

Osiąganie wyników w odpowiedzialny sposób

Nasz Kodeks postępowania i zasady
prowadzenia działalności



Spis treści

Wiadomość od CEO	01	Współpraca	10
Wstęp	02	Różnorodność i inkluzywność	12
Nasze zobowiązania	03	Zaangażowanie PSZ	13
Troska	04	Interakcje z rządem	14
Środowisko, społeczeństwo i ład korporacyjny (ESG)	06	Zatrudnianie podmiotów zewnętrznych/uczciwe praktyki dotyczące zamówień	15
Zdrowie, bezpieczeństwo i środowisko	06	Handel międzynarodowy	15
Odpowiedzialność społeczna biznesu	06	Konflikt interesów	15
Przeciwdziałanie przekupstwu, korupcji i oszustwom	06	Przepisy antymonopolowe/ przepisy dotyczące uczciwej konkurencji	16
Badania i rozwój, kwestie regulacyjne, jakość	07	Komunikacja zewnętrzna	17
Promocja produktów i ujawnianie informacji w celach naukowych	07	Media społecznościowe	17
Prywatność	08	Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych	18
Majątek firmy	09	Księgi, rejestry, zarządzanie dokumentami	18
Informacje poufne	09	Odwaga	19
		Podejmowanie etycznych decyzji	21
		Zgłaszanie naruszeń	22

Wiadomość od CEO



Spółka Smith + Nephew jest liderem innowacji w dziedzinie wyrobów medycznych od ponad 160 lat. Nasza praca ma wpływ na rzeczywistość. Nie tylko na ciało danej osoby, ale na całokształt jej życia. Jest tak, ponieważ po każdym zakończonym zabiegu wydarza się coś szczególnego... Pacjenci na nowo zyskują wiarę w siebie oraz swobodę życia bez ograniczeń, które wcześniej stawały im na przeszkodzie.

Taki sposób bycia częścią życia ludzi to dla nas zarówno zaszczyt, jak i duża odpowiedzialność. Zrównoważony rozwój naszej działalności zależy od właściwego postępowania, dlatego też obowiązkiem wszystkich osób pracujących dla naszej Spółki - lub w naszym imieniu - jest poczuwanie się do tej odpowiedzialności poprzez utrzymywanie naszej dobrej reputacji związanej z uczciwością i etycznym postępowaniem. Jako spółka globalna, zatrudniająca tysiące pracowników, oczekujemy od siebie nawzajem ponoszenia osobistej odpowiedzialności za właściwe postępowanie. Chęć uzyskania wyników, zdobycia przewagi konkurencyjnej czy przestrzegania poleceń nigdy nie powinna stawać na drodze naszego zobowiązania do przestrzegania zasad uczciwości. Nie dbając o naszą reputację, narażamy na szwank to wszystko, na co tak ciężko pracowaliśmy.

Z tego powodu stworzyliśmy niniejszy Kodeks postępowania i zasady prowadzenia działalności. Przedstawia on ramy prawne i etyczne, którymi powinniśmy kierować się w naszych codziennych działaniach, aby jak najlepiej wpisywały się one w kulturę naszej Spółki i obowiązujące z niej wartości.

Samo przestrzeganie przepisów prawa nie wystarczy. Powinniśmy zawsze postępować w sposób etyczny, nawet jeżeli obowiązujące przepisy prawa są niejasne albo wciąż opracowywane.

To nasza reputacja zawiodła nas do miejsca, w którym obecnie jesteśmy, i to ona zapewni nam silną pozycję na kolejnych 160 lat. Musimy liczyć na siebie nawzajem w kwestii ochrony naszej reputacji. Dzięki temu więcej osób odzyska sprawność fizyczną i wiarę w siebie oraz będzie mogło wieść życie bez ograniczeń.

Z poważaniem
Deepak Nath

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters that appear to read 'De Nath'.

Wstęp

Naszym celem jest poprawa ludzkiego życia. Przywracając ludziom sprawność fizyczną i wiarę w siebie, dążymy do uwolnienia ich od tego, co stoi im na przeszkodzie, aby mogli wieść życie bez ograniczeń.

Nie mogliśmy tego osiągnąć bez naszego zobowiązania do uczciwości, szczerości i profesjonalizmu. Zasady te znajdują odzwierciedlenie w Filarach naszej kultury: Trosce, Współpracy i Odwadze. Te Filary kultury kierują postępowaniem każdego w Smith + Nephew, niezależnie od miejsca na świecie, w którym się znajduje.

Musimy również przestrzegać przepisów obowiązującego prawa, postanowień niniejszego Kodeksu oraz odpowiednich polityk i procedur Spółki, a także je rozumieć. Nasi Przedstawiciele zewnętrzni, którzy bezpośrednio albo pośrednio prowadzą działalność w naszym imieniu, muszą również rozumieć przepisy obowiązującego prawa i przestrzegać ich podczas prowadzenia tej działalności.

W niektórych regionach mogą obowiązywać przepisy prawa miejscowego albo wymagania biznesowe, które są bardziej surowe niż zasady określone w niniejszym Kodeksie. W takich przypadkach przestrzegamy bardziej restrykcyjnego zbioru wymogów, aby nasze postępowanie odpowiadało standardom legislacyjnym wyrażonym w przepisach prawa miejscowego, miejscowych regulacjach albo wymaganiach biznesowych.

Wiemy, że nieprzestrzeganie przepisów prawa wiąże się z ponoszeniem konsekwencji, takich jak kary finansowe, wyroki skazujące w sprawach karnych, osłabienie naszej reputacji oraz niezakwalifikowanie naszych produktów do refundacji przez organy administracji publicznej lub w ramach innych programów prowadzonych przez te organy. Wiemy również, że nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Kodeksu może grozić wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, z rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

Wszyscy mamy obowiązek zgłaszania faktycznych albo potencjalnych naruszeń postanowień niniejszego Kodeksu. Promując świadomość potencjalnych problemów, pomagamy chronić naszą reputację, naszych pracowników i klientów.

Każdy ma obowiązek zgłaszać naruszenia postanowień niniejszego Kodeksu. Wątpliwości można zgłaszać swojemu przełożonemu, który następnie poinformuje odpowiednie korporacyjne pionki funkcyjne, albo bezpośrednio do właściwego biura wsparcia Działu Zgodności, Działu Kadr albo Działu Prawnego. Zapewniamy również zarządzany przez podmiot zewnętrzny kanał do składania zgłoszeń, gdzie można dokonywać zgłoszeń w sposób anonimowy. Zgłoszeń można dokonywać pod adresem:

www.speakup.smith-nephew.com

Nasze zobowiązania



Nasz cel

Życie bez ograniczeń (Life Unlimited)

Nasza kultura



Troska

Kultura empatii i zrozumienia dla siebie nawzajem, naszych klientów i pacjentów



Odwaga

Kultura ciągłego uczenia się, innowacji i odpowiedzialności



Współpraca

Kultura oparta na wzajemnym zaufaniu, szacunku i przynależności

Nasze zobowiązania

Dostarczaj rozwiązania dla naszych klientów

Zrozum potrzeby naszych klientów. Konsekwentnie dostarczaj produkty i świadcz usługi, których potrzebują klienci - za każdym razem, jak tylko pojawia się na nie zapotrzebowanie.

Okazuj empatię

Bądź osobą autentyczną, pełną szacunku oraz działającą transparentnie. Słuchaj, staraj się zrozumieć i odpowiednio się dostosuj.

Rozwijaj się i wzdychaj

Wspieraj rozwój własny oraz swoich zespołów. Dziel się szczerą informacją zwrotną, stosuj coaching, wspieraj i świętuj postępy.

Przejmij inicjatywę

Szukaj możliwości i podejmuj odpowiednie ryzyko. Zabieraj głos i z szacunkiem proponuj nowe rozwiązania, które ulepszą naszą Spółkę.

Bierz odpowiedzialność

Ustalaj priorytety i związane z nimi kluczowe wskaźniki efektywności (KPI). Przejmij odpowiedzialność za swoje decyzje, działania oraz wyniki.

Ucz się i dostosowuj

Wyciągaj wnioski z sukcesów i porażek. Bądź osobą odważną, otwartą na zmiany i podejmuj wyzwania. Próbuje nowych rzeczy i świętuj nasze osiągnięcia.

Działaj w sposób inkluzywny

Doceniaj różnice i wspieraj różnorodność oraz nieskrępowaną komunikację. Zawsze zachęcaj do przedstawiania alternatywnych punktów widzenia i szanuj je.

Buduj zaufanie

Działaj uczciwie, rzetelnie i konsekwentnie. Dotrzymuj zobowiązań i obietnic.

Znajdź rozwiązania

Współpracuj z innymi, aby wyeliminować źródło problemów. Przeprowadzaj trudne rozmowy i podejmuj decyzje. Działaj w najlepszym interesie naszej Spółki.

+ Troska

Wierzymy, że kiedy ludzie odczuwają prawdziwą empatię i zrozumienie, mogą osiągać niesamowite rzeczy, dlatego Troska jest filarem naszej Kultury.



Naszą Kulturę definiuje się poprzez zrozumienie i empatię. Wobec klientów. Wobec pacjentów. Wobec siebie nawzajem. Troszczymy się o naszych pracowników poprzez zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz chronienie ich prywatności.

Troszczymy się o naszych klientów i pacjentów poprzez nasze zaangażowanie w opracowywanie i zapewnianie innowacyjnych i opłacalnych rozwiązań wysokiej jakości. Troszczymy się także o nasze społeczności, wspierając je poprzez nasze programy dotyczące Odpowiedzialności społecznej biznesu.

Środowisko, społeczeństwo i ład korporacyjny (ESG)

Jesteśmy zaangażowani w zarządzanie środowiskowymi, społecznymi i ekonomicznymi skutkami naszej działalności. Materiały pozyskujemy od odpowiedzialnych dostawców i zapewniamy, że nasze działania są prowadzone w sposób, który pozwala proaktywnie chronić środowisko i zmaksymalizować wydajne wykorzystanie zasobów.

Więcej informacji:

➤ *Polityka zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)*

BHP i środowisko

Wierzmy, że właściwe standardy i praktyki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska idą ramię w ramię ze znakomitymi wynikami biznesowymi. Zobowiązujemy się zapewnić zdrowe i bezpieczne warunki pracy wszystkim pracownikom, wykonawcom, gościom, klientom i ogółowi społeczeństwa. Przestrzegamy wszystkich stosownych przepisów i regulacji prawnych oraz podejmujemy działania w celu ograniczania ryzyka.

Wszyscy jesteśmy zobowiązani do zachowywania się w sposób bezpieczny, przestrzegania miejscowych procedur operacyjnych i praktyk bezpiecznej pracy oraz do zapobiegania zanieczyszczeniu środowiska i działaniu na jego szkodę. Obejmuje to zarządzanie emisją gazów cieplarnianych i zużyciem energii oraz ich ograniczanie, a także zachęcanie do wspierania bioróżnorodności i przekształcania gruntów oraz zapobiegania wylesianiu. Obowiązkiem wszystkich pracowników i osób współpracujących z nami jest przestrzeganie naszych wymogów BHP i ochrony środowiska. Obejmuje to podejmowanie kroków w celu zapobiegania wypadkom, zwracania uwagi na bezpieczeństwo i zgłaszania zagrożeń, urazów lub zachowań i działań mogących powodować szkody.

Odpowiedzialność społeczna biznesu

Angażujemy się we wprowadzanie korzystnych zmian w społecznościach, w których prowadzimy naszą działalność. Zachęcamy do uczestniczenia w organizacjach i działaniach charytatywnych, edukacyjnych i humanitarnych oraz do wspierania ich. Czynimy to poprzez przekazywanie produktów w darowiźnie, dokonywanie darowizn w wysokości proporcjonalnej do darowizn pracowników i wspieranie pracowników poświęcających czas na wolontariat oraz wspieranie działań związanych z dobrym samopoczuciem. Nie dokonujemy żadnych darowizn na cele polityczne w imieniu Spółki na żadnym z rynków, na których prowadzimy działalność.

Szanujemy prawa człowieka i nie korzystamy z żadnej formy pracy przymusowej, obowiązkowej ani pracy dzieci. Przestrzegamy wymogów brytyjskiej ustawy o współczesnym niewolnictwie (UK Modern Slavery Act).

Więcej informacji:

➤ *Polityka zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)*

Przeciwdziałanie przekupstwu, korupcji i oszustwom

Prowadzimy działalność w uczciwy sposób. Zdajemy sobie sprawę z tego, że czasami, całkiem prawidłowo, w związku z prowadzoną przez nas działalnością oferujemy obecnym lub potencjalnym klientom produkty lub usługi, które mają wartość - na przykład próbki naszych produktów lub sesje szkoleniowe. Robiąc to, bierzemy pod uwagę nie tylko zamiar przyświecający naszym działaniom, ale także sposób, w jaki mogą być one postrzegane przez inne osoby. Nie dokonujemy niestosownych płatności (ani bezpośrednio ani za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych), nawet jeśli takie płatności mogą być postrzegane przez niektórych jako dopuszczalne praktyki biznesowe w danym kraju lub kulturze.

Nie angażujemy się w nielegalne działania. Nie przyjmujemy ani nie żądamy niestosownych płatności - od pracowników wymaga się zgłaszania wszelkich wystosowanych wobec nich żądań bądź propozycji dotyczących niestosownych płatności. Przestrzegamy obowiązujących wymogów prawnych, w tym wymogów przepisów prawa międzynarodowego, m.in. amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act), brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej (Bribery Act) i brytyjskiej ustawy o przestępczych praktykach finansowych (Criminal Finances Act). Nie wnosimy płatności przyspieszających bieg spraw.

Więcej informacji:

➤ *Polityka antykorupcyjna*

Pytania i odpowiedzi

P: "Agent celny powiedział mi, że może znacznie przyspieszyć miejscową odprawę celną naszych produktów za dodatkową opłatą w wysokości 1000 USD miesięcznie. Czy jest to w porządku?"

O: „Jest to potencjalny sygnał ostrzegawczy, że agent wykorzysta pieniądze w celu dokonywania płatności przyspieszających bieg spraw na rzecz miejscowych urzędników celnych. Należy poprosić agenta o przedstawienie powodów dodatkowej płatności i omówić sprawę z miejscowym specjalistą ds. zgodności przed podjęciem jakichkolwiek działań”.

Niestosowne płatności

Niestosowne płatności oznaczają wszelkie płatności finansowe bądź korzyści proponowane albo przekazywane w celu uzyskania albo utrzymania zamówień albo zdobycia niewłaściwej przewagi dla osoby bądź podmiotu dokonującego płatności na naszą rzecz. Niestosowne płatności mogą obejmować wszelkie dobra wartościowe przekazywane w sposób jawny lub niejawny, w gotówce lub rzeczowo, takie jak łapówki, nielegalne prowizje, upominki, darowizny, granty, zaproszenia, prowizje lub wszelkie umowy sprzedaży, zniżki, rabaty, czy wypożyczenie sprzętu dokonywane niezgodnie z niniejszym Kodeksem lub zasadami przyjętymi na mocy niniejszego Kodeksu. Należy założyć, że korzyści finansowe lub inne korzyści dla urzędnika państwowego są niestosowne, chyba że jest to dozwolone lub wymagane przez obowiązujące prawo.

Płatności przyspieszające bieg spraw

Płatności przyspieszające bieg spraw oznaczają płatności niewielkich kwot pieniędzy w celu zapewnienia lub przyspieszenia prawidłowego wykonywania rutynowych obowiązków urzędnika państwowego.

Badania i rozwój, kwestie regulacyjne, jakość

Dążymy do opracowywania i zapewniania innowacyjnych, oszczędnych rozwiązań, które zapewnią prawdziwe korzyści pracownikom służby zdrowia (PSZ) oraz ich pacjentom w postaci lepszych metod leczenia, łatwości i szybkości stosowania produktów oraz niższych kosztów opieki medycznej. Badania prowadzimy w sposób etyczny i zgodny z obowiązującymi normami międzynarodowymi.

Nasze produkty są projektowane z myślą o bezpieczeństwie i niezawodności w przypadku stosowania zgodnie z przeznaczeniem. Wspieramy odpowiedzialne praktyki biznesowe, które zapewniają ochronę pacjentów oraz ich praw i bezpieczeństwa. Nasze produkty są zgodne z wymogami prawnymi i regulacyjnymi.

Nasze zobowiązanie do zapewniania jakości oznacza, że poczuwamy się do odpowiedzialności za jakość naszych produktów i takiej samej odpowiedzialności wymagamy od naszych dostawców. Nasi pracownicy i podmioty zewnętrzne mają obowiązek zgłaszania wątpliwości dotyczących produktów oraz problemów, o których istnieniu się dowiedzą. Skargę można w prosty sposób złożyć pod adresem: complaints@smith-nephew.com

Promocja produktów i ujawnianie informacji w celach naukowych

Wierzymy, że dostęp do zgodnych z prawdą, niewprowadzających w błąd informacji na temat naszych produktów ma kluczowe znaczenie przy podejmowaniu decyzji przez PSZ. Promujemy nasze produkty w oparciu o zatwierdzoną charakterystykę i przekazujemy rzetelne i zgodne z prawdą wiadomości na temat naszych produktów. Informacje promocyjne dotyczące produktów podlegają zatwierdzeniu w ramach odpowiedniego procesu Spółki. Pieczołowicie przestrzegamy wszelkich ograniczeń nałożonych na działania marketingowe naszych produktów na mocy przepisów prawa poszczególnych krajów.

Informujemy naszych klientów o zastosowaniach, bezpieczeństwie, przeciwwskazaniach i działaniach niepożądanych naszych produktów, a w stosownych przypadkach również o wymaganiach związanych z działaniem i charakterystykach naszych produktów.

Przedstawiane przez nas informacje są zgodne z ogólnosięciowym stanem wiedzy naukowej dostępnej na temat odpowiednich produktów. Artykuły, w których omawiane są badania sponsorowane przez Spółkę, spełniają ustanowione normy dotyczące autorstwa, a w przypadku otrzymania przez autora finansowania albo innego wsparcia ze strony Smith & Nephew, ujawniane są odpowiednie informacje.

Pytania i odpowiedzi

P: „Znajoma, która wie, że pracuję w S&N, wspomniała, że jej matka przeszła niedawno alloplastykę stawu kolanowego z zastosowaniem wyrobu S&N. Powiedziała, że od czasu zabiegu jej matka odczuwa znaczny ból i myśli, że wyrób jest wadliwy. Nie znam się na działalności związanej z endoprotezami stawów kolanowych, ale wątpię, żeby wyrób był wadliwy. Co powinnam zrobić?”

O: „Do obowiązków pracowników i dystrybutorów należy zgłaszanie wszelkich skarg dotyczących naszych produktów, kiedy się o nich dowiedzą. Należy wysłać informację do zespołu Działu skarg, który podejmie decyzję dotyczącą dalszych działań. Skargę można złożyć pod adresem complaints@smith-nephew.com”

Ochrona prywatności

W celu prowadzenia działalności i wypełniania naszych obowiązków możemy przetwarzać dane osobowe osób fizycznych, w tym naszych pracowników, klientów, dostawców i pacjentów. Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić właściwe zarządzanie danymi osobowymi. Dane osobowe są wykorzystywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób przejrzysty. Gromadzimy wyłącznie dane umożliwiające zaspokojenie określonych potrzeb biznesowych i nie wykorzystujemy ich do innych celów. Dbamy o to, aby gromadzone przez nas dane osobowe były prawidłowe, aktualizowane i usuwane zgodnie z naszymi Standardami dotyczącymi zarządzania dokumentami, ich podpisywania oraz przechowywania, a także bezpiecznie przechowujemy i udostępniamy dane osobowe, zapewniając dostęp do nich tylko tym, którzy muszą je zobaczyć. Rozumiemy, jak ważne jest natychmiastowe zgłaszanie domniemanych lub faktycznych naruszeń danych za pośrednictwem linii Speak Up Line lub pod adresem privacyenquiries@smith-nephew.com.

Więcej informacji:
➔ [Polityka prywatności](#)



Pytania i odpowiedzi

P: „Jestem przedstawicielką i pielęgniarką wysłała mi analizę przypadku pielęgnacji ran. Raport z analizy zawiera imię i nazwisko pacjenta. Co mam zrobić?”

O: "Ponieważ jest to potencjalne naruszenie danych, należy to natychmiast zgłosić za pośrednictwem linii Speak Up lub pod adresem privacyenquiries@smith-nephew.com. Następnie zespół ds. ochrony danych osobowych pomoże firmie w działaniach naprawczych".

Poradę w sprawach związanych z ochroną prywatności można uzyskać pod adresem: privacyenquiries@smith-nephew.com

P: "W ramach procesu przeglądu wynagrodzeń wysłałem mojemu przełożonemu proponowane podwyżki dla członków mojego zespołu. Po wysłaniu wiadomości zdałem sobie sprawę, że zamiast do mojego przełożonego, wysłałem ją do innej osoby o tym samym imieniu. Co mam zrobić?"

O: "Natychmiast cofnij wysłanie wiadomości, a jeśli to nie zadziała, skontaktuj się z jej odbiorcą i poproś o całkowite usunięcie wiadomości z jego systemu. Ponieważ jest to potencjalne naruszenie danych, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt za pośrednictwem linii Speak Up lub pod adresem privacyenquiries@smith-nephew.com. Następnie zespół ds. ochrony danych osobowych pomoże firmie w działaniach naprawczych".

Dane osobowe

Dane osobowe oznaczają wszelkie informacje dotyczące jakiegokolwiek żywej osoby fizycznej, której tożsamość można bezpośrednio albo pośrednio określić na podstawie wyłącznie tych danych albo na podstawie tych danych w połączeniu z innymi dostępnymi informacjami.

Aktywa spółki

Wszyscy mamy obowiązek jak najlepiej dbać o własność naszej Spółki. Wszyscy chronimy lub wykorzystujemy aktywa Spółki w rozsądny sposób, co dotyczy naszego sprzętu (w tym komputerów, telefonów i urządzeń elektronicznych), obiektów, danych, systemów, pieniędzy i własności intelektualnej. Podejmujemy odpowiednie środki ostrożności, aby zapobiec cyberatakowi na aktywa Spółki, co wiąże się z zachowywaniem ostrożności w celu uniknięcia phishingu i innych oszustw.

Nie używamy aktywów Spółki do wysyłania wiadomości, które naruszają postanowienia niniejszego Kodeksu (np. do rozpowszechniania żartów albo stwierdzeń o charakterze niestosownym, wyraźnie seksualnym, uwłaczającym czy w inny sposób obraźliwym ani do prowadzenia działalności na rzecz innego przedsiębiorstwa). Sporadyczne korzystanie z aktywów Spółki w sprawach prywatnych jest dopuszczalne pod warunkiem, że nie przeszkadza nam w wykonywaniu obowiązków służbowych ani prowadzeniu działalności. Nie wykorzystujemy w nieuczciwy sposób aktywów Spółki, takich jak środki pieniężne, w celu osiągnięcia osobistych korzyści.

Więcej informacji:

- Zasady bezpiecznego wykorzystywania informacji
- Zasady dopuszczalnego wykorzystywania informacji

Informacje poufne

Każdy ma obowiązek ochrony poufności informacji poufnych Smith + Nephew oraz wykorzystywania ich wyłącznie w celach biznesowych Smith + Nephew (a nie np. w celu uzyskania korzyści osobistych albo wzbogacenia się). Obowiązek ten pozostaje w mocy również po zakończeniu współpracy danej osoby ze spółką Smith + Nephew. Traktujemy własność intelektualną jako informacje poufne i używamy wyłącznie zatwierdzonych kanałów komunikacji do przekazywania informacji biznesowych. Korzystamy z technologii sztucznej inteligencji (AI) w sposób odpowiedzialny i nie ujawniamy informacji poufnych Smith + Nephew podczas korzystania z AI.

Więcej informacji:

- Polityka prywatności
- Zasady bezpiecznego wykorzystywania informacji
- Zasady dopuszczalnego wykorzystywania informacji
- Standardy dotyczące zarządzania dokumentami, ich podpisywania oraz przechowywania
- Polityka klasyfikacji danych
- Polityka dotycząca sztucznej inteligencji (AI)

Pytania i odpowiedzi

P: „Chcę skończyć pracę w domu, a nie mam laptopa. Czy mogę wysłać odpowiednie dokumenty pocztą elektroniczną na prywatne konto e-mail, aby móc z nimi pracować z domu?”

O: „Wysyłanie dokumentów Spółki na prywatne konto e-mail jest niedopuszczalne. W przypadku potrzeby pracy z domu, zaleca się kontakt z Działem IT, aby zażądać umożliwienia korzystania z laptopa

P: "Muszę stworzyć program marketingowy dla wprowadzenia produktu na rynek. Czy mogę podać szczegóły produktu korzystając z ChatGPT, aby wygenerować proponowany plan wprowadzenia produktu na rynek?"

O: "Nie. Nie wolno wprowadzać informacji poufnych Smith+Nephew, w tym poufnych informacji o produkcie i jego wprowadzeniu na rynek, do zewnętrznych generatywnych narzędzi AI, takich jak ChatGPT. Doprowadziłoby to do upublicznienia informacji poufnych".

P: "Pracownik działu zaopatrzenia szpitala poprosił mnie o przesłanie mu proponowanego przez nas cennika na potrzeby zbliżającego się przetargu. Poprosił, abym wysłał mu to za pośrednictwem WhatsApp, ponieważ nie ma dostępu do swojego służbowego konta e-mail. Czy to dopuszczalne?"

O: "Nie. WhatsApp nie jest zatwierdzony do komunikacji biznesowej i nie może być używany do przekazywania poufnych informacji kontrahentom zewnętrznym. Cała komunikacja z klientami i dostawcami powinna odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej i być przechowywana zgodnie z naszymi Standardami dotyczącymi zarządzania dokumentami, ich podpisywania oraz przechowywania".

Informacje poufne?

Informacje poufne oznaczają poufne, tajne i zastrzeżone dokumenty, materiały, dane i inne informacje w postaci materialnej i niematerialnej, dotyczące spółki Smith + Nephew i jej działalności oraz obecnych i potencjalnych klientów, dostawców, inwestorów i innych powiązanych podmiotów zewnętrznych. Przykłady obejmują w szczególności nieopublikowane patenty, wykazy klientów, szczegółowe informacje dotyczące umów, pomysły dotyczące przyszłej działalności, wiedzę specjalistyczną, prognozy finansowe i tajemnice handlowe.





+ Współpraca

Współpraca stanowi filar naszej kultury, ponieważ usuwanie silosów organizacyjnych i budowanie poczucia jedności może prowadzić do niesamowitych osiągnięć.

Naszym zdaniem wspianiała kultura opiera się na pracy zespołowej, wzajemnym zaufaniu oraz szacunku. Wykazujemy się tymi cechami na różne sposoby, w tym w sposobie postępowania we wzajemnych relacjach oraz w relacjach z klientami i podmiotami zewnętrznymi, a także w sposobie postępowania z księgami, dokumentacją i konfliktami interesów.

Inkluzywność, różnorodność i równość

Dążymy do wcielania inkluzywności, różnorodności i równości w całej naszej organizacji poprzez wspieranie i pielęgnowanie kultury inkluzywności i równości, której podstawą jest poczucie przynależności, tak aby nasi pracownicy mogli się rozwijać i w pełni wykorzystywać swój potencjał, przyczyniając się tym samym do naszego ciągłego rozwoju. Akceptujemy i rozumiemy, że każdy jest wyjątkowy i szanujemy jego indywidualne cechy. Doceniamy i pielęgnujemy bogactwo różnorodności drzemiące w każdym z nas. Kształtujemy naszą kulturę organizacyjną w taki sposób, aby każdy miał do niej dostęp i czuł, że może być sobą w naszym środowisku pracy. Naszym celem jest przyciągać różnorodne talenty, a później rozwijać, przyspieszać oraz utrzymywać ich wzrost na dłużej. Zatrudniamy i awansujemy pracowników wyłącznie na podstawie kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do wykonywania określonej pracy. Nie tolerujemy dyskryminacji i zapewniamy równe szanse w oparciu o zasługi.



Pytania i odpowiedzi

Zatrudnianie Pracowników Służby Zdrowia (PSZ)

Utrzymywanie przez nas relacji z PSZ ma istotne znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa i skuteczności stosowania naszych produktów oraz dla opracowywania nowych produktów i usług dla pacjentów oraz ich dostarczania czy świadczenia. Z dumą wspieramy rozwój chirurgów i pielęgniarek poprzez zapewnianie szkoleń z zakresu umiejętności oraz kształcenia na temat naszych produktów i technik. Zobowiązaliśmy się do kształtowania naszych relacji z PSZ w sposób otwarty, uczciwy i przejrzysty. Szanujemy stosunki panujące pomiędzy lekarzem a pacjentem i wierzymy, że decyzje kliniczne należy podejmować w najlepszym interesie pacjenta.

Nie wykorzystujemy naszych relacji z PSZ, żeby nagradzać korzystanie z naszych produktów, ich zalecanie albo zakup. Jesteśmy członkami stowarzyszeń branżowych na rynkach, na których prowadzimy swoją działalność, i przestrzegamy wymogów branżowych kodeksów postępowania. Wierzymy w znaczenie przejrzystości w relacjach pomiędzy przedstawicielami branży i PSZ oraz zgłaszamy szczegółowe informacje dotyczące naszych transakcji zgodnie z międzynarodowymi wymogami dotyczącymi przejrzystości.

Więcej informacji:

- Polityka antykorupcyjna
- Polityka dotycząca praktyk handlowych



P: „Pracownica służby zdrowia, z którą prowadzę bliską współpracę, zapytała mnie, czy możemy przyjąć jej syna na nieodpłatny staż. Co mogę zrobić?”

O: „Należy przekazać PSZ dane kontaktowe miejscowego Działu Kadr albo polecić, żeby odwiedziła stronę <http://www.smith-nephew.com/careers/>. Jej syn musi bezpośrednio złożyć podanie o pracę na interesujących go stanowiskach, a nasi pracownicy nie mogą uczestniczyć w tym procesie. W trakcie procesu ubiegania się o pracę będzie on musiał ujawnić informację o tym, że jego matka jest PSZ, żeby umożliwić przeprowadzenie oceny ewentualnego konfliktu interesów”.

Pracownicy służby zdrowia, przedstawiciele zawodów medycznych albo PSZ to osoby albo podmioty, które mają możliwość zakupu, dzierżawy, zalecania, stosowania, organizowania zakupu bądź dzierżawy albo przepisywania produktów bądź usług Spółki. Zalicza się do nich między innymi lekarzy, asystentów lekarzy, pielęgniarki, farmaceutów, dyrektorów medycznych, badaczy, naukowców, przedstawicieli zatrudnionych przez klienta, zawodowych szkoleniowców, szpitale, gabinety ambulatoryjne, grupy nabywcze, placówki zorganizowanej opieki zdrowotnej, ubezpieczycieli, pracodawców, hurtowników oraz osoby fizyczne zatrudnione przez takie placówki, odpowiedzialnych lub upoważnionych do zakupu, przepisywania, polecenia, wpływania na zakup lub dokonywania ustaleń dotyczących zakupu lub sprzedaży produktu lub usługi Spółki.

P: „Jeden z moich klientów jest naprawdę porywającym mówcą i sądzę, że świetnie by się sprawdził w przekazywaniu innym osobom wiedzy na temat naszych produktów. W jaki sposób można zawrzeć z nim umowę konsultacyjną?”

O: „Podejmowanie decyzji dotyczących angażowania PSZ w charakterze konsultantów na potrzeby działań edukacyjnych należy do obowiązków zespołu Działu Edukacji Medycznej. Można udostępnić dane kontaktowe PSZ pracownikom miejscowego zespołu Działu Edukacji Medycznej, którzy niezależnie zdecydują, czy należy zatrudnić PSZ w charakterze konsultanta. Należy wyraźnie poinformować PSZ, że nie bierze się udziału w podejmowaniu decyzji dotyczącej korzystania z jego usług”.



Interakcje z rządem

Czasami podlegamy kontroli lub audytom ze strony organów rządowych. W pełni współpracujemy przy wszystkich kontrolach/audytach. Nie utrudniamy pracy osób prowadzących kontrolę, nie wprowadzamy ich w błąd i nie usuwamy ani nie zmieniamy dokumentów istotnych w przypadku czynności wyjaśniających lub audytu. Nie wykorzystujemy swoich relacji z Urzędnikami państwowymi, aby nagradzać albo wpływać na decyzje dotyczące naszej działalności.

Więcej informacji:
➤ *Polityka antykorupcyjna*

Urzędnik państwowy oznacza:

- każdą osobę zajmującą stanowisko ustawodawcze, administracyjne lub sędziowskie dowolnego rodzaju, mianowaną lub wybraną, w danym kraju lub na danym terytorium;

- osobę pełniącą oficjalnie obowiązki w imieniu rządu lub dowolnego ministerstwa, agencji lub organu władzy;

- każdego członka kadry kierowniczej albo przedstawiciela międzynarodowej organizacji publicznej, takiej jak Światowa Organizacja Zdrowia czy Organizacja Narodów Zjednoczonych;

- każdego członka kadry kierowniczej albo przedstawiciela partii politycznej bądź każdą osobę oficjalnie występującą w imieniu partii politycznej lub

- kandydata/kandydatkę na urząd polityczny.

Pracownik czy też konsultant szpitala państwowego albo instytucji państwowej powinien być w rozumieniu niektórych przepisów uznawany za urzędnika państwowego.

Zatrudnianie podmiotów zewnętrznych/uczciwe praktyki dotyczące zamówień

Podmiotom zewnętrznym umożliwiamy prowadzenie uczciwej konkurencji w zakresie zamówień. Podmioty zewnętrzne wybieramy na podstawie kwalifikacji, niezawodności i przestrzegania przez nie przepisów obowiązującego prawa oraz naszych wartości.

Podejmujemy wszelkie uzasadnione działania, aby wybierać partnerów, którzy przywiązują wagę do przestrzegania prawa i etycznego postępowania. Współpracujemy wyłącznie z podmiotami zewnętrznymi, które stosują zasady prowadzenia działalności oraz normy BHP, społeczne i środowiskowe zgodne z naszymi. Zobowiązujemy się do pozyskiwania materiałów od odpowiedzialnych dostawców. Prowadzimy badania due diligence dostawców dotyczące pochodzenia, źródła i łańcucha dostaw minerałów z obszarów dotkniętych konfliktami.

Więcej informacji:

- [Polityka antykorupcyjna](#)
- [Polityka zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności biznesu \(CSR\)](#)
- [Przewodnik dla podmiotów zewnętrznych dotyczący współpracy ze Smith+Nephew.](#)

Handel międzynarodowy

Wdrażamy polityki i procedury opracowane w celu zapewnienia zgodności z przepisami i regulacjami dotyczącymi kontroli handlu międzynarodowego (w tym obowiązujących programów sankcji) na terytoriach objętych sankcjami. Nasze polityki i procedury obejmują badania due diligence i procesy weryfikacji prowadzone w przypadku transakcji na terytoriach objętych obowiązującymi programami sankcji.

Konflikt interesów

Do konfliktu interesów dochodzi, kiedy interesy osobiste nie są zgodne z interesami Spółki. Przykłady obejmują relacje osobiste pomiędzy przełożonym a jego pracownikiem albo posiadanie przez pracownika osobistych interesów bądź udziałów finansowych w podmiocie zewnętrznym współpracującym ze spółką Smith + Nephew. Każdy z tych przypadków może stanowić konflikt interesów. Powinniśmy również unikać działań, które stwarzają pozory konfliktu interesów, a informację na temat każdego ewentualnego konfliktu interesów należy ujawnić przełożonemu, Działowi Kadr albo Działowi Zgodności.

Wręczanie i przyjmowanie upominków może stanowić konflikt interesów. Nigdy nie zabiegamy o prezenty ani wyrazy gościnności od stron trzecich. Pracownicy mogą przyjmować wręczone dobrowolnie upominki albo wyrazy gościnności od Podmiotów zewnętrznych wyłącznie, gdy są one okazjonalne, skromne i stosowne w przypadku relacji biznesowych. Możemy wręczać upominki albo zapewniać wyrazy gościnności dostawcom, jeżeli są one uzasadnione, zgodne z przepisami obowiązującego prawa i kodeksami branżowymi oraz służą uzasadnionym celom biznesowym. W przypadku wyrazów gościnności i upominków dla PSZ i Urzędników państwowych obowiązują szczególne zasady.

Więcej informacji:

- [Polityka dotycząca konfliktów interesów](#)

Pytania i odpowiedzi

P: „Mój kuzyn jest właścicielem spółki zajmującej się dystrybucją wyrobów medycznych na moim terytorium. Jestem pewien, że świetnie sobie poradzą. Czy mogę wybrać jego spółkę do prowadzenia dystrybucji naszych produktów?”

O: "Jest to potencjalny konflikt interesów, ponieważ ludzie mogą pomyśleć, że wyznaczyłeś dystrybutora ze względu na relacje rodzinne, a nie z właściwych powodów. Można polecić dystrybutora swojemu bezpośredniemu przełożonemu i osobom odpowiedzialnym za podejmowanie decyzji dotyczących nowych dystrybutorów, trzeba im jednak powiedzieć o relacji rodzinnej występującej w przypadku tej spółki. Nie można brać udziału w podejmowaniu jakichkolwiek decyzji dotyczących korzystania z usług tej spółki, a jeżeli inne osoby zdecydują o jej wyborze, mogą zostać podjęte inne działania w celu ograniczenia konfliktu interesów. Na przykład, mogą nie mieć pozwolenia na pracę na danym terytorium.

P: „Nowy dostawca, z którym współpracuję, wysłał mi kosz owoców z okazji święta państwowego. Czy należy go zwrócić?”

O: „Nie oczekujemy zwrotu tego upominku, ponieważ ma on skromny i dobrowolny charakter. Zaleca się jednak, aby podzielić się owocami ze współpracownikami”.

Przepisy antymonopolowe/ przepisy dotyczące uczciwej konkurencji

Zobowiązujemy się do promowania uczciwej konkurencji na całym świecie i usiłujemy pozyskiwać klientów poprzez rozwijanie i doskonalenie własnych produktów i usług oraz wyróżnianie ich na tle produktów i usług naszych konkurentów. Postępujemy uczciwie w kontaktach z klientami, dostawcami i konkurentami.

Usiłujemy nawiązywać i wzmacniać relacje z organami regulacyjnymi, budując swoją reputację rzetelnego i wiarygodnego partnera biznesowego.

Więcej informacji:
➤ *Polityka dotycząca praktyk handlowych*



Pytania i odpowiedzi

P: „Pielęgniarka dała mi cennik opłat naliczanych jego szpitalowi przez naszych najważniejszych konkurentów. Nie prosiłam o ten dokument. Czy mogę udostępnić go naszemu miejscowemu zespołowi ds. ustalania cen?”

O: „Nie. Należy poinformować pielęgniarkę, że nie wolno nam posiadać takich dokumentów. Trzeba zwrócić albo zniszczyć dokument i powiadomić Dział Prawny albo Dział Zgodności o tym incydencie”.

P: „Podczas spotkania dotyczącego ortopedii przedstawiciel handlowy konkurenta zasugerował, że każde z nas może osiągnąć swoje cele sprzedażowe, jeżeli podzielimy się po równo szpitalami na naszym terytorium. Zasugerował, że skoncentruje się na sprzedaży w szpitalach A, B i C, podczas gdy ja skoncentruję się na szpitalach X, Y i Z. Powiedziałam swojemu konkurentowi, że to niedozwolone. Czy muszę zrobić coś jeszcze?”

O: „To była właściwa decyzja. Jest to przykład podziału rynku, który jest niedozwolony. Nawet pomimo nieskorzystania z propozycji konkurenta należy zgłosić sprawę Działowi Prawnemu albo Działowi Zgodności”.

Zewnętrzna komunikacja

Zobowiązujemy się do przedstawiania interesariuszom rzetelnych i wiarygodnych informacji. Dotyczy to informacji przekazywanych poprzez media i media społecznościowe klientom, inwestorom, analitykom finansowym, organom rządowym i regulacyjnym, a także członkom opinii publicznej.

Wszelkie informacje ujawniane publicznie, w tym w drodze komunikatów prasowych, przemówień, działań promocyjnych i innych form komunikacji, są zgodne z prawdą, rzetelne, terminowe i zgodne ze stanem faktycznym.

Zapewniamy spójność i rzetelność przekazywanych informacji, pozwalając, aby wyłącznie wyznaczone osoby odpowiadały na pytania ze strony mediów, analityków finansowych czy inwestorów lub składały oświadczenia za pośrednictwem kanału mediów społecznościowych Grupy. Wszelkie tego typu sprawy należy kierować na adres **SNCommunication@smith-nephew.com**.

Więcej informacji:
➤ *Polityka komunikacji*

Pytania i odpowiedzi

P: „Miejscowy dziennikarz skontaktował się ze mną, żeby zapytać o oświadczenie dotyczące niedawnych artykułów dotyczących Smith + Nephew w mediach. Jak należy odpowiedzieć?”

O: „Nie należy udzielać dziennikarzowi żadnych komentarzy. Należy poprosić go o podanie imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych, zanotować jego pytania i wysłać szczegółowe informacje do Działu Komunikacji. Proszę poinformować dziennikarza, że skontaktuje się z nim pracownik Działu Komunikacji”.

P: „Pielęgniarka, którą obserwuję na Facebooku, zamieściła komentarze dotyczące produktów Smith + Nephew. Czy mogę odpowiedzieć, aby ją poprawić?”

O: „Nie. Proszę przekazać szczegółowe informacje dotyczące postów (zrobić zrzut ekranu) zespołowi Działu Komunikacji Korporacyjnej. W razie konieczności jego pracownicy udzielą odpowiedzi”.

P: „Wraz ze swoim zespołem wziąłem udział w wydarzeniu związanym z wolontariatem. Czy mogę zamieścić post na swoim prywatnym profilu w mediach społecznościowych?”

O: „Tak. Zachęcamy pracowników do promowania Spółki w Internecie, np. poprzez rozmawianie o wydarzeniach zespołowych. Proszę pamiętać, żeby nie zamieszczać żadnych informacji, które mogłyby mieć wpływ na reputację Spółki”.

Media społecznościowe

Pracownicy i wykonawcy nie mogą zamieszczać w imieniu Spółki postów w mediach społecznościowych, chyba że zostali do tego upoważnieni. Podczas zamieszczania postów na prywatnych stronach mediów społecznościowych należy zachować ostrożność. W przypadku gdy powiązania osoby zamieszczającej posty ze spółką Smith + Nephew są znane, zamieszczone informacje mogą mieć negatywny wpływ na reputację Spółki. Nie wolno publikować obraźliwych komentarzy ani obrazów. Nigdy nie należy udostępniać w mediach społecznościowych informacji poufnych ani szczególnie chronionych informacji handlowych, takich jak informacje na temat Spółki albo działania produktów, wielkości sprzedaży, opracowywanych produktów itp.



Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych

Chronimy Informacje poufne na temat Spółki i przestrzegamy odpowiednich przepisów o papierach wartościowych. Zdajemy sobie sprawę, że w przypadku posiadania dostępu do informacji poufnych, które mogą mieć wpływ na cenę akcji Smith + Nephew, obracanie akcjami Smith + Nephew albo zachęcanie innych osób do obracania akcjami Spółki stanowi naruszenie postanowień niniejszego Kodeksu i powiązanych polityk Spółki.

Księgi, rejestry, zarządzanie dokumentami

Jako Spółka notowana w obrocie publicznym przestrzegamy przepisów prawa, regulacji i zasad ustanowionych przez finansowe organy regulacyjne i giełdy papierów wartościowych, na których nasze akcje są przedmiotem obrotu. Zobowiązujemy się do prowadzenia rzetelnej dokumentacji księgowej, spójnych sprawozdań finansowych i skutecznej wewnętrznej kontroli finansowej.

Nasza dokumentacja księgowa oraz dokumenty towarzyszące mają na celu precyzyjne opisanie i odzwierciedlenie prawdziwej natury transakcji, których dotyczą; są one zgodne z obowiązującymi standardami rachunkowości. Wszyscy pracownicy mają obowiązek rozumieć wymagania dotyczące przechowywania dokumentów, obowiązujące w przypadku ich pionu funkcyjnego i lokalizacji.

Więcej informacji:

➤ *Standardy dotyczące zarządzania dokumentami, ich podpisywania oraz przechowywania*





+ Odwaga

Odwaga jest podstawą naszego ducha przedsiębiorczości. Daje ona nam również pewność siebie, umożliwiającą urzeczywistnianie innowacyjnych pomysłów.

To dzięki odwadze każdy z nas poczuwa się do odpowiedzialności oraz postępuje w etyczny i uczciwy sposób. I to właśnie odwaga motywuje nas do odpowiedzialności i reagowania w sytuacjach, w których dochodzi do niezgodności z postanowieniami niniejszego Kodeksu, wartościami naszej Spółka albo naszą Kulturą.

Podejmowanie etycznych decyzji

Postanowienia niniejszego Kodeksu postępowania i powiązanych polityk mogą nie obejmować wszystkich sytuacji, które napotykamy, i nie zastępują one naszej własnej odpowiedzialności za kierowanie się dobrym osądem i zdrowym rozsądkiem. Oprócz znajomości i zrozumienia postanowień niniejszego Kodeksu oraz powiązanych polityk i procedur Spółki związanych z zajmowanym stanowiskiem każdy pracownik odpowiada za postępowanie zgodne z naszą Kulturą. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących nowych sytuacji rozważamy następujące kwestie:

Czy możemy to zrobić?

- Czy istnieją jakiegokolwiek przepisy prawa albo polityki, które mogłyby pokierować podejmowaniem decyzji?
- Czy jest to zgodne z Kulturą i oczekiwaniami naszej Spółki?
- Jakie informacje dotyczące tej sytuacji znajdują się w Kodeksie?

Czy powinniśmy to zrobić?

- Czy nasze działania mogą na kogoś wpłynąć?
- Czy nasze działania mogą zostać nieprawidłowo zinterpretowane?
- Czy taka decyzja leży w najlepszym interesie Spółki?

Obowiązki przełożonego

Przełożeni odpowiadają za wzmocnienie naszej Kultury i zapewnianie wdrażania postanowień niniejszego Kodeksu w spółce poprzez:

1. Szkolenie zespołów w zakresie właściwego postępowania

Rozmawianie o naszej Kulturze, Kodeksie i powiązanych politykach ze wszystkimi zespołami, którymi się kieruje. Zapewnienie, że zespoły spełnią wszystkie obowiązki nałożone na mocy postanowień polityk, np. dotyczące identyfikacji ryzyka czy uzyskiwania odpowiednich zatwierdzeń.

2. Zachęcanie do przedstawiania różnych punktów widzenia i prowadzenia angażującej, otwartej i przejrzystej komunikacji

Tworzenie atmosfery sprzyjającej swobodnemu wnoszeniu wkładu, kwestionowaniu lub zgłaszaniu wątpliwości.

3. Niezwłoczne zgłaszanie wszelkich przypadków naruszeń

Przekazywanie informacji na temat przypadków domniemanego albo faktycznego naruszenia postanowień naszego Kodeksu albo polityk bezpośrednio do odpowiedniego pionu funkcyjnego Spółki oraz zachęcanie członków swojego zespołu do dokonywania zgłoszeń.

4. Zapewnianie, że nie dojdzie do podjęcia działań odwetowych

Wspieranie pracowników zgłaszających problemy i traktowanie ich wątpliwości w sposób poufny oraz pracowanie nad niezwłocznym rozwiązaniem sprawy. Przekazanie podległym pracownikom informacji na temat polityki „zakazu działań odwetowych” Smith+Nephew.

5. Uznanie wobec właściwego postępowania

Docenianie przykładów postępowania zgodnego z postanowieniami naszego Kodeksu i Zachowań Pożądanych, a także promowanie podobnych zachowań i zachęcanie do nich. Branie pod uwagę reakcji przy podejmowaniu decyzji dotyczących personelu.

6. Proaktywne usuwanie barier dla właściwego postępowania

Branie na siebie osobistej odpowiedzialności za zapewnianie warunków umożliwiających konsekwentne stosowanie najwyższych standardów uczciwości w swoim zespole.

Pytania dotyczące niniejszego Kodeksu należy kierować pod adres compliance2@smith-nephew.com.

Zgłaszanie naruszeń

Zdajemy sobie sprawę z tego, że musimy zgłaszać wszystkie przypadki naruszenia postanowień niniejszego Kodeksu, o których się dowiemy. Niewywiązanie się z obowiązku zgłaszania stanowi naruszenie postanowień niniejszego Kodeksu. Każda osoba, która wykazuje się odwagą, by zgłosić potencjalny problem, pomaga chronić naszą reputację oraz reputację naszych pracowników i naszych klientów. Zgłoszeń można dokonywać w dowolny z niżej wymienionych sposobów.

Można skontaktować się z następującymi podmiotami:

- Dyrektorem/Dyrektorką ds. Zgodności;
- Działem prawnym;
- Działem kadr albo
- przełożonym/przełożoną.

Zapewniamy, że nie zostaną podjęte żadne działania przeciwko osobom, które w dobrej wierze zgłaszają faktyczne lub podejrzewane niewłaściwe postępowanie. Takie działanie samo w sobie stanowiłoby naruszenie naszych zasad.

Można również odwiedzić naszą stronę internetową dotyczącą zgodności, aby dokonać zgłoszenia za pośrednictwem strony <http://www.speakup.smith-nephew.com/> lub uzyskać listę numerów telefonów, z których można skorzystać w celu dokonania zgłoszenia. Zgłoszeń można dokonywać anonimowo. Mogą występować okoliczności, w których konieczne będzie ujawnienie tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia. W takim przypadku jej dane będą chronione w najwyższym możliwym stopniu.





Smith+Nephew

Życie bez ograniczeń (Life Unlimited)