

# Politica aziendale sulla privacy

Smith+Nephew

Settembre 2025



# Principi

Ci prendiamo cura dei nostri dipendenti, clienti, pazienti e partner terzi proteggendo la loro privacy in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili.

Rispettiamo la privacy delle persone e ci impegniamo a gestire le **informazioni personali** in modo responsabile e in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili.

Non utilizziamo le informazioni personali o le **informazioni riservate** per motivi personali o guadagno personale.

Ci impegniamo a fare un uso etico e lecito dell'Intelligenza Artificiale (AI) durante il trattamento delle Informazioni Personali.



# Ambito di applicazione e responsabilità

Questa politica si applica a tutti i dipendenti di Smith+Nephew. I nostri dipendenti hanno la responsabilità di garantire che gli elementi applicabili della presente informativa siano applicati a cascata alle terze parti con cui intratteniamo rapporti commerciali, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, distributori, consulenti, fornitori di servizi logistici, subappaltatori, sub-rivenditori, rappresentanti di vendita, agenti e fornitori di servizi.

Il nostro [Codice di condotta e i Principi aziendali](#) forniscono il quadro giuridico ed etico per guidare ciò che facciamo ogni giorno e questa politica fornisce i rispettivi principi e regole per quanto riguarda le informazioni personali. Se non rispettiamo il nostro Codice, rischiamo multe, sanzioni, inserimento in liste nere, riduzione dell'attività e danni alla reputazione. Inoltre, i nostri dipendenti possono essere soggetti a provvedimenti disciplinari e potenzialmente la cessazione del rapporto di lavoro.

La direzione aziendale ha la responsabilità di garantire che all'interno delle proprie organizzazioni vengano creati e mantenuti processi, procedure e documentazione appropriati per dimostrare la conformità a questa politica.

Ulteriori strumenti, informazioni e supporto sull'attuazione di questa politica sono disponibili sul sito web interno del [Global Compliance Programme](#). Ogni dipendente deve contattare il proprio Compliance Officer o S+N Legal se necessita di ulteriori indicazioni o supporto sull'attuazione di questa politica.

Laddove la legge locale è più severa o è in conflitto con questa politica, la legge locale ha la priorità.

# Fabbisogno

## Raccolta, protezione e utilizzo delle informazioni personali

Nel corso del normale svolgimento dell'attività, possiamo avere accesso o raccogliere informazioni personali sui nostri dipendenti, sui nostri clienti e sui loro pazienti o sui nostri partner di terze parti. Nella misura in cui le informazioni personali sono considerate informazioni sanitarie protette (PHI) negli Stati Uniti, si applica lo [standard HIPAA](#) S+N.

In conformità con i nostri sei principi sulla privacy:

- Trattiamo le informazioni personali in conformità con le leggi applicabili in materia di protezione dei dati.
- Limitiamo la raccolta di informazioni personali a quanto necessario.
- Limitiamo l'uso delle informazioni personali. Ove richiesto dalla legge, non condividiamo le informazioni personali senza il consenso dell'individuo o degli interessati.
- Forniamo un avviso alle persone e, se necessario o richiesto dalla legge applicabile, otteniamo il loro consenso quando raccogliamo le loro informazioni personali. La presente informativa e il consenso includono lo scopo per il quale verranno utilizzate le informazioni personali.
- Ci assicuriamo che le informazioni personali in nostro possesso siano accurate. Quando informati e come richiesto dalla legge applicabile, ci assicuriamo che le inesattezze nelle informazioni personali in nostro possesso vengano corrette.
- Conserviamo le informazioni personali in conformità con i nostri standard di gestione dei documenti, esecuzione e conservazione.
- Adottiamo misure tecniche e organizzative per proteggere le informazioni personali da accessi non autorizzati o illegali, nonché da perdite o danni accidentali.
- Trasferiamo le informazioni personali tra le giurisdizioni in conformità con i requisiti delle leggi pertinenti.
- Conduciamo valutazioni basate sul rischio se la raccolta o l'utilizzo di informazioni personali è suscettibile di creare un rischio significativo per i diritti e le libertà di una persona.

# Requisiti

- Conduciamo valutazioni del rischio su partner terzi che gestiscono le informazioni personali per nostro conto o che hanno accesso alle informazioni personali al fine di fornirci servizi.
- Manteniamo registri delle attività che coinvolgono le informazioni personali in conformità con i requisiti legali.
- Rispettiamo le leggi e i regolamenti locali nel valutare le richieste da parte delle persone di esercitare i diritti sulle loro informazioni personali, tra cui accesso, correzione, cancellazione e opposizione.
- Implementiamo meccanismi che consentono alle persone di rinunciare a ricevere marketing diretto e, ove richiesto dalla legge applicabile, otteniamo il consenso per aderire al marketing diretto prima di inviare tali comunicazioni.

## Principi sulla privacy



# Segnalazione di

Sappiamo di dover segnalare qualsiasi violazione della presente Informativa che scopriamo. La mancata segnalazione costituisce una violazione del Codice di Condotta. Avendo il coraggio di sensibilizzare l'opinione pubblica su potenziali problemi, contribuiamo a proteggere la nostra reputazione, i nostri dipendenti e i nostri clienti. Le segnalazioni possono essere effettuate contattando:



- un **responsabile della conformità**;
- L'ufficio legale;
- Il dipartimento delle risorse umane;
- Un manager di linea; o
- **Linea SpeakUp**

**Ci assicureremo che non venga intrapresa alcuna azione nei confronti di chiunque segnali, in buona fede, una cattiva condotta effettiva o sospetta.**



# Definizioni



**Per Informazioni riservate** si intendono documenti, materiali, dati e altre informazioni riservate, segrete e proprietarie, in forma tangibile e intangibile, relative a Smith + Nephew e alle sue attività e a clienti, fornitori, investitori e altre terze parti esistenti e potenziali. Gli esempi includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, brevetti non pubblicati, elenchi di clienti, dettagli di contratti, idee commerciali future, know-how, previsioni finanziarie e segreti commerciali.

**Per Informazioni personali** si intende qualsiasi informazione relativa a qualsiasi individuo vivente che sia direttamente o indirettamente identificabile da tali dati, sia isolatamente che in combinazione con altre informazioni disponibili.

**Per Informazioni sanitarie protette (Protected Health Information, PHI)** si intendono le informazioni sanitarie identificabili individualmente detenute o trasmesse da un'entità coperta o da un partner commerciale, in qualsiasi forma o supporto, elettronico, cartaceo o orale. Le informazioni sanitarie identificabili individualmente sono informazioni, inclusi i dati demografici, che si riferiscono a:

- la salute o la condizione fisica o mentale passata, presente o futura dell'individuo,
- fornitura di assistenza sanitaria all'individuo, o
- pagamento passato, presente o futuro per la fornitura di assistenza sanitaria all'individuo,

e che identifichi l'individuo o per il quale vi sia una ragionevole base per ritenere che possa essere utilizzato per identificare l'individuo, compresi gli identificativi comuni (ad esempio, nome, indirizzo, numero di previdenza sociale).

**Per Informazioni di terze parti** si intende qualsiasi informazione commerciale, finanziaria, tecnica o di altro tipo ricevuta da un individuo da una terza parte che è soggetta a un obbligo di riservatezza ai sensi di un accordo esplicito tra la Società e la Terza parte o per effetto di legge.



# Smith+Nephew

# Life Unlimited

Per una versione attuale di questo documento, fare riferimento all'Intranet aziendale.

Smith+Nephew, Inc.

[www.smith-nephew.com](http://www.smith-nephew.com)

◊ Trademark of Smith+Nephew.

©2025 Smith+Nephew.

All rights reserved.

All trademarks acknowledged.

28923 V2, Privacy policy 09/2025

