyczące Odpowiedzialności Społecznej Biznesu.



Środowisko, społeczeństwo i ład korporacyjny (ESG)

Jesteśmy zaangażowani w odpowiedzialne zarządzanie wpływem naszej działalności na środowisko, społeczeństwo i gospodarkę. Pozyskujemy materiały wyłącznie od odpowiedzialnych dostawców i dbamy o to, aby nasze działania były prowadzone w sposób proaktywny, z myślą o ochronie środowiska oraz maksymalizacji efektywnego wykorzystania zasobów. Obejmuje to m.in. zarządzanie emisją gazów cieplarnianych i zużyciem energii, ich redukcję, a także wspieranie bioróżnorodności, odpowiedzialne przekształcanie gruntów oraz przeciwdziałanie wylesianiu.

BHP i środowisko

[\[Polityka dotycząca zdrowia, bezpieczeństwa i środowiska \(HSE\)\].](#)

Zobowiązujemy się do prowadzenia działalności w sposób zrównoważony i społecznie odpowiedzialny w odniesieniu do zdrowia i bezpieczeństwa naszych pracowników, środowiska i innych osób, na które nasza działalność może mieć wpływ, w tym społeczności, w których działamy.

Wierzymy, że właściwe standardy i praktyki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska idą ramię w ramię ze znakomitymi wynikami biznesowymi. Zobowiązujemy się zapewniać zdrowe i bezpieczne warunki pracy wszystkim pracownikom, wykonawcom, gościom, klientom i ogółowi społeczeństwa. Przestrzegamy wszystkich stosownych przepisów i regulacji prawnych oraz podejmujemy działania w celu ograniczania ryzyka.

Wszyscy jesteśmy zobowiązani do zachowywania się w sposób bezpieczny, przestrzegania miejscowych procedur operacyjnych i praktyk bezpiecznej pracy oraz do zapobiegania zanieczyszczeniu środowiska i działaniu na jego szkodę. Obowiązkiem wszystkich pracowników i osób współpracujących z nami jest przestrzeganie naszych wymogów BHP i ochrony środowiska. Obejmuje to podejmowanie kroków w celu zapobiegania wypadkom, zwracania uwagi na bezpieczeństwo i zgłaszania zagrożeń, urazów lub zachowań i działań mogących powodować szkody.

Odpowiedzialność społeczna biznesu

[\[Polityka zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności biznesu \(CSR\)\].](#)

Angażujemy się we wprowadzanie korzystnych zmian w społecznościach, w których prowadzimy naszą działalność. Zachęcamy do uczestniczenia w organizacjach i działaniach charytatywnych, edukacyjnych i humanitarnych oraz do wspierania ich. Czynimy to poprzez przekazywanie

produktów w darowiźnie, dokonywanie darowizn w wysokości proporcjonalnej do darowizn pracowników i wspieranie pracowników poświęcających czas na wolontariat oraz wspieranie działań związanych z dobrym samopoczuciem. Nie dokonujemy żadnych darowizn na cele polityczne w imieniu Spółki na żadnym z rynków, na których prowadzimy działalność.

Szanujemy prawa człowieka i nie korzystamy z żadnej formy pracy przymusowej, obowiązkowej ani pracy dzieci. Przestrzegamy wymogów brytyjskiej ustawy o współczesnym niewolnictwie oraz innych stosownych przepisów w dziedzinie współczesnego niewolnictwa.

Przeciwdziałanie przekupstwu, korupcji i oszustwom

[\[Przeciwdziałanie przekupstwu, korupcji i oszustwom\].](#) [Zasady interakcji między HCP a urzędnikami państwowymi\]](#)

Prowadzimy naszą działalność w sposób uczciwy. Zdajemy sobie sprawę z tego, że w związku z prowadzoną działalnością, oferujemy niekiedy – i jest to działanie słuszne – istniejącym lub potencjalnym klientom asortyment albo usługi, które posiadają określoną wartość – na przykład próbki produktów, sesje szkoleniowe, itp. Robiąc to, bierzemy pod uwagę nie tylko intencje naszych działań, ale także sposób, w jaki nasze działania mogą być postrzegane przez innych, i nie dokonujemy niewłaściwych płatności, ani bezpośrednio, ani za pośrednictwem stron trzecich, nawet jeśli takie płatności mogą być postrzegane przez niektórych jako akceptowana praktyka biznesowa w danym kraju lub kulturze.

Nie przyjmujemy ani nie żądamy niestosownych płatności – od pracowników wymaga się zgłaszania wszelkich wystosowanych wobec nich żądań bądź propozycji dotyczących niestosownych płatności. Przestrzegamy obowiązujących wymogów prawnych, w tym wymogów przepisów prawa międzynarodowego, m.in. amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act), brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej (Bribery Act) i brytyjskiej ustawy o przestępczych praktykach finansowych (Criminal Finances Act). Nasze zasady są zgodne z Konwencją Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji.

Nie angażujemy się w jakiegokolwiek formy oszustwa, w tym składanie fałszywych oświadczeń, pomijanie istotnych informacji w sposób wprowadzający w błąd, fałszowanie dokumentacji finansowej lub innych zapisów, ani w działania mające na celu oszukiwanie budżetu publicznego w celu uzyskania korzyści lub zysku – niezależnie od tego, czy beneficjentem miałyby być firma, klient, osoba trzecia czy pracownik.

Nie tolerujemy przekupstwa, korupcji ani oszustw – niezależnie od tego, czy są one popełniane przez pracowników, czy osoby trzecie. Nawet jeśli przestrzeganie przepisów i zasad etycznych wiąże się z krótkoterminowymi stratami biznesowymi, utratą możliwości czy opóźnieniami, pozostajemy wierni naszym wartościom.

Wierzymy, że odrzucenie łapówkarstwa, korupcji i oszustw przynosi długofalowe korzyści – zarówno dla całej branży, jak i dla reputacji naszej firmy oraz relacji z klientami i partnerami biznesowymi.

Pytania i odpowiedzi

P: "Agent celny powiedział mi, że może przewieźć nasze produkty przez lokalny proces celny znacznie szybciej za dodatkowe 1000 USD miesięcznie. Czy jest to w porządku?"

O: „Jest to potencjalny sygnał ostrzegawczy, że agent wykorzysta pieniądze w celu dokonywania płatności przyspieszających bieg spraw na rzecz miejscowych urzędników celnych. Musisz poprosić agenta, aby wyjaśnił, za co pobierana jest dodatkowa opłata i omówił tę kwestię z lokalnym specjalistą ds. zgodności z przepisami przed podjęciem jakichkolwiek działań”.

Niestosowne płatności

Niewłaściwa płatność” oznacza każdą płatność lub korzyść finansową, która została niewłaściwie zaoferowana lub dokonana w celu uzyskania bądź utrzymania działalności gospodarczej lub osiągnięcia jakiegokolwiek nieuprawnionej korzyści przez osobę lub podmiot działający w naszym imieniu. Do niewłaściwych płatności zalicza się wszelkie dobra o wartości materialnej, przekazywane w sposób jawny lub ukryty, w formie pieniężnej lub rzeczowej, takie jak: łapówki, nielegalne prowizje, prezenty, darowizny, granty, zaproszenia, rabaty, zniżki, prowizje, czy też wypożyczenia sprzętu – jeżeli są one dokonywane niezgodnie z postanowieniami niniejszego Kodeksu lub zasadami przyjętymi na jego podstawie. Należy przyjąć, że każda korzyść – finansowa lub inna – oferowana urzędnikowi państwowemu jest niewłaściwa, chyba że jej udzielenie jest wyraźnie dozwolone lub wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

Płatności przyspieszające bieg spraw

Płatności przyspieszające bieg spraw oznaczają płatności niewielkich kwot pieniędzy w celu zapewnienia lub przyspieszenia prawidłowego wykonywania rutynowych obowiązków urzędnika państwowego.

Badania i Rozwój; kwestie regulacyjne, jakość

(Polityka jakości)

Dążymy do opracowywania i zapewniania innowacyjnych, oszczędnych rozwiązań, które zapewnią prawdziwe korzyści pracownikom służby zdrowia (HCP) oraz ich pacjentom w postaci lepszych metod leczenia, łatwości i szybkości stosowania produktów oraz niższych kosztów opieki medycznej. Badania prowadzimy w sposób etyczny i zgodny z obowiązującymi normami międzynarodowymi.

Nasze zaangażowanie w jakość zobowiązuje zarówno nas, jak i naszych dostawców do dostarczania wyjątkowych produktów.

Zgodnie z naszą Polityką Jakości dążymy do:

- Dostarczania bezpiecznych i skutecznych produktów, które spełniają lub przekraczają oczekiwania klientów.
- Ciągłego doskonalenia skuteczności naszego Systemu Zarządzania Jakością.
- Zapewnienia pełnej zgodności z wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- Zaspokajania potrzeb interesariuszy poprzez wspieranie ciągłego doskonalenia w zakresie zrównoważonego rozwoju.

Nasza polityka opiera się na wspólnych celach, jednocząc naszą firmę w ramach wartości

Troski, Współpracy i Odwagi. Nasi pracownicy i podmioty zewnętrzne mają obowiązek zgłaszania wątpliwości dotyczących produktów oraz problemów, o których istnieniu się dowiedzą. Skargę można w prosty sposób złożyć pod adresem:

complaints@smith-nephew.com

Pytania i odpowiedzi

P: „Znajoma, która wie, że pracuję w S+N, wspomniała, że jej matka przeszła niedawno alloplastykę stawu kolanowego z zastosowaniem wyrobu S+N. Powiedziała, że od czasu zabiegu jej matka odczuwa znaczny ból i myśli, że wyrób jest wadliwy. Nie znam się na działalności związanej z endoprotezami stawów kolanowych, ale wątpię, żeby wyrób był wadliwy. Co powinniśmy zrobić?”

P: „Do obowiązków pracowników i dystrybutorów należy zgłaszanie wszelkich skarg dotyczących naszych produktów, kiedy się o nich dowiedzą. Należy wysłać informację do zespołu Działu skarg, który podejmie decyzję dotyczącą dalszych działań. Skargę można złożyć na adres complaints@smith-nephew.com”

Promocja produktów i ujawnianie informacji w celach naukowych

Wierzymy, że dostęp do zgodnych z prawdą, niewprowadzających w błąd informacji na temat naszych produktów ma kluczowe znaczenie przy podejmowaniu decyzji przez HCP. Promujemy nasze produkty w oparciu o zatwierdzoną charakterystykę i przekazujemy rzetelne i zgodne z prawdą wiadomości na temat naszych produktów. Informacje promocyjne dotyczące produktów podlegają zatwierdzeniu w ramach odpowiedniego procesu Spółki. Zobowiązujemy się do przestrzegania wszelkich ograniczeń prawnych obowiązujących w poszczególnych krajach w zakresie marketingu naszych produktów. Podejmujemy działania mające na celu promowanie rzetelności oraz unikanie fałszywych lub wprowadzających w błąd oświadczeń, które mogłyby zostać uznane za nieuczciwe lub oszukańcze.

Informujemy naszych klientów o zastosowaniach, bezpieczeństwie, przeciwwskazaniach i działaniach niepożądanych naszych produktów, a w stosownych przypadkach również o wymaganiach związanych z działaniem i charakterystykach naszych produktów.

Przedstawiane przez nas informacje są zgodne z ogólnosięciowym stanem wiedzy naukowej dostępnej na temat odpowiednich produktów. Artykuły, w których omawiane są badania sponsorowane przez Firmę, spełniają ustanowione normy dotyczące autorstwa, a w przypadku otrzymania przez autora finansowania albo innego wsparcia ze strony Smith+Nephew, ujawniane są odpowiednie informacje.

Pytania i odpowiedzi

P: "Dowiedziałem się, że zewnętrzny sprzedawca promuje produkt Smith + Nephew dla zastosowań "pozarejestrowanych" w celu zwiększenia sprzedaży. Co mam zrobić?"

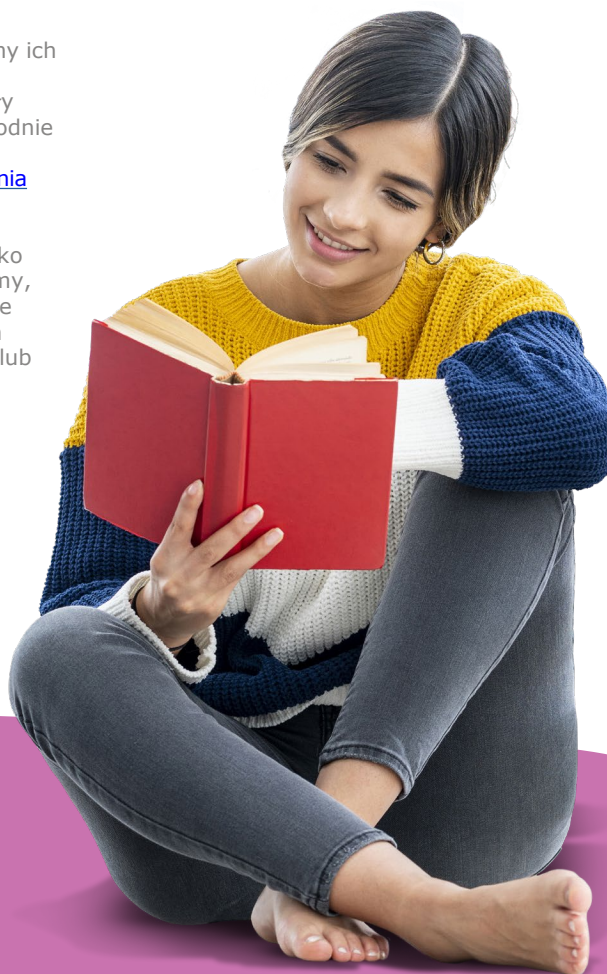
O: "Ten scenariusz stwarza ryzyko oszustwa przez fałszywą reprezentację (co może mieć wpływ na Ciebie, sprzedawcę i Spółkę). Przed podjęciem jakichkolwiek działań należy zgłosić sprawę lokalnemu specjalistcie ds. zgodności z przepisami".

Ochrona prywatności

[[Polityka prywatności](#) , [polityka AI](#)].

W celu prowadzenia działalności i wypełniania naszych obowiązków możemy przetwarzać dane osobowe osób fizycznych, w tym naszych pracowników, klientów, dostawców i pacjentów. Jesteśmy zobowiązani do zapewnienia, że obsługujemy dane osobowe we właściwy sposób. Dane osobowe są wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty. Gromadzimy wyłącznie dane umożliwiające zaspokojenie określonych potrzeb biznesowych i nie wykorzystujemy ich do innych celów. Dbamy o to, aby gromadzone przez nas dane osobowe były prawidłowe, aktualizowane i usuwane zgodnie z naszymi [Standardami dotyczącymi zarządzania dokumentami, ich podpisywania oraz przechowywania, a także bezpiecznie przechowujemy](#) i udostępniamy dane osobowe, zapewniając dostęp do nich tylko tym, którzy muszą je zobaczyć. Rozumiemy, jak ważne jest natychmiastowe zgłaszanie domniemych lub faktycznych naruszeń danych za pośrednictwem linii Speak Up lub na adres privacy@smith-nephew.com

Poradę w sprawach związanych z ochroną prywatności można uzyskać pod adresem privacy@smith-nephew.com



Dane osobowe

Dane osobowe oznaczają wszelkie informacje dotyczące jakiegokolwiek żywej osoby fizycznej, której tożsamość można bezpośrednio albo pośrednio określić na podstawie wyłącznie tych danych albo na podstawie tych danych w połączeniu z innymi dostępnymi informacjami.

Pytania i odpowiedzi

P: „Jestem przedstawicielką i pielęgniarka wysłała mi analizę przypadku pielęgnacji ran. Raport z analizy zawiera imię i nazwisko pacjenta. Co mam zrobić?”

O: Ponieważ jest to potencjalne naruszenie danych, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt na infolinię Speak Up lub na adres privacy@smith-nephew.com. Następnie zespół ds. ochrony danych osobowych pomoże firmie w działaniach naprawczych”.

Pytania i odpowiedzi

P: "W ramach procesu przeglądu wynagrodzeń wysłałem mojemu przełożonemu proponowane podwyżki dla członków mojego zespołu. Po wysłaniu wiadomości zdałem sobie sprawę, że zamiast do mojego przełożonego, wysłałem ją do innej osoby o tym samym imieniu. Co mam zrobić?"

O: "Natychmiast cofnij wysłanie wiadomości, a jeśli to nie zadziała, skontaktuj się z jej odbiorcą i poproś o całkowite usunięcie wiadomości z systemu. Ponieważ jest to potencjalne naruszenie ochrony danych, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt na infolinię Speak Up lub na adres privacy@smith-nephew.com. Zespół ds. prywatności danych pomoże następnie firmie w działaniach naprawczych."

Aktywa firmy

[\[Polityka bezpieczeństwa informacji\]](#) [\[Polityka dopuszczalnego użytkowania\]](#) [\[Polityka przeciwdziałania korupcji i oszustwom, Polityka AI\]](#)

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za bycie najlepszymi właścicielami naszej firmy. Wszyscy chronimy lub wykorzystujemy aktywa Spółki w rozsądny sposób, co dotyczy naszego sprzętu (w tym komputerów, telefonów i urządzeń elektronicznych), obiektów, danych, systemów, pieniędzy i własności intelektualnej. Podejmujemy odpowiednie środki ostrożności, aby zapobiec cyberatakowi na aktywa Spółki, co wiąże się z zachowywaniem ostrożności w celu uniknięcia phishingu i innych oszustw.

Nie używamy aktywów Spółki do wysyłania wiadomości, które naruszają postanowienia niniejszego Kodeksu (np. do rozpowszechniania żartów albo stwierdzeń o charakterze niestosownym, wyraźnie seksualnym, uwłaczającym czy w inny sposób obraźliwym ani do prowadzenia działalności na rzecz innego przedsiębiorstwa). „Sporadyczne korzystanie z zasobów Spółki w sprawach prywatnych jest dopuszczalne,

o ile nie koliduje to z wykonywaniem naszych ról lub działalnością biznesową. Nie wykorzystujemy w nieuczciwy sposób aktywów Spółki, w tym między innymi finansów, produktów, oprogramowania lub własności intelektualnej w celu osiągnięcia osobistych lub innych niewłaściwych korzyści.

Wdrażamy rozwiązania związane ze sztuczną inteligencją (AI) w sposób przejrzysty i etyczny, aby promować pozytywne wyniki zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami. Bierzymy pod uwagę potencjalny wpływ rozwiązań AI na jednostki, społeczności i społeczeństwo.

Pytania i odpowiedzi

P: „Chcę dokończyć pracę w domu, a nie mam laptopa. Czy mogę wysłać odpowiednie dokumenty pocztą elektroniczną na prywatne konto e-mail, aby móc z nimi pracować z domu?”

O: „Wysyłanie dokumentów Spółki na prywatne konta e-mail jest niedopuszczalne. Jeśli musisz pracować z domu, zaleca się zwrócenie się do działu IT z prośbą o skorzystanie z laptopa”.

Informacje poufne

[Polityka prywatności](#)

[\[Polityka bezpieczeństwa informacji\]](#)

[\[Polityka dopuszczalnego użytkowania\]](#) ; Standardami dotyczącymi zarządzania, „podpisywania oraz przechowywania _ dokumentów” ; [Polityka klasyfikacji danych;](#) [Polityka AI](#)

Każdy ma obowiązek ochrony poufności informacji poufnych Smith+Nephew oraz wykorzystywania ich wyłącznie w celach biznesowych Smith+Nephew (a nie np. w celu uzyskania korzyści osobistych albo wzbogacenia się). Obowiązek ten pozostaje w mocy również po zakończeniu współpracy danej osoby ze spółką Smith+Nephew. Traktujemy własność intelektualną jako informacje poufne i używamy wyłącznie zatwierdzonych kanałów komunikacji do przekazywania informacji biznesowych. Korzystamy z technologii sztucznej inteligencji (AI) w sposób odpowiedzialny i nie ujawniamy informacji poufnych Smith+Nephew podczas korzystania z AI.

Korzystamy z technologii AI w sposób odpowiedzialny.

Pytania i odpowiedzi

P: „Muszę stworzyć program marketingowy dla wprowadzenia produktu na rynek. Czy mogę wprowadzić szczegóły produktu do ChatGPT, aby wygenerować proponowany plan wprowadzenia produktu na rynek?”

O: „Nie. Nie wolno wprowadzać informacji poufnych Smith+Nephew, w tym poufnych informacji o produkcie i jego wprowadzeniu na rynek, do zewnętrznych generatywnych narzędzi AI, takich jak ChatGPT. Doprowadziłoby to do upublicznienia informacji poufnych”.

Pytania i odpowiedzi

P: „Pracownik działu zaopatrzenia szpitala poprosił mnie o przesłanie mu proponowanego przez nas cennika na potrzeby zbliżającego się przetargu. Poprosił, abym mu go wysłał za pośrednictwem WhatsApp, ponieważ nie ma dostępu do swojego firmowego konta e-mail. Czy to dopuszczalne?”

O: Nie. WhatsApp nie jest zatwierdzony do komunikacji biznesowej i nie może być używany do przekazywania poufnych informacji kontrahentom zewnętrznym. Cała komunikacja z klientami i dostawcami powinna odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej i być przechowywana zgodnie z naszymi **Standardami dotyczącymi zarządzania, podpisywania oraz przechowywania dokumentów”**.

Informacje poufne

oznacza poufne, tajne i zastrzeżone dokumenty, materiały, dane i inne informacje, w formie materialnej i niematerialnej, dotyczące Smith+Nephew i jej firm oraz obecnych i potencjalnych klientów, dostawców, inwestorów i innych powiązanych stron trzecich.

Przykłady obejmują w szczególności nieopublikowane patenty, wykazy klientów, szczegółowe informacje dotyczące umów, pomysły dotyczące przyszłej działalności, wiedzę specjalistyczną, prognozy finansowe i tajemnice handlowe.

+ Współpraca

Współpraca stanowi filar naszej kultury, ponieważ usuwanie silosów organizacyjnych i budowanie poczucia jedności może prowadzić do niesamowitych osiągnięć.

Naszym zdaniem wspianą kulturą opiera się na pracy zespołowej, wzajemnym zaufaniu oraz szacunku. Wykazujemy się tymi cechami na różne sposoby, w tym w sposobie postępowania we wzajemnych relacjach oraz w relacjach z klientami i podmiotami zewnętrznymi, a także w sposobie postępowania z księgami, dokumentacją i konfliktami interesów.



Integracja i przynależność

Pielęgnowujemy kulturę inkluzywności i równości, opartą na poczuciu przynależności, w której każdy pracownik ma możliwość rozwoju i pełnego wykorzystania swojego potencjału – przyczyniając się tym samym do naszego wspólnego, nieustannego rozwoju. Doceniamy i szanujemy unikalne pochodzenie, pomysły, perspektywy oraz wkład każdej osoby, tworząc środowisko pracy, w którym każdy może być sobą. Naszym celem jest przyciąganie, rozwijanie i zatrzymywanie utalentowanych osób. Zatrudniamy i awansujemy wyłącznie na podstawie kwalifikacji oraz zdolności do pełnienia danej roli. Nie tolerujemy żadnych form dyskryminacji i zapewniamy równe szanse wszystkim pracownikom, kierując się zasadą sprawiedliwości i oceny opartej na zasługach.



Zatrudnianie HCP

Polityka przeciwdziałania korupcji i oszustwom Polityka praktyk handlowych

Utrzymywanie przez nas relacji z HCP ma istotne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa i skuteczności stosowania naszych produktów oraz dla opracowywania nowych produktów i usług dla pacjentów oraz ich dostarczania czy świadczenia. Z dumą wspieramy rozwój chirurgów i pielęgniarek poprzez zapewnianie szkoleń z zakresu umiejętności oraz kształcenia na temat naszych produktów i technik. Zobowiązaliśmy się do kształtowania naszych relacji z HCP w sposób otwarty, uczciwy oraz przejrzysty. Szanujemy stosunki panujące pomiędzy lekarzem a pacjentem i wierzymy, że decyzje kliniczne należy podejmować w najlepszym interesie pacjenta.

Nie wykorzystujemy naszych relacji z HCP, żeby nagradzać korzystanie z naszych produktów, ich zalecanie albo zakup. Przestrzegamy wymogów branżowych kodeksów postępowania na rynkach, na których działamy. Wierzymy w znaczenie przejrzystości w relacjach pomiędzy przedstawicielami branży i HCP oraz zgłaszamy szczegółowe informacje dotyczące naszych transakcji zgodnie z międzynarodowymi wymogami dotyczącymi przejrzystości.

Pracownicy ochrony zdrowia, przedstawiciele służb medycznych albo HCP

Pracownicy ochrony zdrowia, przedstawiciele zawodów medycznych albo HCP oznaczają osoby albo podmioty, które mają możliwość zakupu, dzierżawy, zalecania, stosowania, organizowania zakupu bądź dzierżawy albo przepisywania produktów bądź usług Spółki. Mogą to być m.in. lekarze, asystenci lekarzy, pielęgniarki, farmaceuci, kierownicy placówek służby zdrowia, badacze, naukowcy, przedstawiciele zatrudnieni przez klienta, zawodowi szkoleniowcy, szpitale, gabinety ambulatoryjne, grupy nabywcze, placówki zorganizowanej opieki zdrowotnej, ubezpieczyciele, pracodawcy, hurtownicy oraz osoby fizyczne zatrudnione przez takie placówki, odpowiedzialne lub upoważnione do zakupu, przepisywania, polecenia, wpływania na zakup lub dokonywania ustaleń dotyczących zakupu lub sprzedaży produktu lub usługi firmy.

Pytania i odpowiedzi

P: „Pracownica ochrony zdrowia, z którą prowadzę bliską współpracę, zapytała mnie, czy możemy przyjąć jej syna na nieodpłatny staż. Co mogę zrobić?”

O: "Przełącz HCP kontakt do lokalnego działu HR lub poleć jej odwiedzenie strony <http://www.smith-nephew.com/careers/> Jej syn musi aplikować bezpośrednio na stanowiska, które go interesują, a Ty nie możesz być zaangażowany w ten proces. Podczas procesu aplikacyjnego będzie musiał ujawnić, że jego matka jest HCP, aby można było ocenić potencjalny konflikt interesów".

Pytania i odpowiedzi

P: „Jeden z moich klientów jest naprawdę porywającym mówcą i sądzę, że świetnie by się sprawdził w przekazywaniu innym osobom wiedzy na temat naszych produktów. W jaki sposób można zawrzeć z nim umowę konsultacyjną?”

O: „Podejmowanie decyzji dotyczących zaangażowania HCP w charakterze konsultantów na potrzeby działań edukacyjnych należy do obowiązków Działu Edukacji Medycznej. Można udostępnić dane kontaktowe HCP pracownikom miejscowego zespołu Działu Edukacji Medycznej, którzy niezależnie zdecydują, czy należy zaangażować HCP w charakterze konsultanta. Należy wyraźnie poinformować HCP, że nie bierze się udziału w podejmowaniu decyzji dotyczącej korzystania z jego usług”.



Interakcje z rządem

[Przeciwdziałanie przekupstwu, korupcji i oszustwom]:
Polityka interakcji HCP i urzędników państwowych] Od czasu do czasu podlegamy inspekcjom i/lub audytom przeprowadzanym przez organy rządowe. W pełni współpracujemy przy wszystkich inspekcjach/audytach. Nie utrudniamy pracy osób prowadzących kontrolę, nie wprowadzamy ich w błąd i nie usuwamy ani nie zmieniamy dokumentów istotnych w przypadku czynności wyjaśniających/audytu. Nie wykorzystujemy swoich relacji z urzędnikami państwowymi, aby nagradzać albo wpływać na decyzje dotyczące naszej działalności.

Urzędnik państwowy

- Każda osoba fizyczna, która posiada ustawodawcze, administracyjne lub jakiegokolwiek stanowisko sądowe, niezależnie od tego, czy została mianowana czy wybrana, dla kraju lub terytorium.
 - Każda osoba działająca urzędowo w imieniu rządu lub jakiegokolwiek departamentu, agencji lub narzędzia rządowego.
 - Każdy funkcjonariusz lub agent międzynarodowych publicznych organizacji takich jak Światowa Organizacja Zdrowia lub Organizacja Narodów Zjednoczonych.
 - Każdy funkcjonariusz lub przedstawiciel partii politycznej lub jakakolwiek osoba działająca w charakterze urzędowym w imieniu partii politycznej; i/lub
 - kandydat/kandydatka na urząd polityczny.
- Pracownik czy też konsultant szpitala państwowego albo instytucji państwowej powinien być w rozumieniu niektórych przepisów uznawany za urzędnika państwowego.**

Zatrudnianie podmiotów zewnętrznych/uczciwe praktyki dotyczące zamówień

[\[Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym; Polityka zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności biznesu \(CSR\); Przewodnik dla osób trzecich dotyczący pracy z Smith+Nephew\]](#)

Podmiotom zewnętrznym umożliwiamy prowadzenie uczciwej konkurencji w zakresie zamówień. Podmioty zewnętrzne wybieramy na podstawie kwalifikacji, niezawodności i przestrzegania przez nie przepisów obowiązującego prawa oraz naszych wartości.

Podejmujemy wszelkie uzasadnione działania, aby wybierać partnerów, którzy przywiązują wagę do przestrzegania prawa i etycznego postępowania. Współpracujemy wyłącznie z podmiotami zewnętrznymi, które stosują zasady prowadzenia działalności oraz normy BHP, społeczne i środowiskowe zgodne z naszymi. Zobowiązujemy się do pozyskiwania materiałów od odpowiedzialnych dostawców. Przeprowadzamy badania due diligence dostawców pod kątem pochodzenia, źródła i łańcucha dostaw **minerałów** z obszarów dotkniętych konfliktami.

Handel międzynarodowy

Wdrażamy polityki i procedury opracowane w celu zapewnienia zgodności z przepisami i regulacjami dotyczącymi kontroli handlu międzynarodowego (w tym obowiązujących programów sankcji) na terytoriach objętych sankcjami. Nasze polityki i procedury obejmują badania due diligence i procesy weryfikacji prowadzone w przypadku transakcji na terytoriach objętych obowiązującymi programami sankcji.

Konflikt interesów

[\[Polityka dotycząca konfliktów interesów\]](#)

Do konfliktu interesów dochodzi, kiedy interesy osobiste nie są zgodne z interesami Spółki. Przykłady obejmują osobiste relacje między menedżerem a jego pracownikiem lub pracownik mający osobisty lub finansowy interes w osobie trzeciej współpracującej ze Smith+Nephew. Każdy z tych przypadków może stanowić konflikt interesów. Powinniśmy również unikać działań, które sprawiają wrażenie konfliktu interesów, a każdy potencjalny konflikt interesów musi zostać ujawniony kierownictwu, działowi kadr lub działowi ds. zgodności z przepisami.

Wręczanie i przyjmowanie upominków może stanowić konflikt interesów. Nigdy nie zabiegamy o prezenty ani wyrazy gościnności od stron trzecich. Pracownicy mogą przyjmować wręczone dobrowolnie prezenty lub gesty gościnności od stron trzecich wyłącznie, gdy są one okazjonalne, skromne i odpowiednie dla relacji biznesowych. Możemy wręczać upominki albo składać wyrazy gościnności dostawcom, jeżeli są one uzasadnione, zgodne z przepisami obowiązującego prawa i kodeksami branżowymi oraz służą uzasadnionym celom biznesowym. W przypadku wyrazów gościnności i upominków dla HCP i urzędników rządowych obowiązują szczególne zasady.

Pytania i odpowiedzi

P: „Mój kuzyn jest właścicielem spółki zajmującej się dystrybucją wyrobów medycznych na moim terytorium. Jestem pewien, że świetnie sobie poradzą. Czy mogę wybrać jego spółkę do prowadzenia dystrybucji naszych produktów?”

O: "Jest to potencjalny konflikt interesów, ponieważ ludzie mogą pomyśleć, że dystrybutor został wybrany ze względu na relacje rodzinne, a nie z właściwych powodów. Można polecić dystrybutora swojemu bezpośredniemu przełożonemu i osobom odpowiedzialnym za podejmowanie decyzji dotyczących nowych dystrybutorów, trzeba im jednak powiedzieć o relacji rodzinnej występującej w przypadku tej spółki. Nie możesz być zaangażowany w podejmowanie jakichkolwiek decyzji dotyczących korzystania z usług tej spółki, a jeżeli inne osoby zdecydują o jej wyborze, mogą zostać podjęte inne działania w celu ograniczenia konfliktu interesów. Dostawca może na przykład nie uzyskać pozwolenia na pracę na terytorium podlegającym pracownikowi, którego członek rodziny pracuje w tej spółce".

Pytania i odpowiedzi

P: „Nowy dostawca, z którym współpracuję, wysłał mi kosz owoców z okazji święta państwowego. Czy należy go zwrócić?”

O: „Nie oczekujemy zwrotu tego upominku, ponieważ ma on skromny i dobrowolny charakter. Zaleca się jednak, aby podzielić się owocami ze współpracownikami”.

Przepisy antymonopolowe/przepisy dotyczące uczciwej konkurencji

[[Polityka praktyk handlowych](#); [Polityka przeciwdziałania korupcji i oszustwom](#)] Jesteśmy zaangażowani w promowanie uczciwej konkurencji na całym świecie i staramy się zdobywać klientów poprzez rozwijanie i ulepszanie naszych własnych produktów i usług oraz odróżniając je od naszych konkurentów. Postępujemy uczciwie w kontaktach z klientami, dostawcami i konkurentami.

Usiłujemy nawiązywać i wzmacniać relacje z organami regulacyjnymi, budując swoją reputację rzetelnego i wiarygodnego partnera biznesowego.

Pytania i odpowiedzi

P: "Pielęgniarka przekazała mi cennik opłat naliczanych szpitalowi przez naszego kluczowego konkurenta. Nie prosiłam o ten dokument. Czy mogę udostępnić go naszemu miejscowemu zespołowi ds. ustalania cen?"

O: „Nie. Należy poinformować pielęgniarkę, że nie wolno nam posiadać takich dokumentów. Trzeba zwrócić albo zniszczyć dokument i powiadomić dział prawny albo dział ds. zgodności o tym incydencie”.

Pytania i odpowiedzi

P: „Podczas spotkania dotyczącego ortopedii przedstawiciel handlowy konkurenta zasugerował, że każde z nas może osiągnąć swoje cele sprzedażowe, jeżeli podzielimy się po równo szpitalami na naszym terytorium. Zasugerował, że skoncentruje się na sprzedaży w szpitalach A, B i C, podczas gdy ja skoncentruję się na szpitalach X, Y i Z. Powiedziałam swojemu konkurentowi, że to niedozwolone. Czy muszę zrobić coś jeszcze?"

O: „To była właściwa decyzja. Jest to przykład podziału rynku, który jest niedozwolony. Nawet pomimo nieskorzystania z propozycji konkurenta należy zgłosić sprawę działowi prawnemu albo działowi ds. zgodności”.



Zewnętrzna komunikacja

[Polityka komunikacji](#), [Polityka mediów społecznościowych](#), [Polityka przeciwdziałania korupcji i oszustwom](#)

Zobowiązujemy się do dostarczania naszym interesariuszom dokładnych i wiarygodnych informacji. Dotyczy to informacji przekazywanych poprzez media i media społecznościowe klientom, inwestorom, analitykom finansowym, organom rządowym i regulacyjnym, a także członkom opinii publicznej. Przyjmujemy do wiadomości, że fałszywe oświadczenia składane interesariuszom mogą zostać uznane za oszustwo, jeśli zostaną złożone nieuczciwie i z zamiarem przyniesienia korzyści firmie lub sobie i/lub spowodowania straty innej osobie.

Wszystkie publiczne ujawnienia, w tym komunikaty prasowe, posty, przemówienia, sygnały poparcia i inne komunikaty, które wydajemy są uczciwe, dokładne, terminowe i odzwierciedlają fakty.

Zapewniamy spójność i dokładność komunikatów, zezwalając tylko wyznaczonym osobom na odpowiadanie na pytania lub wydawanie oświadczeń mediom informacyjnym, analitykom finansowym, inwestorom lub za pośrednictwem kanałów mediów społecznościowych Grupy. Wszelkie tego typu sprawy należy kierować na adres SNCommunication@smith-nephew.com.

Media społecznościowe

Pracownicy i wykonawcy nie mogą zamieszczać w imieniu Spółki postów w mediach społecznościowych, chyba że zostali do tego upoważnieni. Podczas zamieszczania postów na prywatnych stronach mediów społecznościowych należy zachować ostrożność. W przypadku gdy powiązania osoby zamieszczającej posty ze spółką Smith+Nephew są znane, zamieszczone informacje mogą mieć negatywny wpływ na reputację Spółki. Nie wolno publikować obraźliwych komentarzy ani obrazów. Nigdy nie należy udostępniać w mediach społecznościowych informacji poufnych ani szczególnie chronionych informacji handlowych, takich jak informacje na temat Spółki albo działania produktów, wielkości sprzedaży, opracowywanych produktów itp.

Pytania i odpowiedzi

P: "Pielęgniarka, którą obserwuję na Facebooku, skomentowała produkt firmy Smith+Nephew. Czy mogę odpowiedzieć, aby ją poprawić?"

O: "Nie. Prześlij szczegóły postu (zrób zrzut ekranu) do zespołu ds. komunikacji korporacyjnej. W razie konieczności jego pracownicy udziela odpowiedzi".

Pytania i odpowiedzi

P: „Wraz ze swoim zespołem wziąłem udział w wydarzeniu związanym z wolontariatem. Czy mogę zamieścić post na swoim prywatnym profilu w mediach społecznościowych?"

O: "Tak. Zachęcamy pracowników do promowania Spółki w Internecie, np. poprzez rozmawianie o wydarzeniach zespołowych. Proszę pamiętać, żeby nie zamieszczać żadnych informacji, które mogłyby mieć wpływ na reputację Spółki".



Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych

Chronimy Informacje poufne na temat Spółki i przestrzegamy odpowiednich przepisów o papierach wartościowych. Potwierdzamy, że gdy mamy dostęp do Informacji Poufnych, które mogą mieć wpływ na cenę akcji Smith+Nephew, handel nimi lub zachęcanie innych osób do takiego handlu stanowi naruszenie niniejszego Kodeksu i powiązanych polityk Spółki.

Księgi, rejestry, zarządzanie dokumentami

[[Standardy zarządzania dokumentami, ich wykonywania i przechowywania](#); [Polityka przeciwdziałania korupcji i nadużyciom finansowym](#)].

Jako Spółka notowana w obrocie publicznym przestrzegamy przepisów prawa, regulacji i zasad ustanowionych przez finansowe organy regulacyjne i giełdy papierów wartościowych, na których nasze akcje są przedmiotem obrotu. Zobowiązujemy się do prowadzenia rzetelnej dokumentacji księgowej, spójnych sprawozdań finansowych i skutecznej wewnętrznej kontroli finansowej. Zdajemy sobie sprawę, że celowe składanie fałszywych oświadczeń dotyczących działalności Spółki lub świadome prowadzenie niedokładnej dokumentacji finansowej może zostać uznane za oszustwo.

Nasza dokumentacja księgowa oraz dokumenty towarzyszące mają na celu precyzyjne opisanie i odzwierciedlenie prawdziwej natury transakcji, których dotyczą; są one zgodne z obowiązującymi standardami rachunkowości.

Wszyscy pracownicy mają obowiązek rozumieć wymagania dotyczące przechowywania dokumentów, obowiązujące w przypadku ich pionu funkcyjnego i lokalizacji.



+ Odwaga

Odwaga jest podstawą naszego ducha przedsiębiorczości. Daje ona nam również pewność siebie, umożliwiającą urzeczywistnianie innowacyjnych pomysłów.

To dzięki odwadze każdy z nas poczuwa się do odpowiedzialności oraz postępuje w etyczny i uczciwy sposób. I to właśnie odwaga motywuje nas do odpowiedzialności i reagowania w sytuacjach, w których dochodzi do niezgodności z postanowieniami niniejszego Kodeksu, wartościami naszej Spółki albo naszą Kulturą.



Podejmowanie etycznych decyzji

Postanowienia niniejszego Kodeksu postępowania i powiązanych polityk mogą nie obejmować wszystkich sytuacji, które napotykamy, i nie zastępują one naszej własnej odpowiedzialności za kierowanie się dobrym osądem i zdrowym rozsądkiem. Oprócz znajomości i zrozumienia niniejszego Kodeksu oraz odpowiednich polityk i procedur Spółki, które odnoszą się do jego lub jej roli, każdy pracownik jest odpowiedzialny za działanie w sposób zgodny z naszą Kulturą. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących nowych sytuacji rozważamy następujące kwestie:

Czy możemy to zrobić?

- Czy istnieją przepisy lub polityki, które kierowałyby decyzją?
- Czy jest to zgodne z Kulturą i oczekiwaniami naszej Spółki?
- Jakie informacje dotyczące tej sytuacji znajdują się w Kodeksie?

Czy powinniśmy to zrobić?

- Czy nasze działania mogą na kogoś wpłynąć?
- Czy nasze działania mogą zostać nieprawidłowo zinterpretowane?
- Czy taka decyzja leży w najlepszym interesie Spółki?

Obowiązki przełożonego

Przełożeni odpowiadają za wzmacnianie naszej Kultury i zapewnianie wdrażania postanowień niniejszego Kodeksu w spółce poprzez:

Szkolenie zespołów w zakresie właściwego postępowania

Rozmawianie o naszej Kulturze, Kodeksie i powiązanych politykach ze wszystkimi zespołami, którymi się kieruje. Zapewnienie, że zespoły spełnią wszystkie obowiązki nałożone na mocy postanowień polityk, np. dotyczące identyfikacji ryzyka czy uzyskiwania odpowiednich zatwierdzeń.

Zachęcanie do przedstawiania różnych punktów widzenia i prowadzenia angażującej, otwartej i przejrzystej komunikacji

Tworzenie atmosfery sprzyjającej swobodnemu wnoszeniu wkładu, kwestionowaniu lub zgłaszaniu wątpliwości.

Niewzłoczne zgłaszanie wszelkich przypadków naruszeń

Przekazywanie informacji na temat przypadków domniemanego albo faktycznego naruszenia postanowień naszego Kodeksu albo polityk bezpośrednio do odpowiedzialnego działu w strukturze Spółki oraz zachęcanie członków swojego zespołu do dokonywania zgłoszeń.

Zapewnianie, że nie dojdzie do podjęcia działań odwetowych

Wspieranie pracowników zgłaszających problemy i traktowanie ich wątpliwości w sposób poufny oraz pracowanie nad niezwłocznym rozwiązaniem sprawy. Przekazanie podległym pracownikom informacji na temat polityki „zakazu działań odwetowych” Smith+Nephew.

Uznanie wobec właściwego postępowania

Docenianie przykładów postępowania zgodnego z postanowieniami naszego Kodeksu i Zachowań Pożądanych, a także promowanie podobnych zachowań i zachęcanie do nich. Branie pod uwagę reakcji przy podejmowaniu decyzji dotyczących personelu.

Proaktywne usuwanie barier dla właściwego postępowania

Branie na siebie osobistej odpowiedzialności za zapewnianie warunków umożliwiających konsekwentne stosowanie najwyższych standardów uczciwości w swoim zespole.

Pytania dotyczące niniejszego Kodeksu należy kierować pod adres compliance2@smith-nephew.com.

Zgłaszanie naruszeń

Zdajemy sobie sprawę z tego, że musimy zgłaszać wszystkie przypadki naruszenia postanowień niniejszego Kodeksu, o których się dowiemy. Niewywiązanie się z obowiązku zgłaszania stanowi naruszenie postanowień niniejszego Kodeksu. Mając odwagę, by promować świadomość potencjalnych problemów, pomagamy chronić naszą reputację, naszych pracowników i klientów. Zgłoszeń można dokonywać w dowolny z niżej wymienionych sposobów.

Można skontaktować się z następującymi podmiotami:

- Dyrektorem/Dyrektorką ds. Zgodności;
- Działem prawnym;
- Działem kadr albo
- przełożonym/przełożoną.

Zapewniamy, że nie zostaną podjęte żadne działania przeciwko osobom, które w dobrej wierze zgłaszają faktyczne lub podejrzanym niewłaściwe postępowanie. Takie działanie samo w sobie stanowiłoby naruszenie naszych zasad.

Można również odwiedzić naszą stronę internetową dotyczącą zgodności, aby dokonać zgłoszenia za pośrednictwem strony <http://www.speakup.smith-nephew.com/> lub uzyskać listę numerów telefonów, z których można skorzystać w celu dokonania zgłoszenia.

Zgłoszeń można dokonywać anonimowo. Mogą występować okoliczności, w których konieczne będzie ujawnienie tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia. W takim przypadku jej dane będą chronione w najwyższym możliwym stopniu.





Smith+Nephew

Życie bez ograniczeń (Life Unlimited)

Smith & Nephew Inc.

www.smith-nephew.com

◊Znak towarowy Smith+Nephew.

©2026 Smith+Nephew. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Wszelkie znaki handlowe zostały podane.

47349 V4. 05/26