

นโยบายเกี่ยวกับบริษัท

Smith+Nephew

การต่อต้านการติดสินบน การทุจริต และการฉ้อโกง

สิงหาคม 2024



หลักการ

เราแสดงให้เห็นว่าคุณดูแลเอาใจใส่ลูกค้าและผู้ป่วยของเราในวิธีที่เราดำเนินธุรกิจ

เราจะไม่มอบสิ่งที่มีมูลค่าเพื่อให้ได้มาซึ่ง รักษา หรือตอบแทนธุรกิจ (เรียกว่า “การจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม”) ทั้งทางตรงหรือผ่านบุคคลภายนอก

เราไม่ยอมรับหรือร้องขอการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสม

เราไม่ใช้การมีปฏิสัมพันธ์กับบุคลากรทางการแพทย์ (HCP) และเจ้าหน้าที่ของรัฐ (GO) เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนการใช้ การแนะนำ หรือการซื้อผลิตภัณฑ์

เราไม่จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก

เราไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นการซื้อใจ เราไม่ยอมรับการซื้อใจ ไม่ว่าจะกระทำโดยพนักงานหรือบุคคลที่สาม

เราไม่เพียงแต่พิจารณาเจตนาของการกระทำเท่านั้น แต่ยังพิจารณาว่าลักษณะการกระทำของเราที่ผู้อื่นอาจมองเห็นได้



ขอบเขตและความรับผิดชอบ

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานของ Smith+Nephew ทุกคน พนักงานของเราที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับรองว่า ส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องของนโยบายนี้จะถูกส่งต่อไปยังบุคคลภายนอกที่เราดำเนินธุรกิจด้วย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะผู้จัดจำหน่าย ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ผู้รับจ้างช่วง ผู้แทนจำหน่ายรายย่อย ตัวแทนขาย ตัวแทนและผู้ให้บริการ

Our **หลักจรรยาบรรณและหลักการทางธุรกิจ**ของเราอธิบายกรอบการทำงานทางกฎหมายและจริยธรรมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำวันของเรา และนโยบายนี้จะอธิบายหลักการและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หากเราไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเรา เราจะต้องถูกปรับ บทลงโทษ การขึ้นบัญชีดำ การลดธุรกิจและเสื่อมเสียชื่อเสียง นอกจากนี้ พนักงานของเราจะต้องถูกลงโทษทางวินัยและอาจถึงขั้นเลิกจ้างงาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับรองว่ามีโครงสร้างและรักษากระบวนการ ขั้นตอน และการจัดทำเอกสารที่เหมาะสมภายในองค์กรของตนเพื่อแสดงให้เห็นถึงความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายนี้

สามารถดูเครื่องมือ ข้อมูล และการสนับสนุนเพิ่มเติมให้มีการนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติได้ที่ **เว็บไซต์แผนงานควบคุมกฎระเบียบ** **ข้อบังคับกลางภายใน** พนักงานทุกคนควรติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมกฎระเบียบข้อบังคับหรือฝ่ายกฎหมายของ S+N หากต้องการคำแนะนำหรือการสนับสนุนเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้

ในกรณีที่กฎหมายในท้องถิ่นมีข้อกำหนดที่เข้มงวดมากกว่านโยบายฉบับนี้ ให้ยึดตามกฎหมายท้องถิ่นเป็นสำคัญ

ข้อกำหนด

A. การติดต่อกับลูกค้า ผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้า และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

A.1 บริการให้คำปรึกษา

เราว่าจ้างบุคคลและสถาบันต่าง ๆ เพื่อให้บริการให้คำปรึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการที่แท้จริงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของเรา

เราเลือกที่ปรึกษาตามคุณสมบัติและประสบการณ์ และไม่ได้พิจารณาจากการซื้อขาย การส่งจ่าย หรือการรับรองผลิตภัณฑ์หรือบริการของเราในอดีตที่ผ่านมาหรือที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต

เราอนุญาตให้พนักงานขายแนะนำที่ปรึกษาที่มีศักยภาพตามที่ระบุและความเชี่ยวชาญของบุคคลหรือความเหมาะสมของสถาบัน แต่เราไม่อนุญาตให้พนักงานขายควบคุมหรือโน้มน้าวการตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสมในการเลือกที่ปรึกษารายใดรายหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ให้บริการ

เราไม่แต่งตั้งบุคลากรทางการแพทย์ ที่ถูกลงโทษจากทางรัฐบาลหรือหน่วยงานที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแพทย์ เป็นที่ปรึกษา

เรากำหนดให้การบริการให้คำปรึกษาที่ดำเนินการโดยบุคลากรทางการแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องได้รับอนุมัติล่วงหน้าจาก**ผู้ทำหน้าที่รับรองที่ได้รับมอบหมาย**

เราจัดทำเอกสารการบริการทั้งหมดในข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งดำเนินการอย่างสมบูรณ์ล่วงหน้าก่อนการให้บริการ รวมถึงรายละเอียดการบริการที่นำเสนอและอัตราราคาที่ต้องชำระ เราใช้มาตรฐานเดียวกัน ไม่ว่าจะมีความธรรมเนียมสำหรับบริการหรือไม่ก็ตาม

เราจ่ายค่าบริการตามมูลค่าตลาดที่เป็นธรรม

เราจ่ายค่าธรรมเนียมที่ปรึกษาให้แก่ บุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่รัฐ เมื่องานที่กำหนดเสร็จสมบูรณ์ และเราเก็บหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่างานนั้นเสร็จสมบูรณ์แล้ว

ข้อกำหนด

A.2 การเข้าร่วมการฝึกอบรมผลิตภัณฑ์และการประชุมเชิงวิชาการ (การประชุมการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์)

เป้าหมายของการประชุมการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (PTE) คือเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ผลิตภัณฑ์ของเราอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

เราเชิญบุคคลให้เข้าร่วมการประชุมการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (PTE) ตามความต้องการด้านการฝึกอบรมและการศึกษาของพวกเขา

เราอาจสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางและที่พักสำหรับบุคคลที่เข้าร่วมการประชุมการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้เราจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมการบริการทางวิชาชีพให้แก่บุคคลที่เป็นผู้เข้าร่วมการประชุมการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพียงอย่างเดียวเท่านั้น

เราจัดการประชุมการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้เวลาส่วนใหญ่ในกิจกรรมเชิงวิชาการ

เราไม่ส่งเสริมหรือจ่ายเงินสำหรับกิจกรรมเพื่อความบันเทิง (รวมถึงกิจกรรมกีฬาหรือกิจกรรมทางวัฒนธรรม ทวีร์ชมเมือง ฯลฯ) และเราไม่ได้รับอนุญาตในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวกับเหล่าบุคลากรทางการแพทย์

A.3 การให้การสนับสนุนภายนอก

เราสนับสนุนการให้การสนับสนุนภายนอก เฉพาะในกรณีที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรม (รวมถึงประเภทการประชุม สถานที่ วาระการประชุม และตำแหน่งที่ตั้ง) เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักเกณฑ์ทางอุตสาหกรรมในท้องถิ่น/ภูมิภาคที่บังคับใช้ และเฉพาะในกรณีที่อนุญาตให้มีการให้การสนับสนุนโดยตรงภายใต้หลักเกณฑ์ทางอุตสาหกรรมในท้องถิ่น/ภูมิภาคที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

เราไม่ส่งเสริมหรือจ่ายเงินสำหรับกิจกรรมเพื่อความบันเทิง รวมทั้งกิจกรรมกีฬาหรือกิจกรรมทางวัฒนธรรม ทวีร์ชมเมือง การแสดงดนตรี ฯลฯ

ในตลาดที่อนุญาตให้มีการให้การสนับสนุนภายนอก เราอาจจ่ายค่าลงทะเบียนเต็มจำนวนและค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าอาหารที่สมเหตุสมผลให้แก่บุคคลผู้ซึ่งได้รับการอนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมของบุคคลภายนอก เราจะไม่ให้ค่าตอบแทนใด ๆ สำหรับเวลาที่ใช้เข้าร่วมงาน

บุคคลที่ได้รับเลือกสำหรับการให้การสนับสนุนภายนอก จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานหลักในวิชาแพทย์ที่เป็นประเด็นหลักของงาน

ข้อกำหนด

A.4 การให้เงินช่วยเหลือและการบริจาค (รวมถึงโครงการความร่วมมือ)

เราอาจอนุมัติเงินช่วยเหลือและการบริจาค (รวมถึงโครงการความร่วมมือ) ให้แก่หน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไร และ/หรือการกุศล สถาบันทางการแพทย์ ผู้ดำเนินแผนงานเพื่อการศึกษาที่ได้รับการรับรอง มูลนิธิการแพทย์ หรือสมาคมวิชาชีพที่มีสิทธิ์ได้รับเงินช่วยเหลือและการบริจาค (รวมถึงโครงการความร่วมมือ) ภายใต้กฎหมายท้องถิ่น

เราดำเนินการสอบทานธุรกิจที่เหมาะสมก่อนที่จะมอบเงินช่วยเหลือหรือการบริจาค (รวมถึงโครงการความร่วมมือ) เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรผู้รับนั้นถูกต้องกฎหมาย

เราไม่ให้เงินช่วยเหลือหรือการบริจาค (รวมถึงโครงการความร่วมมือ) เป็นการลดราคาในช่องทางการตลาด ตอบแทนลูกค้ารายพิเศษ หรือชดเชยให้แนะนำ ส่งจ่ายหรือจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

เราไม่เชื่อมโยงเงินช่วยเหลือหรือการบริจาค (รวมถึงโครงการความร่วมมือ) กับการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทในอดีต ปัจจุบัน หรืออนาคต

เราจะไม่มอบเงินช่วยเหลือหรือการบริจาค (รวมถึงโครงการความร่วมมือ) ให้แก่บุคคลทั่วไป

เรากำหนดให้เงินช่วยเหลือและการบริจาค (รวมถึงโครงการความร่วมมือ) ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรการแพทย์และรัฐบาล การฝึกอบรมและการศึกษาทางการแพทย์ โครงการความร่วมมือหรือในลักษณะอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเหล่าบุคลากรทางการแพทย์ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้ทำหน้าที่รับรองที่ได้รับมอบหมาย



ข้อกำหนด

A.5 ของขวัญ มีอาหาร ความบันเทิง การเดินทาง และที่พักสำหรับเหล่าบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่รัฐ

เราสามารถมอบของขวัญแก่บุคลากรทางการแพทย์โดยจะต้องมีมูลค่าตามสมควร ไม่บ่อย หรือเกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านการแพทย์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้ป่วยหรือมีเป้าหมายเพื่อการศึกษาอย่างแท้จริง

เราไม่มอบของขวัญให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ใช่บุคลากรทางการแพทย์

เราไม่มอบของขวัญเป็นเงินสดหรือสิ่งของเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญ

เราอาจจัดเลี้ยงอาหารให้แก่ บุคลากรทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่รัฐหากมีมูลค่าตามสมควร ไม่บ่อย และเป็นส่วนหนึ่งของการติดต่อทางธุรกิจที่ชอบด้วยกฎหมาย

เราจะจัดเลี้ยงอาหารที่ต่อเมื่อเป็นการจัดเลี้ยงอาหารภายใต้วัตถุประสงค์ทางธุรกิจของการติดต่อนั้น และดำเนินการในสถานที่ที่เชื่อมต่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของการติดต่อนั้น

เราไม่ให้มีการเตรียมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มากเกินไประหว่างมีอาหารกับบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่รัฐ

เราจะจัดเลี้ยงอาหารแก่บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางวิชาชีพอย่างแท้จริงเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของการประชุมเท่านั้น

เราไม่ส่งเสริม จ่ายเงิน หรือเข้าร่วมกับบุคลากรทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่รัฐในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความบันเทิงหรือสันทนาการ

เราไม่ส่งเสริมหรือจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายใด ๆ สำหรับผู้ติดตาม

เราไม่ส่งเสริมหรือจ่ายเงินสำหรับการเข้าพักระยะยาวของบุคลากรทางการแพทย์

เราอนุญาตให้มีการเดินทางชั้นธุรกิจสำหรับช่วงเวลาการเดินทางรวมเกินกว่าห้าชั่วโมง (เที่ยวเดียว) และตามที่กฎหมายในท้องถิ่นหรือหลักเกณฑ์ที่บังคับใช้อนุญาต

เราไม่จัดหาเครื่องบินส่วนตัวหรือเครื่องบินเช่าเหมาลำส่วนตัวให้แก่ บุคลากรทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่รัฐ ยกเว้นมีเอกสารรับรองจากฝ่ายบริหารที่มีการปรึกษากับเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

เราไม่ใช้บริการโรงแรมที่หรูหรา ใหญ่โตเกินจริง หรือมีจุดขายหลักเป็นแหล่งความบันเทิง

ข้อกำหนด

A.6 ความโปร่งใส

เรารับรองความโปร่งใสในการติดต่อกับบุคลากรทางการแพทย์

เราได้รับการอนุมัติจากนายจ้างล่วงหน้าหรือการแจ้งล่วงหน้าเกี่ยวกับการบริการให้คำปรึกษาและหรือการชำระเงินค่าเดินทาง/ค่าที่พักให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ตามที่กฎหมาย/หลักเกณฑ์ทางอุตสาหกรรมกำหนด

เราแจ้งให้นายจ้างของบุคลากรทางการแพทย์ที่ได้รับการว่าจ้างจากรัฐบาลทราบล่วงหน้าก่อนที่จะให้บริการให้คำปรึกษาแก่เรา

เรารายงานรายละเอียดการติดต่อกับบุคลากรทางการแพทย์และองค์กรด้านการดูแลสุขภาพตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย ความโปร่งใสที่บังคับใช้



ข้อกำหนด

B. การป้องกันและตรวจจับการฉ้อโกง

เรามุ่งมั่นที่จะป้องกันการฉ้อโกง

เราไม่ยกยอกหรือแนะนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางที่ผิด

เราไม่ปลอมแปลงหนังสือและเอกสารการบันทึก

เราไม่มีส่วนร่วมในการหลีกเลียงภาษีหรืออากร

เราไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการผลิตที่ผิดจรรยาบรรณ

เราไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการฟอกเงิน

เราทำการประเมินความเสี่ยงในการฉ้อโกงและการฝึกอบรมการจัดการความเสี่ยงจากการฉ้อโกงอยู่เสมอแบบไม่หยุดนิ่ง

เราเลือก พัฒนา ปรับใช้ และตรวจสอบขั้นตอนการป้องกันและตรวจจับการฉ้อโกงตามความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

เราประยุกต์ใช้ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะ โดยใช้แนวทางที่เหมาะสมและอิงตามความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายที่ดำเนินการหรือจะให้บริการในนามของ S+N

ข้อกำหนด

C. การสอบทานธุรกิจและการกำกับดูแลบุคคลภายนอก

เราทำงานร่วมกับบุคคลภายนอกที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักการทางธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานของเรา เราดำเนินการสอบทานธุรกิจตามความเสี่ยง และกำกับดูแลบุคคลภายนอกก่อนที่เราจะร่วมงานกับพวกเขา

เราดำเนินการประเมินตามความเสี่ยงของบุคคลภายนอกเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของพวกเขา

C.1 ผู้ค้าจากภายนอก (TPS)

เราดำเนินการสอบทานธุรกิจตามความเสี่ยง และฝึกอบรมเรื่องการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต (ABAC) ก่อนที่จะแต่งตั้ง TPS รายใหม่ และตรวจสอบและทบทวนการสอบทานธุรกิจอย่างสม่ำเสมอตลอดความสัมพันธ์ของเรากับผู้ค้า

สัญญาของเรากับผู้ค้าภายนอก (TPS) รวมถึงเงื่อนไขการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกำหนดลักษณะการติดต่อที่ได้รับอนุญาตระหว่างผู้ค้าภายนอก (TPS) และบุคลากรทางการแพทย์

เราจัดหาวัสดุให้แก่ผู้ค้าภายนอก (TPS) เพื่อช่วยให้พวกเขาเข้าใจความคาดหวังของเรา และช่วยให้พวกเขาสร้างแผนงานควบคุมมาตรฐานของตนเอง

เราดำเนินการคัดกรองผู้ค้าภายนอก (TPS) เป็นประจำโดยเปรียบเทียบกับรายการที่ต้องจับตามองทั่วโลก และไม่ว่าจ้างกับ ผู้ค้าภายนอก (TPS) ที่ถูกตัดสิทธิ์

C.2 บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ค้า (NSTP)

เราจัดหมวดหมู่บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ค้า (NSTP) ตามการประเมินความเสี่ยง ABAC ที่เกี่ยวข้องกับบริการที่พวกเขาได้จัดเตรียมให้กับเรา ที่ติดต่อกับบุคลากรทางการแพทย์หรือเจ้าหน้าที่รัฐในนามของเราถือว่ามีความเสี่ยงสูงสุด และต้องมีการสอบทานธุรกิจและการฝึกอบรมเพิ่มเติม

ข้อกำหนด

D. ของขวัญหรือการต้อนรับที่มอบให้แก่พนักงานของ S+N

พนักงานต้องไม่เรียกรับของขวัญหรือการต้อนรับจากบุคคลภายนอก

เราไม่ยอมรับการบริการต้อนรับทางธุรกิจหรือของขวัญภายใต้สถานการณ์ที่อาจชักจูงให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือที่อาจสร้างภาพลักษณ์ของความไม่เหมาะสมได้

เราสามารถยอมรับการต้อนรับหรือของขวัญที่มอบให้โดยเจตนาสุจริต ซึ่งมีความสมเหตุสมผล ไม่มีการเรียกรับ เป็นครั้งคราว พอประมาณ และเหมาะสมสำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ



การรายงานการฝ่าฝืน

เราทราบดีว่าเราต้องรายงานการละเมิดนโยบายฉบับนี้ หากเราพบเห็น การไม่รายงานจะถือว่าการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ เมื่อคุณกล้าที่จะแจ้งเบาะแสปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เราก็จะสามารถปกป้องชื่อเสียงของเรา พนักงานของเรา และลูกค้าของเราไว้ได้ สามารถรายงานได้โดยติดต่อ:



- **เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมมาตรฐาน**
- ฝ่ายกฎหมาย
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ผู้จัดการสายงาน หรือ
- **Speak Up Line**

เราจะปกป้องบุคคลที่แจ้งเหตุความผิดที่เกิดขึ้นหรือที่ต้องสงสัยอย่างบริสุทธิ์ใจ

คำจำกัดความ

ผู้ทำหน้าที่รับรองที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง บุคคลที่อนุมัติบริการให้คำปรึกษาของบุคลากรทางการแพทย์ การให้การสนับสนุนภายนอก การมอบเงินช่วยเหลือด้าน การศึกษาและการบริจาค และผู้เข้าร่วมการประชุมการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โดยทั่วไป ผู้ทำหน้าที่รับรองที่ได้รับมอบหมายจะรวมถึงผู้จัดการในฝ่าย การศึกษาทางวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและตัวแทนจากฝ่ายบริหารระดับสูง

การบริจาค หมายถึงของขวัญในรูปเงินสดหรือสิ่งอื่นใด (รวมทั้งผลิตภัณฑ์ของบริษัท) ที่มอบให้แก่หน่วยงานไม่แสวงหาผลกำไรและ/หรือทำขึ้นเพื่อการกุศล

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หมายถึงการจ่ายเงินจำนวนเล็กน้อยเพื่อรับรองหรือเร่งการปฏิบัติงานที่เหมาะสมตามภาระหน้าที่ประจำของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การให้การสนับสนุนจากภายนอก หมายถึงเงินสนับสนุนที่บริษัทอาจจัดไว้ให้เพื่อสนับสนุนบุคลากรทางการแพทย์ในการเข้าร่วมการประชุมหรืองานด้านวิชาการที่จัดขึ้น โดยบุคคลอื่น

ของขวัญ หมายถึงสิ่งที่มีมูลค่าที่ให้โดยไม่ต้องชำระเงิน เว้นแต่กฎหมายหรือหลักเกณฑ์ทางอุตสาหกรรมในท้องถิ่นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น รวมถึงการสมัครสมาชิกวารสาร สิ่งของเพื่อการศึกษา และตำราเรียน โดยทั่วไปแล้ว ไม่ถือว่าเป็นตัวอย่างผลิตภัณฑ์เป็นของขวัญ

เงินช่วยเหลือ หมายถึงการจ่ายเงินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ: (ก) แผนการศึกษาสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ เช่น โครงการความร่วมมือ กิจกรรมการศึกษาทางการแพทย์ ต่อเนื่อง (รวมทั้งค่าใช้จ่ายสำหรับผู้บรรยาย ค่าใช้จ่ายศูนย์ปฏิบัติการและค่าอาหารในราคาที่สมเหตุสมผลสำหรับการร่วมกิจกรรม) (ข) กลุ่มให้การศึกษาและคำแนะนำแก่ผู้ป่วย กิจกรรมการคัดกรองสถานะโรคหรือสุขภาพของผู้บริโภค (ค) การจัดหาเงินทุนสำหรับนักศึกษาแพทย์ แพทย์ฝึกหัดหรือแพทย์เฉพาะทางที่เข้าร่วมโครงการศึกษา หรือ (ง) โครงการวิจัยอิสระทางการแพทย์ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์

คำจำกัดความ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง:

- บุคคลที่มีหน้าที่ตามกฎหมาย ตำแหน่งหน้าที่หรือตามคำสั่ง ทั้งโดยการแต่งตั้งหรือโดยการเลือกเข้ามาสำหรับประเทศหรือพื้นที่ใด ๆ
- บุคคลใด ๆ ที่ทำหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานในนามของภาครัฐหรือหน่วยงาน ตัวแทนและองค์กรใด ๆ ที่เป็นตัวแทนของรัฐ
- เจ้าหน้าที่ พนักงานหรือตัวแทนของหน่วยงานระดับนานาชาติ เช่น องค์การอนามัยโลก หรือสหประชาชาติ
- เจ้าหน้าที่ พนักงานหรือตัวแทนของพรรคการเมือง หรือบุคคลใดที่ทำหน้าที่ในฐานะเจ้าพนักงานในนามของพรรคการเมืองและ/หรือ
- ผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมือง

พนักงานหรือที่ปรึกษาของสถานพยาบาลหรือสถาบันของรัฐ รวมทั้งบุคลากรทางการแพทย์ให้ถือเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการดูแลสุขภาพหรือผู้ให้บริการดูแลสุขภาพหรือบุคลากรทางการแพทย์ หมายถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่อยู่ในสถานะผู้จัดซื้อ ให้เช่า แนะนำ ใช้งาน จัดการการจัดซื้อหรือให้เช่า หรือกำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการใด ๆ ของบริษัท ตัวอย่างเช่น แพทย์ ผู้ช่วยแพทย์ พยาบาล เภสัชกร หัวหน้าแพทย์ ผู้วิจัย นักวิจัย ตัวแทนดูแลลูกค้าที่ลูกค้าว่าจ้าง นักวิชาการ นักวิชาการเฉพาะสาขา โรงพยาบาล ศูนย์ผ่าตัดผู้ป่วยนอก หน่วยงานจัดซื้อของกลุ่มบริษัท หน่วยงานจัดบริการดูแล ผู้ให้ประกัน นายจ้าง ผู้ค้าส่ง และบุคคลที่ว่าจ้างโดยหน่วยงานเหล่านี้และมีหน้าที่หรืออำนาจในการจัดซื้อ สั่งจ่าย แนะนำ มีอิทธิพลหรือจัดการให้มีการจัดซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท ตัวแทนจากภายนอกไม่ถือเป็นบุคลากรทางการแพทย์ภายใต้คำจำกัดความนี้

คำจำกัดความ

การจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสม หมายถึงการเสนอหรือจ่ายเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ อย่างไม่เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามจุดประสงค์ในการได้รับหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสมใด ๆ สำหรับบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้จ่ายเงินสำหรับเรา การจ่ายเงินอย่างไม่เหมาะสมอาจรวมไปถึงสิ่งที่มีมูลค่าที่จัดให้โดยเปิดเผยหรือซ่อนเร้นเป็นเงินสดหรือในรูปแบบใด ๆ เช่น สินบน เงินสินบน ของขวัญ การบริจาคม การให้เปล่า การต้อนรับ การจ่ายค่านายหน้าหรือการขาย ส่วนลด การคืนเงินหรือการให้เช่าอุปกรณ์ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายที่ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์ คุณควรถือว่าผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่มีให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นการกระทำที่ไม่เหมาะสม ยกเว้นกฎหมายที่ใช้บังคับ ให้อนุญาตหรือกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ผู้ค้า (NSTEP) หมายถึง บุคคลภายนอกที่ไม่ได้มีส่วนร่วม ได้รับว่าจ้าง ทำสัญญาหรือเลือกใช้จาก Smith+Nephew เพื่อทำการตลาด การขาย จัดจำหน่าย ส่งมอบหรือนำผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทไปสู่ผู้ใช้ปลายทาง ตัวอย่างเช่น ผู้ขาย ผู้จัดการ ที่ปรึกษา ฯลฯ

การฝึกอบรมและการประชุมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (การประชุม PTE) หมายถึงกิจกรรมให้ความรู้แบบช่วยเหลือกันที่ได้รับการจัดเตรียมสนับสนุนจากบริษัท และให้การฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

ผู้ค้าจากภายนอก (TPS) หมายถึงผู้จัดจำหน่าย ตัวแทน ตัวแทนขายหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริม ทำการตลาดหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเราให้แก่ลูกค้า หรือช่วยผลักดันให้เกิดความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทจากการติดต่อกับบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่ของรัฐในนามของบริษัท

Smith+Nephew

Life Unlimited

For a current version of this document, please refer to the Company intranet.

Smith+Nephew, Inc.

www.smith-nephew.com

◊ Trademark of Smith+Nephew.

©2024 Smith+Nephew.

All rights reserved.

All trademarks acknowledged.

28923 V2, Anti-bribery policy

08/24