

Smith+Nephew

Op een verantwoorde manier resultaten bereiken

Onze Gedragscode en Bedrijfsprincipes



Inhoud

Brief van CEO



Bij Smith + Nephew zijn wij al meer dan 160 jaar toonaangevend op het gebied van innovatie van medische hulpmiddelen. Het werk dat wij doen maakt een daadwerkelijk verschil. Niet alleen voor het lichaam van de individu maar voor de persoon als geheel. Want na het afronden van elke procedure, gebeurt er iets speciaals... Patiënten krijgen een hernieuwd gevoel van zelfvertrouwen, vergezeld van de vrijheid om te leven zonder de beperkingen die hen voorheen in de weg stonden.

Het is ons voorrecht en onze verantwoordelijkheid om op deze manier deel uit te maken van het leven van mensen. En het is aan iedereen die voor ons – of namens ons – werkt om die verantwoordelijkheid te delen door onze reputatie van integriteit en ethisch gedrag hoog te houden, omdat de duurzaamheid van ons bedrijf afhankelijk is van handelen op de juiste manier. Als wereldwijd bedrijf met duizenden werknemers vertrouwen we erop dat we allemaal persoonlijk verantwoordelijkheid nemen voor het doen van de juiste dingen. De wens om de cijfers te halen, een concurrentievoordeel te behalen of een order op te volgen mag nooit in de weg staan van ons streven naar integriteit. Zonder onze reputatie brengen we alles waar we zo hard voor gewerkt hebben in gevaar.

Dat is de reden dat we deze gedragscode en bedrijfsprincipes hebben. Het biedt ieder van ons een juridisch en ethisch raamwerk als leidraad in alles wat we elke dag doen op een manier die ons bedrijf en onze cultuur weerspiegelt.

Het is niet genoeg om ons simpelweg aan de wet te houden. We moeten ons altijd op een ethische manier gedragen, zelfs als de wet onduidelijk is of nog wordt opgesteld.

Het is onze reputatie die ons hier heeft gebracht en ons nog eens 160 jaar sterk zal houden. We moeten op elkaar kunnen rekenen om onze reputatie te beschermen. Dit zal ervoor zorgen dat veel meer mensen hun lichaam kunnen laten herstellen, hun zelfvertrouwen kunnen vernieuwen en een Onbeperkt Leven kunnen leiden. +

Met vriendelijke groeten,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'D' followed by 'e' and 'Nath'.

Deepak Nath

Inleiding

Ons doel is de levens van mensen te verbeteren. Wij willen mensen bevrijden van wat hen tegenhield zodat ze zonder beperkingen kunnen leven door hun lichamen te herstellen en hun gevoel van zelfvertrouwen te hernieuwen.

Dit zouden wij zonder integriteit, eerlijkheid en professionaliteit niet kunnen bereiken. Deze principes zijn belichaamd in onze Culturele Pijlers: Zorg, Samenwerking en Moed. Deze Culturele Pijlers dienen als leidraad voor het gedrag van iedereen bij Smith + Nephew, waar wij ons ook bevinden in de wereld.

We moeten ook de geldende wetten, deze Code en betreffende beleidslijnen en procedures volgen en begrijpen. Onze vertegenwoordigers van derden die, direct of indirect, namens ons zaken doen, moeten alle desbetreffende wetten ook begrijpen en volgen bij het doen van deze zaken.

In sommige regio's kunnen van tijd tot tijd plaatselijke wetgeving, regelgeving en zakelijke vereisten strikter zijn dan het beleid in deze Code. In die gevallen volgen we de striktere vereisten, zodat ons gedrag niet buiten de normen valt die worden verwacht door de plaatselijke wetgeving, regelgeving of zakelijke vereisten.

We weten dat er gevolgen kleven aan het niet naleven van de wet, inclusief financiële boetes, strafrechtelijke veroordelingen en dat onze producten niet in aanmerking komen voor vergoeding door de overheid of andere programma's. We weten ook dat als we ons niet aan deze Code houden, we te maken kunnen krijgen met disciplinaire maatregelen, inclusief beëindiging van het dienstverband.

We zijn allemaal verantwoordelijk voor het melden van daadwerkelijke of vermoede schendingen van deze Code. Door ons bewustzijn van mogelijke problemen te vergroten, beschermen wij onze reputatie, onze werknemers en onze klanten.

Iedereen heeft de verantwoordelijkheid om schendingen van deze Code te melden. U kunt zorgen melden aan uw manager, die vervolgens de relevante bedrijfsfuncties zal informeren, of rechtstreeks aan uw Naleving, HR of juridische ondersteuning. We hebben ook een extern beheerd meldkanaal in het leven geroepen waar anoniem kan worden gemeld.

Ga voor het doen van een melding naar:
<http://www.smith-nephew.com/compliance/report-a-concern/>

Onze beloftes



Ons doel

Life Unlimited

Onze cultuur



Zorg

Een cultuur van empathie en begrip voor elkaar, onze klanten en patiënten



Moed

Een cultuur van continue ontwikkeling, innovatie en aansprakelijkheid



Samenwerking

Een cultuur gebaseerd op wederzijds vertrouwen, respect en een saamhorigheidsgevoel

Onze beloftes

Onze klanten resultaten bieden

Inzicht krijgen in de behoeften van onze klanten. Consequent de producten en diensten leveren die ze nodig hebben, wanneer ze die nodig hebben – telkens weer

Empathie tonen

Authentiek, respectvol en transparant zijn. Luisteren, proberen te begrijpen en dienovereenkomstig aanpassen

Ontwikkelen en groeien

Zorg dragen voor je eigen ontwikkeling en die van je teams. Eerlijke feedback geven, coaching en ondersteuning bieden, en vooruitgang vieren

Neem initiatief

Streef na mogelijkheden en neem gepaste risico's. Kaart issues aan en daag met respect uit om ons bedrijf te verbeteren

Neem verantwoordelijkheid

Bepaal prioriteiten en bijbehorende KPI's. Neem de verantwoordelijkheid voor je beslissingen, handelingen en resultaten

Leren en aanpassen

Leer van successen en fouten. Wees moedig, daag uit en sta open voor verandering. Probeer nieuwe dingen en vier onze successen

Wees inclusief

Waardeer verschillen en moedig diversiteit en open communicatie aan. Moedig altijd alternatieve gezichtspunten aan en respecteer die

Bouw vertrouwen op

Ga integer, eerlijk en consequent te werk. Houd je aan je beloftes en kom die na

Zoek oplossingen

Werk samen om de oorzaak van problemen aan te pakken. Voer moeilijke gesprekken en neem beslissingen. Handel in het beste belang van de organisatie

+ Zorg

Zorg is een pijler van onze cultuur omdat wij geloven dat wanneer mensen echte empathie en begrip voelen, ze geweldige dingen kunnen bereiken.



Onze Cultuur wordt bepaald door begrip en empathie. Voor klanten. Voor patiënten. Voor elkaar. Wij zorgen voor onze werknemers door ze een veilige en gezonde werkomgeving te bieden en door hun privacy te beschermen.

Wij zorgen voor onze klanten en patiënten door te streven naar het ontwikkelen en bieden van innovatieve, rendabele en hoogwaardige oplossingen. En wij zorgen voor onze gemeenschappen door ze via onze Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen-programma's te ondersteunen.

Duurzaamheid

Wij streven ernaar de impact van ons bedrijf op het milieu, de maatschappij en de economie te beheren. We kopen materiaal van verantwoordelijke leveranciers en zorgen ervoor dat onze activiteiten zodanig worden uitgevoerd dat het milieu proactief wordt beschermd en efficiënt gebruik van middelen wordt gemaximaliseerd.

Lees meer:

➤ *Beleid inzake duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)*

Gezondheid, veiligheid en milieu

Wij geloven dat goede gezondheids-, veiligheids- en milieunormen en -handelingen hand in hand gaan met het behalen van uitstekende bedrijfsresultaten. Wij streven naar het scheppen van gezonde en veilige werkomstandigheden voor alle medewerkers, contractanten, bezoekers, klanten en het publiek. Wij houden ons aan de relevante wetten en richtlijnen en ondernemen actie om risico te verminderen.

Wij zijn verantwoordelijk voor veilig gedrag, het volgen van plaatselijke bedrijfsprocedures en veilige arbeidsomstandigheden en het voorkomen van vervuiling en schade aan het milieu. Het is de verantwoordelijkheid van alle werknemers en iedereen die met ons werkt om stappen te ondernemen om ongelukken te voorkomen, te letten op veiligheid en gevaren, verwondingen of gedrag te melden, zowel als praktijken die schadelijk zouden kunnen zijn.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Wij streven ernaar een verschil te maken in de gemeenschappen waar wij aanwezig zijn. Wij stimuleren het meedoen aan- en ondersteunen van liefdadige, educatieve en humanitaire organisaties en activiteiten. Wij doen dit door middel van productdonaties, het afstemmen van liefdadigheidsgeschenken en door het ondersteunen van tijd voor vrijwilligerswerk en welzijnsactiviteiten. Wij geven als bedrijf geen donaties aan politieke partijen in de markten waar wij aanwezig zijn.

Wij respecteren de mensenrechten en passen geen enkele vorm van gedwongen, verplichte of kinderarbeid toe. Wij houden ons aan de vereisten van de Britse Wet Moderne Slavernij.

Lees meer:

➤ *Beleid inzake duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)*

Anti-omkoping, -corruptie en -fraude

Wij doen op een integere manier zaken. Wij erkennen dat de manier waarop wij zakendoen soms betekent dat wij dingen van waarde op een gepaste manier aanbieden aan daadwerkelijke of mogelijke klanten, bijvoorbeeld monstervan onze producten of trainingssessies. Wanneer wij dit doen, overwegen wij niet alleen de intentie van onze acties, maar ook de manier waarop onze acties door anderen opgevat kunnen worden. Wij doen geen ongepaste betalingen, ofwel rechtstreeks of indirect via derden, zelfs wanneer dit in een bepaald land of bepaalde cultuur door sommigen gezien wordt als een aanvaardbare bedrijfspraktijk.

We accepteren of vragen geen ongepaste betalingen – werknemers zijn verplicht om alle verzoeken of aanbiedingen van ongepaste betalingen aan hen te melden. We volgen de toepasselijke wettelijke vereisten, waaronder de vereisten van internationale wetten, waaronder de US Foreign Corrupt Practices Act (Amerikaanse wet op buitenlandse omkooppraktijken), de UK Bribery Act (Britse omkopingswet) en de Britse Criminal Finances Act. Wij doen geen faciliterende betalingen.

Lees meer:

➤ *Beleid tegen omkoping*

Vragen en Antwoorden

V: "Een douane-expediteur heeft mij laten weten dat hij onze producten veel sneller door het plaatselijke douaneproces kan loodsen als we €1000 per maand extra betalen. Is dit aanvaardbaar?"

A: "Dit is een potentiële rode vlag dat de expediteur het geld zou gebruiken als faciliterende betaling voor plaatselijke douanebeambten. U moet de agent vragen om uit te leggen waar de extra betaling voor is en de zaak bespreken met uw lokale Nalevingsfunctionaris voordat u actie onderneemt."

Ongepaste betaling

Onder Ongepaste betaling wordt verstaan alle financiële betalingen of voordelen die ongepast worden aangeboden of verricht met het doel om transacties tot stand te brengen of om ongepast voordeel te behalen voor de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de betaling voor ons verricht. U moet ervan uitgaan dat het aanbieden van een financieel of ander voordeel aan een overheidsfunctionaris ongepast is, behalve als dit door de relevante wetgeving is toegestaan of vereist. Ongepaste betalingen kunnen zijn: alle zaken van waarde die openlijk of in het geheim worden verstrekt in contanten of in natura, met inbegrip van smeergeld, steekpenningen, geschenken, donaties, subsidies, representatiekosten, commissies of verkoopovereenkomsten, kortingen, rabatten of het uitlenen van apparatuur die niet in overeenstemming zijn met deze code of de procedures die onder deze code vallen.

Faciliterende betaling

Onder Faciliterende betaling wordt verstaan betalingen van kleine bedragen om de goede uitvoering van de routinewerkzaamheden van een overheidsfunctionaris te waarborgen of te versnellen.

Onderzoek en ontwikkeling, regelgeving, kwaliteit

We zetten ons in voor het ontwikkelen en leveren van innovatieve, kosteneffectieve oplossingen die echte voordelen bieden aan zorgprofessionals (HCP's) en hun patiënten door middel van verbeterde behandelingen, gemak en snelheid van productgebruik en lagere gezondheidszorgkosten. We voeren onderzoek op ethische wijze en in overeenstemming met de toepasselijke internationale normen uit.

Onze producten zijn zo ontworpen dat ze veilig en betrouwbaar zijn voor het bedoelde gebruik. We ondersteunen verantwoordelijke bedrijfspraktijken die patiënten, hun rechten en hun veiligheid beschermen. Onze producten voldoen aan de wettelijke vereisten en vereisten van regelgevende instanties.

Ons streven naar kwaliteit betekent dat we onszelf en onze leveranciers verantwoordelijk houden voor de kwaliteit van onze producten. Werknemers en derden hebben een verantwoordelijkheid om zorgen over producten te melden evenals kwesties waarvan zij zich bewust worden. Het insturen van een klacht is eenvoudig, ga naar: complaints@smith-nephew.com

Productpromotie en wetenschappelijke openbaarmakingen

Wij geloven dat toegang tot eerlijke, niet-misleidende informatie over onze producten cruciaal is voor de besluitvorming van zorgprofessionals. Wij promoten onze producten op basis van de goedgekeurde etikettering en we bieden nauwkeurige en eerlijke communicatie over onze producten. Promotionele informatie over producten is goedgekeurd via het betreffende bedrijfsproces. Wij zijn goed op de hoogte van alle beperkingen die de wetten van individuele landen plaatsen op de marketing van onze producten.

Wij houden onze klanten op de hoogte van het gebruik, de veiligheid, de contra-indicaties en de bijwerkingen van onze producten en waar toepasselijk, de operationele vereisten en kenmerken van de producten.

De informatie die wij verstrekken, komt overeen met de wereldwijde wetenschappelijke kennis die beschikbaar is over de betreffende producten. Artikelen die de door het bedrijf gesponsorde onderzoeken bespreken, voldoen aan de vastgestelde auteursrechten en mogen openbaar gemaakt worden als de auteur geld of andere ondersteuning heeft gekregen van Smith + Nephew.

Vragen en Antwoorden

V: "Een vriend die weet dat ik voor S+N werk, vertelde dat haar moeder kort geleden een knieprothese heeft gekregen waarbij een product van S+N is gebruikt. Ze zei dat haar moeder sinds de operatie veel pijn heeft en dat zij denkt dat er iets fout is met het product. Ik weet niets over knieën, maar ik betwijfel of er iets fout is met ons product. Wat moet ik doen?"

A: "Werknemers en distributeurs zijn verantwoordelijk voor het melden van klachten met betrekking tot ons product als zij zich hiervan bewust worden. Stuur de informatie naar het Klachtenteam en zij zullen beslissen wat er moet gebeuren. U kunt een klacht indienen bij complaints@smith-nephew.com"

Privacy

Tijdens het normale verloop van het zakendoen, kan het zijn dat we toegang hebben tot de persoonlijke gegevens van onze werknemers, onze leveranciers, onze klanten en hun patiënten. We verzamelen persoonlijke informatie voor legitieme doeleinden. We streven ernaar de privacy en veiligheid van de persoonlijke gegevens die wij verzamelen te beschermen met gebruik van de correcte technische en organisatorische maatregelen. Werknemers hebben alleen toegang tot data met persoonlijke gegevens wanneer dat vereist is voor de uitvoering van hun werkzaamheden. We gebruiken geen data die persoonlijke gegevens bevatten, behalve als daar een specifieke wettelijke basis voor is. Neem voor advies contact op via: privacyenquiries@smith-nephew.com

Lees meer:

➤ [Privacybeleid](#)



Vragen en Antwoorden

V: “Ik ben vertegenwoordiger en een verpleegkundige heeft mij een casestudie gestuurd over wondverzorging. De naam van de patiënt staat in het onderzoeksrapport. Wat moet ik doen?”

A: “U moet contact opnemen met de verpleegkundige en de fout melden en vragen of ze er in toekomstige correspondentie op wil letten dat de naam van de patiënt is verwijderd. Vraag de verpleegkundige het materiaal opnieuw te sturen, maar dit keer zonder de naam van de patiënt, en verwijder de kopie die op dit moment in uw bezit hebt. Vertel uw manager over deze situatie.”

Persoonlijke informatie

Onder Persoonlijke gegevens wordt verstaan gegevens die gerelateerd zijn aan een levend persoon die aan de hand van die gegevens direct of indirect te identificeren is, ofwel geïsoleerd ofwel in combinatie met andere beschikbare informatie.

Bedrijfsactiva

Wij zijn allemaal verantwoordelijk om de beste eigenaren van ons bedrijf te zijn. Ieder van ons beschermt en/of gebruikt bedrijfsactiva op een verstandige manier, inclusief onze apparatuur (waaronder computers, telefoons en elektronische apparaten), faciliteiten, data, systemen, geld en intellectueel eigendom.

We gebruiken geen bedrijfsactiva voor communicatie die in strijd is met deze code (bijv. om ongepaste, seksueel expliciete, vernederende of op andere wijze beledigende grappen of uitspraken te doen of om zaken te doen voor een andere organisatie). Incidenteel gebruik van bedrijfsactiva voor persoonlijke zaken is acceptabel zolang het de prestaties van onze rollen of bedrijfsactiviteiten niet hindert.

Lees meer:

➤ *GPP14: Informatiesystemen aanvaardbaar gebruik Bestuursbeleid*

Vertrouwelijke informatie

Iedereen heeft de plicht om de vertrouwelijkheid van de vertrouwelijke informatie van Smith + Nephew te beschermen en het alleen voor zakelijke doeleinden van Smith + Nephew te gebruiken (en niet bijv. voor persoonlijk voordeel of verrijking). Dit geldt zelfs na beëindiging van de arbeidsrelatie van die persoon met Smith + Nephew. We behandelen intellectuele eigendom als vertrouwelijke informatie. +

Lees meer:

➤ *Privacybeleid*

➤ *GPP14: Beleid inzake bestuur van aanvaardbaar gebruik van informatiesystemen*

Vragen en Antwoorden

V: "Ik wil thuis wat werk afmaken en ik heb geen laptop. Mag ik de betreffende documenten naar mijn persoonlijke e-mailadres sturen zodat ik er thuis mee kan werken?"

A: "Het is niet aanvaardbaar om Bedrijfsdocumenten naar persoonlijke e-mailadressen te sturen. Als u thuis moet werken, is het raadzaam om naar IT te gaan en om een laptop aan te vragen die u kunt gebruiken."

V: "Mijn partner is bezig met het opzetten van een nieuwe zakelijke onderneming en wil een voorbeeld van een promotiefolder afdrucken om te zien hoe het eruitziet, voordat ze een volledige afdruksessie bestelt. Mag ik de kantoorprinter gebruiken voor dit voorbeeld?"

A: "Incidenteel gebruik van bedrijfsactiva voor persoonlijke zaken is aanvaardbaar. Het is niet aanvaardbaar dergelijk bulkmateriaal te printen met bedrijfsactiva."

Vertrouwelijke informatie?

Onder Vertrouwelijke informatie wordt verstaan vertrouwelijke, geheime en bedrijfseigen documenten, materiaal, data en andere informatie, in tastbare en ontastbare vorm, met betrekking tot Smith + Nephew en hun bedrijven en bestaande en potentiële klanten, leveranciers, beleggers en andere aangesloten derden. Voorbeelden omvatten, maar zijn niet beperkt tot, niet-gepubliceerde octrooien, klantenlijsten, details van contracten, toekomstige zakelijke ideeën, knowhow, financiële prognoses en handelsgeheimen.





+ Samenwerking

Samenwerking is een pijler van onze cultuur omdat het afbreken van silo's en het creëren van een gevoel van eenheid tot ongelooflijke prestaties kan leiden.

Voor ons is een fantastische cultuur gebaseerd op teamwork, wederzijds vertrouwen en respect. En we laten deze kenmerken op allerlei manieren zien, waaronder hoe we ons gedragen met elkaar, met klanten en met derden, en de manier waarop we omgaan met boeken, bescheiden en belangenverstrengelingen.

Diversiteit en inclusie

Wij streven naar het opbouwen van diversiteit in een werkomgeving waar iedere werknemer zich betrokken voelt, waar iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de prestaties en reputatie van ons bedrijf en waar iedereen elkaar met wederzijds vertrouwen en respect behandelt. Het te werk stellen en de promotie van medewerkers zijn beiden gebaseerd op de kwalificaties en vakkundigheden die vereist zijn voor de uit te voeren taken. Wij tolereren geen enkele discriminatie en bieden gelijke aanstellings- en promotiekansen gebaseerd op verdienste.



Vragen en Antwoorden

Betrokkenheid van zorgprofessionals

Onze interacties met zorgprofessionals zijn cruciaal om te zorgen voor veilig en effectief gebruik van onze producten en voor de ontwikkeling en levering van nieuwe producten en diensten aan patiënten. Wij zijn er trots op de ontwikkeling van chirurgen en verpleegkundigen te kunnen ondersteunen door het geven van vaardigheidstrainingen en cursussen over onze producten en technieken. Wij streven ernaar onze interacties met zorgprofessionals open, eerlijk en transparant te laten verlopen. Wij respecteren de arts-patiëntrelatie en geloven dat klinische beslissingen genomen moeten worden in het belang van de patiënt.

We gebruiken onze interacties met gezondheidswerkers niet om productgebruik, aanbeveling of aankoop te belonen. Wij zijn lid van brancheverenigingen in de markten waar wij aanwezig zijn en wij voldoen aan de vereisten van branchedragscodes. Wij geloven in het belang van transparantie in interacties tussen de industrie en gezondheidswerkers en wij rapporteren de details van onze transacties in overeenstemming met de internationale transparantievereisten.

Lees meer:

- *Beleid tegen omkoping*
- *Beleid inzake commerciële praktijken*



V: “Een gezondheidswerker met wie ik nauw samenwerk, heeft mij gevraagd of we haar zoon een onbetaalde stage kunnen geven. Wat mag ik doen?”

A: “Geef de gezondheidswerker de contactgegevens voor uw lokale HR-afdeling of raad haar aan om <http://www.smith-nephew.com/careers/> te bezoeken. Haar zoon moet rechtstreeks solliciteren op functies die hem interesseren en u mag niet in het proces betrokken zijn. Tijdens het sollicitatieproces moet hij bekendmaken dat zijn moeder een gezondheidswerker is, zodat de potentiële belangenverstremming kan worden beoordeeld.”

V: “Een van mijn klanten is een zeer boeiende spreker en ik denk dat hij heel goed zou zijn in het voorlichten van anderen over onze producten. Hoe kan ik hem aanmelden voor een adviesovereenkomst?”

A: “Het Medical Education-team is verantwoordelijk voor de beslissing welke gezondheidswerkers moeten worden gebruikt als consultants voor educatieve activiteiten. U kunt de contactgegevens van de gezondheidswerker delen met uw lokale Medical Education-team en zij zullen onafhankelijk beslissen of zij de gezondheidswerker als consultant willen inschakelen. Vertel de zorgprofessional dat u geen rol hebt in de beslissing of ze hem kunnen gebruiken of niet.”

Gezondheidswerker of zorgverlener of HCP verwijst naar die personen of entiteiten die in een positie zijn om producten of diensten van het bedrijf te kopen, leasen, aanbevelen, gebruiken, de aankoop of lease ervan te regelen of voor te schrijven. Voorbeelden, maar niet hiertoe beperkt, zijn: artsen, arts-assistenten, verpleegkundigen, apothekers, medische directeuren, onderzoekers, onderzoekers, accountvertegenwoordigers in dienst van een klant, professionele docenten, ziekenhuizen, ambulante chirurgische centra, groepsinkooporganisaties, organisaties voor beheerde zorg, verzekeraars, werkgevers, groothandelaren en elke persoon die in dienst is van dergelijke entiteiten met verantwoordelijkheid of bevoegdheid tot aankoop, voorschrijven, aanbevelen, de aankoop of verkoop van een product of dienst van het Bedrijf te beïnvloeden of te regelen.



Interacties met de overheid

Van tijd tot tijd krijgen wij te maken met inspecties en/of audits van overheidsinstellingen. Wij werken volledig mee met alle inspecties/audits. Wij verhinderen of misleiden inspecteurs niet en wij verwijderen of wijzigen geen documenten die relevant zijn voor hun onderzoek/audit. We gebruiken onze interacties met overheidsfunctionarissen niet om beslissingen te belonen of beïnvloeden met betrekking tot ons bedrijf.

Lees meer:

➤ [Beleid tegen omkoping](#)

Onder Overheidsfunctionaris wordt verstaan:

- Elk persoon die een wetgevende, administratieve of juridische positie bekleedt, hetzij benoemd of gekozen, voor een land of gebied;
- Elk persoon die in een officiële hoedanigheid handelt namens een regering, ministerie, overheids- of regeringsinstelling;
- Elke functionaris of medewerker van een openbare internationale organisatie, zoals de Wereldgezondheidsorganisatie of de Verenigde Naties;

- Elke functionaris of vertegenwoordiger van een politieke partij of elk persoon die in een officiële hoedanigheid optreedt namens een politieke partij; en/of
- elke kandidaat voor een politieke functie.

Werknemers of adviseurs van een staats-, openbaar of academisch ziekenhuis of staatsinstelling zouden, onder bepaalde wetten, als overheidsfunctionaris kunnen worden beschouwd.

Betrokkenheid van derden/ eerlijke inkoop

We stellen derden in staat om eerlijk te concurreren. Wij selecteren derden op basis van hun kwalificaties, betrouwbaarheid en het naleven van de geldende wetten en onze waarden.

Wij doen al het mogelijke om partners te selecteren op hun inzet en naleving van de wet en ethisch gedrag. Wij werken uitsluitend samen met derden die zakelijke principes en normen op het gebied van gezondheid, veiligheid, sociale zaken en het milieu naleven die in overeenstemming zijn met onze eigen principes en normen. Wij streven ernaar materiaal bij verantwoordelijke leveranciers in te kopen. Wij voeren due diligence uit bij leveranciers met betrekking tot oorsprong, bron en traceerbaarheidsketen van conflictmineralen.

Lees meer:

- *Beleid tegen omkoping*
- *Beleid inzake duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)*

Internationale handel

We implementeren beleidslijnen en procedures die zijn ontworpen om naleving van wetten en voorschriften inzake controle op internationale handel (inclusief toepasselijke sanctieprogramma's) te garanderen in gebieden die onderworpen zijn aan sancties. Onze beleidslijnen en procedures omvatten due diligence en screeningsprocessen voor transacties in gebieden die onderworpen zijn aan toepasselijke sanctieprogramma's.

Belangenverstrengeling

Een belangenverstrengeling doet zich voor wanneer persoonlijke belangen niet in overeenstemming zijn met de belangen van het bedrijf. Voorbeelden zijn persoonlijke relaties tussen een manager en zijn werknemers of een werknemer die een persoonlijk of financieel belang heeft in een derde die met Smith + Nephew werkt. Beide scenario's kunnen een belangenverstrengeling opleveren. We moeten ook activiteiten vermijden die de schijn hebben van een conflict en elk potentieel belangenverstrengeling moet worden bekendgemaakt aan het management, HR of Compliance.

Het geven en ontvangen van geschenken kan een belangenverstrengeling zijn. We verzoeken nooit om geschenken of gastvrijheid van een derde. Werknemers mogen alleen ongevraagde geschenken of gastvrijheid van derden accepteren wanneer het incidenteel, bescheiden en gepast is voor een bedrijfsrelatie. Wij mogen gastvrijheid of geschenken aanbieden aan leveranciers/verkopers als ze redelijk zijn en in overeenstemming met de toepasselijke wetten en industriecodes zijn en een rechtmatig zakelijk doel dienen. Specifieke regels zijn van toepassing op gastvrijheid en geschenken aan gezondheidswerkers en overheidsfunctionarissen.

Lees meer:

- *Beleid inzake belangenconflicten*

Vragen en Antwoorden

V: "Mijn neef is distributeur van medisch apparaten in mijn gebied. Ik ben ervan overtuigd dat ze goed werk leveren. Mag ik ze aanwijzen om onze producten te distribueren?"

A: "Dit is een potentieel belangenverstrengeling omdat mensen denken dat u de distributeur hebt aangesteld vanwege uw familierelatie in plaats van om de juiste redenen. U kunt de distributeur aanbevelen aan uw lijnmanager en aan mensen die verantwoordelijk zijn voor het nemen van beslissingen over nieuwe distributeurs, maar u moet ze wel van de familieband op de hoogte stellen. U kunt niet betrokken zijn bij een beslissing over het al dan niet gebruiken van dit bedrijf. Als anderen besluiten om ze aan te stellen, kunnen er andere acties worden ondernomen om de belangenverstrengeling te verminderen. Ze mogen bijvoorbeeld niet werkzaam zijn in uw gebied."

V: "Een nieuwe verkoper waar ik mee werk, heeft mij een fruitmand gestuurd voor een nationale feestdag. Moet ik hem terugsturen?"

A: "Aangezien dit een bescheiden geschenk is waar niet om is gevraagd, verwachten wij niet van u dat u hem terugstuurt. Het is echter raadzaam om de fruitmand met collega's te delen."

Mededinging/eerlijke concurrentie

Wij streven naar het bevorderen van eerlijke concurrentie wereldwijd en willen klanten aantrekken door onze eigen producten en diensten te ontwikkelen en verbeteren en deze te onderscheiden van onze concurrenten. We gaan eerlijk om met klanten, leveranciers en concurrenten.

Wij proberen onze relaties met wetgevers te bevorderen en versterken en zo onze reputatie te verbeteren als betrouwbare en geloofwaardige zakenpartner.

Lees meer:

➤ *Beleid inzake handelspraktijken*



Vragen en Antwoorden

V: “Een verpleegkundige heeft mij een lijst gegeven met de prijzen die onze belangrijkste concurrenten zijn ziekenhuis in rekening brengen. Ik heb niet om het document gevraagd. Kan ik het met iemand van ons plaatselijke prijzenteam delen?”

A: “Nee. Vertel de verpleegkundige dat het u niet toegestaan is dit document te hebben. Retourneer of vernietig het en breng de juridische afdeling of de afdeling Naleving op de hoogte van het incident.”

V: “Tijdens de bijeenkomst van plaatselijke orthopedisch chirurgen stelde de vertegenwoordiger van een concurrent voor dat wij allebei onze verkooptargets kunnen halen als we de ziekenhuizen in ons gebied eerlijk onderverdelen.. Hij stelde voor dat hij zich zou richten op verkopen aan ziekenhuizen A, B en C en ik op ziekenhuizen X, Y en Z. Ik heb mijn concurrent gezegd dat dit niet mag. Moet ik nog wat anders doen?”

A: “Je hebt de juiste beslissing genomen. Dit is een voorbeeld van het verdelen van markten en dat mag niet. Zelfs al heb je geen gehoor gegeven aan het voorstel van de concurrent, moet je dit geval melden aan de Juridische afdeling of Naleving (Compliance).”

Externe communicatie

Wij streven naar het leveren van nauwkeurige en betrouwbare informatie aan onze belanghebbenden. Dit omvat klanten, investeerders, financiële analisten, overheid en wetgevers alsmede leden van het publiek, via de media en sociale media.

Alle openbare bekendmakingen met inbegrip van persberichten, toespraken, endorsements en andere berichten moeten eerlijk, nauwkeurig, tijdig en een juiste weergave van de feiten zijn.

We zorgen voor consistentie en nauwkeurigheid van berichten door alleen aangewezen personen toe te staan vragen te beantwoorden van of verklaringen af te geven aan de nieuwsmedia, financiële analisten, investeerders of via de kanalen op sociale media van de Groep. Al dergelijke zaken moeten worden doorverwezen naar SNCommunication@smith-nephew.com

Lees meer:
Beleid inzake communicatie

Vragen en Antwoorden

V: “Een lokale journalist nam contact met mij op om te vragen om een verklaring over recente media-artikelen met betrekking tot Smith+Nephew. Hoe moet ik reageren?”

A: “Geef geen verklaring af aan de journalist. Noteer de naam en contactgegevens, noteer de vra(a)g(en) en stuur de gegevens naar de afdeling Communicatie. Vertel de journalist dat iemand van de afdeling Communicatie contact met hem zal opnemen.”

V: “Een verpleegkundige die ik volg op Facebook heeft opmerkingen geplaatst over een product van Smith + Nephew. Wat is de juiste manier om te reageren?”

A: “Nee. Stuur de details van de post (maak een screenshot) door naar het team Interne Mededelingen. Zij zullen reageren als dat nodig is.”

V: “Ik heb met mijn team deelgenomen aan een vrijwilligersevenement. Kan ik hierover posten op mijn eigen sociale media-account?”

A: “Ja. Wij stimuleren werknemers om als voorstanders van het bedrijf online op te treden, zoals het vertellen over teamevenementen. Let erop dat u geen informatie deelt die van invloed kan zijn op de reputatie van het bedrijf.”

Sociale media

Werknemers en contractanten mogen niet namens het bedrijf posten op sociale media tenzij ze daar toestemming voor hebben. Wees voorzichtig bij het plaatsen op persoonlijke sociale mediasites. Als uw band met Smith + Nephew bekend is dan kan de informatie die u plaatst negatieve invloed hebben op de reputatie van het bedrijf. Plaats geen beledigende opmerkingen of afbeeldingen. Deel nooit vertrouwelijke of commercieel gevoelige informatie op uw sociale netwerken, zoals bedrijfs- of productprestaties, verkoopcijfers, productontwikkelingen enz.



Handel met voorkennis

Wij beschermen Vertrouwelijke informatie over het bedrijf en houden ons aan de betreffende aandelenwetten. Wij erkennen dat wanneer wij toegang hebben tot vertrouwelijke informatie die van invloed kan zijn op de aandelenkoers van Smith + Nephew, het schending is van deze Code en het beleid van het bedrijf om aandelen van Smith + Nephew te verhandelen of andere mensen aan te moedigen om aandelen van Smith + Nephew te verhandelen.

Boeken, bescheiden en documentbeheer

Als beursgenoteerd bedrijf zijn wij gehouden tot naleving van wetten, richtlijnen en de regels van de financiële toezichthouders en effectenbeurzen waarop onze aandelen worden verhandeld. Wij streven ernaar een nauwkeurige boekhouding, consistente financiële verslagen en effectieve interne financiële controles te onderhouden.

Onze administratieve rapporten en ondersteunende documenten zijn ontwikkeld om de ware aard van onze onderliggende transacties te beschrijven en te weerspiegelen en te voldoen aan de toepasselijke administratieve verantwoordingsnormen. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het begrijpen en naleven van de vereisten voor het bewaren van documenten die van toepassing zijn op hun functie en locatie. +

Lees meer:

➤ *Normen voor documentbeheer, uitvoering en bewaring*





+ Moed

Moed is wat ons onze ondernemersgeest geeft. Het is ook wat ons het vertrouwen geeft om innovatief denken in de praktijk te brengen.

Moed is de reden waarom ieder van ons zich verantwoordelijk stelt en zich ethisch en integer gedraagt. En moed is wat ons ertoe aanzet om onze verantwoordelijkheid te nemen en onze stem te laten horen als we iets zien dat niet in overeenstemming is met deze Code, ons bedrijf of onze cultuur.

Ethische besluitvorming

Deze Code en daarmee verband houdende beleidslijnen bestrijken mogelijk niet elke situatie waarmee we te maken hebben en vervangen niet onze individuele verantwoordelijkheid om ons gezond verstand te gebruiken. Naast het kennen en begrijpen van deze Code en de relevante beleidslijnen en procedures van het bedrijf die betrekking hebben op zijn of haar rol, is elke medewerker verantwoordelijk voor het handelen in overeenstemming met onze cultuur. Bij het nemen van een beslissing over een nieuwe situatie, kijken we naar:

Kan ik het?

- Zijn er wetten of beleidslijnen die als leidraad kunnen dienen voor de beslissing?
- Is het in lijn met onze bedrijfscultuur en verwachtingen?
- Wat staat er in de code over de situatie?

Moet ik het doen?

- Zouden uw acties invloed kunnen hebben op iemand anders?
- Zouden uw acties verkeerd geïnterpreteerd kunnen worden?
- Is de beslissing in het belang van het Bedrijf?

Verantwoordelijkheden van de manager

Managers hebben de verantwoordelijkheid om onze cultuur te versterken en ervoor te zorgen dat de Code volledig in het bedrijf is ingebed door:

1. Het coachen van teams bij het doen van de juiste dingen

Bespreek onze cultuur en onze Code en het relevante beleid met elk van uw teams. Zorg ervoor dat uw team ook alle beleidsverplichtingen voltooit, zoals het identificeren van risico's, het verkrijgen van de juiste goedkeuringen enz.

2. Het stimuleren van diverse perspectieven en betrokken, open en transparante communicatie

Creëer een omgeving waarin mensen zich op hun gemak voelen om input te geven, uit te dagen of zorgen te uiten.

3. Het onmiddellijk melden van eventuele overtredingen

Geef eventuele of daadwerkelijke overtredingen van onze Code of beleidslijnen rechtstreeks door aan de betreffende bedrijfsfunctie en moedig uw team aan om dit te melden.

4. Te zorgen dat er geen vergelding plaatsvindt

Ondersteun medewerkers die problemen aan de orde stellen, behandel hun zorgen vertrouwelijk en werk aan een snelle oplossing. Breng het 'geen vergelding'-beleid van Smith + Nephew duidelijk over aan degenen die onder uw toezicht staan.

5. Het erkennen van het juiste gedrag

Draag voorbeelden uit die in overeenstemming zijn met onze Code en prijs en stimuleer soortgelijk gedrag. Zorg ervoor dat u bij het nemen van beslissingen rekening houdt met het gedrag van mensen.

6. Proactief barrières weg te nemen om te doen wat juist is

Neem persoonlijke verantwoordelijkheid voor het waarborgen dat de vereiste voorwaarden aanwezig zijn, zodat binnen uw team de hoogste normen van integriteit consequent worden toegepast.

Als u een vraag heeft over deze Code of beleidslijnen kunt u contact opnemen met compliance2@smith-nephew.com

Schendingen melden

We weten dat we elke inbreuk van deze code die we ontdekken, moeten melden. Het niet melden is een schending van de Code. Door de moed te hebben het bewustzijn van mogelijke problemen te vergroten, beschermen wij onze reputatie, onze werknemers en onze klanten. U kunt op elk van de volgende manieren melding doen.

U kunt contact opnemen met:

- een nalevingsfunctionaris;
- de juridische afdeling;
- de HR-afdeling; of
- uw manager

We zullen ervoor zorgen dat er geen actie wordt ondernomen tegen iemand die in goed vertrouwen een melding doet van werkelijk of vermoedelijk wangedrag. Dergelijk gedrag zou op zichzelf al schending van ons beleid zijn. +

U kunt ook onze Nalevingswebsite bezoeken om een melding te doen via het web <http://www.smith-nephew.com/compliance/report-a-concern/> or voor een lijst met telefoonnummers die u kunt gebruiken om een melding te doen.

U kunt anoniem meldingen doen. Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarin we de identiteit van de persoon die de melding doet, zouden moeten onthullen. In dit geval zullen we die informatie zo goed mogelijk trachten te beschermen.





Smith+Nephew

Life Unlimited